МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2011 г. N 1748-п/1

Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Тольятти

|  |
| --- |
| (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FBC8D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти от 05.06.2015 N 1796-п/1) |

В соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A8378F717F0EBDF14C2F27944D7A11FB64EB923A915F1A49CB93BAD5DD7ED36E8AF9C9B54D6260E2F49FA60FC174A57n0G) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [пунктом 14 статьи 33](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A8378F717F0EBDF10C0FB7C42D7A11FB64EB923A915F1A49CB93BAD5CD7E734E8AF9C9B54D6260E2F49FA60FC174A57n0G) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [частью 3.23 статьи 2](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A8378F717F0EBDE12C7F27744D7A11FB64EB923A915F1A49CB93BAD5DD7EA35E8AF9C9B54D6260E2F49FA60FC174A57n0G) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77E41D5F546E748EE7CF913A4E4DCBF6EEE19D8EF31E3FBCFDB0A8F75486444F97CE017496F26422F51n4G) городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FBC5D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

(п. 1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FACDD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации городского округа Тольятти.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FACFD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

Мэр

А.Н.ПУШКОВ

Утверждено

Постановлением

мэрии городского округа Тольятти

от 6 июня 2011 г. N 1748-п/1

Порядок

осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Тольятти

|  |
| --- |
| (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FACED4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти от 05.06.2015 N 1796-п/1) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений городского округа Тольятти (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 32](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A8378F717F0EBDF14C2F27944D7A11FB64EB923A915F1A49CB93BAD5DD7ED36E8AF9C9B54D6260E2F49FA60FC174A57n0G) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [пунктом 14 статьи 33](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A8378F717F0EBDF10C0FB7C42D7A11FB64EB923A915F1A49CB93BAD5CD7E734E8AF9C9B54D6260E2F49FA60FC174A57n0G) Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [частью 3.23 статьи 2](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A8378F717F0EBDE12C7F27744D7A11FB64EB923A915F1A49CB93BAD5DD7EA35E8AF9C9B54D6260E2F49FA60FC174A57n0G) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа Тольятти (далее - учреждения), если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Тольятти.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FACBD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

1.2. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется в целях обеспечения соблюдения ими действующего законодательства.

Контроль за деятельностью учреждений направлен на:

- оценку результатов их деятельности;

- определение эффективности использования ими средств бюджета городского округа Тольятти;

- установление фактического наличия и состояния муниципального имущества, закрепленного за ними в соответствии с действующим законодательством, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению указанного муниципального имущества.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FAC5D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

1.3. Контроль за деятельностью учреждений в рамках настоящего Порядка в целом осуществляют органы мэрии городского округа Тольятти, на которых возложены функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении соответствующих учреждений (далее - главные распорядители бюджетных средств). Контроль за деятельностью учреждений в части использования по назначению и сохранности муниципального имущества, закрепленного за ними в соответствии с действующим законодательством, осуществляется главными распорядителями бюджетных средств совместно с департаментом по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент по управлению муниципальным имуществом).

(п. 1.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F9C9D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

1.4. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F9CBD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1.

1.5. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

1.6. Главные распорядители бюджетных средств городского округа Тольятти осуществляют контроль за деятельностью учреждений по следующим направлениям:

- осуществление учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- обеспечение выполнения учреждениями исполнения бюджетной сметы в случае финансового обеспечения их деятельности на основании бюджетной сметы;

- обеспечение выполнения учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности, использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F9CAD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

- осуществление учреждениями деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, находящимся на праве оперативного управления, а также обеспечением его сохранности;

- обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера.

2. Мероприятия по контролю и формы его осуществления

2.1. Мероприятия по контролю включают проведение должностными лицами главных распорядителей бюджетных средств проверок деятельности учреждений городского округа Тольятти в пределах своей компетенции.

Главные распорядители бюджетных средств:

- запрашивают и получают от учреждений учредительные документы, информацию о финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, финансовые и бухгалтерские документы, договоры и другие необходимые документы и сведения, соответствующие предмету проверки;

- при проведении выездной проверки направляют своих представителей для участия в проводимых мероприятиях по контролю за деятельностью учреждений.

2.2. В зависимости от периодичности проведения проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

2.3. По месту проведения проверки деятельности учреждений подразделяются на документальные и выездные проверки.

3. Осуществление документальных и выездных проверок

3.1. Осуществление документальной проверки.

