Проект

Постановления администрации городского округа Тольятти

«О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 29.01.2008 № 284-1/п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском округе Тольятти, по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы и (или) регулярных перевозок пассажиров речным транспортом на городской паромной переправе «Микрорайон Шлюзовой – полуостров Копылово»

В целях совершенствования механизма предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в городском округе Тольятти, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, постановляю:

1. Внести в Постановление мэра городского округа Тольятти от 29.01.2008 № 284-1/п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском округе Тольятти, по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы и (или) регулярных перевозок пассажиров речным транспортом на городской паромной переправе «Микрорайон Шлюзовой – полуостров Копылово» (далее – Порядок) (газета "Городские ведомости", 2008, 9 февраля, 17 июля; 2009, 24 декабря; 2011, 1 сентября; 2012, 17 мая, 17 июля, 1 сентября; 2013, 19 марта, 14 июня, 2015, 26 июня, 28 июля, 18 декабря; 2016, 15 апреля, 27 мая; 2017, 17 марта, 16 мая; 2018, 23 февраля, 2021, 6 июля; 2022, 8 апреля, 2022 12 апреля) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету в городском округе Тольятти».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P58) за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету в городском округе Тольятти».

1.3. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе с учетом планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет городского округа Тольятти средств вышестоящих бюджетов юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету.»

1.4. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Установить, что исполнение расходных обязательств городского округа Тольятти, указанных в [п. 1.1](#P37) настоящего Постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе с учетом планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет городского округа Тольятти средств вышестоящих бюджетов в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту дорожного хозяйства и транспорта администрации.»

1.5. Изложить порядок предоставления субсидий в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Приложение

к Постановлению

администрации городского округа Тольятти

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ЛЬГОТНЫХ КАТЕГРИЙ ГРАЖДАН ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ ПО ЛЬГОТНОМУ ЭЛЕКТРОННОМУ ПРОЕЗДНОМУ БИЛЕТУ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ТОЛЬЯТТИ

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Тольятти и устанавливает категории лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также иные требования, выполнение которых необходимо для предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях повышения доступности транспортных услуг в городском округе Тольятти в рамках реализации муниципальной программы "Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства городского округа Тольятти на 2021 - 2025 гг.", утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.10.2020 № 3118-п/1, в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету в городском округе Тольятти.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском округе Тольятти (далее - Перевозчики) и одновременно отвечающие следующим требованиям:

1.5.1. Наличие у Перевозчика муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в городском округе Тольятти, заключенного в соответствии с требованиями действующего законодательства между Перевозчиком и администрацией городского округа Тольятти.

1.5.2. Перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

1.5.3. Перевозчик не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#P83) настоящего Порядка.

1.6. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.7. Перевозчики, предоставившие документы в целях получения субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) (в случае наличия технической возможности) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Наличие у Получателя недополученных доходов в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету в городском округе Тольятти.

2.1.2. Соответствие Получателя на первое число месяца, на 1-е число месяца, в котором получено уведомление Заявителем, требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Плановый объем субсидии на очередной финансовый год определяется департаментом в соответствии с [пунктом 3](#P215) настоящего Порядка.

2.3. Объем средств на предоставление субсидий отражается в составе расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается решением Думы городского округа Тольятти.

2.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее - департамент) направляет Перевозчикам плановые объемы субсидий и уведомление о принятии указанного решения Думы. Уведомление направляется на адрес электронной почты Перевозчика или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления.

2.5. Перевозчик, претендующий на получение субсидии (далее - Заявитель), в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 2.4](#P120) настоящего Порядка, представляет в департамент [заявление](#P319) о предоставлении субсидий на финансовый год (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Одновременно с заявлением в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 1.5](#P97) настоящего Порядка, на 1-е число месяца, в котором получено уведомление, Заявитель представляет следующие документы:

2.5.1. Копию свидетельства о государственной регистрации Заявителя в качестве юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для Заявителей - юридических лиц).

2.5.2. Копию учредительных документов (для Заявителей - юридических лиц).

2.5.3. Копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица (для Заявителей - юридических лиц).

2.5.4. Копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для Заявителей - индивидуальных предпринимателей).

2.5.5. Копию документа о постановке на учет в налоговом органе Заявителя.

2.5.6. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Заявителя (для представителей).

2.5.7. Сопроводительное письмо с перечнем (описью) документов, составленным с указанием документов в последовательности, определенной настоящим пунктом.

2.6. Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из государственного реестра), выданную не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором получено уведомление.

2.7. Лица, действующие от имени Заявителя и представляющие документы, указанные в [пункте 2.5](#P122) настоящего Порядка, предъявляют паспорт для установления личности данного лица.

