Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июня 2010 г. N 1605-п/1

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ ПО АРЕНДНЫМ

ПЛАТЕЖАМ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Порядка предоставления отсрочки или рассрочки по арендным платежам, устранения коррупционных факторов, в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=A0ACCF5BA1C1E61DBAD69F6601D515DEC4510FCC5F6E0B408B4D76941CBDD0AB26B9C2F90285860D5C5B06BEB7EF5F969D8C57870EADE886O1G7L) РФ, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A0ACCF5BA1C1E61DBAD69F6601D515DEC4510FCE5C6F0B408B4D76941CBDD0AB34B99AF502829E04574E50EFF1OBGBL) РФ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A0ACCF5BA1C1E61DBAD69F6601D515DEC4510FCC5C6A0B408B4D76941CBDD0AB26B9C2F9028586075E5B06BEB7EF5F969D8C57870EADE886O1G7L) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=A0ACCF5BA1C1E61DBAD6816B17B949D6C15258C05E690517D61E70C343EDD6FE66F9C4AC41C18D055E5052EDF7B106C7DEC75A8E17B1E88D089AA426O2G6L) городского округа Тольятти мэрия городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) предоставления отсрочки или рассрочки по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом городского округа Тольятти (далее - Порядок).

2. Департаменту по управлению муниципальным имуществом мэрии (Бабич Т.Е.) в работе с арендаторами руководствоваться данным [Порядком](#P30).

3. Признать утратившим силу [Постановление](consultantplus://offline/ref=A0ACCF5BA1C1E61DBAD6816B17B949D6C15258C05D6E061FDE122DC94BB4DAFC61F69BA946D08D04594E52E6EDB85294O9GBL) мэра г. Тольятти от 10.10.2000 N 2690-1/10-00 "О Порядке предоставления отсрочки или рассрочки по арендным платежам".

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации городского округа Тольятти.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Первый заместитель мэра

В.М.КИРПИЧНИКОВ

Утвержден

Постановлением мэрии

городского округа Тольятти

от 21.06.2010 N 1605-п/1

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТСРОЧКИ ИЛИ РАССРОЧКИ ПО АРЕНДНЫМ

ПЛАТЕЖАМ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления отсрочки или рассрочки по арендным платежам за пользование муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

2.1. платеж - уплата текущих обязательств и (или) задолженности прошлых лет и пени по договору аренды;

2.2. отсрочка - перенесение срока уплаты платежа на более поздний срок;

2.3. рассрочка - поэтапное внесение платежей в соответствии с графиком, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти;

2.4. уполномоченный орган - Департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти.

3. Отсрочка или рассрочка платежей предоставляются арендатору на срок, не превышающий пределов текущего финансового года.

4. Отсрочка или рассрочка предоставляются арендатору при наличии одного из следующих оснований:

4.1. причинения арендатору ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

4.2. производство и (или) реализация товаров, работ или услуг носит сезонный характер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае если доход от производства и (или) реализации таких товаров, работ или услуг составляет не менее 50 процентов от выручки);

4.3. проведения арендатором аварийного капитального ремонта арендуемого помещения;

4.4. задержки арендатору финансирования из бюджета или оплаты выполненного им муниципального заказа;

4.5. начисления (доначисления) арендатору платежей за прошедшие периоды по истечении данных периодов. Размер отсрочки или рассрочки не должен превышать начисленную (доначисленную) сумму платежей.

5. Для получения отсрочки или рассрочки платежей арендатор представляет в уполномоченный орган письменное заявление, в котором указывает основания необходимости предоставления отсрочки или рассрочки. При предоставлении отсрочки в заявлении арендатор указывает срок погашения задолженности.

5.1. К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки платежей прилагаются следующие документы:

5.1.1. акт сверки взаимных расчетов по договору аренды;

5.1.2. предполагаемый график погашения задолженности с расшифровкой по видам платежей в случае предоставления рассрочки;

5.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки;

5.1.4. баланс (с приложениями), отчет о прибылях и убытках, налоговая декларация, характеризующие финансовое состояние арендатора за предыдущий год и истекший отчетный период того года, в котором арендатор обратился по поводу изменения срока уплаты обязательств.

5.2. В случае обращения арендатора с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки по основаниям, определенным в [п.п. 4.1](#P43), [4.3](#P45), [4.4](#P46) настоящего Порядка, дополнительно представляются следующие документы:

5.2.1. документ, подтверждающий факт наступления соответствующих оснований:

- по [п. 4.1](#P43) - документ, выданный компетентным органом, в том числе территориальным органом МЧС России, ГИБДД, учреждением здравоохранения;

- по [п. 4.3](#P45) - документ, выданный Департаментом городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти;

- по [п. 4.4](#P46) - документ, выданный Департаментом финансов мэрии городского округа Тольятти;

5.2.2. справка, выданная территориальным органом МЧС России, ГИБДД, о сумме нанесенного ущерба при наличии оснований предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренных [п. 4.1](#P43) настоящего Порядка;

5.2.3. смета стоимости ремонтных работ, согласованная Департаментом городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти, при наличии оснований предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренных [п. 4.3](#P45) настоящего Порядка;

5.2.4. акт сверки расчетов с указанием сумм и причин возникновения задолженности при наличии оснований предоставления отсрочки или рассрочки, предусмотренных [п. 4.4](#P46) настоящего Порядка.

6. Отсутствие указанных в [п. 5](#P48) настоящего Порядка документов является основанием для возврата заявления арендатора без рассмотрения. Возврат производится в течение 5 рабочих дней со дня получения документов. Возврат заявления без рассмотрения не препятствует арендатору в дальнейшем повторно обратиться с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки платежей с приложением полного пакета документов.

7. По итогам рассмотрения представленных документов уполномоченный орган готовит проект постановления мэрии о предоставлении либо об отказе в предоставлении отсрочки и (или) рассрочки. Постановление мэрии городского округа Тольятти о предоставлении либо об отказе в предоставлении отсрочки и (или) рассрочки принимается в течение 30 дней с момента представления заявления.

8. Постановление о предоставлении отсрочки и (или) рассрочки должно содержать:

8.1. полное наименование, место нахождения и почтовый адрес арендатора (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, адрес регистрации и почтовый адрес (для физического лица);

8.2. указание на договор аренды, по которому предоставляются отсрочка и (или) рассрочка платежей;

8.3. срок (период) отсрочки и (или) рассрочки;

8.4. размер отсроченных и (или) рассроченных платежей;

8.5. график погашения задолженности по платежам при предоставлении рассрочки.

9. После подписания постановления мэрии городского округа Тольятти уполномоченный орган заключает с арендатором дополнительное соглашение к договору аренды о предоставлении отсрочки и (или) рассрочки, которое должно содержать обязанность арендатора в случае досрочного прекращения действия отсрочки и (или) рассрочки, предусмотренного [п.п. 16.2](#P81) и [16.3](#P82) настоящего Порядка, погасить в течение тридцати дней после вынесения решения об отмене рассрочки и (или) отсрочки неуплаченную сумму задолженности и пени.

10. Отказ в предоставлении отсрочки и (или) рассрочки должен быть мотивированным. Отказ в письменном виде направляется арендатору в течение 30 дней со дня получения заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении отсрочки и (или) рассрочки являются:

11.1. отсутствие или неподтверждение оснований, указанных в [п. 4](#P42) настоящего Порядка;

11.2. несоблюдение условий ранее принятых решений о предоставлении отсрочек и (или) рассрочек.

12. Отказ в предоставлении отсрочки и (или) рассрочки может быть обжалован заинтересованным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Отсрочка или рассрочка платежей по основаниям, указанным в [п.п. 4.1](#P43) и [4.4](#P46) настоящего Порядка, предоставляется в пределах сумм, соответственно причиненного арендатору ущерба, а также сумм недофинансирования или неоплаты выполненного муниципального заказа.

14. Отсрочка или рассрочка платежей по основанию, указанному в [п. 4.3](#P45) настоящего Порядка, предоставляется в пределах суммы, отраженной в смете стоимости ремонтных работ, согласованной Департаментом городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти.

15. Предоставление отсрочки и (или) рассрочки по уплате задолженности не освобождает арендатора, в отношении которого принято решение о предоставлении отсрочки и (или) рассрочки, от внесения текущих платежей в соответствии с условиями договора аренды.

16. Действие отсрочки и (или) рассрочки прекращается досрочно по следующим основаниям:

16.1. уплата всей причитающейся суммы задолженности по платежам до истечения установленного срока действия отсрочки и (или) рассрочки;

16.2. при однократном нарушении установленного графика погашения задолженности по платежам, по которым была предоставлена рассрочка;

16.3. при несвоевременной и (или) неполной уплате текущих платежей более чем по двум срокам.

17. Решение о досрочном прекращении отсрочки и (или) рассрочки принимается уполномоченным органом. Письмо о досрочном прекращении отсрочки и (или) рассрочки с указанием даты прекращения ее действия и основания в 10-дневный срок направляется арендатору.