Проект

постановления администрации городского округа Тольятти

«О внесении изменений в постановление мэрии городского округа

Тольятти от 25.11.2015 № 3787-п/1 "Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья,

развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции

нарушений их развития"

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.11.2015 № 3787-п/1 "Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития" (далее - Постановление) (газета "Городские ведомости", 2015, 27 ноября; 2016, 24 июня; 2017, 1 августа; 2018, 15 июня; 2019, 31 мая; 2020, 15 мая), изменения, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Приложение

к постановлению

администрации городского

округа Тольятти

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

определения объема и предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее - Субсидия, Порядок).

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), в целях финансового обеспечения ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.4. Субсидия предоставляется администрацией городского округа Тольятти в лице главного распорядителя бюджетных средств - департамента образования администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент), до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Тольятти о внесении изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.

1.6. К категориям лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее СОНКО), в рамках которой СОНКО оказывается помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, присмотр и уход за детьми.

1.7. Субсидии предоставляются СОНКО, соответствующим требованиям настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии. В случае недостаточности бюджетных средств, доведенных на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году, Субсидия предоставляется СОНКО, соответствующим требованиям настоящего Порядка, в зависимости от даты и времени подачи СОНКО документов в целях получения Субсидии. В данном случае Субсидии предоставляются СОНКО, чьи документы предоставлены в муниципальное казенное учреждение "Центр поддержки общественных инициатив" (далее - МКУ "ЦП общественных инициатив") раньше по дате и времени.

Количество СОНКО, которым предоставляется Субсидия, зависит от количества СОНКО, подавших документы в целях получения Субсидии, от размера Субсидии, необходимой для представления СОНКО, и от размера бюджетных средств, доведенных до Департамента на соответствующие цели в текущем финансовом году.

1.8. Проверку соответствия СОНКО, подавших документы в целях получения Субсидии, требованиям настоящего Порядка осуществляет Комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.9. СОНКО, представившие документы в целях получения финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации. Проверка ее достоверности осуществляется Департаментом, органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

При выявлении недостоверной информации в указанных документах предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

1.10. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. СОНКО, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти;

- СОНКО не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- СОНКО не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- СОНКО не должны получать средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- СОНКО не должны приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления Субсидии.

2.2. В целях получения финансовой поддержки путем предоставления Субсидии руководитель СОНКО либо уполномоченный представитель СОНКО (далее - лица, действующие от имени СОНКО) представляет в МКУ "ЦП общественных инициатив", расположенное по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), следующие документы:

а) [заявление](#P241) на оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии (далее - Заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

г) копию документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени СОНКО, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

д) копию договора с кредитной организацией, содержащего счет к перечислению Субсидии, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

е) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

ж) справку о штатной численности работников СОНКО по должностям, чья деятельность связана с оказанием помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (абзац 2 раздела II, абзацы 3, 4 раздела IV), приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", постановлением Минтруда РФ от 21.04.1993 № 88 "Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)" (пункты 2.4, 2.5.8, 2.5.10), по состоянию на дату подачи документов текущего финансового года, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

з) справку из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором подается Заявление;

и) заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО справку о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором подается Заявление, на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест (не обращено взыскание);

к) заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО справку об отсутствии у СОНКО по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором подается Заявление, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

л) СОНКО вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи документов, установленных настоящим пунктом.

В случае если СОНКО не предоставила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно, Департамент распечатывает её с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Данная выписка прикладывается к документации, предоставленной СОНКО.

м) перечень (опись) предоставленных документов;

н) документы, указанные в пунктах 2 - 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" - в случае подготовки администрацией городского округа Тольятти заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме субсидии и документов, в соответствии с требованиями, установленными главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области (далее - пакет документов о предоставлении муниципальной преференции) в отношении данного СОНКО; перечень (опись) документов, представленных в соответствии с настоящим подпунктом.

2.3. Пакет документов, указанных в [подпунктах "а"](#P78) - ["м" пункта 2.](#P93)2 настоящего Порядка, представляется в МКУ "ЦП общественных инициатив" в срок с 05 июля по 09 июля текущего финансового года, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.4. Копии документов, указанных в [подпунктах "б"](#P79), ["в"](#P80), ["г"](#P81), ["д"](#P82), ["е"](#P83) [пункта 2.2](#P93) Порядка, представляются вместе с оригиналами в целях осуществления их сверки. После проведения сверки оригиналы незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени СОНКО.

