О внесении

изменений в постановление администрации

городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 2660-П/1

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

В целях совершенствования муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 04.10.2019 № 2660-п/1 (далее – Административный регламент), следующие изменения:
   1. Абзац пятый подпункта 2.2.1. пункта 2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде и по экстерриториальному принципу являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (https://gosuslugi.samregion.ru) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.».

1.2. Пункт 2.4. Административного регламента дополнить:

1.2.1. Абзац седьмой подпункта 2.4.1. следующего содержания:

«Телефон: 8 (8482) 54-37-80 (3780), 54-31-71 (3677), 54-30-77.».

1.2.2. Пункт 2.4.3 дополнить органом, участником межведомственного взаимодействия:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://rosreestr.gov.ru>.

1.3. В пункте 2.9. Административного регламента:

1.3.1. В пункте 5 Таблицы пункта 2.9.1. унифицированное наименование документа изложить в редакции:

«Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков.»

1.3.2. В подпункте 2.9.1. Таблицу дополнить пунктом 6, 7 следующего содержания:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования  в информа-  ционных системах\* | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия предоставления документа (сведений)\*\* | Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполно-моченный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии\*\*\*) |
| 6 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка ЕГРН на земельный участок о праве собственности, договор аренды земельного участка | Копия при предоставлении оригинала/ в форме электронного документа, 1 экземпляр | Без возврата | Настоящий Административный регламент | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7 | Согласие правообладателей земельных участков | Согласие собственника о размещении на земельном участке место (площадки) накопление твердых коммунальных отходов | Копия при предоставлении оригинала/ в форме электронного документа, 1 экземпляр | Без возврата | Настоящий Административный регламент | Физические и юридические лица | Заявитель |

1.3.3. Дополнить подпунктом 2.9.6. следующего содержания:

«2.9.6. При получении администрацией (Департаментом) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация (Департамент) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию (Департамента) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.3.4. Дополнить подпунктом 2.9.7. следующего содержания:

«2.9.7. Администрация (Департамент) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.4. Пункт 2.16. Административного регламента дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).».

1.5. В пункте 2.17. Административного регламента:

1.5.1. Абзац третий подпункта 2.17.1. изложить в следующей редакции:

«- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

а) при личном обращении заявителя в Департамент;

б) при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ.

Заявитель может записаться на прием в орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ для получения консультации, личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.».

1.5.2. Подпункт 2.17.2. дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за документом на бумажном носителе.».

1.6. В пункте 2.19. Административного регламента:

1.6.1. Подпункт 2.19.1 изложить в следующей редакции:

«2.19.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в МФЦ, в Управление, посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях МФЦ, Департамента, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.6.2. Абзац первый подпункта 2.19.12. изложить в следующей редакции:

«2.19.12. В помещениях Управления, МАУ "МФЦ", на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации г. о. Тольятти и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.6.3. Подпункт 2.19.13 изложить в следующей редакции:

«2.19.13. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в помещениях Управления*,* МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации г. о. Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляют специалисты Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги.».

1.6.4. В подпункте 2.19.15. слова «должностные лица» заменить словом «сотрудники».

1.6.5. Дополнить подпунктом 2.19.16. следующего содержания:

«2.19.16. Управление обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.».

1.7. Подпункт 3.2.1. пункта 3.2. Административного регламента дополнить абзацам вторым следующего содержания:

«Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

В случае обнаружения технических сбоев в работе информационной системы, обеспечивающей предоставление муниципальных услуг в электронном виде, приводящих к нарушению порядка предоставления муниципальной услуги, сотрудник Управления, направляет в службу технической поддержки информационной системы обращение с подробным описанием сложившейся ситуации в течение текущего рабочего дня.».

1.7.1. Подпункт 3.2.2.3 пункта 3.2.2 Административного регламента исключить.

1.7.2. Подпункт 3.2.2.5 пункта 3.2.2 Административного регламента абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.2.2.5. Специалист МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:»

1.7.3. В подпункте 3.2.2.12. пункта 3.2.2 Административного регламента слова «прилагается к заявке» заменить славами «заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».

1.7.4. В пункте 3.4.14 Административного регламента исключить абзацы 1 и 2, а именно:

«При получении ответа на межведомственный запрос в электронной форме проверяется наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит.

В этом случае в течение трех часов с момента получения ответа на межведомственный запрос в электронной форме органу (организации), направившему указанный документ, направляется уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа.».

1.8. Пункт 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы:».

1.9. Абзац первый подпункта 5.1.4. пункта 5.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

1.10. Абзац первый пункта 5.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа Тольятти, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.11. Пункт 5.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости" и разместить на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области".

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Н.А.Ренц

И.Б. Рахматуллина

54-31-71 (3677)