Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2010 г. N 1905-п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области  от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 28.04.2012 [N 1348-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FD3B4648D106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK),  от 09.07.2014 [N 2231-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BFF3C4E47D106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 26.12.2014 [N 4909-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK),  Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области  от 21.08.2017 [N 2834-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 18.06.2019 [N 1639-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615CFE33474ADC5BEFF649DB3BB202F26B217D8D6326C01E8582E1DC702F2D580F0FBE5E93416DA6B9HEb5K)) |  |

В целях совершенствования работы по определению уровня профессиональной подготовки и соответствия замещаемой должности руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти, в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50A5ED96B5CFE3118128E5DB8A919DD6EF242F43E6231836972915AD08AEB883F6A794B0C0FA2H5bEK) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50A5ED86B5EFE3118128E5DB8A919DD6EF242F43E6239826226CB4AD4C3BF85206B66540F11A25F90H5bEK) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Уставом](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615CFB3F4F4FDD5BEFF649DB3BB202F26B217D8D6326C0198587E1DC702F2D580F0FBE5E93416DA6B9HEb5K) городского округа Тольятти администрация городского округа Тольятти постановляет:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P38) о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти.

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации (Винокурова К.В.) организовать проведение аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти в соответствии с [Положением](#P38), утвержденным [пунктом 1](#P19) настоящего Постановления.

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 09.07.2014 [N 2231-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BFF3C4E47D106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 26.12.2014 [N 4909-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 [N 2834-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E828CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 18.06.2019 [N 1639-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615CFE33474ADC5BEFF649DB3BB202F26B217D8D6326C01E8582E1DC702F2D580F0FBE5E93416DA6B9HEb5K))

3. Признать утратившими силу Постановления мэра г. Тольятти:

3.1. От 10.07.1998 N 1118-1/07-98 "Об утверждении Положения "Об аттестации руководителей муниципальных предприятий и учреждений г. Тольятти";

3.2. От 07.08.2001 [N 3180-1/08-01](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615FFC3F4949D106E5FE10D739B50DAD6E266C8D6326DE1F8499E88823H6bAK) "О внесении изменений в Постановление мэра г. Тольятти от 10.07.1998 N 1118-1/07-98 "Об утверждении Положения "Об аттестации руководителей муниципальных предприятий и учреждений г. Тольятти".

Мэр

А.Н.ПУШКОВ

Утверждено

Постановлением

мэрии городского округа Тольятти

от 14 июля 2010 г. N 1905-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРЕДПРИЯТИЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области  от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 28.04.2012 [N 1348-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FD3B4648D106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK),  от 09.07.2014 [N 2231-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BFF3C4E47D106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 26.12.2014 [N 4909-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK),  Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области  от 21.08.2017 [N 2834-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8D8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 18.06.2019 [N 1639-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615CFE33474ADC5BEFF649DB3BB202F26B217D8D6326C01E8581E1DC702F2D580F0FBE5E93416DA6B9HEb5K)) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50A5ED96B5CFE3118128E5DB8A919DD6EF242F43E6231836972915AD08AEB883F6A794B0C0FA2H5bEK) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50A5ED86B5EFE3118128E5DB8A919DD6EE042AC3263399E6327DE1C8585HEbBK) от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50A51D96C5EF93118128E5DB8A919DD6EE042AC3263399E6327DE1C8585HEbBK) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8D8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.12.2014 N 4909-п/1)

а) порядок проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти (далее - руководитель организации), а также лиц, претендующих на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - кандидат);

б) порядок рассмотрения спорных вопросов о соответствии лиц, претендующих на замещение должностей руководителей организаций (далее - лицо, претендующее на замещение должности руководителя организации), а также кандидатов установленным квалификационным требованиям;

(пп. "б" в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BFF3C4E47D106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E828CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 09.07.2014 N 2231-п/1)

в) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.12.2014 N 4909-п/1.

(п. 1.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 14.03.2013 N 769-п/1)

1.2. Основными принципами аттестации руководителей организаций, а также кандидатов (далее - аттестация) являются:

- обязательность аттестации руководителей организаций, кандидатов (далее - аттестуемый);

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым;

- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8D8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- определение соответствия кандидата требованиям, установленным квалификационными характеристиками по должности;

- объективная оценка деятельности руководителя организации и определение его профессионального соответствия занимаемой должности;

- оказание содействия в повышении эффективности работы организации;

- стимулирование профессионального роста руководителей организаций;

- определение соответствия лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, установленным квалификационным требованиям по должности;

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 14.03.2013 N 769-п/1)

абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F858CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.12.2014 N 4909-п/1.

(п. 1.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F878CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

1.4. В соответствии с настоящим Положением аттестации подлежат руководители всех организаций, а также кандидаты, за исключением руководителей организаций, аттестация которых регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F828CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

1.5. Аттестации не подлежат следующие руководители организаций:

а) занимающие данную должность менее 1 года;

б) беременные женщины;

в) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F8D8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

1.6. Аттестация руководителей муниципальных предприятий проводится один раз в три года.

Аттестация руководителей муниципальных учреждений проводится один раз в пять лет. Аттестация кандидата и лица, претендующего на должность руководителя организации, проводится до назначения его на должность руководителя организации.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.12.2014 N 4909-п/1)

1.7. Подготовку и проведение аттестации руководителей организаций, кандидатов и лиц, претендующих на замещение должности руководителя организации, организует Управление муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (далее - УМСиКП) совместно с отраслевым органом администрации, непосредственно осуществляющим административно-функциональное руководство соответствующей организацией (далее - отраслевой орган администрации).

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

1.8. УМСиКП ежегодно формирует график проведения аттестации руководителей организаций, который утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти (распоряжением уполномоченного мэром должностного лица) на следующий год в срок до 25 декабря текущего года.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

Аттестация кандидатов и лиц, претендующих на замещение должности руководителей организаций, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в аттестационную комиссию заявления о приеме на должность руководителя муниципального образовательного учреждения или руководителя организации. Решение о проведении аттестации кандидата и лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, оформляется постановлением администрации городского округа Тольятти (распоряжением уполномоченного мэром должностного лица), в котором указываются дата, время и место проведения аттестации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F828CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 14.03.2013 N 769-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

(п. 1.8 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C818CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

1.9. В графике проведения аттестации руководителей организаций указываются:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C828CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

а) список руководителей организаций, подлежащих аттестации;

б) дата, время и место проведения аттестации;

в) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей отраслевых органов администрации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

1.10. График проведения аттестации руководителей организаций доводится до сведения каждого аттестуемого руководителя организации под роспись руководителем отраслевого органа администрации не менее чем за месяц до начала аттестации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

Руководитель отраслевого органа администрации должен ознакомить кандидата и лицо, претендующее на замещение должности руководителя организации, с решением о проведении аттестации не позднее чем за 5 календарных дней до дня ее проведения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 14.03.2013 N 769-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

(п. 1.10 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

1.11. Специалисты УМСиКП проводят разъяснительную работу с аттестуемыми о задачах, порядке и сроках проведения аттестации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01D878CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

1.12. УМСиКП формирует необходимые для проведения аттестации документы:

а) для проведения аттестации руководителей организации:

- представление на руководителя организации, которое готовится специалистами УМСиКП;

- аттестационный лист с результатами предыдущей аттестации (при ее прохождении);

- отзыв руководителя отраслевого органа администрации;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

- сведения о результатах проверок организации и результаты балансовых комиссий;

- оценочные листы (по желанию руководителя организации);

б) для проведения аттестации кандидатов, лиц, претендующих на замещение должности руководителя организации:

- представление на кандидата, лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, которое готовится специалистами УМСиКП;

- мотивированное представление - характеристика профессиональных и деловых качеств, опыта, достижений по прежнему месту работы на кандидата, лица, претендующего на замещение должности руководителя организации.

(п. 1.12 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F818CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.12.2014 N 4909-п/1)

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации руководителей организаций, кандидатов и лиц, претендующих на замещение должности руководителя организации, постановлением администрации (распоряжением уполномоченного мэром должностного лица) формируется аттестационная комиссия. Указанным правовым актом определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01D868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В зависимости от специфики деятельности организаций допускается создание нескольких аттестационных комиссий.

2.3. Председателем аттестационной комиссии назначается глава городского округа Тольятти (далее - глава) или заместитель главы городского округа, заместитель главы городского округа - руководитель аппарата администрации, курирующие деятельность организации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01D818CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F858CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

Заместителем председателя аттестационной комиссии назначается руководитель УМСиКП.

2.4. Состав аттестационной комиссии для аттестации руководителей организаций, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются представители УМСиКП, специалист, осуществляющий правовое обеспечение органа администрации, в ведомственном подчинении которого находится организация, представители Департамента экономического развития администрации, Департамента по управлению муниципальным имуществом администрации и руководитель или заместитель руководителя отраслевого органа администрации, курирующего деятельность организации.

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 [N 2834-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 18.06.2019 [N 1639-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615CFE33474ADC5BEFF649DB3BB202F26B217D8D6326C01E8581E1DC702F2D580F0FBE5E93416DA6B9HEb5K))

В случаях, когда в органе администрации специалисты, осуществляющие правовое сопровождение органа администрации, отсутствуют, в состав аттестационной комиссии включаются представители Правового департамента.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

При необходимости в состав аттестационной комиссии включаются заместитель руководителя организации или главный бухгалтер организации, а также отраслевые специалисты в качестве независимых экспертов.

2.6. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие обязанности исполняет заместитель председателя.

Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;

- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

- проводит заседания аттестационной комиссии;

- организует рассмотрение заявлений аттестуемых;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01D808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

- обладает правом привлечения экспертов к работе аттестационной комиссии.

2.7. Организацию работы по подготовке и проведению заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

Секретарем аттестационной комиссии назначается специалист УМСиКП.

2.8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется информация о принятых решениях. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

3. Документы, представляемые в аттестационную комиссию

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01D828CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти

Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

3.1. На каждого руководителя организации, подлежащего аттестации, не позднее чем за две недели до проведения аттестации руководитель отраслевого органа администрации представляет в аттестационную комиссию:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

а) [отзыв](#P274) (приложение N 1) об исполнении подлежащим аттестации руководителем организации должностных обязанностей за аттестационный период, который должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество руководителя организации, подлежащего аттестации;

- перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал участие руководитель организации, результативность его работы в совокупности с результатами деятельности организаций;

- оценку профессиональных и деловых качеств;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 14.03.2013 N 769-п/1)

б) сведения о результатах проверок организации и результаты балансовой комиссии за аттестационный период.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C818CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 14.03.2013 N 769-п/1)

Результаты деятельности организации являются одним из основных параметров оценки деятельности руководителя организации.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01D8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

3.1.1. Руководитель отраслевого органа администрации не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения аттестации кандидата, лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, представляет в аттестационную комиссию на кандидата, лицо, претендующее на замещение должности руководителя организации, мотивированное представление-характеристику его профессиональных и деловых качеств, опыта, достижений по прежнему месту работы.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

Кандидат, лицо, претендующее на замещение должности руководителя организации, не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию следующие документы:

- паспорт;

- документы об образовании;

- трудовую книжку либо ее заверенную копию.

(п. 3.1.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 14.03.2013 N 769-п/1)

3.2. По желанию аттестуемого руководителя организации, в целях обеспечения объективности и многосторонности его деловой оценки, представляются в аттестационную комиссию:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.12.2014 N 4909-п/1)

- [оценочные листы](#P426) (приложение N 2), которые заполняются всеми участниками процесса деловой оценки - коллегами, специалистами отраслевого органа администрации, сотрудниками смежных организаций, имеющими рабочие контакты с аттестуемым;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

- портфолио профессиональных достижений аттестуемого, которое содержит документы и материалы, свидетельствующие об уровне его профессиональной компетентности, результатах практической деятельности и эффективности.

(п. 3.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FD3B4648D106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.04.2012 N 1348-п/1)

3.3. УМСиКП не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого руководителя организации с представленным [отзывом](#P274) об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности.

3.4. В случае несогласия с [отзывом](#P274) руководитель организации представляет в аттестационную комиссию аргументированное и обоснованное заявление о своем несогласии.

4. Порядок проведения аттестации

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01B868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти

Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

4.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседании аттестационной комиссии.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01B808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

4.2. В случае неявки руководителя организации, кандидата или лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, на заседание аттестационной комиссии по какой-либо причине или отказа его от аттестации аттестационная комиссия переносит аттестацию на более поздний срок и запрашивает в УМСиКП документы о причинах отсутствия руководителя организации, кандидата или лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, на заседании.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01D848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 14.03.2013 N 769-п/1)

Аттестуемый вправе ходатайствовать о переносе аттестации по уважительным причинам. Ходатайство рассматривается аттестационной комиссией, которая принимает решение о переносе аттестации на более поздний срок.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01B838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

4.3. Аттестация руководителя организации, кандидата или лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, начинается с доклада председателя либо одного из членов аттестационной комиссии по представленным документам и материалам на аттестуемого.

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01B8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01D868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK))

4.4. Аттестация проводится в форме собеседования, тестирования или экзамена. Форма проведения аттестации устанавливается при утверждении графика (даты) проведения аттестации постановлением администрации городского округа Тольятти (распоряжением уполномоченного мэром должностного лица).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C018848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

4.4.1. При собеседовании аттестуемый отвечает на вопросы, заданные членами аттестационной комиссии, с целью оценки уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств, потенциальных возможностей, эффективности управления организацией.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C018868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

4.4.2. Тестирование проводится в письменном виде в форме ответов на вопросы аттестационных тестов.

Аттестационные тесты разрабатываются аттестационной комиссией совместно с отраслевыми органами администрации и должны обеспечивать проверку знаний руководителя организации, кандидата по следующим направлениям:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C018818CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

- отраслевой специфике деятельности организации;

- основам гражданского, трудового, налогового и бюджетного законодательства;

- основам управления организацией, планирования;

- основам маркетинга;

- правилам и нормам по охране труда и экологической безопасности;

- перспективам развития организации.

Аттестационный тест содержит 50 вопросов. Перечень вопросов периодически пересматривается.

Количество ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, составляет 33 и более правильных ответов от общего числа вопросов.

4.4.3. Экзамен проводится по билетам, которые разрабатываются аттестационной комиссией совместно с отраслевым органом администрации.

(пп. 4.4.3 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C018808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1; в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

4.5. На основании изучения и обсуждения представленных документов и материалов, заслушанных сообщений аттестационная комиссия оценивает квалификацию руководителя организации на предмет его соответствия занимаемой должности, кандидата или лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, - на предмет его соответствия квалификационным требованиям по должности.

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C0188D8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01D808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK))

Профессиональная служебная деятельность руководителя организации оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по занимаемой должности, его участия в решении задач, стоящих перед организацией, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

Обсуждение профессиональных и деловых качеств руководителя организации, кандидата или лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C0188C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01D838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK))

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01B808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

4.7. Приглашенные на заседание аттестационной комиссии эксперты в голосовании не участвуют, но их оценка профессиональных качеств аттестуемого учитывается аттестационной комиссией при принятии решения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01B808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

5. Решения по результатам аттестации

5.1. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) в отношении руководителя организации:

- аттестуемый соответствует занимаемой должности;

- аттестуемый не соответствует занимаемой должности;

- аттестуемый соответствует занимаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.12.2014 N 4909-п/1;

абзац утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BF9384A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01C838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 26.12.2014 N 4909-п/1;

б) в отношении лица, претендующего на замещение должности руководителя организации:

- о возможности назначения лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, на должность руководителя организации, в том числе о вынесении рекомендации о назначении на должность руководителя организации лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в соответствии с [пунктом 10](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50B5FD5685DFD3118128E5DB8A919DD6EF242F43E6239806725CB4AD4C3BF85206B66540F11A25F90H5bEK) Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37;

- о невозможности назначения лица, претендующего на замещение должности руководителя организации, на должность руководителя организации;

(пп. "б" в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BFF3C4E47D106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01E8C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 09.07.2014 N 2231-п/1)

в) в отношении кандидата:

- о возможности назначения кандидата на должность руководителя организации, в том числе о вынесении рекомендации о назначении на должность руководителя организации кандидата, не имеющего специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающего достаточным практическим опытом, компетентностью и выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50857D76E5AF73118128E5DB8A919DD6EF242F43E6239806025CB4AD4C3BF85206B66540F11A25F90H5bEK) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н, и [пунктом 11](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4F3235B202CF50857D3685CF93118128E5DB8A919DD6EF242F43E6239806021CB4AD4C3BF85206B66540F11A25F90H5bEK) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 N 1н;

- о невозможности назначения кандидата на должность руководителя организации.

