Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2012 г. N 2728-п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО

ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области  от 23.04.2013 [N 1270-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8279C8E2DAE6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCE3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M), от 02.12.2014 [N 4507-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F817CCAE3D9E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCE3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M),  от 05.11.2015 [N 3524-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCE3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M),  Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области  от 01.06.2017 [N 1792-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCE3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M), от 30.05.2018 [N 1622-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8679CBE8D9EEAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3F3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M),  от 27.07.2018 [N 2186-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8679C5E7D9EDAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3F3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M), от 25.08.2020 [N 2553-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F867AC9E8D9EFAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3F3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M),  от 14.09.2021 [N 3080-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F867DCAE2D9EFAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3F3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M)) |  |

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти, в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A44FD75758678C6B683B9A83CF8227A2AB0BBD9A8681C29ED6A1428C6383C917D68D5E61A42v3W2M) Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F867DC8E1DEEAAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DC93E3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M) городского округа Тольятти мэрия городского округа Тольятти постановляет:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCD3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P48) об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Положение).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCD3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCD3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

2.1. В течение одного месяца с момента опубликования настоящего Постановления привести положения об оплате труда работников, действующие в учреждениях, в соответствие с утвержденным [Положением](#P48) с учетом мнения представительного органа работников;

2.2. Провести кадровые мероприятия, связанные с изменением существенных условий трудовых договоров с работниками в соответствии с трудовым законодательством РФ;

2.3. До приведения положений об оплате труда работников, действующих в учреждениях, в соответствие с [Положением](#P48) при осуществлении оплаты труда работников руководствоваться положениями об оплате труда, утвержденными в учреждениях ранее.

3. Признать утратившими силу:

3.1. [Постановление](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F857ECAE1DCE6F361AF2B707DF7F480FF254A2FBB324E7CCB24378F7Ev6W9M) мэрии городского округа Тольятти от 30.12.2009 N 2972-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости" от 19.01.2010 N 4);

3.2. [Постановление](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8570CEE1D8E6F361AF2B707DF7F480FF254A2FBB324E7CCB24378F7Ev6W9M) мэрии городского округа Тольятти от 28.07.2010 N 2056-п/1 "О внесении изменений в Постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.12.2009 N 2972-п/1 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости" от 07.08.2010 N 87).

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Тольятти.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCE3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1, Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 [N 1792-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCC3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M), от 30.05.2018 [N 1622-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8679CBE8D9EEAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3F3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M))

Мэр

С.И.АНДРЕЕВ

Утверждено

Постановлением

мэрии городского округа Тольятти

от 28 сентября 2012 г. N 2728-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ

ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Мэрии городского округа Тольятти Самарской области  от 23.04.2013 [N 1270-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8279C8E2DAE6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCD3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M), от 02.12.2014 [N 4507-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F817CCAE3D9E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCE3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M),  от 05.11.2015 [N 3524-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCD3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M),  Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области  от 01.06.2017 [N 1792-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DC33161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M), от 30.05.2018 [N 1622-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8679CBE8D9EEAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3C3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M),  от 27.07.2018 [N 2186-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8679C5E7D9EDAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3F3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M), от 25.08.2020 [N 2553-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F867AC9E8D9EFAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3F3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M),  от 14.09.2021 [N 3080-п/1](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F867DCAE2D9EFAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3F3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M)) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Положение), разработано на основании трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, и определяет порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Учреждение).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DC23161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования условий оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников Учреждений и повышения их мотивации к достижению качественных результатов труда.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников Учреждений представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Работникам Учреждений устанавливаются социальные выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности, выплачиваемые за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

1.4. К работникам Учреждений относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, вступившие в трудовые отношения с работодателем.

Должности руководителей, специалистов и служащих определяются в соответствии с [квалификационным справочником](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A45FC7976877BC6B683B9A83CF8227A2AA2BB81A363163CB83B4E7FCB38v3W4M) должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37.

