ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 2661-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр"

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C1420C3A4E9F27EBBDA23FBE9BA89B0BCF6039C0FE5AC4F3062967587784D1AADF50222B75D6q3K) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C142123758F37BE3B8A962B59FA1945491363F97A10AC2A65469390136C9C2ABDE4E202973686C3B77154F0B28E9C4DEA01CA800D8q3K) городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 2661-п/1 «Об утверждении Административного [регламент](consultantplus://offline/ref=C5BC8A599016DBC0C142123758F37BE3B8A962B59FA0945A94353F97A10AC2A65469390136C9C2ABDE4E202A74686C3B77154F0B28E9C4DEA01CA800D8q3K)а предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 2661-п/1 (далее - Постановление) (газета "Городские ведомости", 2019, 11 октября; 2020, 13 ноября; 2021, 1 октября), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«2. Департаменту городского хозяйства администрации городского округа Тольятти при предоставлении муниципальной услуги "Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр" руководствоваться в работе административным регламентом, утвержденным в пункте 1 настоящего Постановления.».

1.2. Пункт 8 Постановления изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац пятый подпункта 2.2.1. пункта 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями на предоставление услуги по экстерриториальному принципу являются физические, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.».

2.2. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) в лице уполномоченного структурного подразделения - сектора по обращению с отходами управления природопользования и охраны окружающей среды (далее - Управление).

Адрес: 445011, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Карла Маркса, д. 42.

График работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 8.00 часов до 17.00 часов, в пятницу с 8.00 часов до 16.00 часов;

обеденный перерыв – с 12.00 часов до 12.48 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

Телефон: 8(8482) 54-46-67, 54-46-34 (5291).

Адрес электронной почты: dgh@tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации городского округа Тольятти: http://www.tgl.ru/structure/department/ekologiya/.».

2.6. Абзац десятый подпункта 2.4.2. пункта 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc63.samregion.ru.».

2.7. Абзац пятнадцатый подпункта 2.4.2. пункта 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«-на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc63.samregion.ru.».

2.8. В пункте 2.7. Административного регламента:

2.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.».

2.8.2. Дополнить абзацами четыре, пять следующего содержания:

«Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления в установленном порядке.

Исчисление сроков, определенных Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

2.9. Абзац второй подпункта 2.18.4. пункта 2.18. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«На стоянке должно быть не менее 20 машино-мест, из них не менее 10% (но не менее одного машино-места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

2.10. Подпункт 2.19.1. пункта 2.19. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Управление и МАУ "МФЦ", либо посредством телефонной связи, либо в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале Администрации г.о. Тольятти, портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и Региональном портале государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>).

2.11. Подпункт 2.19.12. пункта 2.19. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.12. В местах предоставления муниципальной услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале Администрации г.о. Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:

- информация в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающая алгоритм выполнения административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги;

- информация о местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресе раздела на официальном портале Администрации г.о. Тольятти;

- перечень документов, необходимых для предоставления услуги;

- бланки заявок и образцы их заполнения.».

2.12. Подпункт 2.19.13. пункта 2.19. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.19.13. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в местах предоставления услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале Администрации г.о. Тольятти и портале Самарской области «Мои документы» осуществляют специалисты Управления.».

2.13. Подпункт 2.19.15. пункта 2.19. Административного регламента изложить в следующей редакции

«2.19.15. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет Департамент, ответственность за своевременное размещение актуальной информации несет Департамент, ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ "МФЦ" и на портале Самарской области «Мои документы» несут должностные лица МАУ "МФЦ".».

2.14. В подпункте 3.2.2.10. пункта 3.2.2. Административного регламента слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале Самарской области «Мои документы».

2.15. Пункт 3.4.22 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.22 Срок выполнения административной процедуры составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.».

# 2.16. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции Приложения к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Городские ведомости».

4. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Самарской области».

5. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Дроботова А.А.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Приложение к постановлению администрации

городского округа Тольятти от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка о включении сведений о месте (площадки) накопления  
твердых коммунальных отходов в реестр

Руководителю департамента городского хозяйства

администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

*для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются почтовый адрес и (или) адрес электронной почты,

контактный телефон)