(пп. "в" введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F615BFF3C4E47D106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 09.07.2014 N 2231-п/1)

(п. 5.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C019858CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

5.2. Аттестационная комиссия по результатам аттестации дает рекомендации:

а) о поощрении руководителя организации за достигнутые им успехи в работе;

б) о включении в установленном порядке в кадровый резерв на должности муниципальной службы или руководителя иной организации;

в) о направлении руководителя организации на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

г) о расторжении трудового договора.

5.3. После подведения итогов голосования результаты аттестации отражаются в протоколе и заносятся секретарем в [аттестационный лист](#P624) руководителя организации, кандидата (приложение N 3).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C016858CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

[Аттестационный лист](#P624) подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

Каждый член аттестационной комиссии вправе представить особое мнение по процессу и результатам аттестации конкретного руководителя организации, кандидата. Особое мнение оформляется в письменном виде, прилагается к [аттестационному листу](#P624) и является его неотъемлемой частью.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C016848CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

5.4. С результатами аттестации, в том числе с особым мнением, руководитель организации, кандидат или лицо, претендующее на замещение должности руководителя организации, знакомится под роспись сразу же после голосования.

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C016868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01A878CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK))

[Аттестационный лист](#P624) и отзыв руководителя организации, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле в УМСиКП.

[Аттестационный лист](#P624) кандидата, с которым впоследствии заключен трудовой договор о назначении на должность руководителя муниципального образовательного учреждения, приобщается к материалам его личного дела и хранится в УМСиКП.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C016818CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

[Аттестационный лист](#P624) кандидата, с которым не заключен трудовой договор, хранится в УМСиКП в течение 5 лет со дня проведения аттестации, после чего подлежит уничтожению.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C016838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

[Аттестационный лист](#P624) кандидата, с которым не заключен трудовой договор, по его личному заявлению выдается ему на руки.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C016828CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 N 594-п/1)

5.5. Материалы аттестации руководителей организаций, кандидатов или лиц, претендующих на замещение должности руководителя организации, представляются главе (уполномоченному им должностному лицу) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C0168D8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01A868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F878CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

5.6. С учетом оценок и рекомендаций аттестационной комиссии и с соблюдением действующего законодательства глава (уполномоченное им должностное лицо) принимает решение по реализации этих рекомендаций. Указанные решения должны приниматься в срок не более одного месяца со дня аттестации руководителя организации, кандидата или лица, претендующего на замещение должности руководителя организации.

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C0168C8CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01A818CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F878CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

5.7. По истечении указанного в [пункте 5.6](#P253) срока расторжение трудового договора с руководителем организации по результатам аттестации не допускается.

5.8. Руководитель организации, кандидат или лицо, претендующее на замещение должности руководителя организации, вправе обжаловать результаты аттестации, а руководитель организации - в том числе решение главы (уполномоченного им должностного лица) об освобождении его от занимаемой должности по результатам аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.03.2012 [N 594-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C017858CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), от 14.03.2013 [N 769-п/1](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01A808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK), [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F878CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 21.08.2017 N 2834-п/1)

Приложение N 1

к Положению

о проведении аттестации руководителей муниципальных

предприятий и муниципальных учреждений

городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159F63C4A4CD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01A838CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области  от 14.03.2013 N 769-п/1,  [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области  от 21.08.2017 N 2834-п/1) |  |

ОТЗЫВ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОРГАНИЗАЦИИ,

ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность, наименование организации)

назначенного на должность "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. постановлением

(распоряжением) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_,

за аттестационный период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1. Перечень основных вопросов и проблем, в решении которых принимал

участие аттестуемый в течение аттестационного периода, результативность

работы в совокупности с результатами деятельности организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка профессиональных и деловых качеств руководителя организации

