*«Проект»*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктами 6 и 8 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Российской Федерации от 14.11.2019 N 1031 "Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Миронова Л.А.) при проведении мониторинга качества финансового менеджмента руководствоваться Положением, утвержденным [пунктом 1](#Par1) настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу:

3.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 N 2651-п/1 «Об утверждении Положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти» (газета "Городские ведомости", 2020, 11 сентября);

3.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 19.05.2021 N 1914-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 N 2651-п/1 «Об утверждении положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2021, 25 мая);

3.3. Постановление администрации городского округа Тольятти от 24.11.2022 N 2996-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 N 2651-п/1 «Об утверждении Положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2022, 02 декабря);

3.4. Постановление администрации городского округа Тольятти от 13.07.2023 N 2236-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 N 2651-п/1 «Об утверждении Положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2023, 18 июля).

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с проведения мониторинга за 2023 год.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию.

Глава городского округа Н.А. Ренц

Пассек А.О. 4704

Утверждено

Постановлением

администрации городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения департаментом финансов администрации городского округа Тольятти (далее - департамент) мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти, (далее - мониторинг, главный администратор, городской округ), а также находящихся в ведомственном подчинении главных администраторов муниципальных казенных учреждений городского округа (далее – учреждения), полномочия по проведению мониторинга которых переданы главными администраторами в департамент (далее – Положение).
2. Ведомственное подчинение учреждений определяется в соответствии с утвержденной постановлением администрации городского округа схемой ведомственного подчинения муниципальных предприятий и учреждений городского округа органам администрации городского округа.
3. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главных администраторов, учреждений;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- выявления главными администраторами, учреждениями бюджетных рисков, подготовки и реализации ими мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

4. Мониторинг проводится департаментом в текущем году по итогам отчетного финансового года на основании бюджетной отчетности главных администраторов, учреждений, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) и размещенных в государственных (муниципальных) информационных системах сведений, а также информации, полученной по запросам департамента в соответствии с настоящим Положением.

5. Мониторинг не проводится в отношении главных администраторов, учреждений, созданных в отчетном финансовом году, по итогам которого проводится мониторинг.

6. В целях проведения мониторинга главные администраторы в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в департамент информацию по показателям качества финансового менеджмента (далее – показатели качества) главных администраторов в соответствии с приложением 1 к Положению и по показателям качества учреждений в соответствии с приложением 2 к Положению.

7. Конкретные показатели качества, информацию по которым должен представить главный администратор, определяются приложением 3 к Положению (в отношении показателей качества главного администратора) и приложением 4 к Положению (в отношении показателей качества учреждений). При этом необходимость предоставления информации по показателям качества обозначается "1" в графах данных приложений по каждому главному администратору, учреждению.

8. В случае отклонения информации по показателям качества, представленной главными администраторами, от данных, имеющихся в департаменте, скорректированные данные направляются департаментом в адрес главных администраторов.

Главные администраторы рассматривают указанные данные и, в случае наличия замечаний, направляют их с соответствующими обоснованиями в департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения скорректированных данных.

В случае неполучения информации от главных администраторов в указанный срок, а также отсутствия соответствующих обоснований для проведения мониторинга используются данные департамента.

9. При расчете показателя 6.2 «Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде» (в отношении показателей качества главного администратора) и показателя 5.2 «Нарушения, выявленные у учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде» (в отношении показателей качества учреждений) используются данные контрольно-ревизионного отдела администрации, полученные на основании запроса департамента.

10. Мониторинг проводится департаментом в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

11. Мониторинг проводится путем расчета и анализа значений показателей качества, а также определения уровня качества финансового менеджмента главных администраторов, учреждений.

12. Расчет значений показателей качества осуществляется в отношении каждого показателя качества главного администратора, учреждения в порядке, определенном приложением 5 к Положению (в отношении главных администраторов) и приложением 6 к Положению (в отношении учреждений) с учетом определенных данными приложениями весовых коэффициентов (значимости) показателей качества и единиц измерения показателей качества.

13. Анализ значений показателей качества осуществляется путем расчета интегральной оценки показателей качества (КФМ) для каждого главного администратора, учреждения и определяется как сумма произведений значения i-го показателя качества на его весовой коэффициент, по следующей формуле:



где n - число показателей, указанных в приложении 3 к Положению (в отношении главных администраторов) и приложении 4 к Положению (в отношении учреждений);

Pi - значение i-го показателя качества;

Bi - весовой коэффициент (значимость) i-го показателя качества.

14. Определение уровня качества финансового менеджмента главных администраторов, учреждений (Q) осуществляется по совокупности интегральных оценок показателей качества, полученных каждым главным администратором, учреждением по применяемым к нему показателям качества, рассчитывается по следующей формуле:



где КФМ - интегральная оценка показателей качества;

MAX - максимально возможная оценка с учетом весовых коэффициентов, которую может получить главный администратор, учреждение.

Чем выше значение показателя Q, тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора, учреждения. Максимальный уровень качества составляет 100 процентов.

15. По совокупности оценок, полученных каждым главным администратором, учреждением, рассчитывается рейтинговая оценка уровня качества финансового менеджмента каждого главного администратора, учреждения и формируется рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных администраторов, учреждений. Рейтинг формируется раздельно по главным администраторам и учреждениям.

На основании значения показателя Q главному администратору, учреждению присваивается уровень качества финансового менеджмента:

|  |  |
| --- | --- |
| Интервалы оценок | Уровень качества финансового менеджмента |
| Более 90% | I - высокий |
| От 70 до 90% | II - средний |
| Ниже 70% | III - низкий |

Уровень качества финансового менеджмента присваивается раздельно по главным администраторам и учреждениям.

16. По результатам проведенного мониторинга департаментом составляются отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме, согласно приложению 7 к Положению (в отношении главных администраторов) и приложению 8 к Положению (в отношении учреждений), а также пояснительные записки к ним.

17. Дата подписания руководителем департамента отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента является датой окончания проведения мониторинга.

18. Главные администраторы, учреждения включаются в отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с присвоенным уровнем качества финансового менеджмента.

19. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента представляются департаментом главе городского округа не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета, а также размещаются на официальном портале администрации городского округа Тольятти в сети Интернет.

20. Главные администраторы доводят до учреждений отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента учреждений не позднее 10 рабочих дней со дня размещения его на официальном портале администрации городского округа в сети Интернет.

21. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня доведения отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента учреждений, размещают его на сайте учреждения (при его наличии).

22. Присвоение главному администратору, учреждению высокого уровня качества финансового менеджмента является основанием для рассмотрения вопроса о поощрения работников главного администратора, учреждения.

23. Главные администраторы, учреждения в целях повышения уровня качества финансового менеджмента и рейтинга проводят мероприятия, в том числе, по:

разработке, актуализации правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

установлению (изменению) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

совершенствованию информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

проверке соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организации повышения квалификации и проведения переподготовки;

разработке, актуализации правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

принятию мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений.