Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МЭР ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2008 г. N 2943-п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области  от 24.06.2009 [N 1448-п/1](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDAC86A59A1D3FB89054C81E1296BBE95362AF78A9258B49C5E64B8749AD3C0686D383CE9C1D6FBg1W9K), от 28.06.2010 [N 1743-п/1](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC96E53A0DAA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B498513BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K),  [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B499503BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области  от 17.12.2018 N 3740-п/1) |  |

В целях определения единого порядка формирования и ведения Реестра муниципальных служащих в городском округе Тольятти, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AB7B16AE7BC824BBD5E47DFCD670CF88CA0D452458BB66E24E7D77227F48F9553E0C81165E431CFC0C0696D3B3DF5gCW2K) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCCD695BA5DFA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49B513BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) городского округа Тольятти постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) ведения Реестра муниципальных служащих городского округа Тольятти.

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Винокурова К.В.) организовать работу по ведению Реестра муниципальных служащих городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным [Порядком](#P34).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B499523BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

(п. 3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B4995C3BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

Мэр

А.Н.ПУШКОВ

Утвержден

Постановлением

мэра городского округа Тольятти

от 2 декабря 2008 г. N 2943-п/1

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области  от 24.06.2009 [N 1448-п/1](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDAC86A59A1D3FB89054C81E1296BBE95362AF78A9258B49C5E64B8749AD3C0686D383CE9C1D6FBg1W9K), от 28.06.2010 [N 1743-п/1](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC96E53A0DAA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B498513BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K),  [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B498543BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области  от 17.12.2018 N 3740-п/1) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок ведения Реестра муниципальных служащих городского округа Тольятти (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AB7B16AE7BC824BBD5E47DFCD670CF88CA0D452458BB66E24E7D77227F48F9553E0C81165E431CFC0C0696D3B3DF5gCW2K) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет единый порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих городского округа Тольятти (далее - Реестр).

1.2. Основная цель ведения Реестра - организация учета и контроля прохождения муниципальной службы лицами, замещающими должности муниципальной службы.

Реестр является официальным документом, удостоверяющим факт замещения должностей муниципальной службы конкретными лицами, а также наличия вакансий по должностям муниципальной службы.

1.3. Реестр представляет собой сводный перечень систематизированных сведений обо всех муниципальных служащих городского округа Тольятти, состоит из разделов, включающих в себя информацию о муниципальных служащих соответствующих органов местного самоуправления городского округа Тольятти (далее - ОМС), и содержит следующие сведения о муниципальных служащих:

а) фамилия, имя, отчество;

б) дата рождения;

в) группа должностей муниципальной службы;

г) наименование замещаемой должности муниципальной службы с указанием наименования органа (структурного подразделения) ОМС, дата назначения на должность муниципальной службы;

д) сведения об образовании (уровень образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность (направление подготовки) и квалификация по диплому), дата присвоения ученой степени, звания (при наличии);

е) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (вид и направление обучения, наименование образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий проходил профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, год прохождения обучения);

ж) классный чин, дата присвоения;

з) общий стаж работы;

и) стаж муниципальной службы;

к) сведения о последней аттестации (дата проведения, решение комиссии).

Реестр составляется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке по каждой группе.

(п. 1.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B498573BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

1.4. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются основанием для проведения анализа кадрового состава ОМС, подготовки предложений и рекомендаций по совершенствованию работы по подбору и расстановке кадров при проведении мероприятий по совершенствованию системы управления, формированию резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

1.5. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией, хранятся на бумажных и электронных носителях. Их обработка (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется кадровой службой администрации городского округа Тольятти (далее - городского округа).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49B503BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

Формирование и ведение раздела Реестра, содержащего сведения о муниципальных служащих Думы городского округа, осуществляется уполномоченным структурным подразделением (специалистом) Думы городского округа.

2.2. Ведение Реестра включает в себя:

а) ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;

б) архивирование данных, удаляемых из Реестра;

в) формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.

2.3. Основанием для включения муниципального служащего в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.4. Сведения о муниципальном служащем включаются в Реестр в течение десяти дней после назначения его на должность.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49B533BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

2.5. Основанием для исключения из Реестра является:

а) прекращение (расторжение) трудового договора и увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;

б) смерть (гибель) муниципального служащего;

в) признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2.6. Муниципальный служащий исключается из Реестра в день его увольнения.

2.7. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

2.8. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в документальном (на бумажном носителе) и электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

2.9. [Реестр](#P128) ведется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.10. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49B523BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1.

2.11. [Сведения](#P248) об изменениях учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.12. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется по мере поступления документально подтвержденной информации об изменении сведений о муниципальном служащем, содержащихся в Реестре.

2.13. Уполномоченное структурное подразделение (специалист) Думы городского округа ежемесячно (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным) по состоянию на первое число каждого месяца представляет в кадровую службу администрации городского округа [сведения](#P248) об изменениях учетных данных муниципальных служащих (приложение N 3) Думы городского округа.

Уполномоченный работник органа администрации, наделенного правами юридического лица (далее - ОАЮЛ), ежемесячно (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным) по состоянию на первое число каждого месяца представляет в кадровую службу администрации городского округа [сведения](#P248) об изменениях учетных данных муниципальных служащих (приложение N 3) ОАЮЛ.

Указанные сведения представляются на бумажных и электронных носителях, подписываются руководителем уполномоченного структурного подразделения Думы городского округа (специалистом) (уполномоченным работником ОАЮЛ), ответственным за их составление. В случае отсутствия изменений в учетных данных представляется письменная информация об этом.

Кадровая служба администрации городского округа формирует [сведения](#P248) об изменениях учетных данных муниципальных служащих (приложение N 3) по ОМС городского округа в единой базе - Реестре.

(п. 2.13 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49B5D3BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

2.14. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в него в течение предыдущего календарного года, и утверждается главой городского округа.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49A513BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

Утвержденный Реестр хранится в кадровой службе администрации в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, после чего передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49A503BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

2.15. Кадровая служба администрации городского округа ежегодно по состоянию на 1 января составляет [список](#P289) муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49A523BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

Список составляется на бумажном носителе, подписывается главой городского округа и заверяется печатью.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49A5D3BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

Список хранится в кадровой службе администрации в течение 10 лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49A523BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

2.16. Сведения из Реестра могут оформляться в виде выписок и справок. Оформленные в установленном порядке выписки и справки являются официальными документами, удостоверяющими факт прохождения конкретным лицом муниципальной службы в ОМС городского округа.

2.17. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в Реестр.

2.18. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AB7B16AE7BC824BBD5545DCC8670CF88CA0D452458BB67C24BFDB7327E88B9346B69957g3W1K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AB7B16AE7BC824BBD5443D4CA670CF88CA0D452458BB67C24BFDB7327E88B9346B69957g3W1K) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными правовыми актами.

2.19. Контроль за соблюдением порядка ведения Реестра осуществляет глава городского округа.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC96E53A0DAA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B498503BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 28.06.2010 N 1743-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49D553BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

Контроль за соблюдением порядка формирования и ведения раздела Реестра, содержащего сведения о муниципальных служащих Думы городского округа, осуществляет председатель Думы городского округа или уполномоченное им лицо.

Контроль за соблюдением порядка представления сведений об изменениях учетных данных муниципальных служащих ОАЮЛ осуществляет руководитель ОАЮЛ или уполномоченное им лицо.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49D543BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1)

III. Ответственность

3.1. Лица, уполномоченные на обработку (получение, комбинирование, хранение, передача и иное использование) персональных данных работников, содержащихся в Реестре, несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Приложение N 1

к Порядку

ведения Реестра муниципальных служащих

городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49D563BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1) |  |

РЕЕСТР

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Группа должностей | Замещаемая должность, дата назначения на должность | Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность (направление подготовки), квалификация), дата присвоения ученой степени, звания (при наличии) | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (вид и направление обучения, наименование образовательного учреждения, год прохождения обучения) | Классный чин, дата присвоения | Общий стаж работы | Стаж муниципальной службы | Сведения об аттестации (дата проведения и решение комиссии) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | Наименование органа местного самоуправления | | | | | | | | | |
| 1 | Высшая должность | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Главная должность | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ведущая должность | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Старшая должность | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Младшая должность | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

ведения Реестра

муниципальных служащих

городского округа Тольятти

СВЕДЕНИЯ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ СЛУЖАЩЕМ

Утратили силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49D513BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.12.2018 N 3740-п/1.

Приложение N 3

к Порядку

ведения Реестра муниципальных служащих

городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49D503BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 17.12.2018 N 3740-п/1) |  |

СВЕДЕНИЯ

ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вновь назначены | | |
| Фамилия, имя, отчество | Должность, орган (структурное подразделение) | Дата и основание назначения на должность муниципальной службы |
|  |  |  |
| Уволены | | |
| Фамилия, имя, отчество | Должность, орган (структурное подразделение) | Дата и основание прекращения трудового договора |
|  |  |  |
| Иные изменения | | |
| Фамилия, имя, отчество | Содержание изменений | Дата и основание изменений |
|  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку

ведения Реестра муниципальных служащих

городского округа Тольятти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AA9BC7C8BE08A4EBE034FDCC86859A0DBA6830D158DE32E64E1823163FB8B9258B49D533BBD618B8BCC6973273CF6DDD4F91Ag9W4K) Администрации городского округа Тольятти Самарской  области от 17.12.2018 N 3740-п/1) |  |

СПИСОК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ РЕЕСТРА

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Замещаемая должность | Дата прекращения трудового договора | Основание исключения из Реестра (дата, N распоряжения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наименование органа местного самоуправления | | | | |
|  |  |  |  |  |