(перечень показателей по пятибалльной шкале):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные и деловые качества | Оценка, баллы | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Уровень профессиональных знаний, в том числе знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, касающихся специфики деятельности организации |  |  |  |  |  |
| 2. Предприимчивость, инициативность, оперативность в принятии решений |  |  |  |  |  |
| 3. Умение брать на себя ответственность за принятые управленческие решения |  |  |  |  |  |
| 4. Умение целесообразно распределять полномочия и ответственность среди подчиненных |  |  |  |  |  |
| 5. Умение планировать, координировать и контролировать работу сотрудников |  |  |  |  |  |
| 6. Умение мобилизовать коллектив на решение поставленных задач |  |  |  |  |  |
| 7. Стремление к обновлению профессиональных знаний, использование современных форм и методов управления организацией |  |  |  |  |  |
| 8. Коммуникабельность |  |  |  |  |  |
| 9. Умение находить эффективные способы решения в конфликтных ситуациях |  |  |  |  |  |
| 10. Владение приемами межличностных отношений, умение создать благоприятную атмосферу и поддерживать высокий уровень дисциплины в коллективе организации |  |  |  |  |  |
| 11. Умение правильно воспринимать критику и делать соответствующие выводы |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Средняя оценка \_\_\_\_\_\_\_\_ баллов.

3. Повышение квалификации, переподготовка, пройденные в течение

аттестационного периода, получение консультативной помощи, периодичность

рабочих контактов с руководителем отраслевого органа администрации,

осуществляющего координацию, регулирование и контроль за деятельностью

организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Рекомендации, замечания, мнение руководителя отраслевого органа

администрации о возможности профессионального и служебного продвижения

аттестуемого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Мнение руководителя отраслевого органа администрации о соответствии

руководителя организации занимаемой должности (соответствует занимаемой

должности, не соответствует занимаемой должности; соответствует занимаемой

должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки

или повышения квалификации):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель отраслевого

органа администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления отзыва "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. руководителя организации) (подпись) (дата)

Приложение N 2

к Положению

о проведении аттестации руководителей муниципальных

предприятий и муниципальных учреждений

городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C017868CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области  от 02.03.2012 N 594-п/1,  [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F818CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области  от 21.08.2017 N 2834-п/1) |  |

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание выполняемой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Повод для оценки (нужное подчеркнуть):

- Очередная оценка

- Внеочередная оценка

- Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основа оценки - рабочие контакты (нужное подчеркнуть):

- Ежедневно

- Несколько раз в неделю

- Несколько раз в месяц

- Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Срок совместной деятельности с руководителем организации:

- Менее 6 месяцев

- От 6 месяцев до 1 года

- От 1 года до 3 лет

- Более 3 лет

- Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Показатели оценки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели оценки профессиональных и личностных качеств аттестуемого | Оцениваемый уровень аттестуемого по показателю оценки по отношению к требуемому уровню по мнению оценивающего | | | | |
| значительно выше | выше | полностью отвечает | в основном отвечает | ниже |
| 1 | Сообразительность - способность быстро и дифференцированно воспринимать суть дела |  |  |  |  |  |
| 2 | Мыслительные и оценочные способности: способность прогнозировать, анализировать проблемы и делать выводы |  |  |  |  |  |
| 3 | Специальные знания: объем (широта и глубина) специальных знаний |  |  |  |  |  |
| 4 | Готовность к труду: проявляемая при выполнении задач энергия и интенсивность.  Готовность к выполнению задач, не входящих в его компетенцию |  |  |  |  |  |
| 5 | Приспособляемость - способность приспосабливаться к новой ситуации или новому подходу при решении задач |  |  |  |  |  |
| 6 | Организационные способности: способность к рациональному планированию и организации выполняемой работы |  |  |  |  |  |
| 7 | Личная инициатива: готовность и способность решать проблемы по собственной инициативе |  |  |  |  |  |
| 8 | Способность к решениям - способность к принятию решений и готовность отстаивать свои планы и намерения, несмотря на внешнее сопротивление |  |  |  |  |  |
| 9 | Умение вести переговоры - способность приспосабливаться к партнеру по переговорам и убедительно аргументировать свои мысли |  |  |  |  |  |
| 10 | Качество труда - пригодность результатов труда к использованию (тщательность выполнения, аккуратность, надежность, рациональность) |  |  |  |  |  |
| 11 | Интенсивность труда и способность к нагрузкам: умение качественно выполнять работу в ограниченное время; поведение в условиях больших нагрузок |  |  |  |  |  |
| 12 | Способность к риторике и письменным работам: письменные материалы пригодны для использования; мысли излагаются ясно; краткие и ясные устные изложения мыслей, убедительный стиль |  |  |  |  |  |
| 13 | Стиль общения: открытость, коммуникабельность в общении с коллегами и внешним окружением, готовность помочь |  |  |  |  |  |
| 14 | Навыки работы с техническими средствами |  |  |  |  |  |
| 15 | Дополнительные показатели |  |  |  |  |  |
| 15.1. Выполнение представительских функций: защита престижа и материальных интересов коллектива, поддержка деловых связей с внешним окружением |  |  |  |  |  |
| 15.2. Мотивация: умение пробуждать и поддерживать интерес и готовность к работе, восприятие новых идей.  Обсуждение результатов без подавления самостоятельности и инициативы сотрудников, адекватная оценка работы сотрудников |  |  |  |  |  |
| 15.3. Консультирование, готовность помочь сотрудникам в решении проблем, конкретность и профессиональность консультаций |  |  |  |  |  |
| 15.4. Особые примечания по отдельным показателям (рекомендации, являющиеся особенно важными для учета показателей оценки):  а) организационные способности (в дополнение к п. 6 оценочного листа): периодичность заданий, распределение заданий с учетом возможностей исполнителей, организация работы до получения конечного результата, способность координировать и контролировать работу исполнителей;  б) способность к решениям;  в) умение вести совещания, семинары, переговоры;  г) стиль общения (в том числе способность к критике) |  |  |  |  |  |
| 16 | Способности и свойства, которые выходят за рамки требований должности, но отмечаются во время работы (возможны дополнительные пояснения) |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Примечание: при заполнении показателей оценки в [п. 4](#P446) оценочного листа оценивающий отмечает выбранный уровень знаком "Х" в одном из столбцов строки, остальные уровни в этой строке отмечает прочерком. В итоге по столбцам считается количество "Х" отметок и ставится общее по столбцу число.

Ф.И.О., должность и подпись лица, дающего оценку руководителю организации (специалистов отраслевого органа администрации, коллег, сотрудников смежных организаций, имеющих рабочие контакты с руководителем организации).

Приложение N 3

к Положению

о проведении аттестации руководителей

муниципальных предприятий и муниципальных учреждений

городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6159FE3A4D4AD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C017818CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области  от 02.03.2012 N 594-п/1,  [Постановления](consultantplus://offline/ref=561789B959619E6EF7E4ED2E4D4C70FD0F5D8F6154F83A4E4DD106E5FE10D739B50DAD7C2634816226C01F808CBED9653E75540E11A15E8C5D6FA4HBbAK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области  от 21.08.2017 N 2834-п/1) |  |

Аттестационный лист

руководителя организации, кандидата

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,

ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальность и квалификация по образованию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученая степень, ученое звание)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вопросы к руководителю организации, кандидату и краткие ответы на

них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения руководителем организации рекомендаций

предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии (в соответствии с [пунктом 5.1](#P216)

Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и

муниципальных учреждений городского округа Тольятти, утвержденного

Постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.07.2010

N 1905-п/1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Рекомендации аттестационной комиссии (в соответствии с [пунктом 5.2](#P232)

Положения о проведении аттестации руководителей муниципальных предприятий и

муниципальных учреждений городского округа Тольятти, утвержденного

Постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.07.2010

N 1905-п/1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за признание руководителя организации

соответствующим занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество голосов за признание руководителя организации

соответствующим занимаемой должности при условии улучшения работы и

выполнения рекомендаций аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество голосов против признания руководителя организации

соответствующим занимаемой должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество голосов за признание кандидата соответствующим

квалификационным требованиям по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество голосов против признания кандидата соответствующим

квалификационным требованиям по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя организации,

кандидата, дата)

(М.П.)