Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2015 г. N 2536-п/1

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ

ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ

В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)

ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 07.04.2017 [N 1200-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C639C18C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK), от 04.09.2018 [N 2604-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C4827E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K)) |  |

В соответствии со [статьей 14](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A938F8387289BE10424BF6AD55A8A7A00CD80283BB35796D9CD0B5F04B62742CD6D95C32052BAD6B785F4E7C5BADDLF02K) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 12.1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A938F8387289BE10422BA6BD25A8A7A00CD80283BB35796D9CD0E5A0FE377059334C5876B5EBAC8AB84F7LF08K) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановлением](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A938F8387289BE30420BE6DD65A8A7A00CD80283BB35796D9CD0B5F04B72746CD6D95C32052BAD6B785F4E7C5BADDLF02K) Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D554DD2753CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C6837E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти постановляет:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C639CC8C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 07.04.2017 N 1200-п/1)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C639CD8C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 07.04.2017 N 1200-п/1)

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики мэрии городского округа Тольятти (Дементьев Д.В.), департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) ознакомить муниципальных служащих мэрии городского округа Тольятти с настоящим Постановлением.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Мэр

С.И.АНДРЕЕВ

Утвержден

Постановлением

мэрии городского округа Тольятти

от 6 августа 2015 г. N 2536-п/1

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ

КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ

В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ)

ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА)

И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 07.04.2017 [N 1200-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C638C48C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK), от 04.09.2018 [N 2604-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C4827E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K)) |  |

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения главой городского округа Тольятти, лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Тольятти (далее - глава, муниципальные служащие), о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 07.04.2017 [N 1200-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C638C78C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK), от 04.09.2018 [N 2604-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C4807E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K))

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они определены Федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

3. Глава, муниципальные служащие представляют [уведомление](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A938F8387289BE30420BE6DD65A8A7A00CD80283BB35796D9CD0B5F04B72544CD6D95C32052BAD6B785F4E7C5BADDLF02K) о получении подарка, составленное в 2-х экземплярах, в сроки и по форме, предусмотренные Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года N 10 (далее - уведомление), и документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка), в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (далее - кадровая служба).

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 07.04.2017 [N 1200-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C638C08C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK), от 04.09.2018 [N 2604-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C5877E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K))

4. Регистрация уведомлений осуществляется кадровой службой в [журнале](#P117) регистрации уведомлений и заявлений по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку.

Один экземпляр [уведомления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A938F8387289BE30420BE6DD65A8A7A00CD80283BB35796D9CD0B5F04B72544CD6D95C32052BAD6B785F4E7C5BADDLF02K) с отметкой о регистрации возвращается лицу, получившему подарок, другой экземпляр уведомления направляется кадровой службой в постоянно действующую Комиссию по рассмотрению вопросов о принятии подарка в муниципальную собственность и (или) определения их стоимости (далее - Комиссия).

Комиссия создается распоряжением администрации городского округа Тольятти (далее - администрация) в целях обеспечения принятия подарка к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оценки целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации городского округа Тольятти.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C5857E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

Копия уведомления о получении подарка стоимостью более трех тысяч рублей или неизвестной стоимости направляется кадровой службой материально ответственному лицу, определяемому распоряжением администрации городского округа Тольятти (далее - материально ответственное лицо).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C5857E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

5. Подарок, полученный главой, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение материально ответственному лицу.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C5847E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается на хранение материально ответственному лицу.

Принятие подарка на хранение от главы, муниципального служащего осуществляется материально ответственным лицом по [акту](#P187) приема-передачи подарка, составленному по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C5847E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

6. [Акт](#P187) приема-передачи подарка составляется в трех экземплярах:

а) один экземпляр - для главы, муниципального служащего;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C5837E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

б) второй экземпляр - для материально ответственного лица, принявшего подарок на хранение;

в) третий экземпляр - для Комиссии.

Акт приема-передачи подарка регистрируется материально ответственным лицом в [журнале](#P282) учета актов приема-передачи подарков по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

7. Определение стоимости подарка в целях принятия его к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проводит Комиссия.

Принятие к учету подарка осуществляется на основании решения Комиссии, оформленного оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом) - актом по форме, установленной нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации (далее - акт Комиссии).

Копия акта Комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии направляется главе, муниципальному служащему, сдавшему подарок, и материально ответственному лицу, принявшему подарок на хранение.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C5827E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

Возврат подарка, стоимость которого в акте Комиссии не превышает трех тысяч рублей, сдавшему его главе, муниципальному служащему осуществляется материально ответственным лицом в течение пяти рабочих дней с даты заседания Комиссии по [акту](#P339) возврата подарка, оформленному в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C5827E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

8. Включение в установленном порядке принятого на основании первичных документов, подготовленных материально ответственным лицом, к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3000 (три тысячи) рублей, в муниципальную собственность городского округа Тольятти обеспечивается департаментом по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (далее - департамент).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C5817E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

9. Глава, муниципальный служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) [заявление](#P403) о намерении выкупить подарок по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Копия заявления о намерении выкупить подарок направляется кадровой службой в департамент.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C5807E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

Регистрация заявления о намерении выкупить подарок осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктом 4](#P53) настоящего Порядка.

10. Департамент в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 9](#P78) настоящего Порядка:

а) организует в соответствии с действующим законодательством оценку стоимости подарка для реализации (выкупа);

б) уведомляет в письменной форме лиц, подавших заявление, о результатах оценки подарка;

в) организует выкуп подарка.

11. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 9](#P78) настоящего Порядка, может использоваться для обеспечения деятельности администрации с учетом заключения Комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C58E7E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

В случае нецелесообразности использования подарка главой принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C6877E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

12. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C6867E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

13. Департамент в течение трех месяцев со дня принятия главой решения, предусмотренного [пунктами 11](#P85) и [12](#P89) настоящего Порядка:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C6867E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

а) организует в соответствии с действующим законодательством оценку стоимости подарка для реализации (повторной реализации) либо безвозмездной передачи подарка на баланс благотворительной организации;

б) организует реализацию (повторную реализацию), либо безвозмездную передачу подарка на баланс благотворительной организации, либо его уничтожение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Зачисление средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход бюджета городского округа Тольятти в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляется бухгалтерией (управлением) администрации городского округа Тольятти.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C6857E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 04.09.2018 N 2604-п/1)

Приложение 1

к Порядку

сообщения отдельными категориями лиц о

получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации

(выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 07.04.2017 [N 1200-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C638C18C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK), от 04.09.2018 [N 2604-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C6847E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K)) |  |

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКОВ В СВЯЗИ С

ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И

ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ И ЗАЯВЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ

ВЫКУПИТЬ ПОДАРОК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление (заявление) | Наименование подарка (количество предметов) | Стоимость подарка [<\*>](#P165) | Подпись лица, представившего уведомление (заявление) | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление (заявление) | Подпись лица, принявшего уведомление (заявление) | Отметка о передаче уведомления в Комиссию [<\*\*>](#P166) (заявления) | Отметка о передаче копии уведомления (заявления) материально ответственному лицу |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

<\*\*> Комиссия по рассмотрению вопросов о принятии подарка в муниципальную собственность и (или) определения его стоимости, созданная в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти

Приложение 2

к Порядку

сообщения отдельными категориями лиц о

получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации

(выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 07.04.2017 [N 1200-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C638C38C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK), от 04.09.2018 [N 2604-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C6837E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K)) |  |

Акт

приема-передачи подарка(ов), полученного(ых)

в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность либо Ф.И.О., замещаемая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность муниципальной службы с наименованием органа (структурного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделения) администрации городского округа Тольятти)

в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A938F8387289BE1042FBF6BD55A8A7A00CD80283BB35784D995075E04A92740D83BC485L704K) Российской Федерации, Федеральным

[законом](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A938F8387289BE10424BF6AD55A8A7A00CD80283BB35784D995075E04A92740D83BC485L704K) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской

Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A938F8387289BE10422BA6BD25A8A7A00CD80283BB35784D995075E04A92740D83BC485L704K) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О

противодействии коррупции", [постановление](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A938F8387289BE30420BE6DD65A8A7A00CD80283BB35784D995075E04A92740D83BC485L704K) Правительства Российской

Федерации от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями

лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и

оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его

реализации" передает, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

принимает подарок(и), полученный(е) в связи с:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование подарка | Характеристика подарка | Количество предметов | Стоимость, руб. [<\*>](#P261) | Рег. номер в журнале регистрации уведомлений |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |
| (кол-во подарков) | - | - |  |  |  |

Приложение на \_\_\_\_ листах (наименования документов, подтверждающих

стоимость подарка(ов)):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сдал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение 3

к Порядку

сообщения отдельными категориями лиц о

получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации

(выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C638CD8C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK) Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 07.04.2017 N 1200-п/1) |  |

ЖУРНАЛ

УЧЕТА АКТОВ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ В СВЯЗИ

С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование подарка | Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок | Подпись | Ф.И.О., должность лица, принявшего подарок | Подпись | Отметка о возврате подарка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

сообщения отдельными категориями лиц о

получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации

(выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 07.04.2017 [N 1200-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C63BC48C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK), от 04.09.2018 [N 2604-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C6827E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K)) |  |

Акт

возврата подарка(ов), полученного(ых) в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

Материально ответственное лицо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

на основании акта постоянно действующей Комиссии по рассмотрению

вопросов о принятии подарка в муниципальную собственность и (или)

определения их стоимости от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ возвращает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая муниципальная должность либо Ф.И.О., замещаемая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность с наименованием органа (структурного подразделения)

администрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

городского округа Тольятти

подарок(ки), переданный(ые) в администрацию городского округа Тольятти по

[акту](#P187) приема-передачи подарка(ов) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

Сдал: Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку

сообщения отдельными категориями лиц о

получении подарка в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками

и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей,

сдачи и оценки подарка, реализации

(выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 07.04.2017 [N 1200-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B761D353DA275F96DD7F32B900D19694491B09B62641C63BC58C210EFF83A485F5E7C6BBC1F112C0L60DK), от 04.09.2018 [N 2604-п/1](consultantplus://offline/ref=36CE045ADD40354C5F3A8D8295EB7493E40779B769D158D42E50CBD7776BB502D699CB5E1C40BA2741C639C6817E0BEA92FC89F4F9D9BBDEED10C26EL107K)) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представителя нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работодателя), Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копия: В департамент по управлению

муниципальным имуществом администрации

городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего

подарок(и) с указанием телефона)

Заявление

о намерении выкупить подарок(ки), полученный(ые) в связи с

протокольными мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в

связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другого официального мероприятия, место и дата проведения, наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подарка(ов), их количество)

и переданный(ые) на хранение в администрацию городского округа Тольятти по

[акту](#P187) приема-передачи подарка(ов) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)