Профессии рабочих определяются в соответствии с:

- единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A45FC7874827CC6B683B9A83CF8227A2AB0BBD9AF611F26B93B5B299A7E60827E61D5E51A5E312929vCW4M) работ и профессий рабочих, выпуск 1, утвержденным Постановлением Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30;

- единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A45FC78748271C6B683B9A83CF8227A2AA2BB81A363163CB83B4E7FCB38v3W4M) работ и профессий рабочих, выпуск 2, утвержденным Постановлением Минтруда России от 15 ноября 1999 г. N 45;

- единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A4FFD787585729BBC8BE0A43EFF2D253DB7F2D5AE611F23B930042C8F6F388D7576CAE40442332Bv2WAM) работ и профессий рабочих, выпуск 3, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 апреля 2007 г. N 243;

- единым тарифно-квалификационным [справочником](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A46F0797B8F729BBC8BE0A43EFF2D253DB7F2D5AE611F23BA30042C8F6F388D7576CAE40442332Bv2WAM) работ и профессий рабочих, выпуск 39, утвержденным Постановлением Минтруда России от 29 августа 2001 г. N 65.

Для установления разряда рабочим по сложности выполняемых ими работ предназначены тарифно-квалификационные [характеристики](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A4FF3787084729BBC8BE0A43EFF2D253DB7F2D5AE611F22B130042C8F6F388D7576CAE40442332Bv2WAM) по общеотраслевым профессиям рабочих, утвержденные Постановлением Минтруда России от 10 ноября 1992 г. N 31.

1.5. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда, установленных трудовым законодательством;

- перечня видов компенсационных и стимулирующих выплат;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий финансовый год;

- настоящего Положения;

- мнения представительного органа работников.

1.6. Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.7. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется на соответствующий финансовый год исходя из размера субсидий, предоставляемых Учреждениям из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

(п. 1.7 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CCB3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

1.8. Месячная заработная плата работников Учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности (профессии рабочих) данного Учреждения.

1.10. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада), стимулирующих и компенсационных выплат, разрабатываются Учреждениями самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, утверждаются локальными нормативными актами Учреждений и указываются в трудовых договорах работников.

1.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

II. Основные условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Заработная плата работников Учреждений включает в себя оклад (должностной оклад), а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2. Оклад (должностной оклад) - это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.3. Оклады (должностные оклады) работников Учреждений устанавливаются руководителями Учреждений на основе рекомендуемых должностных окладов (далее - должностной оклад), указанных в [приложениях N 1](#P259) и [N 2](#P367) к настоящему Положению.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8279C8E2DAE6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCD3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 23.04.2013 N 1270-п/1)

2.4. Оклады (должностные оклады) работников Учреждений, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A4FF17C7483729BBC8BE0A43EFF2D252FB7AAD9AC680123B925527DC9v3WBM) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

2.5. Оклады (должностные оклады) работников Учреждений, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, определяются в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A40FC787587729BBC8BE0A43EFF2D252FB7AAD9AC680123B925527DC9v3WBM) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" и устанавливаются на основании присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. [Перечень](#P437) наименований профессий рабочих муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти с диапазоном тарифных разрядов представлен в приложении N 3 к настоящему Положению.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CC93161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

2.6. Отнесение должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих Учреждений к ПКГ осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей руководителей, специалистов, служащих.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения индексируются в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением администрации городского округа Тольятти.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F817CCAE3D9E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCD3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 02.12.2014 N 4507-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CC93161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

III. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам Учреждений производятся компенсационные выплаты в целях возмещения затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В Учреждениях производятся компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DCC3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1)

3.2. В Учреждениях на основании Положения с учетом мнения представительного органа работников Учреждения составляется и утверждается перечень должностей работников Учреждения, которым в соответствии с конкретными условиями работы устанавливаются компенсационные выплаты к должностному окладу.

Размеры и условия установления компенсационных выплат определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. К компенсационным выплатам относятся:

- доплаты работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DC33161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1)

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; сверхурочной работе, бригадиру за руководство бригадой без освобождения от основной работы, работе по утвержденному графику с разделением смены на части, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за разъездной характер работы).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

3.5. Компенсационные выплаты работникам Учреждений в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A44FD75758678C6B683B9A83CF8227A2AA2BB81A363163CB83B4E7FCB38v3W4M) РФ и Отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации на 2008 - 2010 годы устанавливаются в следующих размерах:

3.5.1. За работу в ночное время (с 22.00 до 6.00) - в размере 40% часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада за каждый час работы;

3.5.2. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Перечнем должностей (профессий) работников учреждений, работа в которых дает право на такую доплату, - не ниже 4% должностного оклада;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DC23161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1)

3.5.3. За разъездной характер работы - в размере 20% от должностного оклада;

3.5.4. За выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, - в размере от 20 до 100% должностного оклада по основной работе.

3.5.5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в двойном размере в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A44FD75758678C6B683B9A83CF8227A2AB0BBD9A9601A29ED6A1428C6383C917D68D5E61A42v3W2M) Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5.6. За сверхурочную работу - за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A44FD75758678C6B683B9A83CF8227A2AB0BBD9A9601D29ED6A1428C6383C917D68D5E61A42v3W2M) Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5.7. Бригадиру за руководство бригадой без освобождения от основной работы - в размере 10% должностного оклада.

3.5.8. За работу по утвержденному графику с разделением смены на части - в размере 30% должностного оклада за отработанное в смене время.

3.6. Компенсационные выплаты работникам Учреждений устанавливаются на основании приказа руководителя Учреждения.

3.7. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, компенсационные выплаты работникам Учреждений устанавливаются в процентах к должностному окладу без учета других доплат и надбавок, за исключением доплат, предусмотренных [подпунктами 3.5.5](#P125) и [3.5.6](#P127) настоящего Положения.

3.8. Компенсационные выплаты работникам Учреждений производятся исходя из размера субсидий, предоставляемых Учреждениям из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

(п. 3.8 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CC83161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

IV. Стимулирующие выплаты

4.1. В целях стимулирования работников Учреждений к достижению высокого качества выполняемых работ, увеличения производительности труда, повышения их ответственности и материальной заинтересованности производятся стимулирующие выплаты исходя из размера субсидий, предоставляемых Учреждениям из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности. Стимулирующие выплаты производятся на основании приказа руководителя Учреждения.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CCE3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

4.2. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются Учреждением самостоятельно и предусматриваются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с перечнем стимулирующих выплат, установленным [пунктом 4.3](#P141) настоящего Положения.

4.3. В рамках настоящего Положения к стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- ежемесячные выплаты за качество выполняемых работ;

- ежемесячные выплаты за выслугу лет;

- премии по итогам работы за месяц;

- доплаты по итогам работы Учреждения по приносящей доход деятельности;

- единовременные премии по итогам работы за квартал, год;

- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;

- единовременная премия за выполнение важных и особо важных заданий.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8279C8E2DAE6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507DC33161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 23.04.2013 N 1270-п/1)

4.4. Работникам Учреждений устанавливаются ежемесячные выплаты в размере от 20 до 100% от оклада (должностного оклада):

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- за выполнение важных и особо важных заданий.

Критерии установления ежемесячных выплат за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, а также за выполнение важных и особо важных заданий разрабатываются каждым Учреждением самостоятельно и утверждаются локальными нормативными актами Учреждений.

(п. 4.4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8279C8E2DAE6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CCB3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 23.04.2013 N 1270-п/1)

4.5. Ежемесячные выплаты за выслугу лет устанавливаются в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10%;

- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15%;

- при стаже работы от 10 до 15 лет - 20%;

- при стаже работы от 15 до 20 лет - 25%;

- при стаже работы свыше 20 лет - 30%.

В стаж работы, учитываемый при определении размера ежемесячной выплаты за выслугу лет, включается продолжительность работы:

- в учреждении;

- в организациях, осуществляющих деятельность в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8279C8E2DAE6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CCD3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 23.04.2013 N 1270-п/1)

Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Стаж работы может быть также подтвержден справками установленного образца.

Право на изменение размера ежемесячной выплаты за выслугу лет возникает с момента достижения стажа работы, дающего право на увеличение размера выплаты за выслугу лет.

4.6. Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается пропорционально количеству отработанных дней и производится на основании приказа руководителя Учреждения.

Показатели и условия премирования устанавливаются локальными нормативными актами Учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, и указываются в коллективном договоре или соглашении.

4.7. Работникам Учреждений устанавливаются ежемесячные доплаты по итогам работы Учреждения по приносящей доход деятельности в соответствии с локальными нормативными актами на основании приказа руководителя Учреждения. Объем средств, направляемых на данные доплаты, не может превышать 50% от общего дохода Учреждения по указанной деятельности.

