Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2011 г. N 1936-п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА

РАБОТЫ РАБОТНИКОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ

ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

В целях регламентирования деятельности по исчислению стажа работы работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими, в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5AFBE5F19C7249EC3F148752FFDC8C89CD9BC3AC5A6769FC677CBD6FFD2DE5D644889EF8431F82410645A91D1706j9K) Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=5AFBE5F19C7249EC3F14995FE9B0D081C89895A65A6267AB3A2FBB38A27DE38316C8C0A1015B9141075BAB1F1163BC991D030B137EC0B055D0E4757104j6K) городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P30) о порядке исчисления стажа работы работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителя аппарата мэрии Шевелева Д.В.

Первый заместитель мэра

В.М.КИРПИЧНИКОВ

Утверждено

Постановлением мэрии

городского округа Тольятти

от 27.06.2011 N 1936-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ РАБОТНИКОВ, ИСПОЛНЯЮЩИХ

ОБЯЗАННОСТИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке исчисления стажа работы работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5AFBE5F19C7249EC3F148752FFDC8C89CD9BC3AC5A6769FC677CBD6FFD2DE5D644889EF8431F82410645A91D1706j9K) Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

а) порядок исчисления стажа работы работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими (далее - технические работники), дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и установление социальных выплат, предусмотренных [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5AFBE5F19C7249EC3F14995FE9B0D081C89895A6596263A93C23E632AA24EF8111C79FA4064A91410745AA1C0B6AE8CA05j8K) мэра городского округа Тольятти от 29.12.2008 N 3248-п/1 "О денежном содержании работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими, и предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет";

б) порядок оформления документов по исчислению стажа работы технических работников.

1.3. Стаж работы технических работников включает в себя периоды работы на штатных должностях в:

а) органах местного самоуправления городского округа Тольятти (г. Тольятти);

б) Исполнительном комитете Совета народных депутатов (депутатов трудящихся) г. Тольятти и исполкомах районных Советов народных депутатов (депутатов трудящихся) г. Тольятти;

в) Совете народных депутатов (Совете депутатов трудящихся) г. Тольятти и Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) в районах г. Тольятти;

г) структурах, сформированных при органах, указанных в [подпунктах а)](#P43) - [в)](#P45) настоящего пункта, до 01.01.2000.

1.4. При исчислении стажа работы технического работника суммируются все включаемые (засчитываемые) периоды работы независимо от наличия в них перерывов и их продолжительности.

1.5. Исчисление стажа работы технического работника производится в календарном порядке (годы, месяцы, дни).

1.6. Документами, подтверждающими стаж работы технического работника, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата, протоколы по исчислению стажа работы технического работника органа местного самоуправления городского округа Тольятти, утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, приказы или выписки из приказов (распоряжений) соответствующих органов местного самоуправления городского округа Тольятти, справки кадровых служб соответствующих органов местного самоуправления и иные документы соответствующих государственных и муниципальных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Исчисление стажа работы технического работника производится кадровой службой органа местного самоуправления и оформляется [расчетом](#P82) стажа технического работника по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

II. Порядок оформления документов по исчислению

стажа работы технического работника

2.1. Кадровая служба органа местного самоуправления (далее - кадровая служба ОМС) ведет учет стажа работы технического работника.

2.2. Техническому работнику, впервые принятому в ОМС, кадровая служба ОМС оформляет расчет стажа технического работника в течение одного месяца со дня приема на работу.

2.3. Кадровая служба ОМС обязана ознакомить технического работника с расчетом его стажа под роспись в течение трех дней с момента его подписания.

В случае временного отсутствия технического работника на рабочем месте (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) кадровая служба ОМС обязана ознакомить его с расчетом стажа под роспись в течение трех рабочих дней после дня его выхода на работу.

2.4. По просьбе технического работника (его законного представителя) кадровая служба ОМС выдает копию расчета стажа технического работника либо выписку из него.

2.5. Расчет стажа технического работника хранится в личном деле технического работника.

2.6. Со дня возникновения у технического работника права на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет кадровая служба ОМС в течение одного месяца готовит проект распоряжения руководителя ОМС или уполномоченного им должностного лица об установлении работнику ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

2.7. С изменением стажа работы технического работника осуществляется изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу технического работника за выслугу лет, которое производится автоматически посредством программного обеспечения, используемого в ОМС при начислении заработной платы работникам.

2.8. При переводе муниципального служащего с должности муниципальной службы на техническую должность кадровая служба ОМС производит перерасчет стажа работы технического работника и готовит проект распоряжения руководителя ОМС или уполномоченного им должностного лица об установлении работнику ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в течение одного месяца.

III. Ответственность и контроль за правильностью оформления

документов по исчислению стажа работы технических работников

3.1. Руководитель кадровой службы ОМС в порядке, установленном действующим законодательством, несет ответственность за правильность оформления документов по исчислению стажа работы технических работников, своевременность установления и пересмотра стажа работы технических работников, за нарушение порядка и правильности оформления документов по исчислению стажа работы технических работников.

3.2. Контроль за работой кадровой службы ОМС по исчислению стажа работы технических работников и правильностью оформления документов осуществляет руководитель ОМС.

3.3. Технические работники имеют право обжаловать решения кадровой службы ОМС вышестоящему должностному лицу либо в суд.

Приложение N 1

к Положению о порядке исчисления стажа работы работников,

исполняющих обязанности по техническому обеспечению

деятельности органов местного самоуправления городского

округа Тольятти, не являющихся муниципальными служащими

Расчет стажа работы работника, исполняющего обязанности

по техническому обеспечению деятельности органов местного

самоуправления городского округа Тольятти,

не являющегося муниципальным служащим

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. технического работника, наименование

должности, подразделения)

Для исчисления стажа работы технического работника представлены документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Количество | | | Наименование  должности,  организация | Основание зачета |
| начала  периода | окончания  периода | лет | мес. | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  | |

Стаж работы \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

(ф.и.о. технического работника)

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_ дней.

Примечание:

На основании представленных документов в таблицу заносятся все периоды работы на должностях и в организациях, подлежащие включению в стаж работника, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, указанных в [пункте 1.3](#P42) настоящего Положения.

Расчет стажа работы работника, исполняющего обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Тольятти, в обязательном порядке визируется специалистом кадровой службы, производившим исчисление стажа работы технического работника.

Руководитель кадровой службы ОМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата ознакомления и подпись технического работника)

Специалист, осуществивший расчет стажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)