Проверку достоверности копий документов осуществляет работник МКУ "ЦП общественных инициатив" при приеме [Заявления](#P241) путем сверки оригинала документа с представленной копией.

2.5. МКУ "ЦП общественных инициатив":

- при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, представленных СОНКО, незамедлительно регистрирует [Заявление](#P241) в журнале регистрации Заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации Заявления, принимает представленный СОНКО пакет документов (в том числе заверяет представленные копии документов), выдает лицу, действующему от имени СОНКО, копию зарегистрированного Заявления с указанием даты и времени регистрации пакета документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме документов, представленных СОНКО, уведомляет о них СОНКО, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

При волеизъявлении СОНКО оформить письменный отказ в приеме документов направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения СОНКО.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в [пункте 2.3](#P96) настоящего Порядка, направляет в Департамент принятые пакеты документов и заверенную руководителем МКУ "ЦП общественных инициатив" ксерокопию страниц из журнала Заявлений с отметкой о дате и времени сдачи документов СОНКО, претендующих на получение Субсидии.

Основаниями для отказа МКУ "ЦП общественных инициатив" в приеме документов, представленных СОНКО, являются:

- представление не в полном объеме документов, установленных [пунктом 2.2](#P76) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных копий документов оригиналам документов;

- представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных [пунктом 2.3](#P96) настоящего Порядка.

2.6. В течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного [пунктом 2.3](#P96) настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии в целях осуществляет анализ представленных СОНКО документов, а также документов и информации, имеющихся в распоряжении Департамента:

- на предмет соответствия Заявителя положениям [пункта 1.6](#Par61) настоящего Порядка.

- на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии, указанных в [пункте 2.](#Par152)19 настоящего Порядка.

Комиссия в ходе заседания рассматривает представленные документы в целях установления соответствия СОНКО требованиям настоящего Порядка и отсутствия оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

СОНКО, соответствующие требованиям настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии ранжируются исходя из времени и даты представления ими пакетов документов в МКУ "ЦП общественных инициатив", начиная с более раннего времени и ранней даты представления пакетов документов, что определяется по журналу регистрации Заявлений.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение одного рабочего дня после соответствующего заседания Комиссии.

Отобранные СОНКО рекомендуются Комиссией для включения в перечень получателей Субсидии, утверждаемый распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии.

2.7. Департамент:

а) в случае если лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году достаточно, чтобы предоставить Субсидии в полном (запрашиваемом) объеме всем СОНКО соответствующим требованиям настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней после дня оформления протокола соответствующего заседания Комиссии на его основании готовит проект распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, а также проект распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии СОНКО, несоответствующим требованиям настоящего Порядка в связи с наличием оснований, указанных в [абзацах втором](#P159), [третьем](#P160), [четвертом](#P161) и [шестом пункта 2.19](#P163) настоящего Порядка, и направляет их на согласование в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке;

б) в случае если лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году недостаточно, чтобы предоставить Субсидии в полном (запрашиваемом) объеме всем СОНКО, соответствующим требованиям настоящего Порядка, осуществляет подготовку пакета документов о предоставлении муниципальной преференции в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" в отношении первой и последующих СОНКО, соответствующих требованиям настоящего Порядка, с учетом произведенного ранжирования СОНКО, а также проекта распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии СОНКО, не соответствующим требованиям настоящего Порядка в связи с наличием оснований, указанных в [абзацах втором](#P159), [третьем](#P160), [четвертом](#P161) и [шестом пункта 2.19](#P163) настоящего Порядка.

2.8. В целях формирования пакета документов о предоставлении муниципальной преференции Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после дня оформления протокола соответствующего заседания Комиссии на его основании готовит уведомление о необходимости представления документов, указанных в подпункте "н" пункта 2.2 настоящего Порядка в отношении СОНКО, относительно которых администрацией городского округа Тольятти формируется пакет документов о предоставлении муниципальной преференции для его направления в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области. Данное уведомление направляется в адрес СОНКО в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его подписания.

2.9. Документы, указанные в [подпункте "н" пункта 2.2](#P94) настоящего Порядка, представляются СОНКО в Департамент, расположенный по адресу: 445054, Самарская область, г. Тольятти, ул. Голосова, 34, с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения ими уведомления о необходимости представления указанных документов. Проверку и прием данных документов осуществляет сотрудник Департамента, указанный в уведомлении.

2.10. В случае если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям и (или) представлены не в полном объеме, сотрудник Департамента уведомляет об этом СОНКО и возвращает документы на доработку лицу, действующему от имени СОНКО.

2.11. СОНКО в срок не более чем 5 (рабочих) дней со дня возврата документов осуществляет их доработку и повторно представляет их в Департамент.

2.12. Сотрудник департамента незамедлительно вносит в журнал регистрации запись о приеме указанных документов с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации, а также выдает лицу, действующему от имени СОНКО, копию перечня (описи) документов, представленных в соответствии с [подпунктом "н" пункта 2.2](#P94) настоящего Порядка, с указанием даты и времени их регистрации.

2.13. Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня получения документов, указанных в [подпункте "н" пункта 2.2](#P94) настоящего Порядка, готовит пакет документов о предоставлении муниципальной преференции и направляет его на согласование заместителю главы городского округа по социальным вопросам, в департамент финансов администрации городского округа Тольятти в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке.

2.14. Согласованный пакет документов о предоставлении муниципальной преференции в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке передается на подпись главе городского округа Тольятти. Пакет документов о предоставлении муниципальной преференции, подписанный главой городского округа Тольятти, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области.

2.15. В случае принятия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области одного из решений, указанных в пунктах 1 и 4 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного решения осуществляет подготовку проекта постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего предоставление муниципальной преференции в форме субсидии СОНКО, и проекта распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, в соответствии с [абзацем пятым пункта 2.19](#P162) настоящего Порядка, в отношении СОНКО, для которых лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году, оказалось недостаточно. Указанные проекты муниципальных правовых актов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их подготовки направляются на согласование в установленном в администрации городского округа Тольятти порядке.

2.16. В случае принятия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области решения, указанного в пункте 3 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в СОНКО, относительно которых администрацией городского округа Тольятти в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области направлено заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, Департамент после получения данного решения:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя главы городского округа по социальным вопросам об отказе в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии в соответствии с абзацем седьмым пункта 2.8 настоящего Порядка СОНКО, в отношении которых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области принято решение, указанное в п. 3 ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит уведомление о необходимости представления документов, указанных в [подпункте "н" пункта 2.2](#P94) настоящего Порядка, в отношении следующей(их) по списку СОНКО, соответствующей требованиям настоящего Порядка, и направляет его в адрес СОНКО;

- осуществляет иные действия, предусмотренные [пунктами 2.8](#P131) - [2.10](#P135) и [2.12](#P139) - [2.14](#P143) настоящего Порядка и необходимые для формирования и направления администрацией городского округа Тольятти в Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области пакета документов о предоставлении муниципальной преференции в отношении следующих по списку СОНКО, соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.17. В случае принятия Управлением Федеральной антимонопольной службы по Самарской области решения, указанного в пункте 3 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в отношении всех СОНКО, соответствующих требованиям настоящего Порядка, Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения данного решения помимо действий, указанных в [абзаце втором пункта 2.16](#P145) настоящего Порядка, осуществляет подготовку и направление в департамент финансов администрации городского округа Тольятти письма о необходимости внесения соответствующих изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.18. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки путем предоставления Субсидии, постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего предоставление муниципальной преференции в форме субсидии СОНКО, извещает об этом соответствующие СОНКО.

