Проект

постановления администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_-П/5.2/пр.

«О реализации дебиторской задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти путем уступки требования (цессии)»

В целях установления единого порядка уступки требования городского округа Тольятти к лицам, в отношении которых в установленном порядке введена процедура по делу о несостоятельности (банкротстве), с применением процедуры торгов, в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=8D9D56F618786C3529D7280294B9BF1C82FE50EEEA718C4FA88FDB79D54A57190D3E155623BDFDBF3B5C91B7E7xFi1L) Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 23.09.2015 № 800, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P40) организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии) (приложение 1).

1.2. [Положение](#P184) о Комиссии по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) (приложение 2).

2. Создать Комиссию по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) и утвердить ее состав (приложение 3).

3. Отделу организации муниципальных торгов администрации городского округа Тольятти внести изменения в Положение об Отделе в части полномочий по организации и проведению торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии) не позднее 14 дней с даты вступления в силу настоящего постановления.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (В.А. Власов) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Приложение № 1

к постановлению администрации

городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ УСТУПКИ ТРЕБОВАНИЯ (ЦЕССИИ)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения торгов по продаже права на заключение договоров уступки требования (цессии) (далее - Порядок) устанавливает процедуру и условия продажи права на заключение договоров уступки требования (цессии) в отношении дебиторской задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти (далее - имущественное право, бюджет) лиц, в отношении которых в установленном порядке введена процедура по делу о несостоятельности (банкротстве) и заявителем по делу не является администрация городского округа Тольятти (далее – Администрация), включенной в реестр требований кредиторов или признанной подлежащей удовлетворению за счет имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов (далее – торги).

1.2. Организатором торгов является Отдел организации муниципальных торгов Администрации (далее – Организатор торгов).

1.3. Торги проводятся в электронной форме, проведение торгов обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выбранным Организатором торгов из числа операторов электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Оператор электронной площадки).

1.4. Участником торгов может быть любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности.

2. Порядок ринятия решения о проведении торгов

2.1. Для проведения торгов Комиссия по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) (далее – Комиссия) принимает решение об одобрении перечня имущественных прав, которые планируется реализовывать на торгах в целях уменьшения дебиторской задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти (далее - решение об одобрении перечня).

2.2. В срок не позднее 5 рабочих дней на основании решения Комиссии об одобрении перечня департамент финансов Администрации обеспечивает подготовку проекта постановления Администрации об условиях продажи на торгах имущественного права и направляет его на согласование в правовой департамент и органам Администрации, являющимися администраторами доходов бюджета, по которым сформировалась дебиторская задолженность, а также Организатору торгов.

**3. Организация проведения торгов**

3.1. В срок не позднее 20 календарных дней со дня издания постановления Администрации об условиях продажи на торгах имущественного права департамент финансов Администрации направляет Организатору торгов документы и сведения, указанные в [пунктах 3.3.1](#P77), [3.3.4](#P80), 3.3.5, 3.3.10, 3.3.12 настоящего Порядка.

3.2. Организатор торгов в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте](#P61) 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. Определяет даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок на участие в аукционе, дату и время проведения аукциона.

3.2.2. Размещает извещение о проведении аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Тольятти http://www.tgl.ru. (далее – официальный сайт) и на электронной площадке, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

3.3. Извещение о проведении торгов содержит следующие документы и сведения:

3.3.1. Реквизиты постановления администрации об условиях продажи на торгах имущественного права.

3.3.2. Сведения (адрес, контактный телефон/факс, адрес электронной почты) об Организаторе торгов и кредиторе (цеденте).

3.3.3. Сведения об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, описание порядка регистрации на площадке для участия в торгах в соответствии с настоящим Порядком и указание (ссылка) на полный текст регламента работы электронной торговой площадки, утвержденного ее оператором.

3.3.4. Сведения о должнике и кредиторе (наименование, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения в отношении юридических лиц либо Ф.И.О, ИНН в отношении индивидуальных предпринимателей и физических лиц), реквизиты судебного акта о признании должника банкротом.

3.3.5. Сведения об имущественном праве (реквизиты документа, являющегося основанием возникновения права требования, реквизиты судебного акта, подтверждающего включение отчуждаемого требования в реестр требований кредиторов, сведения об арбитражном управляющем и (или) реестродержателе, очередность удовлетворения требования, дата внесения записи о требовании в реестр требований кредиторов, размер требования в рублях).

3.3.6. Начальную цену права на заключение договора уступки требования (цессии) в соответствии с постановлением администрации об условиях продажи на торгах имущественного права.

