Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2009 г. N 50-п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ

И ВЕДЕНИЯ СМЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти  Самарской области от 29.04.2010 [N 1115-п/1](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4C3A4D188A4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC023B8284233374B745053BB37478E713E475P7H),  от 03.02.2011 [N 296-п/1](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC023B8284233374B745053BB37478E713E475P7H)) |  |

В соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4018B4414D304047DF1D09A3ABC91E26315477B4C487726314BD466B84D07B6920BB5B0E25B077P4H), [161](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4018B4414D304047DF1D09A3ABC91E26315477B4C48D786314BD466B84D07B6920BB5B0E25B077P4H), [221](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4018B4414D304047DF1D09A3ABC91E26315477B4C184726314BD466B84D07B6920BB5B0E25B077P4H) Бюджетного кодекса РФ, [пунктом 4 части 11 статьи 5](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4017BA454B374047DF1D09A3ABC91E26315477B7C787726B45E7566FCD857F7728A4440D3BB075647EP4H) Федерального закона от 26 апреля 2007 года N 63-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации", [Приказом](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4119B84549354047DF1D09A3ABC91E26315477B7C7857B6945E7566FCD857F7728A4440D3BB075647EP4H) Министерства финансов РФ от 20 ноября 2007 года N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4F364E10824E0FF4F4991873711471E284C1766940EC023C8DDB262665EF480C2CAC7467FB11E6547BP4H) городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств бюджета городского округа Тольятти - Департаменту культуры мэрии.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC02388284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

2. Утратил силу с 1 января 2012 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC02398284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Ботова С.В.

Мэр

А.Н.ПУШКОВ

Утвержден

Постановлением

мэрии городского округа Тольятти

от 16 января 2009 г. N 50-п/1

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ

ГЛАВНОМУ РАСПОРЯДИТЕЛЮ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ТОЛЬЯТТИ - ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти  Самарской области от 29.04.2010 [N 1115-п/1](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4C3A4D188A4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC023B8284233374B745053BB37478E713E475P7H),  от 03.02.2011 [N 296-п/1](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC02368284233374B745053BB37478E713E475P7H)) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными главному распорядителю средств бюджета городского округа Тольятти - Департаменту культуры мэрии (далее - бюджетная смета), разработан в соответствии со [ст. 221](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4018B4414D304047DF1D09A3ABC91E26315477B4C184736314BD466B84D07B6920BB5B0E25B077P4H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Приказов Минфина РФ от 20 ноября 2007 года [N 112н](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4119B84549354047DF1D09A3ABC91E26315477B7C7857B6945E7566FCD857F7728A4440D3BB075647EP4H) "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетного учреждения" и от 24 августа 2007 года [N 74н](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4B13B44B49391D4DD74405A1ACC64123364577B6CE9B7A695EEE023C78P8H) "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", в целях организации исполнения бюджета городского округа Тольятти по расходам, а также для повышения эффективности использования и равномерного расходования средств бюджета городского округа Тольятти.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC02368284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

1.2. Муниципальные казенные учреждения (далее - учреждение) осуществляют расходование бюджетных средств исключительно в соответствии с утвержденной на текущий финансовый год бюджетной сметой, настоящим Порядком и уставом учреждения, а также несут ответственность за правильность составления, целевое и эффективное использование выделенных в их распоряжение бюджетных средств.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC02368284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

II. Составление и утверждение сметы

2.1. Целью составления сметы учреждения является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов расходов бюджетной классификации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления. Департамент культуры вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей, а также формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, подведомственных Департаменту.