4.8. Работникам Учреждений устанавливаются единовременные премии, выплачиваемые при наличии экономии фонда оплаты труда в текущем финансовом году:

- по итогам работы за квартал, год (не более 100% должностного оклада).

Порядок, условия и основания единовременного премирования устанавливаются локальным нормативным актом Учреждений.

4.9. Водителям автомобиля устанавливается ежемесячная надбавка за классность за счет фонда оплаты труда Учреждений:

- за 1-й класс - в размере 25% от должностного оклада;

- за 2-й класс - в размере 10% от должностного оклада.

V. Выплаты, не связанные с результатами трудовой

деятельности (социальные выплаты)

5.1. Работникам Учреждений устанавливаются социальные выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности, выплачиваемые за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Работникам Учреждений один раз в год оказывается единовременная материальная помощь на оздоровление при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск в размере до 100% оклада (должностного оклада). Размер единовременной материальной помощи устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.3. Работникам Учреждений оказывается также единовременная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в случае:

а) тяжелой болезни, длительного заболевания работника, необходимости дорогостоящего лечения;

б) произошедшего с работником Учреждения несчастного случая;

в) утраты в крупных размерах имущества в результате стихийного бедствия, пожара и других чрезвычайных ситуаций, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами;

г) смерти близкого родственника (супруга (супруги), детей (усыновленных), родителей (усыновителей));

д) в связи с уходом на пенсию по старости или по инвалидности;

е) при рождении ребенка, вступлении впервые в брак;

ж) в целях оказания финансовой помощи многодетным семьям и малоимущим семьям.

5.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем Учреждения в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

5.5. Выплата единовременной материальной помощи производится на основании заявления работника с приложением подтверждающих документов в соответствии с утвержденным в Учреждении перечнем и приказа руководителя Учреждения.

Порядок, условия и размер единовременной материальной помощи работникам Учреждений, а также перечень документов, необходимых для оказания единовременной материальной помощи, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. В случае смерти (гибели) работника Учреждения, независимо от причины смерти (гибели), одному из его близких родственников предоставляется единовременная выплата на основании заявления на имя руководителя Учреждения.

Порядок, условия и размер единовременной выплаты в случае смерти (гибели) работника Учреждения, а также перечень документов, необходимых для предоставления единовременной выплаты, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Работникам Учреждений производятся единовременные выплаты (в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами). Юбилейными датами считаются достижение работником возраста 50 лет и каждые последующие даты, кратные 5, до окончания трудовых отношений работодателя с работником. Порядок, условия и размер указанных выплат определяются руководителем Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждений, коллективным договором, соглашением.

VI. Порядок и условия оплаты труда руководителя

Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных [разделами III](#P106) и [IV](#P136) настоящего Положения.

Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются социальные выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности, выплачиваемые за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда, в соответствии с [разделом V](#P180) настоящего Положения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CCA3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1)

Руководителям Учреждений устанавливаются социальные выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности, указанные в [пунктах 5.2](#P184) и [5.3](#P185) настоящего Положения и выплачиваемые за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CC83161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1)

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается заместителем главы городского округа по городскому хозяйству по представлению Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) с использованием коэффициента кратности к размеру средней заработной платы работников основного персонала Учреждения и указывается в трудовом договоре руководителя Учреждения с работодателем при его заключении.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CCE3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CCC3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

Размер средней заработной платы основного персонала определяется в установленном порядке.

Коэффициент кратности должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей Учреждений ([приложение N 4](#P575) к настоящему Положению).

[Показатели](#P614) оценки сложности руководства Учреждением установлены в приложении N 5 к настоящему Положению.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CC33161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

6.3. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.4. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, в соответствии с [пунктом 4.3](#P141) настоящего Положения, устанавливается ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы.

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю Учреждений устанавливается в зависимости от интенсивности, важности выполняемой работы в размере до 50% от должностного оклада сроком не более чем на один календарный год. Выплата производится исходя из размера субсидий, предоставляемых Учреждениям из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FC93161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

Размер указанной выплаты устанавливается на основании представления Департамента, согласованного заместителем главы городского округа по городскому хозяйству, и оформляется приказом руководителя Учреждения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CCC3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FC93161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

Ежемесячная выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4](#P151) настоящего Положения.