3.1.1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в:

- представляемых муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Тольятти отчетах о результатах деятельности соответствующего учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчетах о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представляемых муниципальными казенными учреждениями городского округа Тольятти отчетах о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, отчетах об исполнении бюджетной сметы.

(пп. 3.1.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F9C5D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

3.1.2. Документальная проверка проводится по месту нахождения соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или Департамента по управлению муниципальным имуществом.

3.1.3. Документы, указанные [подпункте 3.1.1](#P76) настоящего пункта, представляются учреждениями по форме и в сроки, определенные в правовых актах о порядке составления и утверждения указанной отчетности.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F8CFD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

3.1.4. Указанные в настоящем разделе документальные проверки проводятся в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов главному распорядителю бюджетных средств или Департаменту по управлению муниципальным имуществом и не требуют издания отдельного распоряжения (или приказа) о проведении проверки.

Должностные лица главных распорядителей бюджетных средств и Департамента по управлению муниципальным имуществом, уполномоченные осуществлять документальные проверки учреждений, определяются приказом руководителя соответствующего органа мэрии городского округа Тольятти.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F8CED4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

3.2. Осуществление выездной проверки.

3.2.1. Предметом выездной проверки являются:

- сведения о деятельности учреждения, содержащиеся в документах учреждений;

- оказание учреждением услуг;

- состояние и характер использования имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

3.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого учреждения.

3.2.3. Проведение выездных проверок осуществляется в форме плановых проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами выездных проверок соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц.

3.2.4. Проекты планов выездных проверок составляются главным распорядителем бюджетных средств и согласовываются с Департаментом по управлению муниципальным имуществом до 01 ноября предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, с целью определения единой даты проведения проверок учреждений.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F8C9D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

После согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом планы выездных проверок утверждаются приказами соответствующих главных распорядителей бюджетных средств до 01 декабря предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F8C9D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

3.2.5. Ежегодные планы выездных проверок размещаются на официальном сайте городского округа Тольятти не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения.

3.2.7. Основанием для включения плановой проверки в план выездных проверок является истечение трех лет со дня окончания проведения последней плановой проверки учреждения.

3.2.8. Выездная проверка проводится на основании приказа соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, в котором в обязательном порядке указываются:

наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц (должностного лица), уполномоченных на проведение проверки;

наименование учреждения, проверка которого проводится;

цели, предмет проверки и срок ее проведения;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

3.2.9. Руководитель учреждения уведомляется о предстоящей плановой выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии приказа соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

3.2.10. Основаниями для проведения внеплановых документальных и выездных проверок являются:

получение от органов государственной власти, органов местного самоуправления, прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждения;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F8C8D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг, а также сведения из средств массовой информации;

истечение срока устранения учреждениями нарушений, выявленных в процессе плановых проверок.

3.2.11. Внеплановая выездная проверка учреждения проводится на основании приказа руководителя соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, содержащего в обязательном порядке сведения, указанные в [пункте 3.2.8](#P99) настоящего Порядка. Указанный приказ подлежит согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F8CBD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

3.2.12. Срок проведения каждой из проверок (выездной или документальной) не может превышать двадцати рабочих дней.

3.2.13. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F8C5D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

истребуют документы, относящиеся к предмету проверки;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3F8C4D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

посещают территорию и помещения учреждения;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FFCDD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

получают объяснения должностных лиц учреждения;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FFCCD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

проводят опросы потребителей предоставляемых муниципальных услуг в случаях включения их в перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки, определенных в решении о проведении выездной проверки.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FFCFD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

3.2.14. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки.

3.2.15. При проведении выездной проверки должностные лица, проводящие проверку, обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы учреждения;

проводить проверку на основании приказа соответствующего главного распорядителя бюджетных средств о ее проведении;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FFCED4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебных удостоверений;

не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу учреждения присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю или иному уполномоченному должностному лицу учреждения, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо учреждения с результатами проверки;

соблюдать сроки проведения проверки.

4. Оформление результатов документальных и выездных проверок

4.1. Оформление результатов документальной проверки.

4.1.1. По результатам документальной проверки, осуществляемой в процессе текущей деятельности по мере поступления соответствующих документов главному распорядителю бюджетных средств, акт проверки не составляется.

4.1.2. В случае если в представленных учреждением документах отсутствуют сведения, необходимые для проведения документальной проверки, или эти сведения противоречивы, главный распорядитель бюджетных средств извещает об этом руководителя учреждения, который обязан в течение месяца представить дополнительные сведения.

