Утвержден

постановлением администрации

городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 69.1](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5EE47275A0EC5B182B502608824E3A5BBA9008DA35CA671D8160CF64BA5B533CCD78F1D609EFM3xCE) и [78.1](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5EE47275A0EC5B182B502608824E3A5BBA9008DA35CC681D8160CF64BA5B533CCD78F1D609EFM3xCE) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5EE67574A1ED5B182B502608824E3A5BA89050D435CA7116D12F8931B5M5xBE) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и устанавливает порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Тольятти (далее – муниципальные учреждения) из бюджета городского округа Тольятти (далее – бюджет) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные учреждения, в отношении которых администрация городского округа Тольятти осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учредитель).

1.3. Функции и полномочия учредителя осуществляются функциональным (отраслевым) органом администрации городского округа Тольятти, наделенного бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств городского округа Тольятти, которому как получателю бюджетных средств городского округа Тольятти доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствие с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – главный распорядитель).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета городского округа Тольятти, предусмотренной [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=B0E9A90E2181B7792BF484B92D7512DE5EE47275A0EC5B182B502608824E3A5BBA9008DA35CC6A1D8160CF64BA5B533CCD78F1D609EFM3xCE) БК РФ.

2.2. Субсидия муниципальному учреждению предоставляется из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия).

3. Порядок определения объема субсидии

3.1. Объем субсидии муниципальному учреждению определяется главным распорядителем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

3.2. Объем субсидии муниципальному учреждению определяется исходя из расчета финансового обеспечения выполнения муниципального задания, произведенного в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного муниципальным нормативным правовым актом городского округа Тольятти.

3.3. Изменение объема Субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания и (или) изменении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Изменение объема Субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания может осуществляться:

3.3.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

3.3.1.1. уменьшения главному распорядителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии,

3.3.1.2. увеличения (при наличии у главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

3.3.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений и информации муниципального учреждения с финансово-экономическим обоснованием изменения, в пределах доведенных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

3.3.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4. Условия предоставления и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется муниципальному учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации при соблюдении следующих условий:

4.1.1. Наличие утвержденного в установленном порядке муниципального задания.

4.1.2 Наличие утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.1.3. Наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение) между учреждением и главным распорядителем в соответствии с типовой [формой](#P133) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Соглашение, указанное в п. 4.1.3. настоящего порядка, должно быть заключено в срок не позднее десяти дней со дня утверждения муниципального задания учреждения.

В случае изменения объема субсидии и внесения изменений в муниципальное задание и (или) нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня внесения изменений, вносятся соответствующие изменения в Соглашение.

4.3. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

4.4. В договоры муниципальных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, муниципальное учреждение вправе не принимать решение о расторжении договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

4.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти, согласно графику перечисления Субсидии.

5. Контроль за использованием субсидии

5.1. Муниципальное учреждение не вправе расходовать субсидию на цели, не связанные с выполнением им муниципального задания.

5.2. Контроль за соблюдением условий предоставления и использования субсидии муниципальным учреждением, а также за качеством оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) осуществляет главный распорядитель.

5.3. В случае если муниципальное учреждение не обеспечило выполнение муниципального задания, главный распорядитель обязан обеспечить принятие мер по возврату бюджетных ассигнований.

Главный распорядитель обязан обеспечить возврат в бюджет субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, в том числе после окончания срока выполнения муниципального задания при фактическом выполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальной услуги и выполнению муниципальной работы, определенным в муниципальном задании с учетом максимально допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы).

5.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых это муниципальное учреждение создано, при условии достижения муниципальным учреждением показателей муниципального задания, характеризующих объем и (или) качество оказания муниципальной услуги, выполнения муниципальной работы. При этом до рассмотрения главным распорядителем отчетов, указанных в пунктах 6.2, 6.3, расходование данных остатков средств субсидии не допускается.

6. Осуществление возврата Субсидии в бюджет

6.1. Возврат Субсидии в бюджет осуществляется при недостижении муниципальным учреждением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (с учетом допустимого (возможного) отклонения) и (или) работы).

6.2. Муниципальное учреждение представляет главному распорядителю годовой отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в срок до 25 января года, следующего за соответствующим отчетным финансовым годом.

6.3. Главный распорядитель не позднее 10-ти рабочих дней после представления отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), отчета о выполнении муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальных услуг (работ), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, за соответствующий отчетный финансовый год, в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также отчета, указанного в пункте 6.2, производит [расчет](#P170) объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляет письменное требование муниципальному учреждению о возврате Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

6.4. Расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, осуществляется на основании утвержденных значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), значений корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении главного распорядителя, определяемых в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.5. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными учреждениями в бюджет.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального учреждения (бюджетного или автономного) на казенное, неиспользованные остатки Субсидии подлежат возврату главному распорядителю.

6.6. Муниципальное учреждение в течение 20-ти календарных дней с даты получения соответствующего требования обязано осуществить возврат в бюджет Субсидии в объеме, рассчитанном главным распорядителем в установленном порядке, за счет остатков средств Субсидии. В случае отсутствия остатков средств Субсидии в необходимом размере, возврат осуществляется за счет средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

6.7. Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Свозвр. = ∑ Ni норм. × (Vутв. × Коткл. – Vотч.)

где

С возвр. - объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей в соответствующем отчетном финансовом году (руб.),

N i норм. - нормативные затраты на оказание единицы i-й муниципальной услуги по реестровой записи в соответствующем отчетном финансовом году (руб.);

V утв. – плановый объем оказания i-й муниципальной услуги (выполнения i-й муниципальной работы) по реестровой записи, утвержденный муниципальным заданием в соответствующем отчетном финансовом году (единиц);

K откл. - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя, характеризующего объем муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (%).

K откл. рассчитывается как 100% - X%, где X% - допустимое (возможное) отклонение, установленное отраслевым органом администрации городского округа, в пределах максимального отклонения, определенного Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

V отч. - фактический объем i-й муниципальной услуги (i-й муниципальной работы) по реестровой записи, выполненный муниципальным учреждением в соответствующем отчетном финансовом году, определяемый на основании отчета о выполнении муниципального задания;

Размер Субсидии, подлежащий возврату в бюджет, определяется как сумма положительных результатов расчета С возвр. по каждой реестровой записи в отношении каждой муниципальной услуги (муниципальной работы).

6.8. В случае невыполнения в установленные сроки письменного требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.