2.8. Документы, указанные в [пункте 2.5](#P122) настоящего Порядка, подаются в департамент на бумажном носителе руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем лично либо через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Копии документов, указанные в [пункте 2.5](#P122) настоящего Порядка, должны соответствовать оригиналам, быть прошиты, страницы в них пронумерованы и скреплены записью "Прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью Заявителя (при наличии печати). Все копии представляемых документов должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью Заявителя (при наличии печати).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки. Проверку достоверности копий документов осуществляет специалист департамента при приеме документов путем сверки оригинала документа с поданной копией. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются Заявителю.

2.9. Поступившие от Заявителей документы регистрируются в течение 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

2.10. В случае если Заявитель не представил выписку из государственного реестра, специалист департамента распечатывает ее с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" и приобщает к документам, поступившим от Заявителя.

2.11. Поступившие документы, а также документы, находящиеся в распоряжении департамента, в том числе полученные в рамках запроса департамента о проверке соответствия Заявителя требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматриваются специалистами департамента на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 2.13](#P141) настоящего Порядка.

2.12. По результатам рассмотрения заявления департамент:

2.12.1. При отсутствии в отношении Заявителя оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов подготавливает проект постановления администрации городского округа Тольятти о распределении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском округе Тольятти (далее - постановление о распределении субсидии).

2.12.2. При наличии в отношении Заявителя оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов подготавливает уведомление с указанием оснований для такого отказа. Уведомление подписывается руководителем департамента и направляется (вручается) Заявителю заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

2.13.1. Несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, указанным в [пунктах 2.5](#P122), [2.8](#P132) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.13.2. Несоблюдение Заявителем условий предоставления субсидий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.13.3. Установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.

Недостоверной является информация, не соответствующая действительности, а именно:

- наличие в представленных Заявителем документах информации, которая по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных Заявителем документов;

- документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом.

2.14. Заявитель в случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные [пунктом 2.5](#P122) настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления.

2.15. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 2.5](#P122) - [2.13](#P141) настоящего Порядка.

2.16. Распределение сумм субсидий по получателям субсидий осуществляется в соответствии с решением Думы о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период исходя из плановых объемов субсидий, определенных в соответствии с [пунктом 3](#P215) настоящего Порядка.

2.17. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания постановления о распределении субсидии департамент подготавливает проект договора (соглашения) о предоставлении субсидий в двух экземплярах и направляет (вручает) его Заявителю, включенному в постановление о распределении субсидии (далее - получатель), на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого соглашения.

2.18. Договор (соглашение) о предоставлении субсидий составляется по типовой форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти.

2.19. Неотъемлемой частью договора (соглашения) о предоставлении субсидий является [расчет](#P473) размера субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету, выполненный в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.20. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя на осуществление департаментом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществления проверок органами государственного (муниципального) финансового в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидий.

2.21. Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидий подписывает и направляет его в департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным.

2.22. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного получателем проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидий департамент подписывает его. Один экземпляр договора (соглашения) о предоставлении субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания направляется получателю заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным, второй экземпляр остается в департаменте.

2.23. В случае отказа получателя от подписания договора (соглашения) о предоставлении субсидий или ненаправления в департамент подписанного проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидий в установленные [пунктом 2.21](#P159) настоящего Порядка сроки такой получатель признается уклонившимся от заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидии.

2.24. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре (соглашении) о предоставлении субсидий, в договор (соглашение) о предоставлении субсидий включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.25. В случае необходимости уточнения суммы субсидии, предусмотренной получателю на текущий финансовый год, в связи с изменением регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском округе Тольятти, планового количества пассажиров в текущем финансовом году, в том числе с учетом отчетов оператора транспортной платежной системы, действующей в городском округе Тольятти, департамент:

2.25.1. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств готовит уточненный плановый объем соответствующей субсидии с пояснительной запиской и направляет документы в департамент финансов с предложением о внесении изменений в бюджет городского округа Тольятти на текущий финансовый год.

2.25.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период подготавливает проект постановления администрации городского округа Тольятти о внесении изменений в постановление о распределении субсидий.

2.25.3. Заключает дополнительное соглашение к договору (соглашению) о предоставлении субсидий в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 2.17](#P152), [2.21](#P159) - [2.23](#P161) настоящего Порядка.

2.26. Размер ежемесячно перечисляемой получателю суммы субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету определяется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, установленные настоящим Порядком, на текущий финансовый год, исходя из количества перевезенных получателем отдельных категорий граждан в отчетном периоде по следующей формуле:

ФОлэп = (ФЧлэп x Т) - Д,

где:

ФОлэп - размер субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету, руб.;

ФЧлэп - количество поездок по льготному электронному проездному билету, ед.;

Т - регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти при приобретении билета на одну поездку и при оплате транспортными картами жителя городского округа Тольятти, установленный муниципальным правовым актом администрации городского округа Тольятти, руб.;

Д - объем средств, зачисленных студентами и учащимися на льготный электронный проездной билет, руб.