2.3. В случае доведения муниципального задания до подведомственного учреждения руководитель муниципального казенного учреждения утверждает смету самостоятельно.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC02368284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

2.4. [Смета](#P107) составляется учреждением на текущий финансовый год в тысячах рублей в 3-х экземплярах согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с учетом установленных Департаментом культуры на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения, муниципального задания и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы, составленные в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4B13B44B49391D4DD74405A1ACC64123364577B6CE9B7A695EEE023C78P8H) Минфина РФ от 24 августа 2007 N 74н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации", являющихся неотъемлемой частью сметы. Смета учреждения подписывается начальником финансового отдела (главным бухгалтером) и утверждается руководителем учреждения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC02378284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

2.5. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств обязано представить в 2-х экземплярах утвержденную смету в Департамент культуры с обоснованиями (расчетами) к смете. Департамент культуры в течение 5 рабочих дней проверяет смету на соответствие доведенных лимитов бюджетных обязательств и расчеты к смете.

2.6. Смета на организацию и проведение мероприятий культурно-досуговой деятельности составляется в 2-х экземплярах, подписывается заведующим финансово-экономическим отделом и утверждается руководителем Департамента культуры.

2.7. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы, руководитель Департамента культуры ограничивает предоставленное право утверждать смету руководителю учреждения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4C3A4D188A4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC023B8284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 29.04.2010 N 1115-п/1)

2.8. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение составляет в 2 экземплярах [проект](#P224) сметы на очередной финансовый год согласно приложению N 2 к настоящему Порядку. К проекту сметы прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта сметы и являющихся его неотъемлемой частью. Проект сметы учреждения подписывается начальником финансового отдела (главным бухгалтером) и утверждается руководителем учреждения.

(п. 2.8 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC033E8284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

2.9. Учреждение представляет в Департамент культуры мэрии один экземпляр утвержденного проекта сметы в сроки согласно утвержденному Департаментом культуры мэрии графику. Департамент культуры мэрии в течение 10 рабочих дней проверяет проект сметы и расчеты к нему.

(п. 2.9 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC033C8284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

III. Ведение сметы

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Департаменту культуры и учреждениям изменений лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету проводится учреждением путем утверждения уточненной сметы.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC033A8284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

Утверждение уточненной сметы осуществляется на основании изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком плюс, и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком минус, - с приложением обоснований (расчетов):

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC03388284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1)

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента культуры и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента культуры и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Уточненная смета, требующая изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Департамента культуры и лимиты бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в смету осуществляется в течение финансового года. Уточненная смета подписывается начальником финансового отдела (главным бухгалтером), и утверждается руководителем учреждения, и представляется в Департамент культуры.

3.4. Учреждение ежеквартально в срок до 1 апреля, 1 июля, 1 октября и 25 декабря обязано представить в Департамент культуры утвержденную уточненную смету по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом. Департамент культуры в течение 5 рабочих дней проверяет смету на соответствие доведенных изменений лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Изменение сметы не должно приводить к образованию кредиторской задолженности учреждения.

3.6. В случае ограничения предоставленного права руководителю учреждения утверждать смету (уточненную смету) утверждение сметы (уточненной сметы) осуществляется руководителем Департамента культуры. Представление учреждением документов на утверждение сметы (уточненной сметы) осуществляется согласно [п. 2.5](#P59) и [3.4](#P82) настоящего Порядка.

3.7. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года. Уточнение смет производится до завершения текущего финансового года. По истечении текущего финансового года внесение изменений в сметы не допускается.

Приложение N 1

к Порядку

составления, утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями,

подведомственными главному распорядителю

средств бюджета городского округа

Тольятти - Департаменту культуры мэрии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC03398284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти  Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1) |  |

Утверждаю:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_\_ ГОД

┌──────────┐

│ коды │

├──────────┤

Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8C9779067E5EC4019B4444A314047DF1D09A3ABC91E2623542FBBC78C656941F2003E8B7DP1H)│ 501012 │

