Приложение № 3  
к [Положению](#sub_1000) об оплате труда работников  
муниципальных учреждений,  
находящихся в ведомственном подчинении  
Департамента дорожного хозяйства и транспорта  
администрации городского округа Тольятти

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя эффективности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Методика (формула) расчета показателя | Критерии оценки | |
| Значение | Удельный вес показателя в премировании (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| По итогам работы за месяц  (удельный вес показателя 70%) | | | | | |
| 1 | Соблюдение сроков, порядка и качества представления отчетности и иной документации главному распорядителю средств бюджета, в налоговые органы, фонды, статистические и иные органы | На основании протоколов совещаний | Количество случаев некачественного и несвоевременного представления документации | 0 случаев | 15 |
| 1 случай и более | 0 |
| 2 | Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика по осуществлению закупок, определении поставщика | Информация за подписью руководителя | Количество предписаний | 0  предписаний | 10 |
| 1 и более предписаний | 0 |
| 3 | Кассовое исполнение открытого кассового плана | Информация за подписью руководителя | Q факт  --------------- ×100%  Q план  Q факт - Кассовое исполнение за отчетный период  Q план - кассовый план (с нарастающим итогом с начала года) | 95% и более | 20 |
| Менее 95% | 0 |
| 4 | Своевременность расчетов по заработной плате с работниками | Информация за подписью руководителя | Просроченная задолженность по заработной плате | Отсутствие | 5 |
| Наличие | 0 |
| 5 | Жалобы, замечания на деятельность учреждения |  |  | Отсутствие | 20 |
| Наличие | 0 |
| По итогам работы за год  (удельный вес показателя 100%) | | | | | |
| 1 | Выполнение плана закупок | Выполнение плана-графика | 𝑉факт  --------------- ×100%  𝑉план  Vфакт – количество проведенных закупок в отчетном году;  Vплан – количество запланированных закупок планом-графиком | 95% и более | 20 |
| Менее 95% | 0 |
| 2 | Исполнение бюджета (сметы) | Информация за подписью руководителя и главного бухгалтера | Q факт  --------------- ×100%  Q план  Q факт –  объем кассовых расходов  Q план - объем бюджетных средств, утвержденных в соответствии с бюджетной сметой | 99,55% и более | 20 |
| От 95% до 99,5% | 10 |
| Менее 95% | 0 |
| 3 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности | Информация за подписью руководителя и главного бухгалтера |  | Отсутствие | 15 |
| Наличие | 0 |
| 4 | Объем просроченной кредиторской задолженности | Информация за подписью руководителя и главного бухгалтера |  | Менее 1% | 15 |
| 1% и более | 0 |
| 5 | Соблюдение срока утверждения плана-графика | План-график, сформированный в программе АЦК «Муниципальный заказ» | Со дня, следующего за днем доведения до учреждения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств | Утвержден в течение 10 рабочих дней | 15 |
| Не утвержден в течение 10 рабочих дней | 0 |
| 6 | Исполнение мероприятий и достижение показателей (индикаторов) по муниципальной программе, где ответственным исполнителем является муниципальное учреждение | Информация за подписью руководителя | Оценка уровня достижения показателей (индикаторов) определяется в соответствии с методикой  оценки эффективности реализации муниципальной программы | 90% и более | 15 |
| Менее 90% | 0 |