3.3.7. Реквизиты постановления администрации городского округа Тольятти, утвердившего настоящий Порядок.

3.3.8. Порядок и сроки рассмотрения поступивших заявок Организатором торгов.

3.3.9. Дата начала и дата окончания приема заявок.

3.3.10. Проект договора уступки требования (цессии), срок и порядок его заключения.

3.3.11. Размер задатка и порядок его внесения и возврата.

3.3.12. Порядок внесения платы за приобретаемое имущественное право.

3.3.13. Место, дата, время и порядок проведения аукциона.

3.4. В случае проведения торгов по реализации дебиторской задолженности одного лица, сложившейся перед бюджетом по доходам, администрируемым разными органами администрации городского округа Тольятти, торги проводятся отдельными лотами, сформированными по задолженности перед каждым администратором доходов.

3.5. Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить с использованием средств электронной площадки запрос о разъяснении размещенной информации в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения процедуры торгов.

В срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов (в случае запроса о процедуре проведения торгов) с использованием средств электронной площадки размещает в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае запроса о предмете торгов и условиях осуществляемой сделки разъяснение готовится департаментом финансов и размещается в открытом доступе с использованием средств электронной площадки Организатором торгов в срок не позднее 2 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.6. Порядок регистрации участников на электронной площадке.

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

3.7.1. Для участия в аукционе претенденты подают заявку путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, с приложением документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении торгов.

3.7.2. По каждому лоту претендент имеет право подать только одну заявку. При участии в аукционе по нескольким лотам на каждый лот подается отдельная заявка.

3.7.3. Для участия в аукционе претенденты представляют в электронном виде следующие документы:

- заявку на участие в аукционе, путем заполнения ее электронной формы;

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

3.8. Заявка может быть отозвана лицом, ее подавшим, в любой момент до окончания периода приема заявок.

3.9. Для участия в торгах претенденты перечисляют задаток в размере, установленном постановлением администрации об условиях продажи на торгах имущественного права.

Задатокзасчитывается победителю торгов, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, в счёт оплаты приобретаемого права.

Задаток, внесенный победителем торгов, либо лицом, признанным единственным участником аукциона, не заключившими в установленном порядке договор уступки требования (цессии) вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, либо лица, признанного единственным участником аукциона, - в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов торгов;

- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

- в случае признания аукциона несостоявшимся - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся;

- в случае отмены аукциона – в течение трех рабочих дней со дня размещения извещения об отмене аукциона.

3.10. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в торгах оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в торгах участника, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в торгах, присвоить ей регистрационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику, подавшему заявку на участие в торгах, ее получение с указанием присвоенного ей регистрационного номера.

В случае отзыва заявки оператор электронной площадки в срок не позднее одного рабочего дня обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участника.

3.11. В срок не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, Организатор торгов рассматривает все поступившие заявки и принимает решение о соответствии или несоответствии заявки участника требованиям извещения о проведении торгов.

Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте, электронной площадке не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

3.12. Заявка участника признается не соответствующей требованиям извещения о проведении торгов в следующих случаях:

3.12.1. Несоответствия заявки и представленных документов требованиям, указанным в извещении о проведении торгов.

3.12.2. Подачи заявки лицом, не имеющим права действовать от имени участника.

3.12.3. Непоступления задатка, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.13. Признание заявки участника не соответствующей требованиям извещения о проведении торгов по иным основаниям не допускается.

3.14. Порядок проведения аукциона на электронной площадке.

Подача предложений о цене (торговая сессия) проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной цены аукциона на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Организатором аукциона в фиксированной сумме в соответствии с постановлением администрации об условиях продажи на торгах имущественного права, и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

Время для подачи предложений о цене аукциона определяется в следующем порядке:

- время для подачи первого предложения о цене аукциона составляет 10 (десять) минут с момента начала аукциона;

- в случае поступления предложения о цене аукциона, увеличивающего начальную цену аукциона или текущее лучшее предложение о цене аукциона, время для подачи предложений о цене продлевается на 10 (десять) минут с момента приема Оператором каждого из таких предложений.

Если в течение 10 (десяти) минут после предоставления лучшего текущего предложения о цене аукциона не поступило следующее лучшее предложение о цене аукциона, подача предложений о цене автоматически, при помощи программных и технических средств торговой секции завершается.

Если в течение времени для подачи первого предложения о цене аукциона   
не поступает ни одного предложения о цене аукциона, подача предложений о цене автоматически при помощи программных и технических средств торговой секции завершается.

Срок для подачи предложений о цене обновляется автоматически после улучшения текущего предложения о цене. Время срока подачи предложений отсчитывается с момента подачи последнего (лучшего) предложения (или с начала подачи предложений о цене), отображается в закрытой части электронной площадки как расчетное время окончания торгов, а также как время, оставшееся до окончания торгов в минутах.

В ходе проведения подачи предложений о цене аукциона Оператор электронной площадки программными средствами электронной площадки обеспечивает отклонение предложения о цене аукциона в момент его поступления и соответствующее уведомление участника аукциона, в случаях, если:

- предложение о цене аукциона подано до начала или по истечении установленного времени для подачи предложений о цене аукциона;

- представленное предложение о цене аукциона ниже начальной цены;

- представленное предложение о цене аукциона равно нулю;

- представленное предложение о цене аукциона не соответствует увеличению текущей цены в соответствии с «шагом аукциона»;

- представленное участником аукциона предложение о цене аукциона меньше ранее представленных предложений;

- представленное участником аукциона предложение о цене аукциона является лучшим текущим предложением о цене.

Оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств участников аукциона, заблокированных в размере задатка на лицевом счете Участника на электронной площадке после подписания Организатором аукциона процедуры протокола об итогах проведения торгов, за исключением победителя аукциона, единственного допущенного участника или единственного принявшего участие в аукционе участника.

3.15. Победителем торгов по продаже права на заключение договора уступки требования (цессии) признается участник, который первым представил заявку на участие в торгах, подтвердив предложение о цене имущественного права, равной начальной цене права на заключение договора уступки требования (цессии), при отсутствии предложений других участников и заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении торгов.

3.16. В случае наличия не менее двух заявок участников и проведения аукциона победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за заключение договора уступки требования (цессии) и заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении торгов.

При отсутствии предложений участников при проведении аукциона победителем признается участник, который первым представил заявку на участие в торгах, подтвердив предложение о цене имущественного права, равной начальной цене права на заключение договора уступки требования (цессии), и заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении торгов.

3.17. Торги признаются несостоявшимися, в случае если:

3.17.1. По окончании срока, указанного в подпункте 3.3.9 пункта 3.3 настоящего Порядка, от участников не поступило заявок.

3.17.2. По результатам рассмотрения заявок ни одна из них не признана соответствующей требованиям извещения о проведении торгов.

3.17.3. Ни один из участников аукциона не сделал предложение о начальной цене предмета торгов.

3.18. В день подведения итогов торгов Организатор торгов оформляет протокол об итогах проведения торгов, который подлежит размещению на официальном сайте, электронной площадке в срок не позднее одного рабочего дня со дня его подписания.

В протоколе об итогах проведения торгов указываются:

- сведения о предмете аукциона, месте, дате и времени его проведения;

- сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета торгов, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя, физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

3.19. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола об итогах проведения торгов участнику направляется уведомление о признании его победителем.

3.20. По результатам с победителем заключается договор уступки требования (цессии) в порядке, предусмотренном извещением о проведении торгов.

3.21. Обязательными условиями договора уступки требования (цессии) являются:

3.21.1. Указание на обязательство, из которого возникло уступаемое право требования.

3.21.2. Цена продажи права на заключение договора уступки требования (цессии).

3.21.3. Порядок внесения платы за приобретаемое имущественное право.

3.21.4. Условие, что право требования задолженности (имущественное право) переходит к покупателю с момента полной оплаты цены, установленной по результатам торгов.

3.21.5. Сведения о наличии или об отсутствии обременения в отношении уступаемого имущественного права.

3.21.6. Обязательство по замене стороны в деле о несостоятельности (банкротстве) должника, дебиторская задолженность которого является предметом договора уступки требования (цессии).

3.22. Департамент финансов Администрации в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления уведомления о признании победителем составляет проект договора уступки требования (цессии) и направляет его для подписания победителю.

3.23. Договор уступки требования (цессии) должен быть подписан в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения победителем предложения о заключении данного договора от Администрации.

3.24. В случае неисполнения победителем торгов обязательств по подписанию договора в соответствии с [пунктом 3.2](#P133)3 настоящего Порядка победитель признается уклонившимся от заключения договора уступки требования (цессии), задаток возврату не подлежит.

В случае наличия не менее двух заявок участников и признания победителя уклонившимся от заключения договора департамент финансов Администрации заключает договор с участником, предложившим наиболее высокую после победителя цену за заключение договора уступки требования (цессии), или с участником, следующим после победителя, подтвердившим предложение о цене имущественного права (при отсутствии предложений участников при проведении аукциона) и заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении торгов.

Приложение 2

к постановлению администрации

городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ

РЕАЛИЗАЦИИ НА ТОРГАХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

(ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ)

1. Положение о Комиссии по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) (далее - Положение) определяет полномочия, порядок деятельности и состав Комиссии по вопросу реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) (далее - Комиссия).

2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация), обеспечивающим рассмотрение вопросов, касающихся реализации на торгах дебиторской задолженности перед бюджетом (далее - имущественное право) лиц, в отношении которых в установленном порядке введена процедура по делу о несостоятельности (банкротстве) (далее - торги).

3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8D9D56F618786C3529D7280294B9BF1C84F655EDE422DB4DF9DAD57CDD1A0D090977405A3DBCE0A13A4291xBi5L) Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

5. В целях решения вопросов реализации на торгах имущественных прав (дебиторской задолженности) Комиссия:

5.1. Рассматривает представленную органами Администрации, являющимися администраторами доходов бюджета городского округа Тольятти, информацию о задолженности физических и юридических лиц перед бюджетом городского округа Тольятти.

5.2. Одобряет перечень имущественных прав, подлежащих реализации на торгах.

5.3. Определяет начальную цену права на заключение договора уступки требования (цессии).

5.4. Определяет «шаг аукциона».

5.5. Определяет размер задатка.

6. Комиссия имеет право:

6.1. Приглашать и заслушивать представителей органов администрации городского округа Тольятти, физических и юридических лиц, задавать им вопросы.

6.2. Запрашивать в установленном порядке от органов администрации городского округа Тольятти, физических и юридических лиц необходимые для работы информацию и документы.

7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии, не обладающего правом голоса.

8. Комиссия состоит из постоянных и приглашенных членов комиссии:

8.1. Постоянными членами Комиссии являются должностные лица департамента финансов Администрации, правового департамента Администрации, департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации, департамента градостроительной деятельности Администрации, управления потребительского рынка Администрации.

8.2. Приглашенными членами Комиссии являются должностные лица органов администрации городского округа Тольятти, не указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта.

9. Отдел организации муниципальных торгов участвует в заседаниях Комиссии в качестве органа, уполномоченного по вопросам проведения процедуры торгов без права голоса.

10. Председателем Комиссии является заместитель главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

11. Руководит работой Комиссии и проводит заседания председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

12. Секретарем Комиссии является представитель департамента финансов Администрации. Секретарь Комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии.

13. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Для подготовки и проведения заседания Комиссии департамент финансов Администрации не позднее, чем за 30 дней до заседания Комиссии формирует список физических и юридических лиц, в отношении которых в установленном порядке введена процедура по делу о несостоятельности (банкротстве) и заявителем по делу не является администрация городского округа Тольятти (далее – Список), и направляет его органам Администрации, являющимися администраторами доходов бюджета городского округа.

Органы Администрации, являющиеся администраторами доходов бюджета городского округа Тольятти, в течение 10 дней с момента получения Списка предоставляют в департамент финансов Администрации информацию о дебиторской задолженности лиц, включенных в Список, с указанием оснований ее возникновения.

16. Органы Администрации, являющиеся администраторами доходов бюджета городского округа Тольятти, вправе самостоятельно инициировать заседание Комиссии, направив в Комиссию информацию с указанием должника, в отношении которого в установленном порядке введена процедура по делу о несостоятельности (банкротстве) и заявителем по делу не является администрация городского округа Тольятти.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

18. Комиссия принимает решения большинством не менее 2/3 голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

19. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается присутствовавшими членами Комиссии и председателем Комиссии, а в его отсутствие - председательствующим на заседании заместителем председателя Комиссии.

21. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания протокол заседания Комиссии подлежит оформлению, утверждению и регистрации в СЭД «Дело», а также направлению посредством СЭД «Дело» членам Комиссии и, при необходимости, приглашенным органам Администрации.

Приложение 3

к постановлению администрации

городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

\_

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ

РЕАЛИЗАЦИИ НА ТОРГАХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ

(ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ) ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Председатель Комиссии:

- Заместитель главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию

Заместитель председателя Комиссии:

-Заместитель главы городского округа Тольятти по имуществу и градостроительству

Постоянные члены Комиссии:

- руководитель департамента финансов администрации городского округа Тольятти;

- руководитель департамента по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти;

- руководитель департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти;

- руководитель правового департамента администрации городского округа Тольятти;

- руководитель управления потребительского рынка администрации городского округа Тольятти.

Секретарь Комиссии:

- представитель департамента финансов администрации городского округа Тольятти.

Приглашенные члены:

- начальник отдела организации муниципальных торгов администрации городского округа Тольятти;

- должностные лица органов администрации городского округа Тольятти.