МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 апреля 2014 г. N 983-п/1

Об утверждении положения о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти

|  |
| --- |
| (в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти от 30.04.2014 [N 1388-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F5CF61FB412D7336FB97A56A35111AB68D0BC3D5760A0AB01ADE6E58D345A185B10156AAAD10259G0O8L), от 11.12.2014 [N 4659-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F5FFA10B712D7336FB97A56A35111AB68D0BC3D5760A0AB01ADE6E58D345A185B10156AAAD10259G0O8L),  Постановлений Администрации городского округа Тольятти от 05.12.2017 [N 3929-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 24.01.2019 [N 128-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FE13BE11D96E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 07.07.2020 [N 2020-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 02.11.2020 [N 3297-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L)) |

В целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти, руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D66FB58CD6F5F08EFC85205FFA1CE04C886832EE735CF4165EF22A94B13A5F66ABFF55E2E7B9CB60491A5B10176BB6GDO2L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D66FB58CD6F5F08EFD8D245BF61CE04C886832EE735CF4165EF22A94B13E5462ABFF55E2E7B9CB60491A5B10176BB6GDO2L) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и [Уставом](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC1EB415D96E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A2B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить [Положение](#P45) о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти (приложение).

2. Руководителям органов мэрии городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, довести настоящее Постановление мэрии городского округа Тольятти до сведения подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу:

5.1. [Постановление](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF12B611D7336FB97A56A35111AB7AD0E4315561BEAB05B8B0B4CBG6O0L) мэра города Тольятти от 09.04.2003 N 57-1/п "Об утверждении Положения о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти";

5.2. [Постановление](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F5AFC13B015D7336FB97A56A35111AB7AD0E4315561BEAB05B8B0B4CBG6O0L) мэрии городского округа Тольятти от 17.02.2011 N 474-п/1 "О внесении изменений в Постановление мэра г. Тольятти от 09.04.2003 N 57-1/п "Об утверждении Положения о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений г. Тольятти" ("Городские ведомости", N 17(1228), 19.02.2011).

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 [N 3929-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 02.11.2020 [N 3297-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L))

Мэр

С.И.АНДРЕЕВ

Приложение 1

к Постановлению

мэрии городского округа Тольятти

от 1 апреля 2014 г. N 983-п/1

Положение

о порядке планирования финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных учреждений и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти

|  |
| --- |
| (в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти от 30.04.2014 [N 1388-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F5CF61FB412D7336FB97A56A35111AB68D0BC3D5760A0AB02ADE6E58D345A185B10156AAAD10259G0O8L), от 11.12.2014 [N 4659-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F5FFA10B712D7336FB97A56A35111AB68D0BC3D5760A0AB01ADE6E58D345A185B10156AAAD10259G0O8L),  Постановлений Администрации городского округа Тольятти от 05.12.2017 [N 3929-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 24.01.2019 [N 128-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FE13BE11D96E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 07.07.2020 [N 2020-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 02.11.2020 [N 3297-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L)) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для установления порядка планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа Тольятти (далее - МП, МКУ, МБУ, МАУ соответственно; обобщенное сокращенное наименование муниципальных учреждений - МУ) и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за МП (МУ).

1.2. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП рассматриваются, а итоги финансово-хозяйственной деятельности МП подводятся балансовой комиссией, созданной при администрации городского округа Тольятти.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A1B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

Итоги финансово-хозяйственной деятельности МУ подводятся балансовыми комиссиями, созданными при органах администрации городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МУ.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A1B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

1.3. Балансовые комиссии в своей работе по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и МУ руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D66FB58CD6F5F08FF3822752A94BE21DDD6637E62306E40017FD2A8AB13D4962A0A9G0O5L) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, настоящим Положением.

1.4. Посредством балансовых комиссий проводится оценка эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за МП (МУ), в соответствии с критериями оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, установленными решениями Думы городского округа Тольятти.

1.5. Балансовая комиссия по рассмотрению плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП и подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МП действует на постоянной основе и является совещательным органом при администрации городского округа Тольятти (далее - балансовая комиссия при администрации).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04AEB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

Балансовые комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ действуют на постоянной основе и являются совещательными органами при органах администрации городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которых находятся МУ (далее - балансовая комиссия при органах администрации).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04AEB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2. Порядок составления, утверждения и установления плановых

показателей финансово-хозяйственной деятельности МП

2.1. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП рассматриваются балансовой комиссией, созданной при администрации городского округа Тольятти.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04AFB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.2. Председателем балансовой комиссии при администрации является заместитель главы городского округа по финансам, экономике и развитию. Председатель руководит деятельностью балансовой комиссии при администрации, утверждает план работы, назначает ответственного секретаря.

В состав балансовой комиссии входят:

- председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству Думы городского округа Тольятти (по согласованию);

- председатель постоянной комиссии по муниципальному имуществу, градостроительству и землепользованию Думы городского округа Тольятти (по согласованию);

- председатель постоянной комиссии по социальной политике Думы городского округа Тольятти (по согласованию);

- заместитель председателя постоянной комиссии по бюджету и экономической политике Думы городского округа Тольятти (по согласованию);

- первый заместитель главы городского округа;

- заместитель главы городского округа по социальным вопросам;

- заместитель главы городского округа по имуществу и градостроительству;

- руководитель департамента экономического развития администрации;

- руководитель департамента по управлению муниципальным имуществом администрации;

- руководитель департамента финансов администрации;

- руководитель правового департамента администрации;

- руководители органов администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FE13BE11D96E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 24.01.2019 N 128-п/1)

2.3. Сбор, проверка точности, систематизация представленных документов для рассмотрения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП проводятся специалистами органа администрации городского округа Тольятти, в ведомственном подчинении которого находятся МП.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A7B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.4. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний балансовой комиссии и оформлению протоколов осуществляет ответственный секретарь балансовой комиссии.

2.5. МП в срок до 4 ноября текущего года направляют в орган администрации, в ведомственном подчинении которого они находятся, посредством электронной почты, а также на бумажном носителе следующие документы:

- плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП на очередной год представляются по формам, содержащимся в [приложениях 1.1](#P278), [1.2](#P599), [1.3](#P3734), [1.4](#P3796), [1.5](#P3900), [1.6](#P4415), [1.7](#P4535), [1.8](#P4983), с разбивкой по кварталам с пояснительной запиской о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности, за исключением транспортных МП. Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности транспортных МП представляются по формам, содержащимся в [приложениях 1.1](#P278), [1.2.1](#P1147), [1.2.2](#P3269), [1.3](#P3734), [1.4](#P3796), [1.5](#P3900), [1.6](#P4415), [1.7.1](#P4700) на очередной год (без разбивки по кварталам) с пояснительной запиской о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности;

- стратегии развития МП на срок от 3 до 5 лет, разработанные и утвержденные в соответствии с [рекомендациями](#P14118) по разработке стратегий развития МП (приложение 6 к настоящему Положению), за исключением МП, включенных в программу приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти на текущий год, и МП, в отношении которых приняты в установленном порядке решения о ликвидации.

Орган администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП, рассматривает представленные документы, готовит заключение о плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности в разрезе каждого МП, и в срок до 15 ноября текущего года направляет их в департамент экономического развития администрации на бумажных носителях и посредством электронной почты.

(п. 2.5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A4B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.6. Специалисты департамента экономического развития администрации рассматривают документы, представленные в соответствии с [п. 2.5](#P98) настоящего Положения, и в срок до 30 ноября текущего года готовят и представляют ответственному секретарю балансовой комиссии при администрации заключения по плановым показателям финансово-хозяйственной деятельности МП, сводную таблицу плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A1B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.7. Ответственный секретарь балансовой комиссии при администрации в срок до 3 декабря текущего года направляет документы, указанные в [п. 2.5](#P98) и [2.6](#P103) настоящего Положения, председателю и членам балансовой комиссии при администрации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06AEB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.8. Балансовая комиссия при администрации в срок до 10 декабря текущего года в соответствии с планом работы балансовой комиссии посредством проведения заседаний рассматривает документы, представленные в соответствии с [п. 2.5](#P98) и [2.6](#P103) настоящего Положения, и принимает следующие решения:

- рекомендовать утвердить плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП;

- рекомендовать направить на доработку плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП.

Решение о направлении плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП на доработку принимается при выявлении неполноты сведений и документов, при наличии разночтений, при отсутствии обоснований показателей, при изменении предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной год.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06AFB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.9. Заседание балансовой комиссии при администрации считается правомочным при участии в нем не менее половины состава балансовой комиссии при администрации. Решения балансовой комиссии при администрации принимаются большинством голосов от установленной численности. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB07A2B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.10. Решения балансовой комиссии при администрации по итогам рассмотрения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП оформляются протоколами заседаний балансовой комиссии при администрации. Протоколы заседаний балансовой комиссии подписываются председателем балансовой комиссии и в срок до 15 декабря текущего года направляются членам комиссии, всем заинтересованным лицам, а также в департамент экономического развития администрации для подготовки в срок до 22 декабря текущего года проекта постановления администрации городского округа Тольятти "Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год".

(п. 2.10 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB07A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.11. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на плановый год утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти "Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год".

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB07A1B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.12. В соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти "Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год":

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB07A1B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.12.1. Департамент экономического развития администрации доводит утвержденные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности до МП и органов администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП, в течение 2 рабочих дней после утверждения годовых показателей;

(пп. 2.12.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB07AEB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.12.2. Руководители МП проводят следующие мероприятия:

2.12.2.1. Составление планов финансово-хозяйственной деятельности МП на год с разбивкой по кварталам на основе утвержденных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности МП на год по формам, содержащимся в [приложениях 1.1](#P278), [1.2](#P599), [1.3](#P3734), [1.4](#P3796), [1.5](#P3900), [1.6](#P4415), [1.7](#P4535), [1.8](#P4983), транспортных МП - по формам, содержащимся в [приложениях 1.1](#P278), [1.2.1](#P1147), [1.2.2](#P3269), [1.3](#P3734), [1.4](#P3796), [1.5](#P3900), [1.6](#P4415), [1.7.1](#P4700).

Транспортные МП представляются составленные планы финансово-хозяйственной деятельности в орган администрации, в ведомственном подчинении которого они находятся, в течение 5 рабочих дней после утверждения годовых показателей постановлением администрации городского округа Тольятти "Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год";

(пп. 2.12.2.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB00A6B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.12.2.2. В срок до 31 января очередного года утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности МП на год;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB00A5B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.12.2.3. Доведение планов финансово-хозяйственной деятельности МП до сведения департамента экономического развития администрации и органов администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП, в течение 2 рабочих дней после их утверждения;

(пп. 2.12.2.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB00A2B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.12.2.4. Обеспечение выполнения утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности МП;

2.12.2.5. Осуществление учета показателей планов финансово-хозяйственной деятельности, предоставление отчетности по их выполнению и прогнозных показателей в орган администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП, ежеквартально нарастающим итогом до 4 числа месяца, следующего за месяцем сдачи МП бухгалтерской отчетности, на бумажных носителях и посредством электронной почты ([приложения 2.1](#P5140), [2.2](#P6572), [2.3](#P9878), [2.4](#P10203), [2.5](#P10281), [2.6](#P10556), [2.7](#P11273), [2.8](#P11515), [2.9](#P11625), [2.10](#P11802)). Отчетность и прогнозные показатели транспортных МП представляются по формам, содержащимся в [приложениях 2.1](#P5140), [2.2.1](#P7189), [2.2.2](#P9581), [2.3](#P9878), [2.4](#P10203), [2.5](#P10281), [2.6](#P10556), [2.7](#P11273), [2.8](#P11515), [2.10](#P11802).

(пп. 2.12.2.5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB00A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.12.3. Органы администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП, осуществляют анализ выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных МП и представляют его в разрезе МП в департамент экономического развития администрации до 15 числа месяца, следующего за месяцем сдачи МП бухгалтерской отчетности, на бумажных носителях и посредством электронной почты.

2.12.3.1. Специалисты департамента экономического развития администрации рассматривают представленный анализ и готовят заключения об итогах выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев отчетного года в срок до 30 числа месяца представления анализа выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП органами администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП.

2.12.3.2. Заключения об итогах выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП за 1 полугодие отчетного года рассматривается балансовой комиссией при администрации в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем представления анализа выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП органами администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП.

(пп. 2.12.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB00AEB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.12.4. Департамент экономического развития администрации ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за месяцем представления анализа выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП органами администрации, в ведомственном подчинении которых находятся МП, представляет главе городского округа Тольятти заключения об итогах выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности МП.

(пп. 2.12.4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB01A4B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.13. Внесение изменений в показатели плана финансово-хозяйственной деятельности МП в течение года производится в следующих случаях:

- если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые МП не отвечает и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеет возможности;

- снижения доходов предприятия в результате временного прекращения движения и (или) невыпуска по маршруту по причинам, вызванным форс-мажорными обстоятельствами;

- изменения объемов выполняемых работ (оказываемых услуг), согласованные с органом администрации, в ведомственном подчинении которого оно находится, и департаментом экономического развития администрации;

- изменения объема средств бюджета городского округа, предусмотренных на предоставление субсидий;

- повышения производителями цен (тарифов) на потребляемые ресурсы выше прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на расчетный период, которое привело к росту суммарных затрат более 3%.

(п. 2.13 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB01A5B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

2.14. Изменения в показатели плана финансово-хозяйственной деятельности вносятся в следующем порядке:

2.14.1. При наступлении обстоятельств, указанных в [п. 2.13](#P139) настоящего Положения, МП направляют уточненные документы, указанные в [пункте 2.5](#P98), в орган администрации, в ведомственном подчинении которого они находятся.

