Утвержден

Постановлением

администрации городского округа Тольятти

от 2021 г. N

РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия между органами администрации городского округа Тольятти (далее – администрация) при реализации инициативных проектов на территории городского округа Тольятти, в том числе при подготовке проектов постановлений администрации, распоряжений заместителей главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий).
2. Настоящий Регламент определяет участников взаимоотношений, устанавливает их функции, полномочия и формы взаимодействия.
3. Ответственность за организацию взаимодействия органов администрации по вопросам реализации инициативных проектов, установленного настоящим Регламентом, возлагается на руководителей структурных подразделений администрации.
4. Органами администрации, участвующими в процессе рассмотрения и реализации инициативного проекта в порядке внутриведомственного взаимодействия, являются:
   1. Организационное управление;
   2. Управление взаимодействия с общественностью администрации;
   3. Департамент градостроительной деятельности администрации;
   4. Департамент финансов администрации;
   5. Департамент городского хозяйства администрации, Департамент образования администрации, Департамент культуры администрации, Управление физической культуры и спорта администрации (далее именуемые - отраслевой (функциональный) орган администрации).

**II. Определение части территории**

**городского округа, на которой могут реализовываться инициативные**

проекты

1. Для определения части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект инициаторы проекта направляют в канцелярию администрации (Организационное управление), общественную приемную администрации (Управление взаимодействия с общественностью) заявление в свободной форме об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект (далее – заявление), с приложением сведений (документов), подтверждающих право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта.
2. Канцелярия администрации (Организационное управление), общественная приемная администрации (Управление взаимодействия с общественностью) регистрирует заявление и в течение 1 рабочего дня направляет его в отраслевой (функциональный) орган администрации, к компетенции которого относится реализация инициативного проекта.
3. Отраслевой (функциональный) орган администрации рассматривает заявление на соответствие требованиям Положения об инициативных проектах на территории городского округа Тольятти (далее – Положение об инициативных проектах) и направляет копию заявления в Департамент градостроительной деятельности администрации.
4. Департамент градостроительной деятельности администрации в целях определения границ территории, на которой будет реализовывать инициативный проект, рассматривает территорию, указанную инициатором проекта, на соответствие требованиям Положения об инициативных проектах, а также на соблюдение следующих условий:

- вид разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории соответствует целям инициативного проекта;

- запрашивая часть территории не закреплена в установленном порядке за иными пользователями

- реализация инициативного проекта не повлечет ограничение доступа на территорию общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

1. По результатам рассмотрения Департамент градостроительной деятельности администрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления копии заявления готовит заключение и направляет его в отраслевой (функциональный) орган администрации.
2. Отраслевой (функциональный) орган администрации в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления по результатам рассмотрения заявления и с учетом заключения департамента градостроительной деятельности администрации принимает одно из следующих решений:
   1. об определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект;
   2. об отказе в определении части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект.

Решения принимаются в форме постановления администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) с последующим уведомлением заявителя и Управления взаимодействия с общественностью администрации в течение 3 рабочих дней.

1. В случае необходимости дополнительного изучения вопроса, связанного с определением части территории городского округа, срок рассмотрения заявления продлевается не более чем на 5 рабочих дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения заявления.

**III. Подготовка собрания граждан**

1. При выдвижении инициативных проектов путем их рассмотрения на собрании граждан инициаторы проекта подают в канцелярию администрации (Организационное управление), общественную приемную администрации (Управление взаимодействия с общественностью) заявление о проведении собрания, которое направляется в Организационное управление администрации.
2. Организационное управление администрации по результатам рассмотрения заявления о проведении собрания готовит информацию о наличие (отсутствии) замечаний и предложений по вопросу проведения указанного собрания и направляет данную информацию вместе с заявлением о проведении собрания в Думу городского округа Тольятти в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления.

**IV. Внесение инициативных проектов**

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в канцелярию администрации (Организационное управление), общественную приемную администрации (Управление взаимодействия с общественностью) инициативного проекта с приложением документов, установленных Положением об инициативных проектах.
2. Регистрация инициативных проектов осуществляется путем присвоения номера и даты входящего документа с последующим направлением в течение 1 рабочего дня в отраслевой (функциональный) орган администрации, к компетенции которого относится реализация инициативного проекта.
3. Отраслевой (функциональный) орган осуществляет:
   1. опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (официальный портал Администрации городского округа Тольятти: <http://www.portal.tgl.ru> (далее - официальный портал) информации о внесении инициативного проекта с указанием сведений, содержащихся в инициативном проекте, а также сведений об инициаторах проекта в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта.

Информационное сообщение, размещенное на официальном портале, также должно содержать:

- срок предоставления замечаний и предложений жителями городского округа в адрес Администрации района, который составляет 5 рабочих дней со дня опубликования (обнародования) в газете «Городские ведомости»;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющей прием замечаний и предложений по инициативному проекту, адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного должностного лица.

