Проект

постановления администрации городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении

изменений в постановление администрации

городского округа Тольятти от 29.12.2022 № 3460-п/1

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление одноразового

бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11 классов,

получающим основное общее, среднее общее образование

 в муниципальных общеобразовательных учреждениях

 городского округа Тольятти, один из родителей

 (законных представителей) которых принимает

участие в специальной военной операции»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 5-11 классов, получающим основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в специальной военной операции», **утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 29.12.2022 № 3460-п/1 (далее – административный регламент) (газета «Городские ведомости» 2022, 30 декабря), следующие изменения:**
	1. **Подпункт 2.2.1. пункта 2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:**

**«2.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, обучающихся 5-11 классов, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей которых, принимает участие в специальной военной операции, а также родитель (законный представитель) детей, супруг (супруга) которого принимает участие в специальной военной операции, но не являющийся родителем (законным представителем) детей, и которые относятся к следующей категории (далее – заявители):**

 **- лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;**

**- лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;**

**- лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.**

**Заявителями муниципальной услуги являются лица, достигшие возраста 18 лет.**

**От имени заявителя может действовать представитель на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее – доверенное лицо).».**

* 1. **Пункт 2.3. административного регламента** **изложить в следующей редакции:**

**«2.3. Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, обучающихся 5-11 классов, получающих основное общее, среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Тольятти, один из родителей которых, принимает участие в специальной военной операции, а также родитель (законный представитель) детей, супруг (супруга) которого принимает участие в специальной военной операции, но не являющийся родителем (законным представителем) детей, и которые относятся к следующей категории:**

 **- лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;**

**- лицо, проходящее военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лицо, находящееся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;**

**- лицо, заключившее контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.».**

**1.3. Абзац десятый подпункта 2.5.2. пункта 2.5. административного регламента изложить в следующей редакции:**

**«Адрес портала Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc63.samregion.ru.».**

**1.4. Абзац** **пятнадцатый** **подпункта 2.5.2. пункта 2.5.** **административного регламента изложить в следующей редакции:**

**«- на портале Самарской области «Мои документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc63.samregion.ru.».**

 **1.5. Таблицу пункта 2.10. административного регламента дополнить пунктом 12. следующего содержания:**

**«**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **12.** | **Сведения, подтверждающие гибель (смерть) сотрудника, признания без вести пропавшим при исполнении обязательной военной службы (в том числе при выполнении контртеррористической операции)** | **Документ, подтверждающий гибель (смерть) сотрудника** **в результате участия в специальной военной операции** | **Оригинал/ копия/в форме электронного документа, 1 экз.** | **Для просмотра и снятия копии в начале оказания услуги** | **Пункт 2.10. настоящего администра-тивного регламента** | **Минобороны России** | **В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе** |

**».**

 **1.6. Подп**ункт 2.18.1. пункта 2.18. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Муниципальная услуга предоставляется с момента подачи заявления родителем (законным представителем) в Департамент или МАУ «МФЦ» ежегодно, в течение учебного года, за исключением каникулярного периода, на срок до окончания проведения специальной военной операции / окончания обучения ребенка (детей) в муниципальном общеобразовательном учреждении.».

 1.7. Абзац первый подпункта 2.20.3. пункта 2.20. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.20.3. Форма направления запросов и получение документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:».

1.8. Абзац первый подпункта 2.21.5. пункта 2.21. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.21.5. Места ожидания в очереди должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в зданиях предоставления муниципальной услуги. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.».

1.9. В пункте 2.22. административного регламента:

1.9.1. Подпункт 2.22.1. изложить в следующей редакции:

«2.22.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Департамент, МАУ «МФЦ», либо посредством телефонной связи по телефонам, либо в форме письменных ответов на письменные обращения заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях Департамента и МАУ «МФЦ» или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном портале администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (http://gosuslugi.samregion.ru) (далее –ЕПГУ, РПГУ).».

1.9.2. Абзац первый подпункта 2.22.12. изложить в следующей редакции:

«2.22.12. В помещениях Департамента и МАУ «МФЦ» либо в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе «Департамент образования» на официальном портале администрации и на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:».

1.9.3. Абзац четвертый подпункта 2.22.12. изложить в следующей редакции:

«- информация о местонахождении, номерах телефонов, адресах электронной почты, адресе раздела «Департамент образования» на официальном портале администрации и портале Самарской области «Мои документы;».

1.9.4. Подпункт 2.22.13. изложить в следующей редакции:

«2.22.13. Подготовка информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях Департамента, а также в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации осуществляется специалистами Департамента.»

1.9.5. Подпункт 2.22.14. изложить в следующей редакции:

«2.22.14. Подготовка и актуализация информации о порядке предоставления услуги, подлежащей размещению в помещениях МАУ «МФЦ» либо на портале Самарской области «Мои документы», осуществляется специалистами Департамента. Размещение информации осуществляется специалистами МАУ «МФЦ».».

1.9.6. Подпункт 2.22.15. изложить в следующей редакции:

«2.22.15. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после дня вступления в законную силу муниципального правового акта, предусматривающего изменение порядка предоставления муниципальной услуги.».

1.9.7. Подпункт 2.22.16. изложить в следующей редакции:

 «2.22.16. Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет Департамент; ответственность за своевременное размещение актуальной информации в помещении Департамента несет Департамент; ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы» несут должностные лица МАУ «МФЦ».».

1.10. В пункте 3.2. административного регламента:

1.10.1. Абзац второй подпункта 3.2.2.3. изложить в следующей редакции:

«Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:».

1.10.2. Подпункт 3.2.2.7. изложить в следующей редакции:

«3.2.2.7. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет ввод информации в ГИС СО «МФЦ» (далее – Электронный журнал) с указанием следующих сведений:

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии);

- даты рождения;

- документа, удостоверяющего личность;

- серии, номера и даты выдачи документа, удостоверяющего личность;

- фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) представителя, если заявление подается не лично заявителем;

- адреса регистрации, адреса фактического проживания;

- номеров телефонов.

Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление на предоставление муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы в Электронном журнале.».

1.10.3. Абзац шестой подпункта 3.2.2.8. изложить в следующей редакции:

«- номер дела и PIN-код для мониторинга статуса предоставления услуги посредством сервиса «Проверить статус оказания услуги» на портале Самарской области «Мои документы»;».

1.10.4. Подпункт 3.2.2.8. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«- перечень документов, принятых от заявителя, с указанием их наименования, формы их предоставления, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документов.».

1.10.5. Подпункт 3.2.2.9. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Второй экземпляр заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ».».

1.10.6. Абзац второй подпункта 3.2.2.11. изложить в следующей редакции:

«- зарегистрированное заявление на предоставление муниципальной услуги с приложенным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;».

1.10.7. Абзац первый подпункта 3.2.3.9. изложить в следующей редакции:

«3.2.3.9. Срок выполнения административной процедуры по передаче заявления и документов составляет 3 рабочих дня со дня, следующего за днем приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

 2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальным вопросам Баннову Ю.Е.

**Глава городского округа Н.А. Ренц**