2.14.2. В течение 5 рабочих дней с момента представления документов МП, орган администрации, в ведомственном подчинении которого они находятся, рассматривает представленные документы, готовит заключение об уточненных плановых показателях финансово-хозяйственной деятельности в разрезе каждого МП, и представляет их в департамент экономического развития администрации.

2.14.3. В течение 5 рабочих дней с момента предоставления органом администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП, специалисты департамента экономического развития администрации рассматривают представленные документы, готовят и представляют ответственному секретарю балансовой комиссии при администрации заключения по уточненным плановым показателям финансово-хозяйственной деятельности МП с приложением документов, представленных МП.

2.14.4. В течение 2 рабочих дней с момента предоставления документов специалистами департамента экономического развития администрации ответственный секретарь балансовой комиссии при администрации направляет уточненные документы председателю и членам балансовой комиссии при администрации.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

2.14.6. Балансовая комиссия при администрации в течение 5 рабочих дней рассматривает уточненные документы, проводит заседание и рекомендует утвердить или направить на доработку уточненные плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности МП. Решение о направлении уточненных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП на доработку принимается в случаях, указанных в [п. 2.8](#P107) настоящего Положения.

2.14.7. Решения балансовой комиссии при администрации по итогам рассмотрения уточненных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МП оформляются протоколами заседаний балансовой комиссии при администрации. Протоколы заседаний балансовой комиссии подписываются председателем балансовой комиссии при администрации и в течение 2 рабочих дней направляются членам комиссии, всем заинтересованным лицам, а также в департамент экономического развития администрации для подготовки проекта постановления администрации городского округа Тольятти по внесению изменений в постановление администрации городского округа Тольятти "Об утверждении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти на год".

(п. 2.14 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB02A6B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

3. Порядок подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве

хозяйственного ведения за МП

3.1. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и проведение оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП, осуществляются балансовой комиссией, указанной в [пункте 2.1](#P78) настоящего Положения.

Организация работы балансовой комиссии проводится в соответствии с [пунктами 2.1](#P78), [2.2](#P80), [2.4](#P97), [2.9](#P112).

3.2. Сбор, проверка точности, систематизация представленных документов для подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и рассмотрения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП, анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности МП проводятся специалистами органа администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности МП осуществляется путем сравнения отчетных показателей с нормативными, плановыми и фактическими за год, предшествующий текущему году.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB02AEB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

3.3. Орган администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП, в срок до 15 апреля текущего года представляет в департамент экономического развития администрации на бумажных носителях и посредством электронной почты следующие документы:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB02AFB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

- показатели финансово-хозяйственной деятельности МП за отчетный год ([приложения 2.1](#P5140), [2.2](#P6572), [2.3](#P9878), [2.4](#P10203), [2.5](#P10281), [2.6](#P10556), [2.7](#P11273), [2.8](#P11515), [2.9](#P11625)) и [результаты](#P13891) выполнения решений балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МП за предыдущий год (приложение 4) с заключением органа администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП, о показателях финансово-хозяйственной деятельности МП отрасли за отчетный год и выполнении решений балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МП отрасли за предыдущий год. Показатели финансово-хозяйственной деятельности транспортных МП за отчетный год представляются по формам, содержащимся в [приложениях 2.1](#P5140), [2.2.1](#P7189), [2.2.2](#P9581), [2.3](#P9878), [2.4](#P10203), [2.5](#P10281), [2.6](#P10556), [2.7](#P11273), [2.8](#P11515).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB03A7B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

- [информацию](#P13967) об оценке эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП, за отчетный год (приложение 5.1) и [сводную информацию](#P14044) об оценке эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП отрасли, за отчетный год (приложение 5.2) с заключением органа администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МП, о результатах оценки эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за МП отрасли, за отчетный год;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB03A7B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

- информацию о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности МП и аудиторских проверок МП за отчетный год.

3.4. Специалисты департамента экономического развития администрации рассматривают документы, представленные в соответствии с [п. 3.3](#P166) настоящего Положения, и в срок до 30 апреля текущего года готовят заключения по документам, представленным в соответствии с [п. 3.3](#P166) настоящего Положения для подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП по отраслям и проведения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП, сводную таблицу показателей финансово-хозяйственной деятельности МП за отчетный год.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB03A4B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

3.5. Ответственный секретарь балансовой комиссии в срок до 10 мая текущего года направляет документы, указанные в [пунктах 3.3](#P166) и [3.4](#P173) настоящего Положения, председателю и членам балансовой комиссии при администрации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB03A5B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

3.6. Балансовая комиссия при администрации в срок до 15 мая текущего года в соответствии с планом работы проводит посредством заседаний следующие мероприятия:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F5CF61FB412D7336FB97A56A35111AB68D0BC3D5760A0AA05ADE6E58D345A185B10156AAAD10259G0O8L) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 30.04.2014 N 1388-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB03A2B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

3.6.1. Заслушивание доклада руководителя МП об итогах финансово-хозяйственной деятельности МП за отчетный год;

3.6.2. Проведение оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП, в соответствии с критериями, определенными в [пункте 1.4](#P69) настоящего Положения;

3.6.3. Рассмотрение предложений и принятие рекомендаций:

3.6.3.1. Об устранении негативных отклонений от нормативных, плановых и фактических показателей за предыдущий отчетный год;

3.6.3.2. О разработке и проведении мероприятий по повышению эффективности использования муниципального имущества;

3.6.3.3. О разработке и проведении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности МП;

3.6.3.4. Об оптимизации использования муниципального имущества, в том числе путем приватизации, реорганизации, передачи объектов муниципального имущества в муниципальную казну;

3.6.3.5. О неназначении премии руководителю;

3.6.3.6. О досрочном расторжении трудового договора с руководителем;

3.6.3.7. О внесении изменений и дополнений в трудовой договор с руководителем;

3.6.3.8. О внесении изменений и дополнений в устав МП;

3.6.3.9. О реорганизации, ликвидации МП.

3.7. Решения балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности МП и результатам оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за МП, оформляются протоколами заседаний балансовой комиссии. Протоколы заседаний балансовой комиссии подписываются председателем балансовой комиссии и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседаний балансовой комиссии направляются членам комиссии, всем заинтересованным лицам, а также в департамент экономического развития администрации для подготовки проекта постановления администрации городского округа Тольятти "Об утверждении сводного отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти за отчетный год и об итогах оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями городского округа Тольятти, за отчетный год" в срок до 1 июня текущего года.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB03A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

4. Порядок подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве

оперативного управления за МУ

4.1. Подведение итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ и проведение оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ, осуществляется балансовыми комиссиями при органах администрации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB03A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

4.2. Председателем балансовой комиссии при органе администрации является руководитель органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится МУ. Председатель руководит деятельностью балансовой комиссии при органе администрации, утверждает план работы, назначает ответственного секретаря.

В состав балансовой комиссии входят:

- заместитель руководителя органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится МУ;

- специалисты органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится МУ;

- представитель департамента экономического развития администрации;

- представитель департамента по управлению муниципальным имуществом администрации;

- представитель департамента финансов администрации;

- представитель правового департамента администрации.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB03A1B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

4.3. Сбор, проверка точности, систематизация представленных документов для подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ и рассмотрения оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ, анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности МУ проводятся специалистами органа администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МУ. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности МУ осуществляется путем сравнения отчетных показателей с плановыми и фактическими за предыдущий период.

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 [N 3929-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0CA0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 07.07.2020 [N 2020-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L))

4.4. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению заседаний балансовой комиссии и оформлению протоколов осуществляет ответственный секретарь балансовой комиссии.

4.5. Руководители МУ представляют ответственному секретарю балансовой комиссии при органе администрации на бумажных носителях и посредством электронной почты следующие документы:

- показатели финансово-хозяйственной деятельности МУ за отчетный период ([приложения 3.2](#P12554), [3.3](#P12681), [3.4](#P12808));

- информацию о результатах деятельности МУ за отчетный период ([приложения 3.5](#P12870), [3.6](#P13283), [3.7](#P13636));

- отчет о результатах деятельности муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества по форме, утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти, с пояснительной запиской;

- [результаты](#P13891) выполнения решений балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ за предыдущий период (приложение 4);

- [информацию](#P13967) об оценке эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МУ, за отчетный год (приложение 5.1) с пояснительной запиской;

- информацию о результатах проверок финансово-хозяйственной деятельности МУ, проведенных в отчетном году.

Документы согласно [абзацу второму](#P214), [абзацу третьему](#P215), [абзацу пятому пункта 4.5](#P217) представляются по итогам за 6 месяцев - в срок до 20 июля текущего года, за 9 месяцев - в срок до 20 октября текущего года. Документы согласно [абзацу второму](#P214), [абзацу четвертому](#P216), [абзацу пятому](#P217), [абзацу шестому](#P218), [абзацу седьмому пункта 4.5](#P219) представляются по итогам за год - в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

(п. 4.5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB04A1B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 02.11.2020 N 3297-п/1)

4.6. Орган администрации, в ведомственном подчинении которого находится МУ, в срок не позднее 7 рабочих дней до даты проведения заседания балансовой комиссии при органе администрации готовит и представляет ответственному секретарю балансовой комиссии следующие документы:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0CAEB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

- заключения по отчетам о результатах деятельности муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- заключение о выполнении решений балансовой комиссии по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности МУ отрасли за предыдущий период;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05A4B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 07.07.2020 N 2020-п/1)

- [сводную информацию](#P14044) об оценке эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МУ отрасли, за отчетный год (приложение 5.2) с заключением органа администрации, в ведомственном подчинении которого находятся МУ, о результатах оценки эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МУ отрасли, за отчетный год.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0CAEB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

4.7. Ответственный секретарь балансовой комиссии при органе администрации не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания балансовой комиссии направляет по электронной почте документы, представленные в соответствии с [п. 4.5](#P213) и [4.6](#P222) настоящего Положения, председателю и членам балансовой комиссии.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0CAFB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1)

4.8. Балансовая комиссия при органе администрации проводит посредством заседаний следующие мероприятия:

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 [N 3929-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0DA6B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 07.07.2020 [N 2020-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05A2B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L))

4.8.1. Заслушивание доклада руководителя МУ об итогах финансово-хозяйственной деятельности МУ за отчетный период;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 07.07.2020 N 2020-п/1)

4.8.2. Проведение оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ, в соответствии с критериями, определенными в [пункте 1.4](#P69) настоящего Положения;

4.8.3. Рассмотрение предложений и принятие рекомендаций:

4.8.3.1. Об устранении негативных отклонений от нормативных, плановых и фактических показателей за предыдущий отчетный период;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 07.07.2020 N 2020-п/1)

4.8.3.2. О разработке и проведении мероприятий по повышению эффективности использования муниципального имущества;

4.8.3.3. Об оптимизации использования муниципального имущества, в том числе путем приватизации, реорганизации, передачи объектов муниципального имущества в муниципальную казну;

4.8.3.4. О неназначении премии руководителю;

4.8.3.5. О досрочном расторжении трудового договора с руководителем;

4.8.3.6. О внесении изменений и дополнений в трудовой договор руководителя;

4.8.3.7. О внесении изменений и дополнений в устав МУ;

4.8.3.8. О ликвидации МУ.

4.8.4. Заседания балансовой комиссии по итогам финансово-хозяйственной деятельности проводятся в следующие сроки:

- за 6 месяцев - до 25 августа текущего года;

- за 9 месяцев - до 25 ноября текущего года;

- за год - до 25 марта текущего года.

(пп. 4.8.4 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 07.07.2020 N 2020-п/1)

4.9. Заседание балансовой комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины состава балансовой комиссии. Решения балансовой комиссии принимаются большинством голосов от установленной численности. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председателю.

4.10. Решения балансовой комиссии при органе администрации по итогам финансово-хозяйственной деятельности МУ и результатам оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ, оформляются протоколами заседаний балансовой комиссии. Протоколы заседаний балансовой комиссии при органе администрации подписываются председателем балансовой комиссии и в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседаний балансовой комиссии направляются членам комиссии, всем заинтересованным лицам.

(п. 4.10 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A7B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 07.07.2020 N 2020-п/1)

4.11. По результатам оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за МУ департамент экономического развития администрации, подготавливает проект постановления администрации городского округа Тольятти "Об итогах оценки эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти за отчетный год", который должен быть утвержден в срок до 1 июня текущего года.