* 1. подготовку заключения о результатах рассмотрения поступивших замечаний и предложений граждан по инициативному проекту не позднее 11-го рабочего дня со дня внесения инициативного проекта. В случае, если замечания и предложения граждан по инициативному проекту не поступили в установленный срок, данный факт отражается при подготовке заключений.
  2. направление копий поступивших замечаний и предложений граждан в отношении инициативного проекта инициатору проекта не позднее 1-го рабочего дня после истечения срока предоставления гражданами своих замечаний и предложений по инициативному проекту.
  3. информирование граждан, которые направили свои замечания и предложения по инициативному проекту о результатах их рассмотрения в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, в отношении которого представлены данные замечания и предложения.
  4. направление информации о поступившем инициативном проекте, сведений, указанных в инициативном проекте, и возможности (невозможности) реализации инициативного проекта в Управление взаимодействия с общественностью администрации не позднее 10-го рабочего дня со дня внесения инициативного проекта и в Думу городского округа Тольятти не позднее 12-го рабочего дня со дня внесения инициативного проекта.

**IV. Рассмотрение инициативных проектов и проведение их конкурсного отбора**

1. В случае, если в Управление взаимодействия с общественностью администрации поступила информация о возможности реализации нескольких инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, и в случае, если в отношении них отсутствуют основания для отказа в поддержке инициативных проектов, указанные в пунктах 22.1.-22.5. настоящего Регламента, то организуется конкурсный отбор.
2. Управление взаимодействия с общественностью формирует состав и организует деятельность комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - Комиссия) в соответствие с Приложением 4 Положения об инициативных проектах.
3. Отраслевой (функциональный) орган администрации направляет внесенные инициативные проекты и заключения о результатах рассмотрения поступивших замечаний и предложений граждан по инициативному проекту в Комиссию не позднее 12-го рабочего дня со дня внесения инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе; информирует инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора и размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурсного отбора, которое содержит дату, время и место проведения конкурсного отбора не позднее 14-го рабочего дня со дня внесения инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе.
4. По результатам рассмотрения инициативного проекта с учетом заключений, а при проведении конкурсного отбора также с учетом решения Комиссии о признании инициативного проекта прошедшим (не прошедшим) конкурсный отбор отраслевой (функциональный) орган администрации не позднее 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:
   1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, на соответствующие цели;
   2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
5. Решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующие цели оформляется в форме постановления Администрации или распоряжения заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) (далее - решение о поддержке инициативного проекта) и в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляется инициатору проекта по адресу, указанному в инициативном проекте.
6. Отраслевой (функциональный) орган администрации принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
   1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
   2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, [Уставу](consultantplus://offline/ref=0E57B200844819A4B8C0BE88683ABD8619E4EFED2F1B07C4C0761B210B68B3C776087B49E102679F1DFCC6498BC6481BDBv716L) городского округа;
   3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского округа необходимых полномочий и прав;
   4. отсутствие средств бюджета городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
   5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
   6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Решение об отказе в поддержке инициативного проекта оформляется в форме письма за подписью главы городского округа или заместителя главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий) и вместе с инициативным проектом в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется инициатору проекта по адресу, указанному в инициативном проекте с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

1. Отраслевой (функциональный) орган администрации вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 22.5. настоящего Регламента, обязан предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Предложение инициатору проекта о совместной доработке инициативного проекта, а также рекомендация представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией (при необходимости) указывается в письме, подписанном главой городского округа или заместителем главы городского округа (при условии наличия соответствующих полномочий), и в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляется инициатору проекта.

1. Информацию о рассмотрении инициативного проекта, в том числе информацию, необходимую для уплаты инициативных платежей отраслевой (функциональный) орган опубликовывает (обнародует) в газете «Городские ведомости» и размещает на официальном сайте.
2. Отраслевой (функциональный) орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания решения о поддержке инициативного проекта, направляет в Департамент финансов администрации копию принятого решения, копию инициативного проекта с копиями прилагаемых к нему документов.
3. Департамент финансов по итогам проведения конкурсного отбора инициативных проектов осуществляет распределение бюджетных ассигнований в целях их реализации на территории городского округа Тольятти в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти).
4. Реализацию инициативных проектов осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации в рамках муниципальных программ городского округа.
5. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Городские ведомости» и размещению на официальном сайте отраслевым (функциональным) органом в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:
   1. часть территории городского округа, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего адреса (адресов) части территории городского округа и (или) иного описания местоположения части территории городского округа, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории городского округа;
   2. описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);
   3. объем средств бюджета городского округа, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;
   4. общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);
   5. сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
   6. сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).
6. Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта.