Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 января 2019 г. N 156-п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ

ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

В целях совершенствования системы оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A7F884162A3C8C6EDD82F70E2E2B6023602F1F6DE41D8C30630D17E7A47B37D2B12B16A1B4967E4450A127B42R2nAL) Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A6185570EFFC0C3EE8E2570E7ECE15F6504A6A98E478D834636873F3C4CB9297A56E663121A28A11019127C5E2A5350604084R8n5L) городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее - Положение).

2. Департаменту образования администрации городского округа Тольятти (Пинская Е.О.) довести [Положение](#P34) до руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти.

3. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Винокурова К.В.) внести соответствующие изменения в действующие трудовые договоры руководителей муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава

городского округа

С.А.АНТАШЕВ

Утверждено

Постановлением

администрации городского округа Тольятти

от 25 января 2019 г. N 156-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ТОЛЬЯТТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ

ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A7F884162A3C8C6EDD82F70E2E2B6023602F1F6DE41D8C30630D17E7A47B37D2B12B16A1B4967E4450A127B42R2nAL) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A7F884162A3C8C6E2D82872E5E2B6023602F1F6DE41D8D10668DE7E7F5FB9296454E465R1n8L) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A6185570EFFC0C3EE8E2570E7EDE2596A04A6A98E478D834636873F3C4CB9297A52E567121A28A11019127C5E2A5350604084R8n5L) Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования", [Едиными рекомендациями](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A7F884162A3C8C7EDD62C76E1E2B6023602F1F6DE41D8D10668DE7E7F5FB9296454E465R1n8L) по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22.12.2017 (протокол N 11), [постановлением](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A6185570EFFC0C3EE8E2570E2E9E25E6404A6A98E478D834636872D3C14B52B7D48E567074C79E7R4n4L) мэрии городского округа Тольятти от 13 марта 2017 г. N 874-п/1 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти", [постановлением](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A6185570EFFC0C3EE8E2570E7EEE25C6104A6A98E478D834636872D3C14B52B7D48E567074C79E7R4n4L) администрации городского округа Тольятти от 24.07.2018 N 2158-п/1 "Об утверждении Положения о порядке назначения на должность, освобождение от должности и осуществление трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, согласование приема на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Тольятти".

1.2. Положение регулирует порядок и условия оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования городского округа Тольятти (далее - департамент):

а) муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений городского округа Тольятти (далее - дошкольные учреждения);

б) муниципальных автономных образовательно-оздоровительных учреждений городского округа Тольятти (далее - образовательно-оздоровительные учреждения);

в) муниципальных автономных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования городского округа Тольятти (далее - учреждения дополнительного профессионального образования).

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Сведения о размере должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре, заключаемом с руководителем муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти, находящегося в ведомственном подчинении департамента. Внесение изменений в трудовой договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к данному трудовому договору.

1.5. Оплата труда руководителя муниципального автономного учреждения (далее - МАУ) производится за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет средств областного бюджета, поступающих в бюджет городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и средств, полученных муниципальным автономным учреждением от приносящей доход деятельности. Указанные средства формируют соответствующий фонд оплаты труда.

II. Порядок определения размера заработной платы

руководителей дошкольных учреждений

2.1. Размер заработной платы руководителя дошкольного учреждения определяется по формуле:

ЗПр = Докл x Кст x Кзв + Пкэр + Вкомп + Нпд + Пгод + Пед + Нк, где:

ЗПр - заработная плата руководителя дошкольного учреждения;

Докл - должностной оклад, который равен средней заработной плате педагогических работников данного дошкольного учреждения, исчисленной в соответствии с трудовым законодательством (без учета лиц, работающих по совместительству);

Кст - коэффициент сложности труда, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 2.3](#P83) настоящего Положения;

Кзв - коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 2.4](#P88) настоящего Положения;

Пкэр - ежемесячная премия за качество и эффективность работы;

Вкомп - величина выплат компенсационного характера;

Нпд - ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности;

Пгод - премия за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за год;

Пед - единовременная премия за выполнение особо важных и (или) сложных заданий;

Нк - надбавка за кураторство строительства и оснащения здания МАУ, находящегося в стадии строительства.