2.19. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии являются:

- несоответствие СОНКО требованиям настоящего Порядка;

- несоответствие представленных СОНКО документов требованиям, определенным [подпунктами "а"](#P78) - ["м" пункта 2.](#P93)2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации представленной СОНКО в целях получения Субсидии;

- исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели Департаменту в текущем финансовом году;

- отказ СОНКО от получения Субсидии;

- принятое в отношении СОНКО решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Самарской области, указанное в пункте 3 части 3 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.20. Размер Субсидии, предоставляемой СОНКО, определяется по количеству штатных единиц работников СОНКО, указанному в справке о штатной численности работников СОНКО по должностям, предусмотренной [подпунктом "ж" пункта 2.2](#P84) настоящего Порядка, и рассчитывается по формуле:

Vсубсидии = (Числштат x Выплаты x Кмес) + НФОТ, где:

Vсубсидии - объем субсидии, предоставляемый СОНКО;

Числштат - штатная численность работников СОНКО, чья деятельность связана с созданием условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников СОНКО, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей, осваивающих в СОНКО образовательные программы дошкольного образования;

Выплаты - размер денежных выплат, действующий в текущем финансовом году, в сумме 8809,58 руб. (68,9 % от МРОТ);

Кмес - количество месяцев в текущем финансовом году;

НФОТ - отчисления во внебюджетные фонды, начисленные на фонд оплаты труда в размере 30,2%.

2.21. Оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидии осуществляется на основании заключенного между администрацией городского округа Тольятти и получателем Субсидии Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации городского округа Тольятти администрации городского округа Тольятти для данного вида субсидий.

Соглашения заключаются с СОНКО, включенными в перечень получателей Субсидии, утвержденный распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии и (или) постановлением администрации городского округа Тольятти, предусматривающим предоставление муниципальной преференции в форме субсидии СОНКО.

Соглашение подлежит заключению в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам об оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидии и (или) постановления администрации городского округа Тольятти, предусматривающего предоставление муниципальной преференции в форме субсидии СОНКО.

2.22. Результатом предоставления Субсидии, которого должен достичь получатель Субсидии на конец финансового года, в котором предоставляется Субсидия, являются:

- доля родителей, которым оказана помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в размере не ниже 50% от общего количества родителей (законных представителей) воспитанников СОНКО;

2.23. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на указанный в [Заявлении](#P241) счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации.

Субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, в размере и в сроки, установленными [Соглашением](#P307).

III. Требование к отчетности

3.1. Получатель Субсидии ежемесячно предоставляет в Департамент отчеты по форме согласно [Приложениям № 2](#P348), [№ 3](#P441) и [№ 4](#P579) к настоящему Порядку не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (за исключением декабря текущего финансового года).

Отчеты за декабрь текущего финансового года предоставляется получателем Субсидии в Департамент в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3.2. При нарушении установленного [пунктом 3.1](#P191) настоящего Порядка срока предоставления отчетов предоставление субсидии СОНКО приостанавливается до их предоставления.

3.3. Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - Поставщиками) путем плановых и (или) внеплановых проверок СОНКО.

4.2. Согласие СОНКО на осуществление Департаментом, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления Субсидии выражается путем подписания СОНКО Соглашения. Лица, являющиеся Поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий СОНКО (Поставщика) осуществляется Департаментом по месту его нахождения путем проведения проверок отчетов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P191) настоящего Порядка, и иных представленных документов, материалов и иной информации, а также по месту нахождения СОНКО (Поставщика) (по месту выполнения работ, оказания услуг) путем проведения документального и фактического анализа операций, произведенных СОНКО (Поставщиком), связанных с использованием Субсидии.

4.5. Проверки по месту нахождения СОНКО (Поставщика) проводятся на основании приказа руководителя Департамента, в том числе устанавливающего сроки проверок. Копия указанного приказа направляется СОНКО (Поставщику) не позднее, чем за три рабочих дня до даты соответствующего выезда.

Проверки по месту нахождения СОНКО осуществляются специалистами Департамента не реже одного раза в течение текущего финансового года.

4.6. При проверке по месту нахождения СОНКО Департамент проводит документальный и фактический анализ операций, произведенных СОНКО (Поставщиком), связанных с использованием Субсидии, путем осуществления сверки информации, содержащейся в отчетах, представленных СОНКО в соответствии с [разделом III](#P189) настоящего Порядка, и в иных представленных Департаменту документах, материалах, с информацией (данными), отраженной в бухгалтерской (финансовой) отчетности СОНКО.

Результаты таких проверок оформляются заключением.

4.7. В случае установления Департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов информации о факте(ах) нарушения СОНКО (Поставщиком) порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных СОНКО в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением, недостоверных сведений, Департамент приостанавливает предоставление Субсидии и направляет СОНКО в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения или получения такой информации от органов финансового контроля требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа в соответствующей части.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием СОНКО, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.8. В случае выявления нарушения СОНКО целей предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия возвращается в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

4.9. В случае выявления нарушения СОНКО условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Субсидия возвращается в полном объеме.

4.10. В случае если СОНКО не достигнуты значения результата предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных настоящим Порядком и Соглашением, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к типовой форме Соглашения, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 07.03.2018 № 758-п/1 "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением", с обязательным уведомлением СОНКО в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления факта недостижения значений результата предоставления Субсидии с указанием суммы штрафа и счета, на который необходимо перечислить штраф.

4.11. В случае невозврата Субсидии ее получателем в соответствии с [пунктами 4.8](#P214) и [4.9](#P215) настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.12. Не использованные СОНКО в текущем финансовом году остатки средств Субсидии (неиспользованные средства Субсидии в полном объеме) подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

Приложение № 1

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями, на осуществление ими

деятельности по оказанию помощи

родителям (законным представителям)

воспитанников в воспитании детей,

охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой

 коррекции нарушений их развития

Заявление

об оказании финансовой поддержки путем предоставления

субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), на осуществление ими деятельности по оказанию помощи

родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (далее - Субсидия)

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |

1. Полное наименование СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Количество воспитанников СОНКО по состоянию на 1 января текущего года: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общий размер запрашиваемой Субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес СОНКО (юридический, фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Реквизиты кредитной организации

Наименование и адрес кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рублевый расчетный счет СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк-получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКОПФ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКФС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование СОНКО, как в платежных документах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- телефон, факс, e-mail СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- телефон (рабочий, сотовый) руководителя СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- телефон (рабочий, сотовый) бухгалтера СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя СОНКО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями, на осуществление ими

деятельности по оказанию помощи

родителям (законным представителям)

воспитанников в воспитании детей,

охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой

 коррекции нарушений их развития

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель департамента образования

 администрации городского округа Тольятти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

Отчет

об использовании субсидии на осуществление деятельности

по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой

коррекции нарушений их развития (далее - субсидия)

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвел(а) следующие расходы в соответствии с соглашением об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ за период с "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Соглашение)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Объем субсидии в соответствии с [пунктом 1.1](#P307) Соглашения, рублей | Размер произведенных затрат, связанных с осуществлением деятельности по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в пределах объема субсидии, указанного в [пункте 1.1](#P307) Соглашения, рублей | Размер субсидии, перечисленной с начала текущего финансового года в пределах объема субсидии, указанного в [пункте 1.1](#P307) Соглашения, рублей | Размер остатка субсидии от ее объема, указанного в [пункте 1.1](#P307) Соглашения, рублей |
| с начала года | за отчетный период |
| 1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |
| 1.1. Заработная плата |  |  |  |  |  |
| 1.2. Начисления на выплаты по оплате труда |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: "\_\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

М.П.

Проверено специалистом

департамента образования

администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: "\_\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями, на осуществление ими

деятельности по оказанию помощи

родителям (законным представителям)

воспитанников в воспитании детей,

охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой

 коррекции нарушений их развития

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель департамента образования

 администрации городского округа Тольятти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

о численности и заработной плате работников, осуществляющих деятельность по оказанию помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического

здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Категории работников по должностям согласно пп «ж» [п. 2.2](#P166) Порядка | Нагрузка | Численность (физ. лица), чел. | Средняя численность, чел. (по форме П-4) | Штатные единицы по штатному расписанию, ставки | Занятые ставки | Среднемесячный размер выплаты, рублей | Объем предоставленной субсидии ВСЕГО, рублей | из них: |
| ФОТ, рублей | Отчисления во внебюджетные фонды, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными (муниципальными)

учреждениями, на осуществление ими

деятельности по оказанию помощи

родителям (законным представителям)

воспитанников в воспитании детей,

охране и укреплении их физического и

психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой

 коррекции нарушений их развития

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель департамента образования

 администрации городского округа Тольятти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в соответствии с соглашением об оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г, № \_\_\_\_\_ за период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования показателей | Уровень достижения целевых показателей % |
| 1. | Доля родителей, которым оказана помощь в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития |  |

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Проверено работником департамента образования

администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.