├──────────┤

Дата│ │

├──────────┤

по ОКПО│ │

├──────────┤

Получатель бюджетных средств по Перечню│ │

├──────────┤

Распорядитель бюджетных по Перечню│ │

средств │ │

├──────────┤

Главный распорядитель Департамент культуры мэрии по БК│ 912 │

бюджетных средств г.о. Тольятти │ │

├──────────┤

Наименование бюджета Бюджет городского округа │ │

Тольятти │ │

├──────────┤

Единица измерения тыс. руб. │ 384 │

├──────────┤

КФСР (раздел, подраздел) │ │

├──────────┤

КЦСР (целевая статья) │ │

├──────────┤

КВР (вид расходов) │ │

┌─────┬────┬─────┬────┬────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│КОСГУ│Доп.│Доп. │Доп.│ Наименование статей расходов │ Всего на │

│ │ ФК │ ЭК │ КР │ │ текущий │

│ │ │ │ │ │финансовый│

│ │ │ │ │ │ год │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 210 │ │ │ │Оплата труда и начисления │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 211 │ │ │ │Заработная плата │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 212 │ │ │ │Прочие выплаты │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 212 │ │04215│ │Доплаты женщинам по уходу за ребенком до 1,5 лет│ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 212 │ │04218│ │Компенсация для обеспечения книгоиздательской │ │

│ │ │ │ │продукцией │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 212 │ │ │ │Прочие выплаты │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 213 │ │ │ │Начисления на выплаты по оплате труда │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 220 │ │ │ │Оплата работ, услуг │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 221 │ │ │ │Услуги связи │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 222 │ │ │ │Транспортные услуги │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 223 │ │ │ │Коммунальные услуги - всего │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 223 │ │04202│ │Оплата теплоэнергии │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 223 │ │04203│ │Оплата электроэнергии │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 223 │ │04204│ │Оплата водоснабжения │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 223 │ │04205│ │Оплата потребления газа │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 224 │ │ │ │Арендная плата за пользование имуществом │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 225 │ │ │ │Работы, услуги по содержанию имущества - всего │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 225 │ │04206│ │Капитальный ремонт зданий │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 226 │ │ │ │Прочие работы, услуги - всего │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │ │ │Прочие расходы │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │04209│ │Налог на имущество │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │04210│ │Транспортный налог │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │04220│ │Земельный налог │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │ │ │Стипендии учащимся и студентам │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 290 │ │ │ │Прочие расходы │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 300 │ │ │ │Поступления нефинансовых активов │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 310 │ │ │ │Увеличение стоимости основных средств │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ 340 │ │ │ │Увеличение стоимости материальных запасов │ │

├─────┼────┼─────┼────┼────────────────────────────────────────────────┼──────────┤

│ │ │ │ │Всего │ │

└─────┴────┴─────┴────┴────────────────────────────────────────────────┴──────────┘

Главный бухгалтер

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальными казенными учреждениями, подведомственными

главному распорядителю средств бюджета городского округа

Тольятти - Департаменту культуры мэрии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введено [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC03368284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти  Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1) |  |

Утверждаю:

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ГОД

┌──────┐

│ коды │

├──────┤

Форма по ОКУД│501012│

├──────┤

Дата│ │

├──────┤

по ОКПО│ │

├──────┤

Получатель бюджетных средств по Перечню│ │

├──────┤

Распорядитель бюджетных средств по Перечню│ │

├──────┤

Главный распорядитель бюджетных средств Департамент культуры мэрии г.о. Тольятти по БК│ 912 │

├──────┤

Наименование бюджета Бюджет городского округа Тольятти │ │

├──────┤

Единица измерения тыс. руб. │ 384 │

├──────┤

КФСР (раздел, подраздел) │ │

├──────┤

КЦСР (целевая статья) │ │

├──────┤

КВР (вид расходов) │ │

┌─────┬─────┬─────────────────────────────┬──────────┬─────────┬──────────┬───────────┬───────────┬─────────────┴──────┤

│КОСГУ│Доп. │ Наименование статей расхода │Утверждено│ Индекс- │Проект на │ Расчетная │Отклонения │ Обоснование │