*для физических лиц*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью заявителя и представителя заявителя при его наличии)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Нахождение места (площадки)**  **накопления твердых коммунальных отходов** | | | | | |
| Район | |  | | | |
| Улица | |  | | | |
| Дом | |  | | | |
| Корпус | |  | | | |
| Координаты | х |  | | | |
|  | у |  | | | |
| Кадастровый номер | |  | | | |
| Дополнительная информация | |  | | | |
| Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов | |  | | | |
| **2.** | **Технические характеристики места (площадки)**  **накопления твердых коммунальных отходов** | | | | | |
| 2.1. | *заполнить только для типа площадки «открытая»* | | | | | |
| Тип водонепроницаемого покрытия подстилающей поверхности | | | | |  |
| Наличие уклона для отведения талых и дождевых сточных вод | | | | |  |
| Площадь, кв.м. | | | | |  |
| Ограждение | | | | |  |
| Высота ограждения | | | | |  |
| Материал ограждения | | | | |  |
| Навес | | | | |  |
| Осуществляется раздельный сбор | | | | |  |
| Информация о контейнере, бункере | | | | | |
| Тип | | | | |  |
| Материал | | | | |  |
| Объем | | | | |  |
| Количество | | | | |  |
| Наличие крышки | | | | |  |
| Расстояние от места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до ближайшего объекта | | | | | |
| Объекты (жилой дом, спортивная площадка, детское учреждение, школа, площадка для игр детей и отдыха населения) | | |  | | |
| Расстояние | | |  | | |
| Вид объекта торговли (организации торговли, рынок, база, склад продовольственного сырья, склад пищевых продуктов, магазин) | | |  | | |
| Расстояние | | |  | | |
| Дополнительная информация | | |  | | |
| 2.2 | Наличие подъездных путей | | |  | | |
| Подъезд к месту (площадки) накопления твердых коммунальных отходов организован со стороны ул. | | | | | |
| 2.3 | *далее заполняется только для мусороприемной камеры* | | | | | |
| Тип | | |  | | |
| Количество контейнеров | | |  | | |
| Объем контейнеров | | |  | | |
| Материал контейнеров | | |  | | |
| 3. | **Собственник места (площадки)**  **накопления твердых коммунальных отходов** | | | | | |
|  | *Для юридических лиц* | | | | | |
| Наименование | | | |  | |
| ОГРН записи в ЕГРЮЛ | | | |  | |
| Фактический адрес | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| Адрес электронной почты | | | |  | |
| *Для индивидуальных предпринимателей* | | | |  | |
| Ф.И.О. | | | | | |
| ОГРН записи в ЕГРИП | | | |  | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| Адрес электронной почты | | | |  | |
| *Для физических лиц* | | | |  | |
| Ф.И.О. | | | | | |
| Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | | | |  | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| Адрес электронной почты | | | |  | |
| 3.1. | Собственник земельного участка, на котором создается  место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов | | | | | |
| *Для юридических лиц* | | | | | |
| Наименование | | | |  | |
| ОГРН записи в ЕГРЮЛ | | | |  | |
| Фактический адрес | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| *Для индивидуальных предпринимателей* | | | |  | |
| Ф.И.О. | | | |  | |
| ОГРН записи в ЕГРИП | | | |  | |
| Адрес регистрации по месту жительства: | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| *Для физических лиц* | | | |  | |
| Ф.И.О. | | | |  | |
| Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | | | |  | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| В случае, если земельный участок находится в аренде, необходимо указать номер договора, дату заключения договора и наименования организации | | | |  | |
| Заявитель – эксплуатирующая организация места (площадки) накопления  твердых коммунальных отходов | | | |  | |
| 3.2. | *Для юридических лиц* | | | | | |
| Наименование | | | |  | |
| ОГРН записи в ЕГРЮЛ | | | |  | |
| Фактический адрес | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| *Для индивидуальных предпринимателей* | | | |  | |
| Ф.И.О. | | | |  | |
| ОГРН записи в ЕГРИП | | | |  | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| *Для физических лиц* | | | |  | |
| Ф.И.О. | | | |  | |
| Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | | | |  | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| **Источник образования твердых коммунальных отходов,**  **которые складируются в местах (на площадках)**  **накопления твердых коммунальных отходов** | | | | | |
| **4.** | Вид объекта, территории (части территории)  городского округа | | | |  | |
|  | *Для юридических лиц* | | | |  | |
| Наименование | | | |  | |
| ОГРН записи в ЕГРЮЛ | | | |  | |
| 4.1 | Фактический адрес | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| *Для индивидуальных предпринимателей* | | | |  | |
| Ф.И.О. | | | |  | |
| ОГРН записи в ЕГРИП | | | |  | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| *Для физических лиц* | | | |  | |
| Ф.И.О. | | | |  | |
| Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность | | | |  | |
| Адрес регистрации по месту жительства | | | |  | |
| Контактный телефон | | | |  | |
| Адрес источника образования твердых коммунальных отходов | | | |  | |
| 4.2 | Район | | | | | |
| Улица | | | |  | |
| Дом | | | |  | |
| Корпус | | | |  | |
| Дополнительная информация | | | |  | |
| 5. | Наличие подземных коммуникаций, проходящих на земельном участке на котором создается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов | | | |  | |

О принятом решении прошу уведомить меня по телефону или по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

номер телефона или адрес электронной почты

Решение о согласовании (отказе) создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (на бумажном носителе / в форме электронного документа – указать нужное):

- прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- мною будет получено в департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти;

- мною будет получено в муниципальном автономном учреждении городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на \_\_\_\_\_\_л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Юридические лица и индивидуальные предприниматели в заявке указывают:* | | |
|  |  |  |
| (Должность руководителя) | (подпись, расшифровка) | (дата, печать) |
|  |  |  |
| *Физические лица в заявке указывают:* | | |
|  |  |  |
| (Фамилия, имя, отчество) |  | (Подпись, дата) |
|  |  |  |