6.5. Руководителю Учреждения устанавливается ежемесячная выплата за выслугу лет в соответствии с [пунктом 4.5](#P157) настоящего Положения.

6.6. Руководителю Учреждения устанавливается доплата по итогам работы Учреждения по приносящей доход деятельности. Предельный размер доплаты не должен превышать 10 процентов от общего дохода по указанной деятельности за текущий месяц.

Размер доплаты по итогам работы Учреждения по приносящей доход деятельности устанавливается по представлению Департамента и указывается в структуре оплаты труда в трудовом договоре с руководителем Учреждения, со ссылкой на ограничение, предусмотренное настоящим пунктом данного Положения.

Выплата доплаты осуществляется из средств, полученных Учреждением по итогам работы по приносящей доход деятельности.

6.7. Премия по итогам работы за месяц выплачивается руководителю Учреждения исходя из размера субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания с учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения за соответствующий период.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FC83161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

Учреждение ежемесячно представляет в Департамент отчет о результатах деятельности по утвержденной форме до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

Размер премии руководителю Учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда Учреждения, в размере, не превышающем 75% должностного оклада, с учетом достигнутых [показателей](#P682) эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти, по итогам работы за месяц (приложение N 6 к настоящему Положению), на основании представления Департамента, согласованного первым заместителем главы городского округа, и оформляется приказом по Учреждению.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8679C5E7D9EDAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3C3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 27.07.2018 N 2186-п/1)

6.8. Конкретный размер компенсационных, стимулирующих и социальных выплат руководителю Учреждения устанавливается по представлению Департамента, согласованному с заместителем главы городского округа по городскому хозяйству, и оформляется приказом руководителя Учреждения. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения размер, периодичность и условия компенсационных, стимулирующих и социальных выплат устанавливает руководитель Учреждения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FCA3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FCD3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

6.9. Утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FC83161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1.

6.10. Единовременная премия по итогам работы за год выплачивается руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда с учетом признания деятельности Учреждения за соответствующий период эффективной.

Размер премии руководителю Учреждения устанавливается с учетом достигнутых [показателей](#P747) эффективности деятельности муниципального бюджетного Учреждения, находящегося в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти, по итогам работы за год (приложение N 7 к настоящему Положению) по представлению Департамента, согласованному заместителем главы городского округа по городскому хозяйству, и оформляется приказом руководителя Учреждения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FCF3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FCC3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

6.11. Руководителю Учреждения приказом по учреждению оказывается единовременная материальная помощь к ежегодному основному оплачиваемому отпуску на оздоровление (один раз в год) в размере 100% должностного оклада в соответствии с письменным заявлением руководителя, согласованным с Департаментом и заместителем главы городского округа по городскому хозяйству, за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FCD3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FC33161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

6.12. Руководителю Учреждения на основании личного заявления, согласованного руководителем Департамента и заместителем главы городского округа по городскому хозяйству, в соответствии с приказом руководителя Учреждения оказывается единовременная материальная помощь в случаях, предусмотренных [пунктом 5.3](#P185) настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F807CC9E0D8E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FCC3161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 05.11.2015 N 3524-п/1, [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FC33161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

6.13. Близким родственникам руководителя Учреждения в соответствии с [пунктом 5.6](#P196) настоящего Положения производятся единовременные выплаты в размере не более 100% должностного оклада исходя из размера субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа Тольятти на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания. Размер выплаты устанавливается распоряжением заместителя главы городского округа по городскому хозяйству на основании представления Департамента и оформляется приказом руководителя Учреждения.

(п. 6.13 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507FC23161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 01.06.2017 N 1792-п/1)

VII. Заключительные положения

7.1. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при введении новых систем оплаты труда и их изменении не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до их введения и изменения, при условии сохранения объема должностных (трудовых) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Приложение N 1

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении Департамента городского хозяйства