(п. 4.11 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A5B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 07.07.2020 N 2020-п/1)

5. Ответственность руководителей МП (МУ) и должностных

лиц администрации за нарушения порядка подведения итогов

финансово-хозяйственной деятельности МП (МУ)

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа

Тольятти Самарской области от 02.11.2020 N 3297-п/1)

5.1. Руководители МП (МУ) и должностные лица администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей по обеспечению и соблюдению порядка планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности МП и подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности МП и (или) МУ, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Тольятти, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 02.11.2020 N 3297-п/1)

Приложение 1.1

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности

муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

/тыс. руб., нат. ед. изм., чел./

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Факт предыдущего года | План текущего года | Ожидаемый факт текущего года | План на \_\_\_\_\_ год | Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Объемы оказанных услуг в натуральном выражении, всего |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выручка, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | по основной деятельности, из нее: |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | субсидии |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | по прочим платным услугам, из них: |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | по дополнительно введенным |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Себестоимость, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | по основной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | по прочим платным услугам |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Прибыль от реализации, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | по основной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | по прочим платным услугам |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прочие доходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | - доходы от сдачи имущества в аренду |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | - доходы от продажи имущества |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | - доходы от продажи ТМЦ |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | - восстановление резервов |  |  |  |  |  |  |
| 5.5 | - штрафы, пени полученные |  |  |  |  |  |  |
| 5.6 | - доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | - прочие |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | - налог на имущество |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 | - расходы от продажи имущества |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 | - расходы от продажи ТМЦ |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 | - начисленные резервы |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 | - штрафы, пени уплаченные |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 | - проценты за кредит, услуги банков |  |  |  |  |  |  |
| 6.7 | - списание дебиторской задолженности |  |  |  |  |  |  |
| 6.8 | - убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде |  |  |  |  |  |  |
| 6.9 | - расходы социально-бытового назначения |  |  |  |  |  |  |
| 6.10 | - расходы по выплатам согласно коллективному договору |  |  |  |  |  |  |
| 6.11 | - прочие |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет городского округа |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 1.2

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Плановая себестоимость товаров (продукции, работ, услуг)

по видам деятельности муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

/тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Факт предыдущего года | План текущего года | Ожидаемый факт текущего года | План на \_\_\_\_ год | Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Себестоимость проданных товаров (продукции, работ, услуг), всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | сырье, материалы, комплектующие и т.п. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | ремонт основных производственных фондов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | затраты на оплату труда, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | фонд оплаты труда административно-управленческого и инженерно-технического персонала |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | фонд оплаты труда рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | страховые взносы на обязательное соц. страхование |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | лизинговые платежи |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | прочие затраты, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1 | транспортные услуги для общехозяйственных нужд |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2 | налоги, относимые на себестоимость |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.3 | страхование имущества |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4 | аудиторские услуги |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.5 | командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.6 | представительские расходы |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.7 | оплата услуг связи |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.8 | оплата охранных услуг |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.9 | оплата рекламных услуг |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.10 | информационное обслуживание (программное обеспечение, Internet, прочие) |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.11 | обслуживание оргтехники |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.12 | подготовка и переподготовка кадров |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.13 | канцелярские и хозяйственные расходы |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.14 | оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.15 | прочие расходы с расшифровкой |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Себестоимость по основной (муниципальной) деятельности, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | сырье, материалы, комплектующие и т.п. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | ремонт основных производственных фондов |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | затраты на оплату труда, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 | фонд оплаты труда административно-управленческого и инженерно-технического персонала |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 | фонд оплаты труда рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 | страховые взносы на обязательное соц. страхование |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.4 | амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.5 | лизинговые платежи |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | прочие затраты, всего |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Себестоимость по основной коммерческой деятельности, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | сырье, материалы, комплектующие и т.п. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | ремонт основных производственных фондов |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | затраты на оплату труда, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | фонд оплаты труда административно-управленческого и инженерно-технического персонала |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 | фонд оплаты труда рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3 | страховые взносы на обязательное соц. страхование |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | лизинговые платежи |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | прочие затраты, всего |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Себестоимость по прочим платным услугам, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | сырье, материалы, комплектующие и т.п. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1 | ремонт основных производственных фондов |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2 | транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | затраты на оплату труда, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | фонд оплаты труда административно-управленческого и инженерно-технического персонала |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2 | фонд оплаты труда рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3 | страховые взносы на обязательное соц. страхование |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | лизинговые платежи |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | прочие затраты, всего |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 1.2.1

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0DA5B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1) |

ПЛАНОВЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ

ТРАНСПОРТНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Факт предыдущего года | План текущего года | Ожидаемый факт текущего года | План на \_\_\_\_\_ год | Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
| I. | Общие доходы, всего от основной деятельности |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Кондукторская выручка |  |  |  |  |  |  |
|  | От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт: |  |  |  |  |  |  |
|  | ТК - льготный тариф |  |  |  |  |  |  |
|  | ТК - студенты, ученики |  |  |  |  |  |  |
|  | СК - пенсионеры |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие доходы |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Выручка, всего, в том числе по видам перевозок: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Городские перевозки, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Кондукторская выручка |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | ТК - льготный тариф |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | ТК - студенты, ученики |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.3. | СК - пенсионеры |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Перевозки по заказу ПАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор", всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Кондукторская выручка |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт: |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1. | ТК - льготный тариф |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.2. | СК - пенсионеры |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Перевозки на садово-дачные массивы (кондукторская выручка) |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Прочие доходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Заказные перевозки |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | Перевозки по договорам с ПАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор" |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | Средства ПАО "АВТОВАЗ" на покрытие лизинга |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Субсидии бюджета городского округа, всего, в том числе по видам перевозок: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Городские перевозки, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Субсидии на возмещение затрат от перевозки пассажиров на нерентабельных рейсах по муниципальным маршрутам |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по льготному регулируемому тарифу при оплате транспортными картами жителя городского округа Тольятти |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Садово-дачные массивы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки при осуществлении регулярных перевозок отдельных категорий граждан по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы автомобильным транспортом |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Перевозки по заказу ПАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор", всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по льготному регулируемому тарифу при оплате транспортными картами жителя городского округа Тольятти |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | Субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Субсидии регионального бюджета, всего, в том числе по видам перевозок: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Городские перевозки |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Перевозки на ПАО "АВТОВАЗ" |  |  |  |  |  |  |
| II. | Общие расходы, всего от основной деятельности |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Себестоимость, всего: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Затраты на ОТ водителей, кондукторов |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Материалы: |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Затраты на топливо |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Затраты на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Затраты на шины |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Затраты на электроэнергию на тягу |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Затраты на ремонт: |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Затраты на ОТ ремонтных рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | Затраты на материалы |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Расходы на амортизацию |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Общехозяйственные расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1. | Затраты на ОТ АУП |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2. | Затраты на ОТ всп. рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.3. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4. | Прочие расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.1. | Амортизация ОС и НМА общехоз. назнач. |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.2. | Аренда |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.3. | Водоснабжение и канализация |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.4. | Вознаграждение ПЦПТ |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.5. | Вывоз мусора, промотходы |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.6. | ГЛОНАСС |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.7. | Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.8. | Лизинг |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.9. | Материалы, бланки, хозинвентарь |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.10. | Мойка |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.11. | Налоги, относимые на себестоимость |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.12. | Невозмещаемая доля НДС, списанная на затраты |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.13. | Обучение, семинары, консультации, подготовка кадров |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.14. | Объявления, реклама, информационное сопровождение, нотариальные услуги, аудит |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.15. | Охрана объектов |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.16. | Охрана труда, ТБ, п/пож., медосмотр, сертиф. |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.17. | Приобретение, содержание и обслуживание программ и оборудования |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.18. | Расходы по инвентаризации объекта (оценка) |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.19. | Регистрация ТС, экспертиза |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.20. | Ремонт зданий |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.21. | Содержание и ремонт хозяйственного и дежурного парка, услуги сторонних организаций |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.22. | Содержание лифтов и оборудования |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.23. | Страхование имущества |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.24. | Страхование пассажиров |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.25. | Теплоэнергия |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. | | | | | | | | |
| 1.6.4.25. | Техосмотр |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.27. | ТО автоинформаторов |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.28. | Услуги связи, подписка, почтовые расходы, Интернет |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.29. | Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.30. | Прочее |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Аренда автобусов, ТС с экипажем |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Затраты агента |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Расходы на содержание контактно-кабельной сети троллейбуса: |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.3 | Амортизация контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Расходы на содержание тяговых подстанций троллейбуса |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.3. | Амортизация тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Расходы на содержание службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.1. | Расходы на оплату труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.3. | Расходы на содержание помещений диспетчерской и конечных станций |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.4. | Расходы на содержание подсобного транспорта |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.5. | Расходы на содержание технологического оборудования и связь |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость по муниципальным перевозкам: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Затраты на ОТ водителей, кондукторов |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Материалы: |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Затраты на топливо |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | Затраты на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3. | Затраты на шины |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.4. | Затраты на электроэнергию на тягу |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Затраты на ремонт: |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. | Затраты на ОТ рем. рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.3. | Затраты на материалы |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Расходы на амортизацию |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Общехозяйственные расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. | Затраты на ОТ АУП |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2. | Затраты на ОТ всп. рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.4. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Аренда ТС с экипажем |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Затраты агента |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Расходы на содержание контактно-кабельной сети троллейбуса: |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.3. | Амортизация контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Расходы на содержание тяговых подстанций троллейбуса |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.3. | Амортизация тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |
| 2.11. | Расходы на содержание службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.1. | Расходы на оплату труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.3. | Расходы на содержание помещений диспетчерской и конечных станций |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.4. | Расходы на содержание подсобного транспорта |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.5. | Расходы на содержание технологического оборудования и связь |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Себестоимость по садово-дачным перевозкам: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Затраты на ОТ водителей, кондукторов |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Материалы: |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1. | Затраты на топливо |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2. | Затраты на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3. | Затраты на шины |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Затраты на ремонт: |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1. | Затраты на ОТ рем. рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3. | Затраты на материалы |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Расходы на амортизацию |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Общехозяйственные расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.1. | Затраты на ОТ АУП |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.2. | Затраты на ОТ всп. рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.3. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.4. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Себестоимость по заказным перевозкам: |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Затраты на ОТ водителей, кондукторов |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Материалы: |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1. | Затраты на топливо |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2. | Затраты на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3. | Затраты на шины |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Затраты на ремонт: |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1. | Затраты на ОТ рем. рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.3. | Затраты на материалы |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Расходы на амортизацию |  |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Общехозяйственные расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1. | Затраты на ОТ АУП |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.2. | Затраты на ОТ всп. рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.3. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.4. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Себестоимость по перевозкам на ПАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор" |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Затраты на ОТ водителей, кондукторов |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Материалы: |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1. | Затраты на топливо |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2. | Затраты на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.3. | Затраты на шины |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.4. | Затраты на электроэнергию на тягу |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Затраты на ремонт: |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.1. | Затраты на ОТ рем. рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.3. | Затраты на материалы |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Расходы на амортизацию |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Общехозяйственные расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.1. | Затраты на ОТ АУП |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.2. | Затраты на ОТ всп. рабочих |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.3. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.4. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Аренда автобусов |  |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Затраты агента |  |  |  |  |  |  |
| 5.9. | Расходы на содержание контактно-кабельной сети троллейбуса: |  |  |  |  |  |  |
| 5.9.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |
| 5.9.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |
| 5.9.3. | Амортизация контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |
| 5.9.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |
| 5.10. | Расходы на содержание тяговых подстанций троллейбуса |  |  |  |  |  |  |
| 5.10.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |
| 5.10.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |
| 5.10.3. | Амортизация тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |
| 5.10.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |
| 5.11. | Расходы на содержание службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.1. | Расходы на оплату труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.3. | Расходы на содержание помещений диспетчерской и конечных станций |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.4. | Расходы на содержание подсобного транспорта |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.5. | Расходы на содержание технологического оборудования и связь |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Финансовый результат от перевозок, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | по муниципальным перевозкам |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | по садово-дачным перевозкам |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | по заказным перевозкам |  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | по перевозкам на ПАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор" |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Прочие внереализационные доходы, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | доходы от сдачи имущества в аренду |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | доходы от продажи имущества |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | доходы от продажи ТМЦ, реализация металлолома |  |  |  |  |  |  |
| 7.4. | восстановление резервов |  |  |  |  |  |  |
| 7.5. | штрафы, пени полученные |  |  |  |  |  |  |
| 7.6. | доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде |  |  |  |  |  |  |
| 7.7. | прочие, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.1. | амортизация основных средств, приобретенных за счет бюджета |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.2. | целевое финансирование на обслуживание кредита ЕБРР |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3. | прочие доходы, всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.1. | выручка от медуслуг |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.2. | возмещение ущерба сторонними организациями |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.3. | техобслуживание и ремонт сторонним организациям |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.4. | мойка ТС сторонним организациям |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.5. | доходы от размещения рекламы на транспортных средствах |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.6. | Доходы от б/о |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.7. | За выдачу тех. условий |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.8. | Возм. затр. уборка террит. |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.9. | Перенос опор, конт./сети |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.10. | Сопров. негабар. груза |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.11. | Безвозм. получ. ценностей |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.12. | Отпуск пит. воды и э/э |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.13. | Прибыль от выбытия ос |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.14. | списание госпошлины, штрафов, невозмещенного ущерба; возмещение расходов за обучение при неотработке |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.15. | Приход металлолом от спис. з/ч |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.16. | прочие |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Прочие внереализационные расходы, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Налог на имущество |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Расходы от продажи имущества |  |  |  |  |  |  |
| 8.3. | Расходы от продажи ТМЦ |  |  |  |  |  |  |
| 8.4. | Начисленные резервы |  |  |  |  |  |  |
| 8.5. | Штрафы, пени уплаченные |  |  |  |  |  |  |
| 8.6. | Проценты за кредит, услуги банков |  |  |  |  |  |  |
| 8.7. | Списание дебиторской задолженности |  |  |  |  |  |  |
| 8.8. | Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде |  |  |  |  |  |  |
| 8.9. | Расходы социально-бытового назначения |  |  |  |  |  |  |
| 8.10. | Расходы по выплатам согласно коллективному договору |  |  |  |  |  |  |
| 8.11. | Расходы по обслуживанию кредитного договора ЕБРР |  |  |  |  |  |  |
| 8.12. | Прочее |  |  |  |  |  |  |
| III. | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |
| IV. | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |  |
| V. | Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 1.2.2

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Расшифровка объемов и доходов по основной деятельности

транспортного муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объемы и доходы по основной деятельности по видам перевозок | Виды оплаты, категории пассажиров | | | | | | | | | | ИТОГО | |
| за наличную выручку | | по транспортной карте | | студенты | | учащиеся | | пенсионеры | |
| ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Выручка по городским перевозкам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Факт предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | План текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Ожидаемый факт текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | План на \_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на \_\_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | План на \_\_\_\_\_\_ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выручка по перевозкам на садово-дачные массивы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Факт предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | План текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Ожидаемый факт текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | План на \_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на \_\_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | План на \_\_\_\_\_\_ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Выручка по коммерческим перевозкам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Факт предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | План текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Ожидаемый факт текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | План на \_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на \_\_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | План на \_\_\_\_\_\_ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка по заказным перевозкам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Факт предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | План текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Ожидаемый факт текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | План на \_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на \_\_\_\_\_\_ год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | План на \_\_\_\_\_\_ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 1.3

