Утвержден

постановлением

администрации городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ УЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ХРАНЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕШЕНИЙ

НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ПО ДЕНЕЖНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ,

И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

I. Общие положения

 1. Настоящим Порядком устанавливаются правила ведения учета и осуществления хранения департаментом финансов администрации городского округа Тольятти (далее - департамент) исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Тольятти и иных документов, связанных с их исполнением.

**II. Регистрация исполнительных документов,**

решений налогового органа

2. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и решений налогового органа, поступивших в департамент в соответствии со статьей 242.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), в департаменте ведется в электронном виде [журнал](#Par138) учета и регистрации исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Тольятти по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти (далее - Журнал регистрации) (Приложение № 1), и [журнал](#Par197) учета и регистрации решений налогового органа (далее - Журнал учета решений) (Приложение № 1-РНО).

3. Поступившие на исполнение в департамент исполнительный документ (за исключением судебного приказа), решение налогового органа подлежат регистрации в [Журнале](#Par138) регистрации, [Журнале](#Par197) учета решений соответственно, не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

4. При этом дата, зафиксированная при регистрации исполнительного документа, решения налогового органа в качестве входящей корреспонденции, указывается в [Журнале](#Par138) регистрации, [Журнале](#Par197) учета решений датой его предъявления в департамент.

5. По каждому поступившему исполнительному документу, решению налогового органа формируется отдельный пакет документов (далее - дело). Регистрационный номер проставляется на заявлении взыскателя или представителя взыскателя по доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности, приложенном к исполнительному документу (далее - взыскатель).

6. При возвращении исполнительного документа, поступившего на исполнение, взыскателю или в суд по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 БК РФ, департамент направляет взыскателю либо в суд заказным письмом [уведомление](#Par274) о возврате исполнительного документа (Приложение N 2), к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами (или выдает лично под роспись, проставляемую на копии уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения).

7. Копии уведомления о возврате исполнительного документа, поступившего на исполнение, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в [Журнале](#Par138) регистрации с указанием причины возврата исполнительного документа.

8. Если в департамент одновременно поступает два и более исполнительных документа, от одного и того же взыскателя, в отношении одного и того же должника, то возможно объединение указанных документов в одно дело.

Учет исполнительных документов объединенных в одно дело, ведется в соответствии с [пунктом 1](#P36) настоящего Порядка в Журнале регистрации, отдельно по каждому документу.

При уведомлении взыскателя (судебного органа) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, департамент направляет уведомление с приложением необходимых копий документов ([Приложения № 2](#P146), [№ 2.1](#P193), [№ 5](#P372)).

Требования по каждому исполнительному документу, объединенному в одно дело, исполняются в соответствии со статьей 242.5 кодекса на основании отдельных платежных документов по каждому исполнительному документу, предъявляемых должником в финансовый орган администрации.

9. В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 242.1 БК РФ, департамент в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 статьи 242.1 БК РФ направляет исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с [Уведомлением](#P193) о возврате исполнительного документа (Приложение № 2.1) и указанием причины возврата исполнительного документа.

III. Исполнение исполнительных документов

10. Департамент не позднее 5 рабочих дней после получения исполнительного документа направляет соответствующее [Уведомление](#P240) должнику (Приложение № 3, № 6).

В деле хранятся следующие документы:

- копия Уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного Уведомления;

- информация об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года, представленная должником в письменной форме (далее - информация должника).

11. При перечислении средств в пользу взыскателя на банковский счет, указанный в его заявлении, для исполнения требований исполнительного документа по обязательствам, возникшим в результате деятельности, осуществляемой должником за счет средств городского округа Тольятти, а также при недостаточности лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и объемов финансирования для полного исполнения обязательства, специалист департамента оформляет записи в Журнале регистрации, в графе "Отметка об исполнении", путем проставления номера, даты и суммы платежного документа на перечисление в установленном порядке денежных средств.

12. При перечислении суммы, необходимой для исполнения содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме, департамент указывает на исполнительном документе перечисленную взыскателю сумму, заверяя подписями руководителя департамента и руководителя казначейского управления департамента финансов администрации городского округа Тольятти (исполняющими их обязанности) и гербовой печатью департамента.