администрации городского округа Тольятти

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ

ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F867DCAE2D9EFAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3C3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 14.09.2021 N 3080-п/1) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессиональных квалификационных групп (ПКГ) | Квалификационные уровни внутри ПКГ | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" | 1-й квалификационный уровень | Делопроизводитель, кассир, комендант, секретарь, экспедитор | 8 717 |
| 2-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший" | 9 132 |
| 2. | ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" |  | Аккомпаниатор | 10 140 |
| 3. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" | 1-й квалификационный уровень | Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, оператор диспетчерской службы, секретарь руководителя, техник | 10 140 |
| 2-й квалификационный уровень | Заведующий складом, заведующий комнатой отдыха, заведующий хозяйством | 12 363 |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория |
| 3-й квалификационный уровень | Заведующий жилым корпусом пансионата, заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела | 14 921 |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория |
| 4-й квалификационный уровень | Мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны | 17 929 |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" |
| 5-й квалификационный уровень | Начальник гаража, начальник участка | 22 495 |
| 4. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" | 1-й квалификационный уровень | Бухгалтер, инженер, специалист по кадрам, менеджер по персоналу, экономист, экономист по договорной и претензионной работе, юрисконсульт, программист | 13 587 |
| 2-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 16 370 |
| 3-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 17 929 |
| 4-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" | 20 936 |
| 5-й квалификационный уровень | Заместитель главного бухгалтера | 24 278 |
| 5. | ПКГ "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня" | 1-й квалификационный уровень | Агроном | 13 587 |
| 2-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | 16 370 |
| 3-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | 17 929 |
| 4-й квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" | 20 936 |
| 6. | ПКГ "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" | 1-й квалификационный уровень | Начальник планово-экономического отдела | 24 278 |
| 7 | Должности работников, должности которых не отнесены к профессиональным группам |  | Контрактный управляющий | 24 278 |
| Специалист по охране труда | 13 587 |

Приложение N 2

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении Департамента городского хозяйства

администрации городского округа Тольятти

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

РАБОТНИКОВ, ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ ОТНЕСЕНЫ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ГРУППЕ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F867DCAE2D9EFAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3D3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 14.09.2021 N 3080-п/1) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование профессиональных квалификационных групп (ПКГ) | Квалификационные уровни внутри ПКГ | Должности, отнесенные к квалификационным уровням |  | Должностной оклад, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" | 1-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 | 1 разряд | 7 997 |
| 2 разряд | 8 316 |
| 3 разряд | 8 717 |
| 2-й квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене) | - | 9 132 |
| 2 | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" | 1-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 | 4 разряд | 9 132 |
| 5 разряд | 10 140 |
| 2-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 | 6 разряд | 11 252 |
| 7 разряд | 12 363 |
| 3-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1 | 8 разряд | 13 587 |
| 4-й квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | - | 16 370 |

Приложение N 3

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении Департамента городского хозяйства

администрации городского округа Тольятти

ПЕРЕЧЕНЬ

НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ

ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА МЭРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F867AC9E8D9EFAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB3F3EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 25.08.2020 N 2553-п/1) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Разряд по ЕТКС, по профессиональным стандартам |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Аккумуляторщик | 1 - 5 |
| 2 | Вальщик леса | 6 |
| 3 | Водитель автомобиля | 4 - 8 |
| 4 | Водитель погрузчика | 2 - 7 |
| 5 | Грузчик | 1 - 2 |
| 6 | Дворник | 1 |
| 7 | Рабочий по уходу за животными | 2 |
| 8 | Кассир билетный | 2 - 3 |
| 9 | Кладовщик | 1 - 3 |
| 10 | Контролер | 2 - 4 |
| 11 | Машинист автовышки и автогидроподъемника | 4 - 7 |
| 12 | Машинист бульдозера | 4 - 8 |
| 13 | Машинист экскаватора | 4 - 8 |
| 14 | Плотник | 2 - 7 |
| 15 | Подсобный рабочий | 1 - 2 |
| 16 | Рабочий зеленого строительства | 1 - 6 |
| 17 | Рабочий зеленого хозяйства | 3 - 6 |
| 18 | Рабочий по благоустройству населенных пунктов | 1 - 2 |
| 19 | Садовник | 1 - 2 |
| 20 | Слесарь строительный | 2 - 6 |
| 21 | Слесарь-ремонтник | 2 - 8 |
| 22 | Слесарь по ремонту автомобилей | 1 - 7 |
| 23 | Слесарь-сантехник | 2 - 6 |
| 24 | Сторож (вахтер) | 1 - 2 |
| 25 | Токарь | 2 - 8 |
| 26 | Тракторист | 2 - 5 |
| 27 | Уборщик производственных помещений | 2 |
| 28 | Уборщик служебных помещений | 1 |
| 29 | Уборщик территорий | 1 - 2 |
| 30 | Электрогазосварщик | 2 - 6 |
| 31 | Электромонтажник по аккумуляторным батареям | 2 - 6 |
| 32 | Электромонтажник по распределительным устройствам и вторичным цепям | 2 - 7 |
| 33 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 2 - 8 |
| 34 | Дежурный зала игральных автоматов, аттракционов и тира | 2 |
| 35 | Оператор пульта управления | 2 - 5 |
| 36 | Машинист комбинированной дорожной машины | 5 |
| 37 | Тракторист (машинист) лесного трактора со сменным рабочим оборудованием | 5 |