│ │ ЭК │ │на текущий│дефлятор │очередной │потребность│ планового │ отклонений от │

│ │ │ │ 20\_\_\_ │пересчета│ 20\_\_\_ │учреждения │ периода │ планового периода │

│ │ │ │финансовый│ │финансовый│ │ от │ │

│ │ │ │ год │ │ год с │ │потребности│ │

│ │ │ │ │ │ индексом │ │ │ │

│ │ │ │ │ │пересчета │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 211 │ │Оплата труда гражд. служащих │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 212 │ │Прочие выплаты - всего │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04215│- Доплаты женщинам по уходу │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │за ребенком до 1,5 лет │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04218│- Компенсация для обеспечения│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │книгоиздательской продукцией │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Прочие выплаты │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 213 │ │Начисления на оплату труда │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 220 │ │Приобретение услуг │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 221 │ │Услуги связи │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 222 │ │Транспортные услуги │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 223 │ │Коммунальные услуги │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04202│- Оплата теплоэнергии │ │ │ │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04203│- Оплата электроэнергии │ │ │ │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04204│- Оплата водоснабжения │ │ │ │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04205│- Оплата газа │ │ │ │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 224 │ │Арендная плата за пользов. │ │ │ │ │ 0 │ │

│ │ │имущ-м │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 225 │ │Работы, услуги по содержанию │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

│ │ │имущества - всего │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Оплата содержания помещения│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Противопожарные мероприятия│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Техобслуж. и ремонт трансп.│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │средств │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Техобслуж. и ремонт │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │оборудования │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Текущий ремонт зданий │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04206│- Капитальный ремонт зданий │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 226 │ │Прочие работы, услуги │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- ОСАГО │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Вневедомственная охрана │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Установка ОПС │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Противопожарные мероприятия│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Периодическая подписка │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Медиц. осмотр (для │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │педагогов) │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Охрана труда и техника │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │безопасности │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Музейные выставки, │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │постановочные расходы │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Пополнение музейных фондов │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Приобрет. и обслуж. │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │информац. баз данных │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Прочие услуги (автостоянка,│ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │паспортизация и инвентар. │ │ │ │ │ │ │

│ │ │зданий) │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 290 │ │Прочие расходы │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Стипендии студентам и │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │учащ-ся │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04209│- Налог на имущество │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04210│- Транспортный налог │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │04220│- Земельный налог │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Прочие расходы │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 300 │ │Поступления нефинанс. активов│ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 310 │ │Увелич. стоимости осн. │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

│ │ │средств │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Пополнение библиот. фондов │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Приобрет. непроизвод. │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │оборудов. │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ 340 │ │Увелич. стоимости матер-х │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

│ │ │запасов │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Оплата ГСМ │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Прочие расходные матер. и │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │предметы снабжения │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │- Постановоч. расходы для │ │ │ 0 │ │ 0 │ │

│ │ │театров │ │ │ │ │ │ │

├─────┼─────┼─────────────────────────────┼──────────┼─────────┼──────────┼───────────┼───────────┼────────────────────┤

│ │ │ИТОГО расходов │ 0 │ │ 0 │ 0 │ 0 │ │

└─────┴─────┴─────────────────────────────┴──────────┴─────────┴──────────┴───────────┴───────────┴────────────────────┘

Главный бухгалтер

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утвержден

Постановлением

мэрии городского округа Тольятти

от 16 января 2009 г. N 50-п/1

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

ПО СРЕДСТВАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ГЛАВНОМУ

РАСПОРЯДИТЕЛЮ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ТОЛЬЯТТИ - ДЕПАРТАМЕНТУ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ

Утратил силу с 1 января 2012 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=D46127B37508D773F4F8D77A860BB9E4451BE34F4D3148108B4252FEFCC01471761B2EF583887A6840EC02398284233374B745053BB37478E713E475P7H) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 03.02.2011 N 296-п/1.