Копии платежных документов о полном (частичном) исполнении исполнительного документа хранятся в деле.

13. Исполнительный документ с отметкой об исполнении направляется в выдавший его суд с сопроводительным письмом о направлении полностью исполненного исполнительного документа. Заявление взыскателя вместе со вторым экземпляром (копией) сопроводительного письма хранится в деле.

14. В случае поступления в департамент документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, департамент направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, Уведомление о возврате исполнительного документа заказным письмом с уведомлением, к которому прилагается исполнительный документ, при этом все поступившие документы от взыскателя (представителя взыскателя) либо суда направляются взыскателю с Уведомлением о возврате документов, приложенных к исполнительному документу.

Вторые экземпляры (копии) Уведомлений о возврате исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в департамент исполнительный документ, хранятся в деле. Одновременно ставится соответствующая отметка в Журнале регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

15. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа, в связи с поступлением в департамент заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа, специалист департамента делает в Журнале регистрации исполнительных документов соответствующую отметку и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом с уведомлением (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии Уведомления о возврате исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ, с отметкой о размере перечисленной суммы, заверяя ее подписью руководителя департамента и руководителя казначейского управления департамента финансов администрации городского округа Тольятти (лиц, их замещающих) и гербовой печатью департамента (Приложение № 2, № 2.1).

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия Уведомления о возврате исполнительного документа хранится в деле.

16. При поступлении в департамент от должника заверенной копии запроса-требования (с отметкой "Копия верна", подписью и расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию, датой заверения и оттиском печати получателя средств бюджета городского округа Тольятти) о выделении ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, направляемого главному распорядителю средств бюджета городского округа Тольятти, в ведении которого находится должник (далее - главный распорядитель средств), в связи с отсутствием или недостаточностью остатка соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа, копия запроса-требования хранится в деле.

17. При осуществлении департаментом в случаях, определенных главой 24.1 БК РФ, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в департаменте, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование, в связи с указанными расчетами), второй экземпляр (копия) Уведомления о приостановлении операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного департаментом должнику, главному распорядителю средств, хранится в деле (Приложение № 4).

18. В случае, когда должник в соответствии с абзацем третьим пункта 7 статьи 242.5 БК РФ не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, департамент направляет взыскателю в течение 10 дней, с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в департамент исполнительного документа, [Уведомление](#P372) о неисполнении должником требований исполнительного документа. Второй экземпляр (копия) Уведомления хранится в деле (Приложение № 5).

19. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств, в порядке субсидиарной ответственности с главного распорядителя средств учет, регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, представленных в департамент по месту открытия главному распорядителю средств лицевого счета, как получателю средств бюджета городского округа Тольятти, осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

20. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в департаменте в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

IV. Особенности ведения учета и осуществления хранения

документов по исполнению исполнительных документов, выплаты

по которым имеют периодический характер

21. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется департаментом в [Журнале](#P101) регистрации исполнительных документов (Приложение № 1).

Положения [Главы I](#P34) настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам (в течение каждого периода - срока, указанного в исполнительном документе, в течение которого должна быть произведена каждая выплата (месяц, квартал и т.д.)).

22. При осуществлении департаментом, в случаях, определенных главой 24.1 БК РФ, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника, открытых в департаменте, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат, департамент направляет должнику [Уведомление](#P320) о приостановлении операций по расходованию средств, в связи с неисполнением требований исполнительного документа, копия которого хранится в деле (Приложение № 4).

V. Исполнение решений налоговых органов

23. Департамент не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения налогового органа на исполнение, передает должнику [Уведомление](#Par619) о поступлении решения налогового органа с приложением копии решения налогового органа, а также указывает в [Журнале](#Par197) учета решений номер, дату уведомления и дату вручения его должнику (Приложение № 7).

24. Должник в течение 10 дней со дня получения Уведомления предоставляет в департамент информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа.

25. Для исполнения решения налогового органа должник одновременно с информацией, указанной в пункте [24](#Par95) настоящего Порядка, представляет в департамент платежный документ на перечисление средств для полного либо частичного исполнения решения налогового органа в пределах свободного остатка лимитов бюджетных средств, учтенных на его лицевом счете.