Приложение N 4

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении Департамента городского хозяйства

администрации городского округа Тольятти

ОПРЕДЕЛЕНИЕ КОЭФФИЦИЕНТА КРАТНОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО

ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА

ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8679CBE8D9EEAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB333EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 30.05.2018 N 1622-п/1) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа по оплате труда | Сумма баллов по итогам оценки сложности руководства учреждением | Коэффициент кратности |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Свыше 50 | 3 |
| 2 | От 40 до 50 | 2,5 |
| 3 | От 30 до 40 | 2 |
| 4 | До 30 | 1,5 |

Приложение N 5

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении Департамента городского хозяйства

администрации городского округа Тольятти

ПОКАЗАТЕЛИ

ОЦЕНКИ СЛОЖНОСТИ РУКОВОДСТВА МУНИЦИПАЛЬНЫМ

БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ

ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8679CBE8D9EEAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DC8323EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 30.05.2018 N 1622-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Условия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Среднегодовая численность работников учреждения за предыдущий отчетный год | До 200 человек (включительно) | 5 |
| Свыше 200 до 300 человек (включительно) | 10 |
| Свыше 300 до 400 человек (включительно) | 15 |
| Свыше 400 человек | 20 |
| 2 | Объем муниципального задания | До 100 млн руб. (включительно) | 5 |
| Свыше 100 до 150 млн руб. (включительно) | 10 |
| Свыше 150 до 200 млн руб. (включительно) | 15 |
| Свыше 200 млн руб. | 20 |
| 3 | Количество предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ) | 5 - 10 видов услуг (работ) | 5 |
| 10 - 15 видов услуг (работ) | 10 |
| Свыше 15 видов услуг (работ) | 15 |
| 4 | Количество имущества, находящегося в оперативном управлении (особо ценного движимого) | До 150 единиц имущества (включительно) | 5 |
| Свыше 150 единиц имущества | 10 |
| 5 | Обеспечение охраны труда в учреждении | Отсутствие тяжелых несчастных случаев на производстве | 5 |

Приложение N 6

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных учреждений, находящихся

в ведомственном подчинении Департамента

городского хозяйства администрации

городского округа Тольятти

ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ

ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА МЕСЯЦ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8679C5E7D9EDAE6BA7727C7FF0FBDFFA225B2FB83B507DCB323EDB2D2C9EE918492D282BDB9AF8A1v3W1M) Администрации городского округа Тольятти  Самарской области от 27.07.2018 N 2186-п/1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация граф таблицы дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Критерии премиальных выплат | Размер премии с учетом применения критериев, в % к должностному окладу |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ в рамках муниципального задания | выполнение 100% плановых показателей | 15 |
| выполнение от 80 до 100% от плановых показателей | 10 |
| выполнение менее 80% от плановых показателей | не выплачивается |
| 2 | Использование бюджетных средств, перечисленных на обеспечение исполнения муниципального задания | выполнение 95% и более от плановых показателей | 15 |
| выполнение менее 95% от плановых показателей | не выплачивается |
| 3 | Отсутствие замечаний и жалоб со стороны учредителя и потребителей услуг | отсутствие жалоб и замечаний | 15 |
| замечания устранены в установленные сроки | 10 |
| замечания не устранены или устранены с нарушением сроков | не выплачивается |
| 4 | Своевременное выполнение поручений главного распорядителя бюджетных средств | поручения выполнены своевременно | 15 |
| поручения выполнены несвоевременно или не выполнены | не выплачивается |
| 5 | Соблюдение сроков и порядка представления отчетности | отчетность представлена в установленные сроки | 15 |
| нарушены сроки представления отчетности | не выплачивается |