2.2. Размер заработной платы вновь назначаемого на должность руководителя дошкольного учреждения определяется по формуле:

ЗПнр = Докл x Кст x Кзв x Кн + Вкомп + Нпд + Пгод + Пед + Нк, где:

ЗПнр - заработная плата вновь назначаемого на должность руководителя МАУ;

Докл - должностной оклад, который равен средней заработной плате педагогических работников данного образовательного учреждения, исчисленной в соответствии с трудовым законодательством (без учета лиц, работающих по совместительству);

Кст - коэффициент сложности труда, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 2.3](#P83) настоящего Положения;

Кзв - коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 2.4](#P88) настоящего Положения;

Кн - надбавочный коэффициент вновь назначаемым руководителям дошкольных учреждений (устанавливается в размере 1,1 сроком на один год с даты назначения руководителя на данную должность);

Вкомп - величина выплат компенсационного характера;

Нпд - ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности;

Пгод - премия за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за год;

Пед - единовременная премия за выполнение особо важных и (или) сложных заданий;

Нк - надбавка за кураторство строительства и оснащения здания МАУ, находящегося в стадии строительства.

2.3. Коэффициент сложности труда (Кст) устанавливается в соответствии с группой сложности труда руководителя дошкольного учреждения (в том числе вновь назначаемого на должность) и составляет:

1,9 - в отношении I группы сложности труда;

1,8 - в отношении II группы сложности труда;

1,7 - в отношении III группы сложности труда.

Группа сложности труда руководителя дошкольного учреждения (в том числе вновь назначаемого на должность) определяется в соответствии с [показателями](#P237) оценки группы сложности труда руководителей дошкольных учреждений (приложение N 1 к настоящему Положению);

2.4. Коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования (Кзв), устанавливается руководителю дошкольного учреждения (в том числе вновь назначаемому на должность) в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования (Кзв).

При наличии у руководителя дошкольного учреждения (в том числе вновь назначаемого на должность) двух и более оснований установления указанного коэффициента он устанавливается по одному из данных оснований по выбору руководителя дошкольного учреждения.

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A6185570EFFC0C3EE8E2570E2E9E25E6404A6A98E478D834636872D3C14B52B7D48E567074C79E7R4n4L) мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2017 N 874-п/1 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти".

2.6. Изменение размера заработной платы руководителю дошкольного учреждения осуществляется ежегодно (с 1 мая текущего календарного года) в соответствии со среднемесячной заработной платой педагогических работников данного учреждения, исчисленной в соответствии с трудовым законодательством (без учета лиц, работающих по совместительству) за предшествующий текущему году календарный год. Расчет размера заработной платы руководителя дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с [пунктом 2.1](#P55) настоящего Положения.

Изменение размера должностного оклада руководителя, размера заработной платы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору в порядке, аналогичном порядку заключения трудового договора.

Работа по расчету размера заработной платы руководителя дошкольного учреждения осуществляется Комиссией по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений (далее - Комиссия), деятельность которой регулируется настоящим Положением.

Расчет размера заработной платы впервые назначенному руководителю дошкольного учреждения осуществляется Комиссией.

2.7. Расчет оплаты труда руководителя направляется департаментом в Управление муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти.

III. Порядок определения размера заработной платы

руководителей образовательно-оздоровительного учреждения,

учреждения дополнительного профессионального образования

3.1. Размер должностного оклада руководителя образовательно-оздоровительного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования определяется по формуле:

ЗПр = До x Кст x Кзв + Вкомп + Нпд + Прр + Пг + Пед, где:

До - должностной оклад руководителя учреждения, который равен средней заработной плате работников данного учреждения, исчисленной в соответствии с трудовым законодательством (без учета лиц, работающих по совместительству);

Кст - коэффициент сложности труда, определяемый в соответствии с [пунктом 3.3](#P126) настоящего Порядка;

Кзв - коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 3.4](#P131) настоящего Положения;

Вкомп - величина выплат компенсирующего характера;

Нпд - надбавка за осуществление приносящей доход деятельности;

Прр - ежемесячная премия за результативность работы;

Пг - премия за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за год;

Пед - единовременная премия за выполнение особо важных и (или) сложных заданий.

3.2. Размер заработной платы вновь назначаемого на должность руководителя образовательно-оздоровительного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования определяется по формуле:

ЗПр = До x Кст x Кзв + Кн + Вкомп + Нпд + Пед, где:

До - должностной оклад руководителя учреждения, который равен средней заработной плате работников данного учреждения, исчисленной в соответствии с трудовым законодательством (без учета совместителей);

Кст - коэффициент сложности труда, определяемый в соответствии с [пунктом 3.3](#P126) настоящего Порядка;

Кзв - коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования, устанавливаемый в соответствии с [пунктом 3.4](#P131) настоящего Положения;

Кн - надбавочный коэффициент вновь назначаемым руководителям оздоровительно-образовательных учреждений, учреждений дополнительного профессионального образования (устанавливается в размере 1,1 сроком на один год с даты назначения руководителя на данную должность);

Вкомп - величина выплат компенсационного характера;

Нпд - надбавка за осуществление приносящей доход деятельности;

Пед - единовременная премия за выполнение особо важных и (или) сложных заданий.

3.3. Коэффициент сложности труда (Кст) устанавливается в соответствии с показателями оценки группой сложности труда руководителей образовательно-оздоровительного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования (в том числе вновь назначаемого на должность) и составляет:

1,9 - в отношении I группы сложности труда руководителей образовательно-оздоровительного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования;

1,8 - в отношении II группы сложности труда руководителя образовательно-оздоровительного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования;

1,7 - в отношении III группы сложности труда руководителя образовательно-оздоровительного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования.

Группа сложности труда руководителя образовательно-оздоровительного учреждения (в том числе вновь назначаемого на должность) определяется в соответствии с [показателями](#P338) оценки группы сложности труда руководителей образовательно-оздоровительного учреждения (приложение N 2 к настоящему Положению). Группа сложности труда руководителя учреждения дополнительного профессионального образования (в том числе вновь назначаемого на должность) определяется в соответствии с [показателями](#P428) оценки группы сложности труда руководителей учреждений дополнительного профессионального образования (приложение N 3 к настоящему Положению).

3.4. Коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования (Кзв), устанавливается руководителю оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования (в том числе вновь назначаемому на должность) в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования (Кзв).

При наличии у руководителя оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования (в том числе вновь назначаемого на должность) двух и более оснований установления указанного коэффициента он устанавливается по одному из данных оснований по выбору руководителя оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования.

3.5. Изменение размера заработной платы руководителю оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется ежегодно (с 1 мая текущего календарного года) в соответствии со среднемесячной заработной платой работников данного учреждения, исчисленной в соответствии с трудовым законодательством (без учета лиц, работающих по совместительству) за предшествующий текущему году календарный год. Расчет размера заработной платы руководителя дошкольного учреждения осуществляется в соответствии с [пунктом 3.1](#P103) настоящего Положения.

Изменение размера заработной платы оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору в порядке, аналогичном порядку заключения трудового договора.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования и среднемесячной заработной платы работников соответствующего муниципального автономного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A6185570EFFC0C3EE8E2570E2E9E25E6404A6A98E478D834636872D3C14B52B7D48E567074C79E7R4n4L) мэрии городского округа Тольятти от 13.03.2017 N 874-п/1 "Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти".

3.7. Работа по расчету размера заработной платы, изменению ее размера для руководителей оздоровительно-образовательных учреждений, учреждений дополнительного профессионального образования осуществляется Комиссией.

Заработная плата руководителя оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования, вновь назначенного на должность руководителя в соответствии с [пунктом 3.2](#P115) настоящего Положения рассчитывается Комиссией.

IV. Выплаты компенсационного характера руководителям

дошкольного учреждения, оздоровительно-образовательного

учреждения, учреждения дополнительного

профессионального образования

4.1. Выплаты компенсационного характера руководителям дошкольного учреждения оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Финансовое обеспечение выплат компенсационного характера осуществляется:

- в дошкольных учреждениях - за счет средств областного бюджета, поступающих в бюджет городского округа Тольятти;

- в оздоровительно-образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного профессионального образования - непосредственно за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

V. Выплаты стимулирующего характера руководителям

дошкольного учреждения

5.1. Руководителю дошкольного учреждения, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.1.1. ежемесячная премия за качество и эффективность работы (кроме руководителей, замещающих данную должность менее одного года);

5.1.2. ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности;

5.1.3. премия за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за год;

5.1.4. единовременная премия за выполнение особо важных и (или) сложных заданий;

5.1.5. надбавка за кураторство строительства и оснащения здания МАУ, находящегося в стадии строительства.

5.2. Руководителям дошкольных учреждений (кроме руководителей, замещающих данную должность менее одного года) сроком не более чем на один год устанавливается ежемесячная премия за качество и эффективность работы.

5.2.1. Указанная премия руководителям дошкольных учреждений не начисляется и не выплачивается в случае недостижения по учреждению фактической среднемесячной начисленной за счет всех источников заработной платы педагогических работников (без учета внешних совместителей), рассчитанной на отчетную дату нарастающим итогом с начала года, не ниже установленного уровня в целях исполнения [Указа](consultantplus://offline/ref=A4015AB25D58BB725F2A7F884162A3C8C4E7D92B75E7E2B6023602F1F6DE41D8D10668DE7E7F5FB9296454E465R1n8L) Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" при одновременном невыполнении установленного планового показателя среднемесячной заработной платы педагогических работников.

5.2.2. Размер ежемесячной премии за качество и эффективность работы для руководителей дошкольных учреждений определяется в соответствии с [приложением N 4](#P508) к настоящему Положению и не должен превышать 0,5 должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание, установленных на текущий год руководителю дошкольного учреждения.

5.3. Руководителям дошкольных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности за счет средств, полученных дошкольным учреждением от приносящей доход деятельности. Размер ежемесячной надбавки за осуществление приносящей доход деятельности рассчитывается департаментом и устанавливается по согласованию с заместителем главы городского округа Тольятти по социальным вопросам. Установленный размер ежемесячной надбавки не должен превышать 15% дохода дошкольного учреждения от соответствующей деятельности. При расчете размера ежемесячной надбавки за осуществление приносящей доход деятельности руководителю дошкольного учреждения не учитываются средства родительской платы за присмотр и уход за детьми.

5.4. Руководителю дошкольного учреждения устанавливается премия за интенсивность и высокие результаты деятельности в соответствии с рекомендациями балансовой комиссии, подготовленными по итогам ее работы. Премия не может превышать 100% должностного оклада руководителя МАУ, установленного на текущий год департаментом по согласованию с заместителем главы городского округа по социальным вопросам. Выплата премии осуществляется из средств дошкольного учреждения, определенных на эти цели.

5.5. Руководителям дошкольных учреждений за выполнение особо важных и (или) сложных заданий, в том числе отмеченных почетными грамотами и благодарностями Губернатора Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, почетными грамотами и благодарственными письмами Главы городского округа Тольятти, департамента образования администрации городского округа Тольятти, иными наградами, устанавливается единовременная премия в размере 50% должностного оклада руководителя дошкольного учреждения. Единовременная премия устанавливается на основании мотивированного представления руководителя департамента, согласованного с заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и выплачивается из средств дошкольного учреждения.

5.6. Надбавка за кураторство строительства и оснащения здания МАУ, находящегося в стадии строительства, назначается руководителю дошкольного учреждения в связи с увеличением объема работы на период проведения кураторства. Размер надбавки устанавливается на основании решения Комиссии по согласованию с заместителем главы городского округа Тольятти по социальным вопросам. Решение Комиссии должно содержать указание на срок установления надбавки, ее конкретный размер, который не должен превышать 70% от должностного оклада руководителя дошкольного учреждения, рассчитанного с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание.

VI. Выплаты стимулирующего характера руководителям

оздоровительно-образовательных учреждений, учреждений

дополнительного профессионального образования

6.1. Руководителю оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

6.1.1. Надбавка за осуществление приносящей доход деятельности;

6.1.2. Ежемесячная премия за результативность работы;

6.1.3. Единовременная премия за выполнение особо важных и (или) сложных заданий;

6.1.4. Премия за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за год.

6.2. Руководителям оздоровительно-образовательных учреждений и учреждений дополнительного профессионального образования (кроме руководителей, замещающих данную должность менее одного года) сроком не более чем на один год устанавливается ежемесячная премия за результативность работы, которая выплачивается за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда автономного учреждения и не может составлять более 50% стимулирующей части фонда оплаты труда автономного учреждения. Размер ежемесячной премии за результативность работы рассчитывается Комиссией в соответствии с [показателями](#P619) результативности работы руководителя оздоровительно-образовательного учреждения (приложение N 5 к настоящему Положению), [показателями](#P705) результативности работы руководителя учреждения дополнительного профессионального образования (приложение N 6 к настоящему Положению).

6.3. Руководителю оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования устанавливается ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности за счет средств, полученных оздоровительно-образовательным учреждением, учреждением дополнительного профессионального образования от приносящей доход деятельности. Размер ежемесячной надбавки за осуществление приносящей доход деятельности рассчитывается департаментом и устанавливается по согласованию с заместителем главы городского округа Тольятти по социальным вопросам. Установленный размер ежемесячной надбавки не должен превышать 20% дохода оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования от соответствующей деятельности.

6.4. Руководителям оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования за выполнение особо важных и (или) сложных заданий, в том числе отмеченных почетными грамотами и благодарностями Губернатора Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, почетными грамотами и благодарственными письмами Главы городского округа Тольятти, департамента образования администрации городского округа Тольятти, иными наградами, устанавливается единовременная премия в размере 50% должностного оклада руководителя оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования. Единовременная премия устанавливается на основании мотивированного представления руководителя департамента, согласованного с заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и выплачивается из средств МАУ в пределах фонда выплат стимулирующего характера.

6.5. Руководителю оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования устанавливается премия за интенсивность и высокие результаты деятельности в соответствии с рекомендациями балансовой комиссии, подготовленными по итогам ее работы. Премия не может превышать 100% должностного оклада руководителя МАУ, установленного на текущий год департаментом по согласованию с заместителем главы городского округа по социальным вопросам. Выплата премии осуществляется из средств учреждения, определенных на эти цели.

VII. Выплаты социального характера руководителям дошкольных

учреждений, оздоровительно-образовательных учреждений,

учреждений дополнительного профессионального образования

7.1. К выплатам социального характера относятся выплаты, непосредственно не связанные с результатами осуществления трудовой деятельности руководителями дошкольного учреждения, оздоровительно-образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования (далее - руководителя учреждения), а именно:

- единовременная выплата к отпуску на оздоровление;

- единовременная выплата на лечение при продолжительной болезни;

- единовременная выплата в связи с выходом на страховую пенсию;

- единовременная выплата в случае смерти близкого родственника;

- единовременная выплата в случае смерти руководителя учреждения;

- единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику.

7.2. Единовременная выплата к отпуску на оздоровление предоставляется один раз в год в размере, равном одному должностному окладу руководителя учреждения, на основании представления руководителя департамента, согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя учреждения.

Указанное представление готовится в течение трех рабочих дней на основании соответствующего заявления руководителя учреждения.

7.3. Единовременная выплата на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца, что подтверждается листками нетрудоспособности) предоставляется в размере, равном одному должностному окладу руководителя учреждения, на основании представления руководителя департамента, согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя учреждения.

Указанное представление готовится в течение трех рабочих дней на основании соответствующего заявления руководителя учреждения. Период обращения за данной единовременной выплатой - в течение двух месяцев после закрытия листка нетрудоспособности.

7.4. Единовременная выплата в связи с выходом на страховую пенсию предоставляется в размере, равном двум должностным окладам руководителя учреждения, на основании представления руководителя департамента, согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя учреждения.

Указанное представление готовится в течение трех рабочих дней на основании соответствующего заявления руководителя учреждения, которое подается одновременно с заявлением руководителя учреждения об увольнении в связи с выходом на страховую пенсию.

7.5. Единовременная выплата в случае смерти близкого родственника (родители, супруги, дети, братья, сестры) предоставляется в размере, равном одному должностному окладу руководителя учреждения, на основании представления руководителя департамента, согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя учреждения.

Указанное представление готовится в течение трех рабочих дней на основании соответствующего заявления руководителя учреждения. Период обращения за данной единовременной выплатой - в течение двух месяцев после получения свидетельства о смерти в отношении соответствующего близкого родственника.

7.6. Единовременная выплата в случае смерти руководителя учреждения предоставляется однократно одному из близких родственников руководителя учреждения (родители, супруги, дети, братья, сестры) в размере, равном одному должностному окладу руководителя учреждения, на основании представления руководителя департамента, согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом по учреждению.

Указанное представление готовится в течение трех рабочих дней на основании соответствующего заявления одного из близких родственников руководителя учреждения. Период обращения за данной единовременной выплатой - в течение двух месяцев после получения свидетельства о смерти в отношении руководителя учреждения.

7.7. Руководителям учреждения устанавливается единовременная выплата к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в размере, равном одному должностному окладу руководителя учреждения, к профессиональному празднику - в размере, равном 0,5 должностного оклада руководителя учреждения.

Данная выплата предоставляется по представлению руководителя департамента, согласованному с заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя учреждения. Соответствующее представление руководителя департамента готовится не позднее указанных юбилейных дат, даты профессионального праздника.

7.8. Предоставление единовременных выплат, указанных в настоящем разделе, осуществляется за счет средств, полученных МАУ от приносящей доход деятельности, и (или) за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда.

VIII. Порядок работы Комиссии

8.1. В целях расчета размера заработной платы руководителя учреждения при департаменте создается Комиссия по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений, порядок ее работы определяется настоящим Положением.

8.2. Комиссия состоит из семи членов, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя департамента.

Организует работу Комиссии ее председатель, который созывает заседания и председательствует на них. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8.3. Формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти членов Комиссии (при наличии кворума).

В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату (не позднее чем через два рабочих дня после даты несостоявшегося заседания).

8.4. Плановые заседания Комиссии проводятся в период с 1 по 25 апреля текущего календарного года в целях расчета размера заработной платы руководителей автономных учреждений.

8.5. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии, в том числе для расчета размера заработной платы вновь назначаемого руководителя учреждения.

8.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от состава Комиссии, присутствующего на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

8.7. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании (включая председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря Комиссии), не позднее дня, следующего за днем его оформления.

8.8. На основании соответствующего протокола заседания Комиссии, в течение трех рабочих дней с даты его подписания, департаментом готовится и направляется в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти представление, содержащее сведения о размере заработной платы руководителя учреждения в целях внесения соответствующих изменений в трудовой договор, заключенный с руководителем учреждения (в целях заключения трудового договора с вновь назначаемым на должность руководителем учреждения).

8.9. Хранение протоколов и рассматриваемых на заседании Комиссии материалов осуществляет департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению

о порядке и условиях оплаты труда

руководителей муниципальных автономных

учреждений городского округа Тольятти,

находящихся в ведомственном подчинении

департамента образования администрации

городского округа Тольятти

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ ГРУППЫ СЛОЖНОСТИ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Параметры оценки | количество баллов | Источник предоставления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | до 200 сотрудников | 15 | Информация департамента образования |
| более 200 сотрудников | 20 |
| 2 | Наличие в оперативном управлении здания, соответствующего требованиям СанПиН | за 1 здание | 2 | Информация департамента образования |
| 3 | Количество действующих групп для воспитанников | до 40 групп | 15 | Информация департамента образования |
| от 40 до 50 групп | 20 |
| более 50 групп | 25 |
| 4 | Наличие в безвозмездном пользовании земельного участка | от 6 кв. м до 10 тыс. кв. м | 2 | Информация департамента образования |
| от 10,1 тыс. кв. м до 20 тыс. кв. м | 5 |
| от 20,1 тыс. кв. м до 30 тыс. кв. м | 15 |
| более 30,1 кв. м | 20 |
| 5 | Наличие оборудованного в соответствии с требованием СанПиН и используемого для воспитанников бассейна | наличие плавательного бассейна | 2 за единицу | Информация за подписью руководителя МАУ |
| наличие плавательного бассейна | 6 за единицу |
| 6 | Наличие в учреждении логопункта | наличие 1 логопункта | 5 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| наличие 2 логопунктов | 10 |
| наличие 3 и более логопунктов | 15 |
| 7 | Наличие в учреждении консультационного пункта | наличие консультационного пункта | 10 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| 8 | Наличие групп с 12-часовым пребыванием детей компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленностей | наличие групп компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленностей | 1 за группу | Информация департамента образования |
| 9 | Доля детей раннего возраста от общей численности воспитанников | от 10% до 13,5% | 2 | Информация департамента образования |
| от 13,5% до 15% | 5 |
| от 15% до 18% | 10 |
| более 18% | 15 |
|  | до 95 баллов - коэффициент 1,7 - 3 группа сложности труда;  от 96 до 104 баллов - коэффициент 1,8 - 2 группа сложности труда;  от 105 баллов и выше - коэффициент 1,9 - 1 группа сложности труда. | | | |

Приложение N 2

к Положению

о порядке и условиях оплаты труда

руководителей муниципальных автономных

учреждений городского округа Тольятти,

находящихся в ведомственном подчинении

департамента образования администрации

городского округа Тольятти

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ ГРУППЫ СЛОЖНОСТИ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Параметры оценки | Баллы | Источник предоставления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Списочная численность работников (с учетом совместителей) | более 60 сотрудников | 10 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| 2 | Наличие в оперативном управлении, здания для осуществления оздоровления детей, соответствующего требованиям СанПиН | за 1 здание | 2 | Информация департамента образования |
| 3 | Наличие мест расположения учреждения (структурных подразделений), удаленных друг от друга на расстояние более 1 километра | - отсутствие структурных подразделений | 0 | Устав МАУ, информация руководителя МАУ |
| - наличие 1 структурного подразделения | 10 |
| наличие более 1 структурного подразделения | по 5 баллов за каждое структурное подразделение |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо слов "30,1 кв. м" следует читать "30,1 тыс. кв. м". |  | | | | | |
| 4 | Наличие в безвозмездном пользовании земельного участка | от 6 кв. м до 10 тыс. кв. м | 3 | Информация департамента образования |
| от 10,1 тыс. кв. м до 20 тыс. кв. м | 6 |
| от 20,1 тыс. кв. м до 30 тыс. кв. м | 9 |
| более 30,1 кв. м | 15 |
|  | Выполнение муниципального задания по количеству койко-мест | 100% выполнения | 20 | Информация департамента образования |
| 99% и менее | 5 |
|  | Отраслевые и (или) общегородские мероприятия, проведенные на базе учреждения в течение календарного года | количество мероприятий | по 2 за каждое мероприятие | Информация за подписью руководителя МАУ |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  | | | | | |
| 6 | Отдых и оздоровление детей в летний период в соответствии с плановой мощностью | 98% от плановой мощности | 5 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| от 98,1% до 100% плановой мощности | 20 |
| 7 | Наличие автобуса, соответствующего требованиям к перевозке детей | за единицу | 10 | Информация департамента образования |
|  | от 85 до 90 баллов - коэффициент 1,7 - 3 группа сложности труда;  от 91 до 96 баллов - коэффициент 1,8 - 2 группа сложности труда;  от 97 баллов - коэффициент 1,9 - 1 группа сложности труда. | | | |