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Мероприятия по повышению эффективности деятельности

муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

/тыс. руб./

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Финансирование мероприятий | Ожидаемый результат | |
| Статья доходов, расходов, подлежащая изменению | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 1.4

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Мероприятия инвестиционных программ, программ

энергосбережения и целевых программ

муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

/нат. ед. изм., тыс. руб., мес./

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий программы | Объем | Сумма | Экономический эффект | Источник финансирования | Срок окупаемости |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Инвестиционные программы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Программы энергосбережения, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Целевые программы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 1.5

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Сведения о плановых показателях финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных предприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отрасли)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

/тыс. руб., чел./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | | Выручка | | | Себестоимость | | | Прочие доходы | | | Прочие расходы | Прибыль (убыток) до налогообложения | Чистая прибыль (убыток) | Часть чистой прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа | Инвестиции в основной капитал (за счет всех источников) | Справочно | | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | всего | из них: | | Уставный фонд | Чистые активы | Среднесписочная численность | Фонд оплаты труда | Средняя зарплата работников | Основные средства (балансовая остаточная стоимость) | | | |
| по основной деятельности | по прочим услугам | по основной деятельности | по прочим платным услугам | от сдачи имущества в аренду | от продажи имущества | на начало периода | на конец периода | коэффициент износа | доля основных средств в общей сумме активов |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | Наименование предприятия | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | I квартал | факт за I квартал прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | план на I квартал текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | II квартал | факт за II квартал прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | план на II квартал текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | 1 полугодие | факт за I полугодие прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | план на I полугодие текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | III квартал | факт за III квартал прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | план на III квартал текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | 9 месяцев | факт за 9 месяцев прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | план на 9 месяцев текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | IV квартал | ожидаемое за IV квартал прошлого года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | план на IV квартал текущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 | год | ожидаемое за прошлый год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.14 | план на текущий год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по отрасли | ожидаемое за прошлый год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план на текущий год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 1.6

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

План приобретения имущества

в разрезе муниципальных предприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отрасли)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

/тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальных предприятий | Наименование объектов, количество единиц | Расходы на приобретение имущества, всего | в том числе по источникам финансирования | | | | Примечание |
| бюджет городского округа | собственные средства [<\*>](#P4521) | заемные средства | |
| кредит банка | лизинг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Примечание: <\*> - в [графе](#P4428) "Примечание" указываются данные по отдельным источникам (за счет амортизации, за счет прибыли, иное).

Приложение 1.7

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

План численности и заработной платы работников

муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

/тыс., руб./

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Факт предыдущего года | План текущего года | Ожидаемый факт текущего года | План на \_\_\_\_\_ год | Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Среднесписочная численность работников, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | административно-управленческий и инженерно-технический персонал |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Фонд оплаты труда, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | за счет: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1 | себестоимости |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | чистой прибыли |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники) |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | административно-управленческий и инженерно-технический персонал |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата работников, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники) |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | административно-управленческий и инженерно-технический персонал |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | рабочие |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 1.7.1

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AD07A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1) |

ПЛАН

ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ

ТРАНСПОРТНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

/чел., руб./

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Факт предыдущего года | План текущего года | Ожидаемый факт текущего года | План на \_\_\_\_\_ год | Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на \_\_\_\_\_\_ год | План на \_\_\_\_\_\_ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Среднесписочная численность работников, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | административно-управленческий и инженерно-технический персонал |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | водители, кондукторы |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | ремонтные рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | вспомогательные рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Персонал, обслуживающий контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Персонал, обслуживающий тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Линейный персонал службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Фонд оплаты труда, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | за счет: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | себестоимости |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | чистой прибыли |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники) |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | административно-управленческий и инженерно-технический персонал |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | водители, кондукторы |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | ремонтные рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | вспомогательные рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Персонал, обслуживающий контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Персонал, обслуживающий тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Линейный персонал службы движения |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Среднемесячная заработная плата работников, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники) |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | административно-управленческий и инженерно-технический персонал |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | водители, кондукторы |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | ремонтные рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | вспомогательные рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Персонал, обслуживающий контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |
| 3.7. | Персонал, обслуживающий тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |
| 3.8. | Линейный персонал службы движения |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 1.8

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Перечень

основных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

муниципальным предприятием

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основных услуг, работ, сгруппированных по типу | Факт предыдущего года | | План текущего года | | Ожидаемый факт текущего года | | План на \_\_\_\_\_ год | | Ожидаемый результат от реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности на \_\_\_\_\_\_ год | | План на \_\_\_\_\_\_ год с учетом выполнения мероприятий по повышению эффективности деятельности | |
| ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.1

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AC05A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1) |

ОТЧЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального предприятия)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

Руководитель муниципального предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Раздел 1. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование сведений | Код строки | Сведения |
| О предприятии | | |
| Свидетельство о внесении в реестр муниципальной собственности: |  |  |
| реестровый номер | 1 |  |
| дата присвоения реестрового номера | 2 |  |
| Адрес места нахождения | 3 |  |
| Почтовый адрес | 4 |  |
| Отрасль | 5 |  |
| Основной вид деятельности | 6 |  |
| Телефон, факс | 7 |  |
| Адрес электронной почты | 8 |  |
| О трудовом договоре руководителя предприятия | | |
| Дата заключения договора | 9 |  |
| Номер договора | 10 |  |
| Наименование органа местного самоуправления, заключившего договор | 11 |  |
| Начало действия договора | 12 |  |
| Окончание действия договора | 13 |  |

Раздел 2. Основные показатели деятельности предприятия

/тыс. руб., нат. ед. изм., чел./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Факт за предыдущий период | План (утверждено) на отчетный период | Факт за отчетный период | Отклонение | | | |
| от предыдущего периода | | от плана | |
| сумма | % | сумма | % |

2.1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уставный фонд | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистые активы | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| Добавочный капитал | 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| Активы | 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства | 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля основных средств в общей сумме активов | 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в другие организации | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля инвестиций в общей сумме активов | 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборотные средства | 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля оборотных средств в общей сумме активов, всего, в том числе: | 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| Запасы | 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля запасов в общей сумме оборотных средств | 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля дебиторской задолженности в общей сумме оборотных средств | 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля денежных средств в общей сумме оборотных средств | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| Заемные средства | 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| Доля заемных средств в общей сумме активов | 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные займы и кредиты | 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные займы и кредиты | 33 |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность | 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| Объемы оказанных услуг в натуральном выражении, всего, в том числе: | 35 |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной (муниципальной) деятельности | 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной коммерческой деятельности | 37 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выручка, всего, в том числе: | 38 |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной (муниципальной) деятельности, из нее: | 39 |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии | 40 |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной коммерческой деятельности | 41 |  |  |  |  |  |  |  |
| по прочим платным услугам, в том числе: | 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| по дополнительно введенным | 43 |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость, всего, в том числе: | 44 |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной (муниципальной) деятельности | 45 |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной коммерческой деятельности | 46 |  |  |  |  |  |  |  |
| по прочим платным услугам | 47 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль от реализации, всего, в том числе: | 48 |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной (муниципальной) деятельности | 49 |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной коммерческой деятельности | 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| по прочим платным услугам | 51 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы, всего, в том числе: | 52 |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы от сдачи имущества в аренду | 53 |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы от продажи имущества | 54 |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы от продажи ТМЦ | 55 |  |  |  |  |  |  |  |
| - восстановление резервов | 56 |  |  |  |  |  |  |  |
| - штрафы, пени полученные | 57 |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде | 58 |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочее | 59 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, всего, в том числе: | 60 |  |  |  |  |  |  |  |
| - налог на имущество | 61 |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы от продажи имущества | 62 |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы от продажи ТМЦ | 63 |  |  |  |  |  |  |  |
| - начисленные резервы | 64 |  |  |  |  |  |  |  |
| - штрафы, пени уплаченные | 65 |  |  |  |  |  |  |  |
| - проценты за кредит, услуги банков | 66 |  |  |  |  |  |  |  |
| - списание дебиторской задолженности | 67 |  |  |  |  |  |  |  |
| - убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде | 68 |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы социально-бытового назначения | 69 |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы по выплатам согласно коллективному договору | 70 |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочее | 71 |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 72 |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | 73 |  |  |  |  |  |  |  |
| Часть чистой прибыли, перечисленная в бюджет городского округа | 74 |  |  |  |  |  |  |  |
| Непокрытый убыток прошлых лет | 75 |  |  |  |  |  |  |  |

2.2. Численность работников и заработная плата

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Среднесписочная численность работников, всего, в том числе: | 76 |  |  |  |  |  |  |  |
| руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники) | 77 |  |  |  |  |  |  |  |
| административно-управленческий и инженерно-технический персонал | 78 |  |  |  |  |  |  |  |
| рабочие | 79 |  |  |  |  |  |  |  |
| по транспортному муниципальному предприятию: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водители, кондукторы | 79.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ремонтные рабочие | 79.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| вспомогательные рабочие | 79.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| персонал, обслуживающий контактно-кабельную сеть | 79.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| персонал, обслуживающий тяговые подстанции | 79.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| линейный персонал службы движения | 79.6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда, всего, в том числе: | 80 |  |  |  |  |  |  |  |
| за счет: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| себестоимости | 81 |  |  |  |  |  |  |  |
| чистой прибыли | 82 |  |  |  |  |  |  |  |
| руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники) | 83 |  |  |  |  |  |  |  |
| административно-управленческий и инженерно-технический персонал | 84 |  |  |  |  |  |  |  |
| рабочие | 85 |  |  |  |  |  |  |  |
| по транспортному муниципальному предприятию: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водители, кондукторы | 85.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ремонтные рабочие | 85.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| вспомогательные рабочие | 85.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| персонал, обслуживающий контактно-кабельную сеть | 85.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| персонал, обслуживающий тяговые подстанции | 85.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| линейный персонал службы движения | 85.6 |  |  |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата работников, всего, в том числе: | 86 |  |  |  |  |  |  |  |
| руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники) | 87 |  |  |  |  |  |  |  |
| административно-управленческий и инженерно-технический персонал | 88 |  |  |  |  |  |  |  |
| рабочие | 89 |  |  |  |  |  |  |  |
| по транспортному муниципальному предприятию: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| водители, кондукторы | 89.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ремонтные рабочие | 89.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| вспомогательные рабочие | 89.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| персонал, обслуживающий контактно-кабельную сеть | 89.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| персонал, обслуживающий тяговые подстанции | 89.5 |  |  |  |  |  |  |  |
| линейный персонал службы движения | 89.6 |  |  |  |  |  |  |  |

2.3. Показатели финансового состояния

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | | |
| утвержденное/нормативное | фактически достигнутое | |
| за предыдущий период | за отчетный период |
| Коэффициент автономии | 90 | 0,5 - 0,7 |  |  |
| Коэффициент покрытия кредиторской задолженности дебиторской | 91 | не менее 1,0 |  |  |
| Коэффициент текущей платежеспособности и ликвидности | 92 | не менее 2,0 |  |  |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | 93 | 0,1 - 0,2 |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами | 94 | не менее 0,1 |  |  |
| Коэффициент восстановления платежеспособности (рассчитывается, если фактически достигнутое значение коэффициента текущей платежеспособности и ликвидности менее 2,0) | 95 | не менее 1,0 |  |  |
| Коэффициент утраты платежеспособности (рассчитывается, если фактически достигнутые значения коэффициента текущей платежеспособности и ликвидности менее 2,0 и коэффициента обеспеченности собственными средствами менее 0,1 соответственно) | 96 | не менее 1,0 |  |  |

2.4. Показатели деловой активности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя | | |
| утвержденное/нормативное | фактически достигнутое | |
| за предыдущий период | за отчетный период |
| Фондоотдача | 97 | 4 - 8 раз в год |  |  |
| Срок оборота дебиторской задолженности | 98 | 30 - 60 - 90 дней |  |  |
| Срок оборота кредиторской задолженности | 99 | 30 - 60 - 90 дней |  |  |

2.5. Показатели рентабельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент рентабельности активов | 100 | 0,05 - 0,15 |  |  |
| Коэффициент рентабельности продаж | 101 | 0,05 - 0,15 |  |  |

2.6. Дебиторская задолженность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Величина | Дата возникновения | За что возникла | Просроченная | Меры, принятые к погашению, и величина погашения в текущем периоде |
| Дебиторская задолженность, всего, в том числе: | 102 |  |  |  |  |  |
| бюджета городского округа | 103 |  |  |  |  |  |
| по основным дебиторам (с расшифровкой) | 104 |  |  |  |  |  |
| прочая задолженность | 105 |  |  |  |  |  |

2.7. Кредиторская задолженность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Величина | Дата возникновения | За что возникла | Просроченная | Меры, принятые к погашению, и величина погашения в текущем периоде |
| Кредиторская задолженность, всего, в том числе: | 106 |  |  |  |  |  |
| по коммунальным платежам | 107 |  |  |  |  |  |
| по основным кредиторам (с расшифровкой) | 108 |  |  |  |  |  |
| прочая задолженность | 109 |  |  |  |  |  |

2.8. Основные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| Балансовая (остаточная) стоимость основных средств | 110 |  |  |
| Износ основных средств | 111 |  |  |
| Коэффициент износа основных средств | 112 |  |  |

2.9. Расшифровка прочих платных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень услуг по группам | Код строки | Натуральные показатели | Выручка, тыс. руб. |
|  | 113.1 |  |  |
|  | 113.n |  |  |
| ВСЕГО | 113 |  |  |

3. Сведения о недвижимом и движимом имуществе предприятия,

не используемом в осуществлении основной деятельности

/тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Балансовая стоимость | Полученные доходы | Перечислено доходов в бюджет городского округа | Коэффициент износа | Предложение руководителя по дальнейшему использованию недвижимого (движимого) имущества |
| Недвижимое имущество, сданное в аренду, всего, в том числе: | 114 |  |  |  |  |  |
| по объектам (наименование, адрес места нахождения, площадь, характеристика): |  |  |  |  |  |  |
|  | 114.1 |  |  |  |  |  |
|  | 114.n |  |  |  |  |  |
| Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, кроме сданного в аренду, всего, в том числе: | 115 |  |  |  |  |  |
| по объектам (наименование, адрес места нахождения, площадь, характеристика, способ использования): |  |  |  |  |  |  |
|  | 115.1 |  |  |  |  |  |
|  | 115.n |  |  |  |  |  |
| Неиспользуемое недвижимое имущество, всего, в том числе: | 116 |  |  |  |  |  |
| по объектам (наименование, адрес места нахождения, площадь, характеристика): |  |  |  |  |  |  |
|  | 116.1 |  |  |  |  |  |
|  | 116.n |  |  |  |  |  |
| Проданное недвижимое имущество, всего, в том числе: | 117 |  |  |  |  |  |
| по объектам (наименование, адрес места нахождения, площадь, характеристика): |  |  |  |  |  |  |
|  | 117.1 |  |  |  |  |  |
|  | 117.n |  |  |  |  |  |
| Движимое имущество, используемое в целях получения дохода, всего, в том числе: | 118 |  |  |  |  |  |
| по объектам (наименование, характеристика, способ использования): |  |  |  |  |  |  |
|  | 118.1 |  |  |  |  |  |
|  | 118.n |  |  |  |  |  |
| Неиспользуемое движимое имущество, всего, в том числе | 119 |  |  |  |  |  |
| по объектам (наименование, характеристика): |  |  |  |  |  |  |
|  | 119.1 |  |  |  |  |  |
|  | 119.n |  |  |  |  |  |
| Проданное движимое имущество, всего, в том числе: | 120 |  |  |  |  |  |
| по объектам (наименование, характеристика): |  |  |  |  |  |  |
|  | 120.1 |  |  |  |  |  |
|  | 120.n |  |  |  |  |  |
| Доля неиспользуемых в основной деятельности недвижимого и движимого имущества в общей сумме основных средств | 121 |  |  |  |  |  |

4. Сведения о наличии признаков банкротства

/тыс. руб./

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| Убыток | 122 |  |
| Непокрытый убыток прошлых лет | 123 |  |
| Дебиторская задолженность просроченная | 124 |  |
| Кредиторская задолженность просроченная | 125 |  |
| Кредиты, не погашенные в срок | 126 |  |
| Займы, не погашенные в срок | 127 |  |
| Векселя выданные просроченные | 128 |  |
| Векселя полученные просроченные | 129 |  |
| Меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления предприятия | 130 |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Примечание:

Вместе с настоящим отчетом представляются:

1. Бухгалтерская отчетность, установленная действующим законодательством Российской Федерации.

2. Справка об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях.

Приложение 2.2

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Анализ себестоимости товаров (продукции, работ, услуг)

по видам деятельности муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

/тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Факт за предыдущий период | План (утверждено) на отчетный период | Факт за отчетный период | Отклонение | | | |
| от предыдущего периода | | от планового периода | |
| сумма | % | сумма | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Себестоимость проданных товаров (продукции, работ, услуг), всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | сырье, материалы, комплектующие и т.п. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 | ремонт основных производственных фондов |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 | транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | затраты на оплату труда, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | фонд оплаты труда административно-управленческого и инженерно-технического персонала |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | фонд оплаты труда рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | страховые взносы на обязательное соц. страхование |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | лизинговые платежи |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | прочие затраты, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1 | транспортные услуги для общехозяйственных нужд |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2 | налоги, относимые на себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.3 | страхование имущества |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4 | аудиторские услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.5 | командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.6 | представительские расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.7 | оплата услуг связи |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.8 | оплата охранных услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.9 | оплата рекламных услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.10 | информационное обслуживание (программное обеспечение, Internet, прочие) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.11 | обслуживание оргтехники |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.12 | подготовка и переподготовка кадров |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.13 | канцелярские и хозяйственные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.14 | оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.15 | прочие расходы с расшифровкой |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Себестоимость по основной (муниципальной) деятельности, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | сырье, материалы, комплектующие и т.п. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1 | ремонт основных производственных фондов |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2 | транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | затраты на оплату труда, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 | фонд оплаты труда административно-управленческого и инженерно-технического персонала |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2 | фонд оплаты труда рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3 | страховые взносы на обязательное соц. страхование |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | лизинговые платежи |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 | прочие затраты, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Себестоимость по основной коммерческой деятельности, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | сырье, материалы, комплектующие и т.п. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | ремонт основных производственных фондов |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | затраты на оплату труда, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1 | фонд оплаты труда административно-управленческого и инженерно-технического персонала |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2 | фонд оплаты труда рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3 | страховые взносы на обязательное соц. страхование |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | лизинговые платежи |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | прочие затраты, всего |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Себестоимость по прочим платным услугам, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | сырье, материалы, комплектующие и т.п. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.1 | ремонт основных производственных фондов |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2 | транспортные услуги |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | затраты на оплату труда, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1 | фонд оплаты труда административно-управленческого и инженерно-технического персонала |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2 | фонд оплаты труда рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3 | страховые взносы на обязательное соц. страхование |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | амортизация основных фондов |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | лизинговые платежи |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | прочие затраты, всего |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.2.1

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A1AA07AEB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1) |

АНАЛИЗ

ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ТРАНСПОРТНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

/тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Факт за предыдущий период | План (утверждено) на отчетный период | Факт за отчетный период | Отклонение | | | |
| от предыдущего периода | | от планового периода | |
|  |  |  |  |  | сумма | % | сумма | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. | Общие доходы, всего от основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Выручка, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кондукторская выручка |  |  |  |  |  |  |  |
|  | От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТК - льготный тариф |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТК - студенты, ученики |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СК - пенсионеры |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Выручка, всего, в том числе по видам перевозок: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Городские перевозки, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Кондукторская выручка |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2. | От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.1. | ТК - льготный тариф |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.2. | ТК - студенты, ученики |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2.3. | СК - пенсионеры |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Перевозки по заказу ПАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор", всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.1. | Кондукторская выручка |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2. | От пополнения транспортных карт, всего, в том числе по видам карт: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.1. | ТК - льготный тариф |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.2.2. | СК - пенсионеры |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Перевозки на садово-дачные массивы (кондукторская выручка) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Прочие доходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Заказные перевозки |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | Перевозки по договорам с ПАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор" |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | Средства ПАО "АВТОВАЗ" на покрытие лизинга |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Субсидии бюджета городского округа, всего, в том числе по видам перевозок: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Городские перевозки, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Субсидии на возмещение затрат от перевозки пассажиров на нерентабельных рейсах по муниципальным маршрутам |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по льготному регулируемому тарифу при оплате транспортными картами жителя городского округа Тольятти |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Садово-дачные массивы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки при осуществлении регулярных перевозок отдельных категорий граждан по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы автомобильным транспортом |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Перевозки по заказу ПАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор", всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Субсидии на возмещение недополученных доходов от перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по льготному регулируемому тарифу при оплате транспортными картами жителя городского округа Тольятти |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | Субсидии на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок льготных категорий граждан по муниципальным маршрутам по льготному электронному проездному билету |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Субсидии регионального бюджета, всего, в том числе по видам перевозок: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Городские перевозки |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Перевозки на ПАО "АВТОВАЗ" |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | Общие расходы, всего от основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Себестоимость, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Затраты на ОТ водителей, кондукторов |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Материалы: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Затраты на топливо |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Затраты на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Затраты на шины |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Затраты на электроэнергию на тягу |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Затраты на ремонт: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.1. | Затраты на ОТ ремонтных рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | Затраты на материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. | Расходы на амортизацию |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Общехозяйственные расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.1. | Затраты на ОТ АУП |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.2. | Затраты на ОТ всп. рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.3. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4. | Прочие расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.1. | Амортизация ОС и НМА общехоз. назнач. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.2. | Аренда |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.3. | Водоснабжение и канализация |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.4. | Вознаграждение ПЦПТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.5. | Вывоз мусора, промотходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.6. | ГЛОНАСС |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.7. | Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.8. | Лизинг |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.9. | Материалы, бланки, хозинвентарь |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.10. | Мойка |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.11. | Налоги, относимые на себестоимость |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.12. | Невозмещаемая доля НДС, списанная на затраты |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.13. | Обучение, семинары, консультации, подготовка кадров |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.14. | Объявления, реклама, информационное сопровождение, нотариальные услуги, аудит |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.15. | Охрана объектов |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.16. | Охрана труда, ТБ, п/пож., медосмотр, сертиф. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.17. | Приобретение, содержание и обслуживание программ и оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.18. | Расходы по инвентаризации объекта (оценка) |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.19. | Регистрация ТС, экспертиза |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.20. | Ремонт зданий |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.21. | Содержание и ремонт хозяйственного и дежурного парка, услуги сторонних организаций |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.22. | Содержание лифтов и оборудования |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.23. | Страхование имущества |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.24. | Страхование пассажиров |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.25. | Теплоэнергия |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.25. | Техосмотр |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.27. | ТО автоинформаторов |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.28. | Услуги связи, подписка, почтовые расходы, Интернет |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.29. | Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6.4.30. | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7. | Аренда автобусов, ТС с экипажем |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8. | Затраты агента |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9. | Расходы на содержание контактно-кабельной сети троллейбуса: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.3 | Амортизация контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10. | Расходы на содержание тяговых подстанций троллейбуса |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.3. | Амортизация тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Расходы на содержание службы движения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.1. | Расходы на оплату труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.3. | Расходы на содержание помещений диспетчерской и конечных станций |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.4. | Расходы на содержание подсобного транспорта |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11.5. | Расходы на содержание технологического оборудования и связь |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость по муниципальным перевозкам: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Затраты на ОТ водителей, кондукторов |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Материалы: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.1. | Затраты на топливо |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.2. | Затраты на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.3. | Затраты на шины |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.4. | Затраты на электроэнергию на тягу |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Затраты на ремонт: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.1. | Затраты на ОТ рем. рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.3. | Затраты на материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5. | Расходы на амортизацию |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6. | Общехозяйственные расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. | Затраты на ОТ АУП |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2. | Затраты на ОТ всп. рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.4. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7. | Аренда ТС с экипажем |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8. | Затраты агента |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Расходы на содержание контактно-кабельной сети троллейбуса: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.3. | Амортизация контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Расходы на содержание тяговых подстанций троллейбуса |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.3. | Амортизация тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11. | Расходы на содержание службы движения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.1. | Расходы на оплату труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.3. | Расходы на содержание помещений диспетчерской и конечных станций |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.4. | Расходы на содержание подсобного транспорта |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.5. | Расходы на содержание технологического оборудования и связь |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Себестоимость по садово-дачным перевозкам: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Затраты на ОТ водителей, кондукторов |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Материалы: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1. | Затраты на топливо |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.2. | Затраты на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.3. | Затраты на шины |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Затраты на ремонт: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1. | Затраты на ОТ рем. рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.3. | Затраты на материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Расходы на амортизацию |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6. | Общехозяйственные расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.1. | Затраты на ОТ АУП |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.2. | Затраты на ОТ всп. рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.3. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.6.4. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Себестоимость по заказным перевозкам: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Затраты на ОТ водителей, кондукторов |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Материалы: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.1. | Затраты на топливо |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.2. | Затраты на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3.3. | Затраты на шины |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Затраты на ремонт: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.1. | Затраты на ОТ рем. рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4.3. | Затраты на материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Расходы на амортизацию |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6. | Общехозяйственные расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.1. | Затраты на ОТ АУП |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.2. | Затраты на ОТ всп. рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.3. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.4. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Себестоимость по перевозкам на ПАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор" |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Затраты на ОТ водителей, кондукторов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Материалы: |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.1. | Затраты на топливо |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.2. | Затраты на смазочные материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.3. | Затраты на шины |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.4. | Затраты на электроэнергию на тягу |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Затраты на ремонт: |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.1. | Затраты на ОТ рем. рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.2. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4.3. | Затраты на материалы |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.5. | Расходы на амортизацию |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Общехозяйственные расходы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.1. | Затраты на ОТ АУП |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.2. | Затраты на ОТ всп. рабочих |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.3. | Начисление на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.6.4. | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7. | Аренда автобусов |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Затраты агента |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9. | Расходы на содержание контактно-кабельной сети троллейбуса: |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего контактно-кабельную сеть |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9.3. | Амортизация контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.9.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта контактно-кабельной сети |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.10. | Расходы на содержание тяговых подстанций троллейбуса |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.10.1. | Расходы на оплату труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.10.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда персонала, обслуживающего тяговые подстанции |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.10.3. | Амортизация тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.10.4. | Расходы на все виды технического обслуживания и ремонта тяговых подстанций |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.11. | Расходы на содержание службы движения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.1. | Расходы на оплату труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.2. | Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда линейного персонала службы движения |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.3. | Расходы на содержание помещений диспетчерской и конечных станций |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.4. | Расходы на содержание подсобного транспорта |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.11.5. | Расходы на содержание технологического оборудования и связь |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Финансовый результат от перевозок, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | по муниципальным перевозкам |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. | по садово-дачным перевозкам |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | по заказным перевозкам |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4. | по перевозкам на ПАО "АВТОВАЗ" и ООО "Тольяттинский трансформатор" |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Прочие внереализационные доходы, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1. | доходы от сдачи имущества в аренду |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2. | доходы от продажи имущества |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3. | доходы от продажи ТМЦ, реализация металлолома |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4. | восстановление резервов |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5. | штрафы, пени полученные |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6. | доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7. | прочие, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.1. | амортизация основных средств, приобретенных за счет бюджета |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.2. | целевое финансирование на обслуживание кредита ЕБРР |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3. | прочие доходы, всего, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.1. | выручка от медуслуг |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.2. | возмещение ущерба сторонними организациями |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.3. | техобслуживание и ремонт сторонним организациям |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.4. | мойка ТС сторонним организациям |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.5. | доходы от размещения рекламы на транспортных средствах |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.6. | Доходы от б/о |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.7. | За выдачу тех. условий |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.8. | Возм. затр. уборка террит. |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.9. | Перенос опор, конт./сети |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.10. | Сопров. негабар. груза |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.11. | Безвозм. получ. ценностей |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.12. | Отпуск пит. воды и э/э |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.13. | Прибыль от выбытия ос |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.14. | списание госпошлины, штрафов, невозмещенного ущерба; возмещение расходов за обучение при неотработке |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.15. | Приход металлолом от спис. з/ч |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.3.16. | прочие |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Прочие внереализационные расходы, всего, из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | Налог на имущество |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | Расходы от продажи имущества |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3. | Расходы от продажи ТМЦ |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4. | Начисленные резервы |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.5. | Штрафы, пени уплаченные |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.6. | Проценты за кредит, услуги банков |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.7. | Списание дебиторской задолженности |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.8. | Убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.9. | Расходы социально-бытового назначения |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.10. | Расходы по выплатам согласно коллективному договору |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.11. | Расходы по обслуживанию кредитного договора ЕБРР |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.12. | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |
| III. | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. | Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |  |  |
| V. | Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.2.2

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Расшифровка объемов и доходов по основной деятельности

транспортного муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объемы и доходы по основной деятельности по видам перевозок | Виды оплаты, категории пассажиров | | | | | | | | | | ИТОГО | |
| за наличную выручку | | по транспортной карте | | студенты | | учащиеся | | пенсионеры | |
| ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Выручка по городским перевозкам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Факт за предыдущий год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | План на отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Факт за отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Выручка по перевозкам на садово-дачные массивы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Факт за предыдущий год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | План на отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Факт за отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Выручка по коммерческим перевозкам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Факт за предыдущий год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | План на отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Факт за отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Выручка по заказным перевозкам: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Факт за предыдущий год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | План на отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Факт за отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.3

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Структура фонда оплаты труда по видам выплат

муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

/тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование категорий работников | Код строки | Факт за предыдущий период | План (утверждено) на отчетный период | Факт за отчетный период | Отклонение | | | |
| от предыдущего периода | | от плана | |
| сумма | % | сумма | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Руководители (руководитель, заместители руководителя, помощники), всего, в том числе: | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд оплаты труда по должностным окладам | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ежемесячные премии | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| компенсационные выплаты | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| стимулирующие выплаты, всего, в том числе: | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| премии по итогам работы за квартал, год | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты за выслугу лет | 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| отпуска | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты социального характера | 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты | 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| Административно-управленческий и инженерно-технический персонал, всего, в том числе: | 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам | 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| ежемесячные премии | 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| компенсационные выплаты | 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| стимулирующие выплаты, всего, в том числе: | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| премии по итогам работы за квартал, год | 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты за выслугу лет | 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| отпуска | 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты социального характера | 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты | 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие, всего, в том числе: | 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| фонд оплаты труда по должностным окладам, тарифным ставкам | 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| ежемесячные премии | 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| компенсационные выплаты | 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| стимулирующие выплаты, всего, в том числе: | 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| премии по итогам работы за квартал, год | 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты за выслугу лет | 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| отпуска | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты социального характера | 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие выплаты | 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО | 31 |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.4

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Мероприятия по повышению эффективности деятельности

муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация столбцов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

/тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Финансирование мероприятий | Ожидаемый результат (план на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | Достигнутый результат | |
| Статья доходов, расходов, подлежащая изменению | Сумма | Статья доходов, расходов, подлежащая изменению | Сумма |
| 1 | 2 | 3 |  |  | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.5

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Анализ расходов по инвестиционным программам,

программам энергосбережения и целевым программам

муниципального предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

/тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Факт за предыдущий период | Отчетный период | | Отклонение | |
| План (утверждено) на отчетный период | Факт за отчетный период | от предыдущего периода | от плана |
| 1 | Общий объем инвестиционных средств, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Инвестиционные программы (планы мероприятий по приобретению имущества, реконструкции и строительству) |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Программы энергосбережения |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Целевые программы |  |  |  |  |  |
| 2 | Источники финансирования программ, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | амортизация |  |  |  |  |  |
| 2.2 | себестоимость (лизинг) |  |  |  |  |  |
| 2.3 | прибыль |  |  |  |  |  |
| 2.4 | финансирование из бюджета |  |  |  |  |  |
| 2.5 | прочее |  |  |  |  |  |

Выполнение мероприятий инвестиционных программ

/нат. ед. изм., тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий программы | План (утверждено) | | Факт | | Отклонение | |
| объем | сумма | объем | сумма | объем | сумма |
| 1 | Инвестиционные программы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Программы энергосбережения, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Целевые программы, всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |

Экономический эффект от выполнения

мероприятий программы энергосбережения

/нат. ед. изм., руб., тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ресурса | Потребление ресурса в предыдущем периоде | | | Потребление ресурса в отчетном периоде | | | Отклонение |
| объем | цена | сумма | объем | цена | сумма | сумма |
| 1 | Тепло |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Вода |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Стоки |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Электроэнергия |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Газ |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочее |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.6

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05AFB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 02.11.2020 N 3297-п/1) |

Сведения о фактических показателях финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных предприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отрасли)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

/тыс. руб., чел./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | | Выручка | | | Себестоимость | | | Прочие доходы | | | Прочие расходы | Прибыль (убыток) до налогообложения | Чистая прибыль (убыток) | Часть чистой прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа | Инвестиции в основной капитал (за счет всех источников) | Справочно | | | | | | | | |
| всего | в том числе: | | всего | в том числе: | | всего | из них: | | Уставный фонд | Чистые активы | Среднесписочная численность | Фонд оплаты труда | Средняя зарплата работников | Основные средства (балансовая остаточная стоимость) | | | |
| по основной деятельности | по прочим услугам | по основной деятельности | по прочим платным услугам | от сдачи имущества в аренду | от продажи имущества | на начало периода | на конец периода | коэффициент износа | доля основных средств в общей сумме активов |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1 | Наименование предприятия | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | I квартал | факт за I квартал предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | план на I квартал отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | факт за I квартал отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | II квартал | факт за II квартал предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | план на II квартал отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | факт за II квартал отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | 1 полугодие | факт за I полугодие предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | план на I полугодие отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | факт за I полугодие отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | III квартал | факт за III квартал предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | план на III квартал отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | факт за III квартал отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 | 9 месяцев | факт за 9 месяцев предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.14 | план на 9 месяцев отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.15 | факт за 9 месяцев отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.16 | IV квартал | факт за IV квартал предыдущего года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.17 | план на IV квартал отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.18 | факт за IV квартал отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.19 | год | факт за предыдущий год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.20 | план на отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.21 | факт за отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по отрасли | факт за предыдущий год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| план на отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| факт за отчетный год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.7

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05AFB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 02.11.2020 N 3297-п/1) |

Сводная таблица показателей финансового состояния,

деловой активности, рентабельности муниципальных

предприятий отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отрасли)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального предприятия (МП) | Оборотные средства | | | Кредиторская задолженность | | Показатели финансового состояния | | | | | | Показатели деловой активности | | | Рентабельность | | Сведения о наличии признаков банкротства | | | | | | | |
| всего | дебиторская задолженность | | коэффициент автономии | коэффициент покрытия кредиторской задолженности дебиторской | коэффициент текущей платежеспособности и ликвидности | коэффициент абсолютной ликвидности | коэффициент обеспеченности собственными средствами | коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности | фондоотдача | срок оборота дебиторской задолженности | срок оборота кредиторской задолженности | коэффициент рентабельности активов | коэффициент рентабельности продаж | убыток | непокрытые убытки прошлых лет | дебиторская задолженность просроченная | кредиторская задолженность просроченная | кредиты, не погашенные в срок | займы, не погашенные в срок | векселя выданные просроченные | векселя полученные просроченные |
| на начало периода | на конец периода | на начало периода | на конец периода |
|  | нормативные значения, ед. изм. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | 0,5 - 0,7 | не менее 1,0 | не менее 2,0 | 0,1 - 0,2 | не менее 0,1 | не менее 1,0 | 4 - 8 раз в год | 30 - 60 - 90 дней | 30 - 60 - 90 дней | 0,05 - 0,15 | 0,05 - 0,15 | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.8

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05AFB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 02.11.2020 N 3297-п/1) |

Отчет о приобретении имущества в разрезе

муниципальных предприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отрасли)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

/тыс. руб./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальных предприятий | Наименование объектов, количество единиц | Расходы на приобретение имущества, всего | в том числе по источникам финансирования | | | | Примечание |
| бюджет городского округа | собственные средства [<\*>](#P11611) | заемные средства | |
| кредит банка | лизинг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Примечание: <\*> - в [графе](#P11528) "Примечание" указываются данные по отдельным источникам (за счет амортизации, за счет прибыли, иное).

Приложение 2.9

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

Перечень основных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

муниципальным предприятием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального предприятия)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основных услуг, работ, сгруппированных по типу | Факт за предыдущий период | | План (утверждено) на отчетный период | | Факт за отчетный период | | Отклонение | | | | | | | |
| от предыдущего периода | | | | от планового периода | | | |
| ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | тыс. руб. | ед. | % | тыс. руб. | % | ед. | % | тыс. руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2.10

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0DA2B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1) |

ПРОГНОЗ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ НА ТЕКУЩИЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

Полное название муниципального предприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Прогноз на основании показателей 1 полугодия текущего года | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 полугодие текущего года | | | | III квартал текущего года | | | | IV квартал текущего года | | | | до конца текущего года | | | |
| План на отчетный период | Факт за отчетный период | отклонение | | План | Прогноз | отклонение | | План | Прогноз | отклонение | | План утвержденный | Прогноз | отклонение | |
| сумма | % | сумма | % | сумма | % | сумма | % |
| Выручка, всего, в том числе: | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной (муниципальной) деятельности, из нее: | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| субсидии | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной коммерческой деятельности | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по прочим платным услугам, в том числе: | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по дополнительно введенным | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость, всего, в том числе: | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной (муниципальной) деятельности | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной коммерческой деятельности | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по прочим платным услугам | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль от реализации, всего, в том числе: | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной (муниципальной) деятельности | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по основной коммерческой деятельности | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по прочим платным услугам | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы, всего, в том числе: | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы от сдачи имущества в аренду | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы от продажи имущества | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы от продажи ТМЦ | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - восстановление резервов | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - штрафы, пени полученные | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходы прошлых лет, выявленные в отчетном периоде | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочее | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, всего, в том числе: | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - налог на имущество | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы от продажи имущества | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы от продажи ТМЦ | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - начисленные резервы | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - штрафы, пени уплаченные | 28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - проценты за кредит, услуги банков | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - списание дебиторской задолженности | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - убытки прошлых лет, выявленные в отчетном периоде | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы социально-бытового назначения | 32 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы по выплатам согласно коллективному договору | 33 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочее | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Часть чистой прибыли, перечисленная в бюджет городского округа | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Непокрытый убыток прошлых лет | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия

Приложение 3.1

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

АНАЛИЗ РАСХОДОВ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,

ПРОГРАММАМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ЦЕЛЕВЫМ ПРОГРАММАМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Утратило силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0DA3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1.

Приложение 3.2

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 05.12.2017 [N 3929-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0DA0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 07.07.2020 [N 2020-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A3B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L)) |

СВЕДЕНИЯ

О ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ПО ИТОГАМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПЕРИОДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

/тыс. руб., чел./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на начало периода | | Поступления учреждению | | | | | | | | | | | | Выплаты учреждению | | | | | | | | Остаток средств на конец периода | | Средняя численность работников | Фонд начисленной заработной платы | Среднемесячная заработная плата работников |
| бюджетные средства | приносящая доход деятельность | Всего | в том числе: | | | в том числе: | | | | | | | | Всего | в том числе: | | | | | | |
| в рамках программ | средства бюджета городского округа | средства вышестоящих бюджетов | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии на иные цели | бюджетные инвестиции | субсидии на осуществление капитальных вложений | от оказания платных услуг | от сдачи имущества в аренду | от продажи имущества | прочие | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии на иные цели | бюджетные инвестиции | субсидии на осуществление капитальных вложений | использование остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за предыдущий период | возврат средств в бюджет, прочие выплаты | за счет поступлений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности | бюджетные средства | приносящая доход деятельность |
| 1 | 2 | 3 | 4 = [8](#P12604) + [9](#P12605) + [10](#P12606) + [11](#P12607) + [12](#P12608) + [13](#P12609) + [14](#P12610) + [15](#P12611) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 = [17](#P12613) + [18](#P12614) + [19](#P12615) + [20](#P12616) + [21](#P12617) + [22](#P12618) + [23](#P12619) | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 = [гр. 27](#P12623) / [гр. 26](#P12622) / 12 |
| фактические показатели за отчетный период |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Примечание:

[графа 5](#P12601) указывается справочно, из всех источников финансирования.

[графа 8](#P12604) - средства, полученные учреждением на выполнение муниципального задания.

[графа 17](#P12613) - оплачено учреждением по исполнению муниципального задания.

[графа 26](#P12622) - Средняя численность работников организации за какой-либо период включает: среднесписочную численность внешних совместителей; среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

[графа 27](#P12623) - Фонд начисленной заработной платы включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, без начислений на выплаты по оплате труда.

Приложение 3.3

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 05.12.2017 [N 3929-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0DA1B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L), от 07.07.2020 [N 2020-п/1](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC14B213DE6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A0B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L)) |

СВЕДЕНИЯ

О ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ПО ИТОГАМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПЕРИОДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

/тыс. руб., чел./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Остаток средств на начало периода | | Поступления учреждению | | | | | | | | | | | | Выплаты учреждению | | | | | | | | Остаток средств на конец периода | | Средняя численность работников | Фонд начисленной заработной платы | Среднемесячная заработная плата работников |
| Всего | в том числе: | | | в том числе: | | | | | | | | Всего | в том числе: | | | | | | |
| субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии на иные цели | бюджетные инвестиции | субсидии на осуществление капитальных вложений | от оказания платных услуг | от сдачи имущества в аренду | от продажи имущества | прочие | субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания | субсидии на иные цели | бюджетные инвестиции | субсидии на осуществление капитальных вложений | использование остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за предыдущий период | возврат средств в бюджет, прочие выплаты | за счет поступлений от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности |
| бюджетные средства | приносящая доход деятельность | в рамках программ | средства бюджета городского округа | средства вышестоящих бюджетов | бюджетные средства | приносящая доход деятельность |
| 1 | 2 | 3 | 4 = [8](#P12731) + [9](#P12732) + [10](#P12733) + [11](#P12734) + [12](#P12735) + [13](#P12736) + [14](#P12737) + [15](#P12738) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 = [17](#P12740) + [18](#P12741) + [19](#P12742) + [20](#P12743) + [21](#P12744) + [22](#P12745) + [23](#P12746) | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 = [гр. 27](#P12750) / [гр. 26](#P12749) / 12 |
| фактические показатели за отчетный период |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Примечание:

[графа 5](#P12728) указывается справочно, из всех источников финансирования.

[графа 8](#P12731) - средства, полученные учреждением на выполнение муниципального задания.

[графа 17](#P12740) - оплачено учреждением по исполнению муниципального задания.

[графа 26](#P12749) - Средняя численность работников организации за какой-либо период включает: среднесписочную численность работников; среднюю численность внешних совместителей; среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

[графа 27](#P12750) - Фонд начисленной заработной платы включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, без начислений на выплаты по оплате труда.

Приложение 3.4

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05A1B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 02.11.2020 N 3297-п/1) |

СВЕДЕНИЯ

О ПОКАЗАТЕЛЯХ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПЕРИОДА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

/тыс. руб., чел./

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расходы казенных учреждений | | | | | Средняя численность работников | Фонд оплаты труда из всех источников финансирования | Среднемесячная заработная плата работников |
| Всего | бюджетные ассигнования | | справочно | |
| средства бюджета городского округа | средства вышестоящих бюджетов | в рамках программ | прочие |
| 1 | 2 = [3](#P12829) + [4](#P12830) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| фактические показатели за отчетный период |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

[графа 7](#P12833) - Средняя численность работников организации за какой-либо период включает: среднесписочную численность работников; среднюю численность внешних совместителей; среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера;

[графа 8](#P12834) - Фонд оплаты труда включает все суммы выплат независимо от источников их финансирования, статей смет и предоставленных налоговых льгот, без начислений на выплаты по оплате труда.

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3.5

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05AEB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 02.11.2020 N 3297-п/1) |

Информация о результатах деятельности муниципального автономного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_ период

(далее - учреждение)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица N 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 | Учредитель |  |
| 2 | Полное наименование учреждения |  |
| 3 | Сокращенное наименование учреждения |  |
| 4 | Место нахождения учреждения |  |
| 5 | Почтовый адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6 | Решение учредителя о создании учреждения |  |
| 7 | Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, наименование органа местного самоуправления, заключившего договор, начало и окончание действия договора) учреждения |  |
| 8 | Перечень видов деятельности учреждения в соответствии с его уставом: |  |
| 8.1 | Основные виды деятельности |  |
| 8.2 | Иные виды деятельности |  |
| 9 | Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 10 | Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в т.ч. свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников учреждения, человек |  |
| 12 | Средняя заработная плата работников учреждения, рублей |  |
| 13 | Состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств) |  |
| 14 | Информация о рассмотрении наблюдательным советом муниципального автономного учреждения настоящего отчета |  |

Таблица N 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало года (на \_\_\_\_\_\_) | На конец периода (на \_\_\_\_\_\_) |
| 1 | Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| 2 | Квалификация сотрудников учреждения |  |  |
| 3 | Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода |  | |

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На начало года (на \_\_\_\_\_\_) | | На конец периода (на \_\_\_\_\_\_) | |
| 1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | тыс. рублей |  | |  | |
| 2 | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года | % |  | |  | |
| 3 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. рублей |  | |  | |
| 4 | Дебиторская задолженность, всего | тыс. рублей |  | |  | |
| 5 | Дебиторская задолженность по основным дебиторам | тыс. рублей |  | |  | |
|  | ... |  |  | |  | |
| 6 | Просроченная дебиторская задолженность | тыс. рублей |  | |  | |
| 7 | Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию | тыс. рублей |  | |  | |
| 8 | Кредиторская задолженность, всего | тыс. рублей |  | |  | |
| 9 | Кредиторская задолженность по основным кредиторам | тыс. рублей |  | |  | |
|  | ... |  |  | |  | |
| 10 | Просроченная кредиторская задолженность | тыс. рублей |  | |  | |
|  | | | Отчетный период в предшествующем году (за \_\_\_\_\_\_) | | Отчетный период (за \_\_\_\_\_\_\_) | |
| 11 | Доходы, всего | тыс. рублей |  | |  | |
| 12 | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | тыс. рублей |  | |  | |
| 13 | Сумма бюджетного финансирования | тыс. рублей |  | |  | |
| 14 | Объем бюджетных инвестиций | тыс. рублей |  | |  | |
| 15 | Прочие доходы (с расшифровкой) | тыс. рублей |  | |  | |
| 16 | Прибыль после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием: | тыс. рублей |  | |  | |
| 16.1 | частично платных услуг, в том числе по видам услуг: | тыс. рублей |  | |  | |
|  | ........... |  |  | |  | |
| 16.2 | платных услуг, в том числе по видам услуг: | тыс. рублей |  | |  | |
|  | ........... |  |  | |  | |
| 17 | Убытки от оказания платных услуг | тыс. рублей |  | |  | |
| 18 | Расходы, всего | тыс. рублей |  | |  | |
| 19 | Исполнение муниципального задания  () | % |  | |  | |
| 20 | Объем финансового обеспечения муниципального задания | тыс. рублей |  | |  | |
| 21 | Осуществление деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | % |  | |  | |
| 22 | Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе: | тыс. рублей |  | |  | |
| 22.1 | частично платных, в том числе по видам услуг: | тыс. рублей |  | |  | |
|  | ........... |  |  | |  | |
| 22.2 | платных, в том числе по видам услуг: | тыс. рублей |  | |  | |
|  | .......... |  |  | |  | |
| 23 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | тыс. рублей |  | |  | |
| 24 | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ | тыс. рублей |  | |  | |
| 25 | Количество жалоб потребителей | штук |  | |  | |
| 26 | Исполнение муниципального задания по показателям объема услуг (работ), в том числе: |  | Факт за отчетный период в предшествующем году | План на текущий год | Факт за отчетный период текущего года | Исполнение плана за отчетный период текущего года, % |
| 26.1 | Бесплатными, в т.ч. по видам услуг (работ): | Ед. изм. |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 26.2 | Услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением за плату в пределах муниципального задания (частично платные), в т.ч. по видам услуг (работ): | Ед. изм. |  |  |  |  |
| ... | .... |  |  |  |  |  |
| 27 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами учреждения, в т.ч. по видам услуг: | человек |  |  |  |  |
| ... | .... |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Год, предшествующий отчетному | | Отчетный период | |
| План на год | Факт за отчетный период | План на текущий год | Факт за отчетный период |
| 28 | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 29 | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Таблица N 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности |  |
|  | ... |  |
| 2 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности |  |
|  | ... |  |
| 3 | Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
|  | ... |  |
| 4 | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб потребителей |  |
|  | ... |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3.6

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0A902A2B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 02.11.2020 N 3297-п/1) |

Информация о результатах деятельности муниципального бюджетного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_ период

(далее - учреждение)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица N 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 | Учредитель |  |
| 2 | Полное наименование учреждения |  |
| 3 | Сокращенное наименование учреждения |  |
| 4 | Место нахождения учреждения |  |
| 5 | Почтовый адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6 | Решение учредителя о создании учреждения |  |
| 7 | Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, наименование органа местного самоуправления, заключившего договор, начало и окончание действия договора) учреждения |  |
| 8 | Перечень видов деятельности учреждения в соответствии с его уставом: |  |
| 8.1 | Основные виды деятельности |  |
| 8.2 | Иные виды деятельности |  |
| 9 | Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 10 | Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в т.ч. свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников учреждения, человек |  |
| 12 | Средняя заработная плата работников учреждения, рублей |  |

Таблица N 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало года (на \_\_\_\_\_\_\_) | На конец периода (на \_\_\_\_\_\_\_) |
| 1 | Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| 2 | Квалификация сотрудников учреждения |  |  |
| 3 | Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода |  | |

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На начало года  (на \_\_\_\_\_) | | На конец периода  (на \_\_\_\_\_\_) | |
| 1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | тыс. рублей |  | |  | |
| 2 | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года | % |  | |  | |
| 3 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. рублей |  | |  | |
| 4 | Дебиторская задолженность, всего | тыс. рублей |  | |  | |
| 5 | Дебиторская задолженность по основным дебиторам | тыс. рублей |  | |  | |
|  | ... |  |  | |  | |
| 6 | Просроченная дебиторская задолженность | тыс. рублей |  | |  | |
| 7 | Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию | тыс. рублей |  | |  | |
| 8. | Кредиторская задолженность, всего | тыс. рублей |  | |  | |
| 9. | Кредиторская задолженность по основным кредиторам | тыс. рублей |  | |  | |
|  | ... |  |  | |  | |
| 10 | Просроченная кредиторская задолженность | тыс. рублей |  | |  | |
|  |  |  | Отчетный период в предшествующем году  (за \_\_\_\_\_\_) | | Отчетный период  (за \_\_\_\_\_\_\_) | |
| 11 | Доходы, всего | тыс. рублей |  | |  | |
| 12 | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ | тыс. рублей |  | |  | |
| 13 | Сумма бюджетного финансирования | тыс. рублей |  | |  | |
| 13.1 | в том числе на субсидия на выполнение муниципального задания | тыс. рублей |  | |  | |
| 14 | Объем бюджетных инвестиций | тыс. рублей |  | |  | |
| 15 | Прочие доходы (с расшифровкой) | тыс. рублей |  | |  | |
| 16 | Прибыль (убытки) от оказания платных услуг | тыс. рублей |  | |  | |
| 17 | Расходы, всего | тыс. рублей |  | |  | |
| 18 | Исполнение муниципального задания  () | % |  | |  | |
| 19 | Объем финансового обеспечения муниципального задания | тыс. рублей |  | |  | |
| 20 | Количество жалоб потребителей услуг (работ) | штук |  | |  | |
| 21 | Исполнение муниципального задания по показателям объема услуг (работ), в том числе: |  | Факт за отчетный период в предшествующем году | План на текущий год | Факт за отчетный период текущего года | Исполнение плана за отчетный период текущего года, % |
| 21.1 | Бесплатными, в т.ч. по видам услуг (работ): | Ед. изм. |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |
| 21.2 | Услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением за плату в пределах муниципального задания (частично платные), в т.ч. по видам услуг (работ): | Ед. изм. |  |  |  |  |
| ... | .... |  |  |  |  |  |
| 22 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами учреждения, в т.ч. по видам услуг: | человек |  |  |  |  |
| ... | .... |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Год, предшествующий отчетному | | Отчетный период | |
| План на год | Факт за отчетный период | План на текущий год | Факт за отчетный период |
| 23 | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 24 | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс. рублей |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Таблица N 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности |  |
|  | ... |  |
| 2 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности |  |
|  | ... |  |
| 3 | Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
|  | ... |  |
| 4 | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб потребителей |  |
|  | ... |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.7

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (введено [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AF00A6B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 02.11.2020 N 3297-п/1) |

Информация о результатах деятельности муниципального казенного

учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

за \_\_\_\_\_\_ период

(далее - учреждение)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Таблица N 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 | Учредитель |  |
| 2 | Полное наименование учреждения |  |
| 3 | Сокращенное наименование учреждения |  |
| 4 | Место нахождения учреждения |  |
| 5 | Почтовый адрес учреждения, телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| 6 | Решение учредителя о создании учреждения |  |
| 7 | Трудовой договор с руководителем (номер, дата заключения договора, наименование органа местного самоуправления, заключившего договор, начало и окончание действия договора) учреждения |  |
| 8 | Перечень видов деятельности учреждения в соответствии с его уставом: |  |
| 8.1 | Основные виды деятельности |  |
| 8.2 | Иные виды деятельности |  |
| 9 | Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ) |  |
| 10 | Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (в т.ч. свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии) |  |
| 11 | Среднесписочная численность работников учреждения, человек |  |
| 12 | Средняя заработная плата работников учреждения, рублей |  |

Таблица N 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало года (на \_\_\_\_\_\_\_\_) | На конец периода (на \_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 1 | Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| 2 | Квалификация сотрудников учреждения |  |  |
| 3 | Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода |  | |

Раздел 2. Результаты деятельности учреждения

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | На начало года (на \_\_\_\_\_\_\_) | На конец периода (на\_\_\_\_\_\_) |
| 1 | Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов | тыс. рублей |  |  |
| 2 | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года | % |  |  |
| 3 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. рублей |  |  |
| 4 | Дебиторская задолженность, всего | тыс. рублей |  |  |
| 5 | Дебиторская задолженность по основным дебиторам | тыс. рублей |  |  |
| ... |  |  |  |
| 6 | Просроченная дебиторская задолженность | тыс. рублей |  |  |
| 7 | Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию | тыс. рублей |  |  |
| 8 | Кредиторская задолженность, всего | тыс. рублей |  |  |
| 9 | Кредиторская задолженность по основным кредиторам | тыс. рублей |  |  |
| ... |  |  |  |
| 10 | Просроченная кредиторская задолженность | тыс. рублей |  |  |
|  |  |  | Отчетный период в предшествующем году  (за \_\_\_\_\_) | Отчетный период  (за \_\_\_\_\_) |
| 11 | Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств | тыс. рублей |  |  |
| 12 | Доходы, всего | тыс. рублей |  |  |
| 13 | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ | тыс. рублей |  |  |
| 14 | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: | человек |  |  |
| 14.1 | бесплатными, в том числе по видам услуг: | человек |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 14.2 | платными услугами, в том числе по видам услуг: | человек |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 15 | Количество жалоб потребителей | штук |  |  |
| 16 | Кассовое исполнение бюджетной сметы в разрезе показателей, предусмотренных сметой учреждения | тыс. рублей |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... |  |  |  |

Таблица N 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1 | Причины образования просроченной дебиторской задолженности |  |
|  | ... |  |
| 2 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности |  |
|  | ... |  |
| 3 | Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |
|  | ... |  |
| 4 | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб потребителей |  |
|  | ... |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0DAFB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1) |

Результаты выполнения решений балансовой комиссии

по подведению итогов финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных предприятий и (или) муниципальных учреждений

за предыдущий период в разрезе каждого из них [<\*>](#P13950)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование МП (МУ) | Решение отраслевой балансовой комиссии | Срок исполнения | Ответственный за исполнение (должность, фамилия, инициалы) | Состояние исполнения | Результат, полученный в итоге исполнения решения (экономический, социальный) | Причина не выполнения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Примечание: <\*> допускается группировка МП (МУ) в случае однотипности решений балансовой комиссии.

Приложение 5.1

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FF17BF15DC6E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB0DAFB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 05.12.2017 N 3929-п/1) |

Информация об оценке эффективности использования

муниципального имущества, закрепленного на праве

хозяйственного ведения (оперативного управления)

за муниципальным предприятием (учреждением)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального

предприятия (учреждения))

за \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий оценки эффективности | Величина критерия (с указанием единицы измерения) | | Значение критерия | | Оценка | | Информация по результатам анализа оценок каждого критерия. Предложения |
| за предыдущий год | за отчетный год | за предыдущий год | за отчетный год | за предыдущий год | за отчетный год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Суммарная оценка |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение 5.2

к Положению

о порядке планирования финансово-хозяйственной

деятельности МП, подведения итогов финансово-хозяйственной

деятельности МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB05AFB9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 02.11.2020 N 3297-п/1) |

Сводная информация об оценке эффективности использования

муниципального имущества, закрепленного на праве

хозяйственного ведения (оперативного управления)

за муниципальными предприятиями (учреждениями) отрасли

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отрасли)

за \_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципального предприятия (учреждения) | Отрасль | Суммарная оценка | Информация по результатам анализа оценок каждого критерия. Предложения | Примечания [<\*>](#P14105) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Примечание <\*> - в данной графе указывается информация об эффективности использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) за муниципальными предприятиями (учреждениями) (эффективное, недостаточное эффективное, неэффективное), а также информация о реорганизации (ликвидации) муниципальных предприятий (учреждений).

Приложение 6

к Положению

о порядке планирования ФХД МП, подведения итогов

ФХД МП и МУ и проведения оценки эффективности

управления имуществом, закрепленным на праве хозяйственного

ведения за МП и оперативного управления за МУ г.о. Тольятти

РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО РАЗРАБОТКЕ СТРАТЕГИЙ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ НА СРОК ОТ 3 ДО 5 ЛЕТ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A6B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 02.11.2020 N 3297-п/1) |

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий городского округа Тольятти, а также совершенствования системы управления предприятиями разрабатываются стратегии развития муниципальных предприятий (далее - стратегия развития) на срок от 3 до 5 лет.

2. Стратегия развития разрабатывается муниципальным предприятием, согласовывается с Департаментом экономического развития администрации городского округа Тольятти и утверждается руководителем органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное предприятие, за исключением предприятий, включенных в программу приватизации муниципального имущества городского округа Тольятти на очередной год либо в отношении которых приняты в установленном порядке решения о ликвидации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A6B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 02.11.2020 N 3297-п/1)

Стратегия развития основывается на утвержденных программах развития сфер городского хозяйства.

3. Стратегия развития включает в себя следующие основные разделы:

анализ внутренней и внешней среды и оценка рисков;

определение цели развития предприятия, в том числе с учетом проведенного анализа внутренней и внешней среды и оценки рисков;

показатели достижения целей развития предприятия с указанием планируемых сроков их достижения;

мероприятия (производственные, инвестиционные, финансовые, управленческие, кадровые, инновационные), необходимые для достижения целей стратегии развития в планируемые сроки;

информация о финансовом и ресурсном обеспечении стратегии развития;

план мероприятий по реализации стратегии развития;

мониторинг и контроль реализации стратегии развития.

Стратегия развития предприятий может содержать также дополнительные разделы с учетом специфики деятельности таких предприятий.

3.1. При проведении анализа внешней среды проводятся:

общий анализ отрасли с описанием прогнозируемых потребностей рынка на перспективу и приоритетных направлений развития отрасли по видам деятельности;

анализ конечных потребителей;

анализ конкурентной ситуации;

анализ существующих направлений и перспектив развития международного и межрегионального сотрудничества;

анализ прочих значимых факторов.

Рекомендуется проведение также анализа деятельности предприятия в сравнении с сопоставимыми организациями.

При осуществлении анализа деятельности предприятия в сравнении с сопоставимыми организациями рекомендуется использовать следующие ключевые показатели:

рентабельность по чистой прибыли;

структуру капитала (доля заемного капитала в общей величине активов);

структуру издержек (отдельно необходимо проанализировать отношение средней заработной платы в данной отрасли или на данном рынке);

портфель производимой продукции (услуг) (в том числе анализ наиболее перспективных, инновационных продуктов и современных технологий производства);

долю предприятия на основных рынках сбыта;

структуру поставщиков;

производительность труда;

степень износа основных фондов.

Рекомендуется рассматривать организации, производящие продукцию или оказывающие услуги в той же сфере, в том числе частные.

Анализ финансовых показателей частных компаний также может служить наилучшим индикатором целевого показателя рентабельности по чистой прибыли. Следует проводить сравнительный анализ как минимум с тремя сопоставимыми компаниями.

Рекомендуется анализировать приведенные выше показатели в динамике. Например, для сравнения организаций возможно использовать темпы роста продаж, прибыли, численности персонала и т.д. Рекомендуется рассматривать интервал за последние 3 года.

В рамках проведения анализа внутренней среды рекомендуется привести: общее описание деятельности предприятия, описание финансовых потоков, производства и организации сбыта продукции, описание кадровой структуры и системы управления персоналом, информационных технологий и мероприятий по инновационной деятельности, а также дать описание текущей стратегии развития при ее наличии.

Целесообразно провести оценку рисков реализации стратегии развития, возможных механизмов управления рисками и нивелирования последствий их возникновения. В рамках оценки рисков также целесообразно привести описание проблем технико-технологического развития предприятия и возможных мероприятий, направленных на их устранение.

3.2. При определении стратегических целей развития предприятия рекомендуется учитывать результаты проведенного анализа внешней и внутренней среды сопоставимых компаний и оценки рисков, учитывать положения утвержденной программы развития соответствующей сферы деятельности.

В стратегических целях развития предприятия необходимо отразить подходы организации к сохранению организационно-правовой формы предприятия для выполнения задач стратегического развития отрасли либо варианты реорганизации предприятия.

3.3. Стратегические цели четко формулируются (необходимо установить перечень показателей для достижения), измеряются (указать числовое значение для каждого показателя) и имеют срок достижения.

Для достижения целей предприятиям целесообразно устанавливать следующие показатели деятельности:

доля по ключевым продуктам (услугам) на основном рынке деятельности компании;

расширение сбыта продукции;

показатели, характеризующие модернизацию и инновационное развитие;

себестоимость на рубль продаж (отношение себестоимости продаж к выручке);

Производительность труда (отношение выручки к среднесписочной численности за отчетный период);

показатели, характеризующие финансовую эффективность и устойчивость:

рентабельность по чистой прибыли (отношение чистой прибыли к выручке);

показатели, характеризующие долговую нагрузку (отношение суммы краткосрочных и долгосрочных обязательств к прибыли от продаж);

ликвидность (отношение разницы между оборотными активами и долгосрочной дебиторской задолженностью к краткосрочным обязательствам);

объем инвестиций в основной капитал;

Показатели, характеризующие энергоэффективность и энергосбережение.

Данные показатели рекомендуется устанавливать в динамике по годам на весь период стратегического планирования.

Показатель рентабельности по чистой прибыли рекомендуется соотносить с аналогичным показателем по сопоставимым организациям.

3.4. При разработке перечней конкретных мероприятий, обеспечивающих достижение стратегических целей к поставленным срокам, рекомендуется руководствоваться следующим разделением на типы мероприятий:

1) производственные мероприятия.

Комплекс мер по модернизации производства, а также созданию и внедрению новых технологий и продуктов, модернизации и оптимизации применяемых технологий, обеспечивающих достижение стратегических целей.

Для формирования комплекса мероприятий, направленных на повышение энергоэффективности и энергосбережения, целесообразно проведение предприятием энергетического обследования. Если предприятием не проведена процедура энергетического обследования и планируется проведение ее после срока, установленного для подготовки стратегий развития, то это не может служить основанием для отсрочки подготовки комплекса мероприятий по энергоэффективности и энергосбережению. Разработанный комплекс мероприятий и при необходимости стратегии развития могут быть впоследствии скорректированы с учетом результатов энергетического обследования;

2) инвестиционные и финансовые мероприятия.

Указываются мероприятия по приобретению и продаже основных средств, участию в инвестиционных проектах.

На основе комплекса производственных мероприятий определяются объемы, время и сроки необходимого финансирования, в том числе привлечение кредитных ресурсов.

Стратегия развития может включать в себя мероприятия, направленные на модернизацию деятельности;

3) управленческие мероприятия.

Внедрение системы мотивации на достижение установленных стратегических целей:

внедрение системы ключевых показателей эффективности (КПЭ), обеспечивающих достижение стратегических целей;

взаимосвязь размеров вознаграждений руководству и достижения целевых значений КПЭ в срок.

Внедрение современных информационных технологий и систем, позволяющих осуществлять в том числе:

учет имущества предприятия;

планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

ведение финансовой отчетности по МСФО;

4) кадровые мероприятия.

Мероприятия по обучению и развитию персонала (в том числе по работе с вышеуказанными информационными системами);

5) мероприятия по разработке и корректировке внутренних документов предприятия, а также сопутствующих инструментов.

По результатам разработки стратегии развития в соответствии с вышеуказанными рекомендациями требуется разработать положение, устанавливающее перечень КПЭ, их целевые значения и их взаимосвязи со стимулирующими выплатами сотрудникам.

Предприятиям целесообразно уделять особое внимание инвестиционной и финансовой дисциплине. Для этого рекомендуется разработать инвестиционно-финансовую политику деятельности организации.

Инвестиционно-финансовой политикой предприятия могут быть установлены в том числе:

требования по максимально допустимому уровню долговой нагрузки;

требования по уровню ликвидности;

финансовая модель деятельности предприятия.

3.5. Предприятиям рекомендуется особое внимание уделить финансовому обеспечению стратегии развития. Для этого рекомендуется обеспечить увязку стратегии развития с программами деятельности предприятия в целях достижения утвержденных в стратегии развития целей и задач, а также заявленных финансово-экономических показателей.

Все цели и мероприятия, предусмотренные стратегией развития, рекомендуется увязывать с источниками финансирования (бюджетными и внебюджетными), а также указывать объемы кредитных и заемных средств.

3.6. По итогам определения необходимых мероприятий для достижения целей стратегии развития, а также необходимого объема финансирования соответствующих мероприятий рекомендуется разработать план-график ("дорожную карту") реализации мероприятий стратегии развития. В плане-графике рекомендуется указать плановые сроки исполнения каждого мероприятия, определить перечень ответственных лиц из органов управления предприятия (ответственного исполнителя, а также соисполнителей при необходимости).

3.7. Органам администрации, имеющим подведомственные предприятия, обеспечивать на регулярной основе мониторинг и контроль исполнения плана-графика мероприятий и достижения показателей, предусмотренных стратегией развития предприятия. По итогам деятельности предприятия на основе стратегии рекомендуется проводить актуализацию стратегии с учетом достигнутых результатов реализации, рисков и новых обстоятельств.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F03B5828611D6BAAF5D671B89ABAA9F88BF0DB2F58FC11BF19D86E65B1235AA1561EF47FD7F5315660A0AB06A6B9E098250217580F0B6BB5CD005B0BGBO3L) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 02.11.2020 N 3297-п/1)