Приложение N 7

к Положению

об оплате труда работников муниципальных

бюджетных учреждений, находящихся в ведомственном

подчинении Департамента городского хозяйства

администрации городского округа Тольятти

ПОКАЗАТЕЛИ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ

ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ,

ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F817CCAE3D9E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507CC93161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Мэрии городского округа Тольятти Самарской области  от 02.12.2014 N 4507-п/1,  [Постановления](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A803CA12EE3BE0241FE237F8E7DC9E6D7E6F361AF2B707DF7F480ED251223B93B507EC93161DE383DC6E6135E322935C798FAvAW2M) Администрации городского округа Тольятти Самарской области  от 01.06.2017 N 1792-п/1) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Критерии оценки | Размер единовременной премии по итогам работы за год, в % к должностному окладу | Форма отчетности, содержащая соответствующую информацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Своевременность выплаты заработной платы работникам | - перечисление заработной платы работникам в установленный срок | 5 | Информация за подписью руководителя учреждения |
| - перечисление заработной платы работникам с нарушением установленного срока | 0 |
| 2 | Соблюдение сроков и порядка представления отчетности | - представление отчетности в установленный срок | 5 | Информация за подписью руководителя учреждения |
| - представление отчетности с нарушением установленного срока | 0 |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб физических, юридических лиц, а также законных предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, в т.ч. по выявленным нарушениям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | - отсутствие обоснованных жалоб физических, юридических лиц, а также законных предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), муниципальный контроль | 10 | Информация за подписью руководителя учреждения |
| - наличие обоснованных жалоб физических, юридических лиц, а также законных предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), муниципальный контроль | 0 |
| 4 | Увеличение доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | - увеличение доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | 5 | Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера |
| - уменьшение (сохранение на прежнем уровне) доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | 0 |
| 5 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности | - отсутствие просроченной дебиторской задолженности | 5 | Сведения о дебиторской задолженности |
| - наличие просроченной дебиторской задолженности | 0 |
| 6 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | - отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 5 | Сведения о кредиторской задолженности |
| - наличие просроченной кредиторской задолженности | 0 |
| 7 | Отсутствие на лицевых счетах учреждения остатка средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным (за исключением кредиторской задолженности) | - отсутствие остатка соответствующих средств | 10 | Сведения об остатках денежных средств учреждения |
| - наличие остатка соответствующих средств (рост остатка по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) | 0 |
| 8 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного на отчетный год | - выполнение 95% плана финансово-хозяйственной деятельности и выше | 10 | Сведения о фактических показателях финансово-хозяйственной деятельности учреждения по итогам года |
| - выполнение менее 95% плана финансово-хозяйственной деятельности | 0 |
| 9 | Удовлетворительные итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения | - итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения удовлетворительные | 10 | Решение балансовой комиссии |
| - итоги финансово-хозяйственной деятельности учреждения неудовлетворительные | 0 |
| 10 | Эффективность управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением | - эффективное управление имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением | 10 | Информация об эффективности управления имуществом в соответствии с критериями оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти |
| - недостаточно эффективное управление имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением | 5 |
| - неэффективное управление имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за учреждением | 0 |
| 11 | Выполнение плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | - выполнение 95% плана муниципальных закупок и выше | 10 | Отчет заказчика, предусмотренный Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=78E59A1C964D32A65A8022AC388FE20A44FD74778770C6B683B9A83CF8227A2AA2BB81A363163CB83B4E7FCB38v3W4M) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" |
| - выполнение менее 95% плана муниципальных закупок | 0 |
| 12 | Выполнение муниципального задания | - выполнение 95% муниципального задания и выше | 10 | Отчет об исполнении муниципального задания |
| - выполнение менее 95% муниципального задания | 0 |
| 13 | Отсутствие договоров (контрактов), расторгнутых по соглашению сторон без обоснования причин для расторжения | - отсутствие расторгнутых договоров (контрактов) | 5 | Информация за подписью руководителя учреждения |
| - наличие расторгнутых договоров (контрактов) | 0 |
|  | ИТОГО |  | 100 |  |