2.27. Субсидии перечисляются в соответствии с расчетом размера субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету, выполненным департаментом в соответствии с [пунктом 2.26.](#P168) настоящего Порядка и на основании документов, представленных получателем согласно [пункту 4](#P255) настоящего Порядка, ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, в котором получатель представил такие документы в департамент.

2.28. Субсидирование осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе с учетом планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет городского округа Тольятти средств вышестоящих бюджетов, путем перечисления денежных средств с лицевого счета департамента, открытого в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти, на расчетный счет получателя, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.29. Результат предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету. Показателем результата предоставления субсидий является количество перевезенных по муниципальным маршрутам пассажиров по льготному электронному проездному билету.

2.30. Получатель направляет полученные средства на возмещение произведенных затрат, связанных с осуществлением регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету.

2.31. В случае нарушения условий предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти в соответствии с [разделом V](#P278) настоящего Порядка.

III. Порядок расчета размера субсидий

3. Плановый объем субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету определяется по следующей формуле:

Олэп = (Члэп x Т) - Д, где:

Олэп - плановый объем субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету;

Члэп - количество поездок по льготному электронному проездному билету;

Т - регулируемый тариф на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Тольятти при приобретении билета на одну поездку и при оплате транспортными картами жителя городского округа Тольятти, установленный муниципальным правовым актом администрации городского округа Тольятти;

Д - объем средств, зачисляемых студентами и учащимися на льготный электронный проездной билет.

Форма расчета приведена в [Приложении №](#P977) 3 к настоящему Порядку.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 18-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет департаменту заверенную копию отчета организации, являющейся оператором транспортной платежной системы, действующей в городском округе Тольятти, о количестве перевезенных пассажиров по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету.

4.2. Департамент в срок не позднее 25-го числа месяца, в котором Получатель субсидии предоставил документы в департамент согласно пункту 4.1 настоящего Порядка, направляет в департамент финансов расчет по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету с приложением копии отчета организации, являющейся оператором транспортной платежной системы, действующей в городском округе Тольятти, о фактических объемах регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль (мониторинг) и обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в установленном порядке.

5.2. При выявлении нарушений условий и порядка представления субсидий, выявленных по фактам проверок, Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае установления департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком департамент в срок не позднее 10 рабочих дней с момента установления вышеуказанного факта(ов), направляет Получателю субсидии уведомление об устранении факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении.

Получатель субсидии в установленный в уведомлении срок устраняет выявленные нарушения и направляет в департамент информацию об их устранении.

В случае, если Получатель субсидии не представил в срок, установленный настоящим пунктом информацию об устранении нарушений, департамент направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа в срок не позднее 10 рабочих дней с момента истечения срока, указанного в уведомлении.

Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа подготавливается департаментом в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.4. В случае выявления несоответствия Получателя субсидий требованиям, указанным в [пункте 1.5](#P90) настоящего Порядка, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа, начиная со дня возникновения указанного несоответствия.

5.5. Получатель субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года возвращает остатки субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, в бюджет городского округа Тольятти.

Приложение № 1

к Порядку

 предоставления субсидий за счет средств

бюджета городского округа Тольятти

юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям

в целях возмещения недополученных доходов при

осуществлении регулярных перевозок

льготных категорий граждан по муниципальным

маршрутам по льготному электронному проездному

билету в городском округе Тольятти

|  |
| --- |
| Заявление о предоставлении субсидии |
|  |
| 1. Прошу предоставить субсидию |
|  |
| (наименование субсидии) |
| (далее - субсидия) на \_\_\_\_\_\_\_\_ год. |
| 2. Настоящим подтверждаю, что |  |
|  | (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) |
| по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.:- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;- не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных нормативных правовых актов на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам в городском округе Тольятти.3. Даю согласие:- на обработку персональных данных;- на осуществление департаментом дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.4. Для юридического лица: |
| - фамилия, имя, отчество руководителя | ; |
| - фамилия, имя, отчество главного бухгалтера | ; |
| - юридический адрес | ; |
| - фактический адрес | ; |
| - банковские реквизиты: | ; |
| - контактные телефоны | . |
| Для индивидуального предпринимателя (ИП): |
| - фамилия, имя, отчество ИП | ; |
| - паспортные данные ИП | ; |
| - сведения о месте жительства ИП | ; |
| - банковские реквизиты ИП | ; |
| - контактные телефоны ИП | . |
| Руководитель организации(индивидуальный предприниматель) |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |