Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2009 г. N 50-п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ

И ВЕДЕНИЯ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Мэрии городского округа ТольяттиСамарской области от 29.04.2010 N 1115-п/1,от 03.02.2011 N 296-п/1) |  |

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 4 части 11 статьи 5 Федерального закона от 26 апреля 2007 года N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", Приказом Министерства финансов РФ от 20 ноября 2007 года N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств бюджета городского округа Тольятти - Департаменту культуры мэрии.

(в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

2. Утратил силу с 1 января 2012 года. - Постановление Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Ботова С.В.

Мэр

А.Н.ПУШКОВ

Утвержден

Постановлением

мэрии городского округа Тольятти

от 16 января 2009 г. N 50-п/1

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ

ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ТОЛЬЯТТИ - ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Мэрии городского округа ТольяттиСамарской области от 29.04.2010 N 1115-п/1,от 03.02.2011 N 296-п/1) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств бюджета городского округа Тольятти - Департаменту культуры мэрии (далее - бюджетная смета), разработан в соответствии со ст. 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Приказов Минфина РФ от 20 ноября 2007 года N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетного учреждения" и от 24 августа 2007 года N 74н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", в целях организации исполнения бюджета городского округа Тольятти по расходам, а также для повышения эффективности использования и равномерного расходования средств бюджета городского округа Тольятти.

(в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

1.2. Муниципальные казенные учреждения (далее - учреждение) осуществляют расходование бюджетных средств исключительно в соответствии с утвержденной на текущий финансовый год бюджетной сметой, настоящим Порядком и уставом учреждения, а также несут ответственность за правильность составления, целевое и эффективное использование выделенных в их распоряжение бюджетных средств.

(в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

II. Составление и утверждение сметы

2.1. Целью составления сметы учреждения является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления. Департамент культуры вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей, а также формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, подведомственных Департаменту.

2.3. В случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения руководитель муниципального казенного учреждения утверждает смету самостоятельно.

(в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

2.4. [Смета](#P107) составляется учреждением на текущий финансовый год в тысячах рублей в 3-х экземплярах согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с учетом установленных Департаментом культуры на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, муниципального задания и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы, составленные в соответствии с Приказом Минфина РФ от 24 августа 2007 N 74н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", являющихся неотъемлемой частью сметы. Смета учреждения подписывается начальником финансового отдела (главным бухгалтером) и утверждается руководителем учреждения.

(в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

2.5. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств обязано представить в 2-х экземплярах утвержденную смету в Департамент культуры с обоснованиями (расчетами) к смете. Департамент культуры в течение 5 рабочих дней проверяет смету на соответствие доведенных лимитов бюджетных обязательств и расчеты к смете.

2.6. Смета на организацию и проведение мероприятий культурно-досуговой деятельности составляется в 2-х экземплярах, подписывается заведующим финансово-экономическим отделом и утверждается руководителем Департамента культуры.

2.7. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы, руководитель Департамента культуры ограничивает предоставленное право утверждать смету руководителю учреждения.

(в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 29.04.2010 N 1115-п/1)

2.8. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет в 2 экземплярах [проект](#P224) сметы на очередной финансовый год согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. К проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта сметы и являющихся его неотъемлемой частью. Проект сметы учреждения подписывается начальником финансового отдела (главным бухгалтером) и утверждается руководителем учреждения.

(п. 2.8 введен Постановлением Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

2.9. Учреждение представляет в Департамент культуры мэрии один экземпляр утвержденного проекта сметы в сроки согласно утвержденному Департаментом культуры мэрии графику. Департамент культуры мэрии в течение 10 рабочих дней проверяет проект сметы и расчеты к нему.

(п. 2.9 введен Постановлением Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

III. Ведение сметы

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Департаменту культуры и учреждениям изменений лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету проводится учреждением путем утверждения уточненной сметы.

(абзац введен Постановлением Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

Утверждение уточненной сметы осуществляется на основании изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком плюс, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком минус, - с приложением обоснований (расчетов):

(в ред. Постановления Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента культуры и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента культуры и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Уточненная смета, требующая изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента культуры и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется в течение финансового года. Уточненная смета подписывается начальником финансового отдела (главным бухгалтером), и утверждается руководителем учреждения, и представляется в Департамент культуры.

3.4. Учреждение ежеквартально в срок до 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 25 декабря обязано представить в Департамент культуры утвержденную уточненную смету по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом. Департамент культуры в течение 5 рабочих дней проверяет смету на соответствие доведенных изменений лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Изменение сметы не должно приводить к образованию кредиторской задолженности учреждения.

3.6. В случае ограничения предоставленного права руководителю учреждения утверждать смету (уточненную смету) утверждение сметы (уточненной сметы) осуществляется руководителем Департамента культуры. Представление учреждением документов на утверждение сметы (уточненной сметы) осуществляется согласно [п. 2.5](#P59) и [3.4](#P82) настоящего Порядка.

3.7. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года. Уточнение смет производится до завершения текущего финансового года. По истечении текущего финансового года внесение изменений в сметы не допускается.

Приложение N 1

к Порядку

составления, утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями,

подведомственными главному распорядителю

средств бюджета городского округа

Тольятти - Департаменту культуры мэрии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Мэрии городского округа ТольяттиСамарской области от 03.02.2011 N 296-п/1) |  |

 Утверждаю:

 Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ГОД

 ┌──────────┐

 │ коды │

 ├──────────┤

 Форма по ОКУД│ 501012 │

 ├──────────┤

 Дата│ │

 ├──────────┤

 по ОКПО│ │

 ├──────────┤

 Получатель бюджетных средств по Перечню│ │

 ├──────────┤

 Распорядитель бюджетных по Перечню│ │

 средств │ │

 ├──────────┤

 Главный распорядитель Департамент культуры мэрии по БК│ 912 │

 бюджетных средств г.о. Тольятти │ │

 ├──────────┤

 Наименование бюджета Бюджет городского округа │ │

 Тольятти │ │

 ├──────────┤

 Единица измерения тыс. руб. │ 384 │

 ├──────────┤

 КФСР (раздел, подраздел) │ │

 ├──────────┤

 КЦСР (целевая статья) │ │

 ├──────────┤

 КВР (вид расходов) │ │

┌─────┬────┬─────┬────┬────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│КОСГУ│Доп.│Доп. │Доп.│ Наименование статей расходов │ Всего на │

│ │ ФК │ ЭК │ КР │ │ текущий │

│ │ │ │ │ │финансовый│

│ │ │ │ │ │ год │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 210 │ │ │ │Оплата труда и начисления │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 211 │ │ │ │Заработная плата │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 212 │ │ │ │Прочие выплаты │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 212 │ │04215│ │Доплаты женщинам по уходу за ребенком до 1,5 лет│ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 212 │ │04218│ │Компенсация для обеспечения книгоиздательской │ │

│ │ │ │ │продукцией │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 212 │ │ │ │Прочие выплаты │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 213 │ │ │ │Начисления на выплаты по оплате труда │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 220 │ │ │ │Оплата работ, услуг │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 221 │ │ │ │Услуги связи │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 222 │ │ │ │Транспортные услуги │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 223 │ │ │ │Коммунальные услуги - всего │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 223 │ │04202│ │Оплата теплоэнергии │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 223 │ │04203│ │Оплата электроэнергии │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 223 │ │04204│ │Оплата водоснабжения │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 223 │ │04205│ │Оплата потребления газа │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 224 │ │ │ │Арендная плата за пользование имуществом │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 225 │ │ │ │Работы, услуги по содержанию имущества - всего │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 225 │ │04206│ │Капитальный ремонт зданий │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 226 │ │ │ │Прочие работы, услуги - всего │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │ │ │Прочие расходы │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │04209│ │Налог на имущество │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │04210│ │Транспортный налог │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │04220│ │Земельный налог │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │ │ │Стипендии учащимся и студентам │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │ │ │Прочие расходы │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 300 │ │ │ │Поступления нефинансовых активов │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 310 │ │ │ │Увеличение стоимости основных средств │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 340 │ │ │ │Увеличение стоимости материальных запасов │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │Всего │ │

└─────┴────┴─────┴────┴────────────────────────────────────────────────┴──────────┘

 Главный бухгалтер

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальными казенными учреждениями, подведомственными

главному распорядителю средств бюджета городского округа

Тольятти - Департаменту культуры мэрии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Мэрии городского округа ТольяттиСамарской области от 03.02.2011 N 296-п/1) |  |

 Утверждаю:

 Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОД

 ┌──────┐

 │ коды │

 ├──────┤

 Форма по ОКУД│501012│

 ├──────┤

 Дата│ │

 ├──────┤

 по ОКПО│ │

 ├──────┤

 Получатель бюджетных средств по Перечню│ │

 ├──────┤

 Распорядитель бюджетных средств по Перечню│ │

 ├──────┤

 Главный распорядитель бюджетных средств Департамент культуры мэрии г.о. Тольятти по БК│ 912 │

 ├──────┤

 Наименование бюджета Бюджет городского округа Тольятти │ │

 ├──────┤

 Единица измерения тыс. руб. │ 384 │

 ├──────┤

 КФСР (раздел, подраздел) │ │

 ├──────┤

 КЦСР (целевая статья) │ │

 ├──────┤

 КВР (вид расходов) │ │

┌─────┬─────┬─────────────────────────────┬──────────┬─────────┬──────────┬───────────┬───────────┬─────────────┴──────┤

│КОСГУ│Доп. │ Наименование статей расхода │Утверждено│ Индекс- │Проект на │ Расчетная │Отклонения │ Обоснование │

│ │ ЭК │ │на текущий│дефлятор │очередной │потребность│ планового │ отклонений от │

│ │ │ │ 20\_\_\_ │пересчета│ 20\_\_\_ │учреждения │ периода │ планового периода │

│ │ │ │финансовый│ │финансовый│ │ от │ │

│ │ │ │ год │ │ год с │ │потребности│ │

│ │ │ │ │ │ индексом │ │ │ │

│ │ │ │ │ │пересчета │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 211 │ │Оплата труда гражд. служащих │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 212 │ │Прочие выплаты - всего │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04215│- Доплаты женщинам по уходу │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │за ребенком до 1,5 лет │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04218│- Компенсация для обеспечения│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │книгоиздательской продукцией │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Прочие выплаты │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 213 │ │Начисления на оплату труда │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 220 │ │Приобретение услуг │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 221 │ │Услуги связи │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 222 │ │Транспортные услуги │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 223 │ │Коммунальные услуги │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04202│- Оплата теплоэнергии │ │ │ │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04203│- Оплата электроэнергии │ │ │ │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04204│- Оплата водоснабжения │ │ │ │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04205│- Оплата газа │ │ │ │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 224 │ │Арендная плата за пользов. │ │ │ │ │ 0 │ │

│ │ │имущ-м │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 225 │ │Работы, услуги по содержанию │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

│ │ │имущества - всего │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Оплата содержания помещения│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Противопожарные мероприятия│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Техобслуж. и ремонт трансп.│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │средств │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Техобслуж. и ремонт │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │оборудования │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Текущий ремонт зданий │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04206│- Капитальный ремонт зданий │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 226 │ │Прочие работы, услуги │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- ОСАГО │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Вневедомственная охрана │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Установка ОПС │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Противопожарные мероприятия│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Периодическая подписка │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Медиц. осмотр (для │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │педагогов) │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Охрана труда и техника │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │безопасности │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Музейные выставки, │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │постановочные расходы │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Пополнение музейных фондов │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Приобрет. и обслуж. │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │информац. баз данных │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Прочие услуги (автостоянка,│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │паспортизация и инвентар. │ │ │ │ │ │ │

│ │ │зданий) │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 290 │ │Прочие расходы │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Стипендии студентам и │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │учащ-ся │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04209│- Налог на имущество │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04210│- Транспортный налог │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04220│- Земельный налог │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Прочие расходы │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 300 │ │Поступления нефинанс. активов│ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 310 │ │Увелич. стоимости осн. │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

│ │ │средств │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Пополнение библиот. фондов │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Приобрет. непроизвод. │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │оборудов. │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 340 │ │Увелич. стоимости матер-х │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

│ │ │запасов │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Оплата ГСМ │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Прочие расходные матер. и │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │предметы снабжения │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Постановоч. расходы для │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │театров │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │ИТОГО расходов │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

└─────┴─────┴─────────────────────────────┴──────────┴─────────┴──────────┴───────────┴───────────┴────────────────────┘

 Главный бухгалтер

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утвержден

Постановлением

мэрии городского округа Тольятти

от 16 января 2009 г. N 50-п/1

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

ПО СРЕДСТВАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВНОМУ

РАСПОРЯДИТЕЛЮ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ТОЛЬЯТТИ - ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ

Утратил силу с 1 января 2012 года. - Постановление Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1.