Приложение N 3

к Положению

о порядке и условиях оплаты труда

руководителей муниципальных автономных

учреждений городского округа Тольятти,

находящихся в ведомственном подчинении

департамента образования администрации

городского округа Тольятти

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ ГРУППЫ СЛОЖНОСТИ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Параметры оценки | Баллы | Источник предоставления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Среднесписочная численность работников | более 40 сотрудников | 10 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| 2 | Наличие в оперативном управлении, здания | за 1 здание | 5 | Информация департамента образования |
| 3 | Направления деятельности | до 3 направлений | 5 | Устав МАУ, информация руководителя МАУ |
| от 3 до 5 направлений | 15 |
| более 5 направлений | 20 |
| 4 | Выполнение муниципального задания | от 99,1% до 100% выполнения | 15 | Информация департамента образования |
| менее 99,1% | 5 |
| 5 | Общегородские мероприятия, проведенные на базе учреждения в течение календарного года | количество мероприятий | по 3 за каждое мероприятие | Информация за подписью руководителя МАУ |
| 6 | Улучшение материально-технической базы учреждения путем привлечения внебюджетных средств | доля затраченных внебюджетных средств более 2% | 10 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| 7 | Отсутствие задолженности по оплате за коммунальные услуги муниципального образовательного учреждения |  | 10 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| 8 | Подготовка МАУ к новому учебному году | принятие в установленном порядке МАУ без замечаний | 10 | Акт приемки учреждения к началу учебного года |
| с оценкой "удовлетворительно" | 2 |
|  | от 85 до 90 баллов - коэффициент 1,7 - 3 группа сложности труда;  от 91 до 96 баллов - коэффициент 1,8 - 2 группа сложности труда;  более 97 баллов - коэффициент 1,9 - 1 группа сложности труда. | | | |

Приложение N 4

к Положению

о порядке и условиях оплаты труда

руководителей муниципальных автономных

учреждений городского округа Тольятти,

находящихся в ведомственном подчинении

департамента образования администрации

городского округа Тольятти

ПОКАЗАТЕЛИ

ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ РУКОВОДИТЕЛЮ ДОШКОЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Параметры оценки | Баллы | Источник предоставления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Распространение в профессиональном сообществе педагогического опыта учреждения по вопросам дошкольного образования через проведение мероприятий, организованных детским садом | на муниципальном уровне | 2 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| на областном уровне | 3 |
| на российском или международном уровнях | 5 |
| 2 | Доля воспитанников, принявших участие в течение года в мероприятиях городского, регионального, всероссийского и международного уровней, от общего количества воспитанников | по всем направлениям (при условии участия в 50% соответствующих мероприятий) | 5 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| по всем направлениям (при условии участия в 30% соответствующих мероприятий) | 3 |
| по всем направлениям (при условии участия в 15% соответствующих мероприятий) | 1 балл |
| 3 | Результативность участия детей в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней | наличие призовых мест по итогам участия в 3 и более направлениях | 10 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| наличие призовых мест по итогам участия в 2 направлениях | 5 |
| наличие призовых мест по итогам участия в 1 направлении | 3 |
| 4 | Коэффициент посещаемости детьми учреждения | 0,71 и выше | 10 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| 0,66 - 0,70 | 5 |
| 0,60 - 0,65 | 3 |
| менее 0,6 | 1 |
| 5 | Эффективность работы по организации платных образовательных услуг | охват до 80% включительно | 5 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| охват более 80% | 10 |
| 6 | Осуществление инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста в соответствии с адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования | при наличии требуемых в соответствии с ФГОС условий (психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых) | 3 | Информация департамента образования |
| 7 | Обеспечение открытости деятельности образовательной организации средствами официального сайта | осуществление на сайте учреждения в постоянном режиме интерактивного взаимодействия (форум, онлайн-консультация, интерактивные опросы мнения родителей и т.д.) между участниками образовательного процесса в сфере | 2 | Информация департамента образования |
| 8 | Деятельность учреждения в режиме инновационной площадки по вопросам организации образовательного процесса в сфере дошкольного образования | при наличии подтверждающих документов | 2 | Информация департамента образования |
| 9 | Отсутствие обоснованных обращений родителей воспитанников дошкольного возраста по поводу конфликтных ситуаций | при отсутствии обоснованных обращений | 1 | Информация департамента образования |
| 10 | Доля педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, прошедших в истекшем году обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов | от 30% до 40% | 1 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| 40% и более | 2 |
|  | ИТОГО <\*> |  | 50 |  |

--------------------------------

<\*> до 30 баллов - 35% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание;

от 36 до 40 баллов - 40% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание;

от 41 до 45 баллов - 45% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание;

от 46 до 50 баллов - 50% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание.

Приложение N 5

к Положению

о порядке и условиях оплаты труда

руководителей муниципальных автономных

учреждений городского округа Тольятти,

находящихся в ведомственном подчинении

департамента образования администрации

городского округа Тольятти

ПОКАЗАТЕЛИ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ

ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Параметры оценки | Баллы | Источник предоставления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Удовлетворенность потребителей качеством и количеством предоставления услуг | отсутствие обоснованных жалоб на действия руководителя организации и сотрудников возглавляемой им организации | 20 | Информация департамента образования |
| наличие обоснованных жалоб на действия руководителя организации и сотрудников возглавляемой им организации | -10 |
| 2 | Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период | проведение опрессовки и промывки отопительной системы, наличие подписанных комиссией акта и паспортов готовности к работе в ОЗП | 20 | Информация департамента образования |
| проведение опрессовки и промывки отопительной системы, при отсутствии подписанных комиссией акта и паспортов готовности к работе в ОЗП | 10 |
| не проведена опрессовка и промывка отопительной системы, отсутствуют подписанные комиссией акт и паспорта готовности к работе в ОЗП | -10 |
| 3 | Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля | наличие замечаний | -10 | Информация департамента образования |
| отсутствие замечаний | 10 |
| 4 | Обеспечение надлежащего технического состояния зданий и сооружений | проведение 3 мероприятий по поддержанию зданий и сооружений в безаварийном состоянии | 5 | Информация департамента образования |
| проведение от 4 до 6 мероприятий по поддержанию зданий и сооружений в безаварийном состоянии | 10 |
| проведение 7 и более мероприятий по поддержанию зданий и сооружений в безаварийном состоянии | 15 |
| 5 | Проведение летней оздоровительной компании без нарушений требований СанПиН | отсутствие нарушений | 30 | Информация департамента образования |
| наличие нарушений | -10 |
| 6 | Приемка учреждения к началу учебного года | принято без замечаний текущего и режимного характера | 10 | Информация департамента образования |
| принято с замечаниями текущего и режимного характера | 5 |
| не принято хотя бы одним из надзорных органов | 0 |
| 7 | Исполнительская дисциплина | своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и писем департамента образования, предоставление планов, отчетности и иной информации | 10 | Информация департамента образования |
|  | до 70 баллов - 35% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание;  от 71 до 80 баллов - 40% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание;  от 81 до 95 баллов - 45% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание;  более 95 баллов - 50% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание. | | | |

Приложение N 6

к Положению

о порядке и условиях оплаты труда

руководителей муниципальных автономных

учреждений городского округа Тольятти,

находящихся в ведомственном подчинении

департамента образования администрации

городского округа Тольятти

ПОКАЗАТЕЛИ

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Показатели | Параметры оценки | Баллы | Источник предоставления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Удовлетворенность потребителей качеством и количеством предоставления услуг | отсутствие обоснованных жалоб на действия руководителя организации и сотрудников возглавляемой им организации | 20 | Информация департамента образования |
| наличие обоснованных жалоб на действия руководителя организации и сотрудников возглавляемой им организации | -10 |
| 2 | Организация инновационной деятельности, направленной на повышение качества предоставляемых услуг | реализация инновационных технологий, программ, проектов, направленных на повышение качества предоставляемых услуг | 30 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| 3 | Отсутствие замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств со стороны органов финансового контроля | наличие замечаний | -10 | Информация департамента образования |
| отсутствие замечаний | 10 |
| 4 | Количество программ дополнительного профессионального образования, реализуемых в учреждении в текущем календарном году | 2 программы | 5 | Информация за подписью руководителя МАУ |
| 3 - 4 программы | 10 |
| 5 и более | 15 |
| 5 | Обеспечение надлежащего технического состояния зданий и сооружений | проведение мероприятий по поддержанию зданий и сооружений в безаварийном состоянии | 20 | Информация департамента образования |
| аварийное состояние зданий и сооружений | -10 |
| 6 | Приемка учреждения к началу учебного года в соответствующем порядке | принято без замечаний текущего и режимного характера | 10 | Информация департамента образования |
| принято с замечаниями текущего и режимного характера | 5 |
| не принято хотя бы одним из надзорных органов | 0 |
| 7 | Исполнительская дисциплина | своевременное и качественное выполнение приказов, распоряжений и писем департамента образования, предоставление планов, отчетности и иной информации | 10 | Информация департамента образования |
| до 70 баллов - 35% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание;  от 71 до 80 баллов - 40% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание;  от 81 до 95 баллов - 45% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание;  более 95 баллов - 50% от должностного оклада с учетом коэффициента сложности и коэффициента за звание. | | | | |