26. При поступлении в департамент от налогового органа Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа, департамент:

- не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такого уведомления направляет заказным письмом (или лично под роспись, с указанием даты получения) должнику Уведомление о поступлении от налогового органа Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа с приложением копии указанного Уведомления (Приложение № 9);

- указывает в [Журнале](#Par197) учета решений номер, дату Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа, номер и дату уведомления должника, указанного в [абзаце втором](#Par98) настоящего пункта Порядка.

27. При поступлении Уведомления об уточнении суммы задолженности по решению налогового органа с указанием нулевой суммы организация исполнения решения налогового органа прекращается с даты уведомления должника. Датой уведомления должника считается дата получения должником от департамента информации (любым способом, удостоверяющим ее получение), с приложением указанного уведомления.

28. Для осуществления хранения решений налогового органа, поступивших в департамент, формируется отдельное дело по каждому решению налогового органа, которое включает в себя:

- оригинал решения налогового органа (на период его исполнения);

- копию решения налогового органа (после его исполнения);

- уведомление о вручении должнику решения налогового органа с датой его приема к исполнению с приложением копии решения налогового органа;

- копии платежных документов, подтверждающих исполнение решения налогового органа;

- копии уведомлений, направленных должнику, взыскателю в период исполнения решения налогового органа в соответствии с пунктами 7, 8 статьи 242.6 БК РФ;

- копию уведомления об исполнении решения налогового органа в полном объеме, направленного в налоговый орган, выдавший решение.

29. При неисполнении должником требований, установленных [пунктом 25](#Par96) настоящего Порядка, департамент приостанавливает до момента устранения нарушений осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами), уведомив об этом должника [(Приложение № 8)](#Par684).

30. При неисполнении должником решения налогового органа в установленный законом срок, департамент, в течение 10 рабочих дней, с даты истечения трехмесячного срока, уведомляет об этом налоговый орган.

31. При исполнении должником решения налогового органа в полном объеме специалист департамента уведомляет об этом налоговый орган [(Приложение № 10)](#Par744).

VI. Заключительные положения

32. Хранение дел, исполнение по которым завершено, осуществляется в департаменте в течение пяти лет в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

По истечении сроков хранения дел они уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела.

Приложение № 1

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

ЖУРНАЛ

учета и регистрации исполнительных документов,

предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| № п/п | Дата поступления заявления | Наименование должника в соответствии с исполнительным документом | Наименование взыскателя по исполнительным документам | Сумма взыскиваемая по исполнительному документу (руб.) | Предельный срок оплаты исполнительного документа  | Дата оплаты исполнительного документа | Номер дела | Примечание | ГРБС | Причина взыскания |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1-РНО

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

ЖУРНАЛ

учета и регистрации решений налогового органа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления решения налогового органа | Решение налогового органа (номер, дата выдачи) | Наименование должника в соответствии с решением налогового органа | Наименование налогового органа | Сумма, взыскиваемая по решению (руб.) | Уведомление о поступлении решения (номер и дата) | Исполнено платежный документ (номер, дата) | Дата поступления Уведомления налогового органаоб уточнении суммы задолженности  | Уведомление должника о поступлении Уведомления налогового органаоб уточнении суммы задолженности (номер и дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О. и адрес взыскателя - физического лица,

 наименование и адрес организации - взыскателя)

Уведомление

о возврате исполнительного документа

Департамент финансов администрации городского округа Тольятти возвращает исполнительный документ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного, органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

предусматривающий взыскание с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должник)

в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(взыскатель)

 в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина возврата: пункт 3 статьи 242.1 БК РФ)

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2.1

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес судебного органа)

Уведомление

о возврате исполнительного документа

Департамент финансов администрации городского округа Тольятти возвращает исполнительный документ серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

предусматривающий взыскание с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должник)

в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (взыскатель)

 в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата: пункт 3.1 статьи 242.1 БК РФ)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о поступлении исполнительного документа

Департамент финансов администрации городского округа Тольятти уведомляет Вас о поступлении «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. исполнительного документа серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

предусматривающего взыскание с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должник)

 в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(взыскатель)

и необходимости представления в соответствии с требованиями п. 3 ст. 242.5 БК РФ не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. следующих документов:

- письма, содержащего информацию об источнике образования задолженности, а при образовании задолженности в результате деятельности должника, финансируемой из бюджета, о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе, применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

- платежного поручения на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

- при отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований, объемов финансирования расходов) и остатка средств, полученных должником от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для полного исполнения исполнительного документа заверенную копию запроса-требования главному распорядителю о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

 Приложение:

1. Копия судебного акта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;
2. Копия заявления взыскателя на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **линия отрыва**

РАСПИСКА <1>

должника о получении Уведомления

о поступлении исполнительного документа

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным.

Приложение № 4

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета г.о. Тольятти)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Копия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес должника)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств

в связи с неисполнением требований исполнительного документа

В связи с нарушением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по исполнительному документу)

п. 3 ст. 242.5 БК РФ (п. 6 ст. 242.5 БК РФ, п. 7 ст. 242.5 БК РФ) при исполнении требований исполнительного документа серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

предусматривающего взыскание с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должник)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (взыскатель)

сообщаем, что осуществление операций по расходованию средств с лицевых счетов должника приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес взыскателя-организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и адрес взыскателя – физического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и адрес судебного органа)

Уведомление

 о неисполнении должником требований исполнительного документа

В связи с истечением "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. трехмесячного срока исполнения исполнительного документа серия \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

предусматривающего взыскание с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должник)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (взыскатель)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исковых требований по неисполненному исполнительному документу к главному распорядителю средств бюджета городского округа Тольятти, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и адрес главного распорядителя средств бюджета городского округа Тольятти)

в ведении которого находится должник.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в департамент финансов администрации городского округа Тольятти заявление об отзыве исполнительного документа.

Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

Руководителю

департамента

финансов администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от взыскателя (представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление (примерная форма)**

(ф.и.о. взыскателя)

направляет для взыскания исполнительный лист по делу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на основании решения (определения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумму взыскания прошу перечислить на счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения банка)

В случае установления финансовым органом администрации несоответствия предоставленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемых к исполнительным документам, прошу вернуть в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Приложение на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о поступлении решения налогового органа

Департамент финансов администрации городского округа Тольятти уведомляет Вас о поступлении решения налогового органа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления решения налогового органа | Наименование налогового органа, представившего решение | Номер и дата выдачи решения налогового органа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

 информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению решения налогового органа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

 платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения решения налогового органа.

Приложение: копия решения налогового органа на \_\_\_ листах.

Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

 (линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления

о поступлении решения налогового органа

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного (обособленного) подразделения должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с неисполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника по решению налогового органа)

решения налогового органа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа, выдавшего решение)

сообщаем, что на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основание для приостановления операций)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника и его структурного (обособленного) подразделения)

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов, а также платежных документов, предусматривающих перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), перечисление удержанных налогов и уплату начисленных страховых взносов на обязательное социальное страхование в связи с указанными расчетами).

Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного (обособленного) подразделения должника)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Уведомление

о поступлении уведомления налогового органа

об уточнении суммы задолженности

Департамент финансов администрации городского округа Тольятти уведомляет Вас о поступлении Уведомления налогового органа об уточнении суммы задолженности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления Уведомления налогового органа об уточнении суммы задолженности | Наименование налогового органа, представившего Уведомление об уточнении суммы задолженности | Дата вынесения Уведомления об уточнении суммы задолженности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Приложение:

1. Копия Уведомления налогового органа об уточнении суммы задолженности на \_\_\_ листах.

Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

----------------------------------------------------------------------------------------------------

 (линия отрыва)

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления налогового органа

об уточнении суммы задолженности от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10

к Порядку

ведения учета и осуществления хранения

исполнительных документов, решений

налоговых органов, предусматривающих

обращение взыскания на средства бюджета

городского округа Тольятти

по денежным обязательствам муниципальных

казенных учреждений городского округа Тольятти,

и иных документов, связанных с их исполнением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

об исполнении в полном объеме решения налогового органа

Департамент финансов администрации городского округа Тольятти уведомляет об исполнении в полном объеме решения налогового органа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа, выдавшего решение)

исполненного платежным(и) поручением(ями):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата и сумма платежного поручения)

Руководитель департамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)