4.1.3. По итогам анализа представленных учреждением документов должностное лицо главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченное на проведение документальной проверки, составляет справку, которую приобщает к документам учреждения для рассмотрения при утверждении отчетности в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

Должностным лицом главного распорядителя бюджетных средств, уполномоченным на проведение проверки, в справке отражается:

характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности учреждения;

характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности учреждения от запланированных;

оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг требованиям к качеству.

4.2. Оформление результатов выездной проверки.

4.2.1. По результатам выездной проверки должностными лицами главного распорядителя бюджетных средств, проводившими проверку, в последний день проведения проверки составляется акт в 2 экземплярах.

4.2.2. В акте в обязательном порядке должны указываться:

дата и место составления акта;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) проверку;

наименование учреждения, в котором осуществлялась проверка, должность представителя учреждения, присутствовавшего при ее проведении;

сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях требований федерального, областного законодательства, муниципальных правовых актов при осуществлении деятельности учреждения.

4.2.3. Акт выездной проверки визируется должностными лицами, проводившими проверку, и вручается уполномоченному должностному лицу учреждения под подпись. В случае отказа уполномоченного должностного лица учреждения от подписания акта в акте проверки делается соответствующая запись.

4.2.4. Учреждения, проверка которых производилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение десяти дней с даты получения акта проверки вправе представить главному распорядителю бюджетных средств в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом учреждение вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их главному распорядителю бюджетных средств.

4.2.5. В случае поступления письменных возражений главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти дней рассматривает материалы проверки в присутствии уполномоченного должностного лица учреждения.

О времени и месте рассмотрения материалов проверки учреждение извещается не позднее трех рабочих дней в письменной форме. Если уполномоченное должностное лицо учреждения не явилось, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

4.2.6. По итогам рассмотрения материалов проверки, а также по истечении десяти дней в случае отсутствия письменных возражений, руководителем главного распорядителя бюджетных средств утверждается акт выездной проверки.

4.2.7. В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности учреждений главный распорядитель бюджетных средств направляет учреждению предложения (предписания) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

4.2.8. Учреждение, которому было направлено предложение (предписание) об устранении выявленных недостатков, должно исполнить его в установленный срок и представить главному распорядителю бюджетных средств отчет об исполнении предложения (предписания) с приложением подтверждающих исполнение документов.

В случае если отчет об исполнении предложения (предписания) подтверждает факт его исполнения, главный распорядитель бюджетных средств направляет в учреждение письмо о принятии отчета об исполнении предложения (предписания).

В случае если учреждение не исполнило предложение (предписание) в установленный срок или отчет об исполнении предложения (предписания) не подтверждает факт исполнения предложения (предписания), главный распорядитель бюджетных средств совместно с заместителем мэра, в административно-функциональном подчинении которого находится главный распорядитель бюджетных средств, готовят на имя мэра городского округа Тольятти доклад с оценкой действий руководителя учреждения, а также предложение о привлечении руководителя учреждения к дисциплинарной ответственности.

4.2.9. При подготовке актов внеплановых выездных проверок проверяющие должностные лица обязаны руководствоваться общими требованиями к составлению и содержанию актов проверки, указанными в [разделе 4](#P138) настоящего Порядка.

5. Итоги контроля за деятельностью учреждений

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FFC9D4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти от 05.06.2015 N 1796-п/1)

5.1. Результаты контрольных мероприятий учитываются главными распорядителями бюджетных средств при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности учреждения установленным главным распорядителем бюджетных средств показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A9D75E17BACE3DA189EF77842DBF44AE915E474A01FA6E3D3E079E950D4EE31E3FFCBD4558A60593C4BF960FE165673244052nCG) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.06.2015 N 1796-п/1)

о несоответствии результатов деятельности учреждения установленным главным распорядителем бюджетных средств показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях;

определения вопросов дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности;

о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований;

о перепрофилировании деятельности учреждения;

о реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

5.2. Результаты контрольных мероприятий учитываются Департаментом по управлению муниципальным имуществом при решении вопросов:

о направлении учреждению предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности муниципального имущества;

о принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Главные распорядители бюджетных средств до 01 апреля следующего за отчетным годом представляют мэру городского округа Тольятти отчет по осуществлению контроля за деятельностью учреждений, содержащий сведения о:

- количестве запланированных проверок;

- фактическом исполнении главным распорядителем бюджетных средств плана проведения проверок;

- выявленных нарушениях, в том числе в суммовом выражении;

- мероприятиях, проведенных по устранению выявленных нарушений.