



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2024 № 101-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении

изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 07.05.2020 № 1289-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров (соглашений о внесении изменений в трудовые договоры), заключенных между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и фактов прекращения указанных договоров»»

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров (соглашений о внесении изменений в трудовые договоры), заключенных между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и фактов прекращения указанных договоров», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 07.05.2020 № 1289-п/1 (далее – Административный регламент), (газета «Городские ведомости», 2020, 15 мая; 2022, 27 декабря),

следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.3.3 пункта 2.3 Административного регламента слова «администрации городского округа Тольятти» заменить словом «Администрации».

1.2. В пункте 2.4 Административного регламента:

1.2.1. в подпункте 2.4.1:

1.2.1.1. в абзаце первом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.2.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«График работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.48).».

1.2.1.3. в абзаце восьмом слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

1.2.2. в абзаце пятом, десятом подпункта 2.4.2 слова «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал Самарской области “Мои документы”» в соответствующем падеже;

1.2.3. в абзаце первом подпункта 2.4.4 слово «администрации» заменить словом «Администрации».

1.3. Пункт 2.6 Административного регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.».

1.4. В пункте 2.8 Административного регламента:

1.4.1. подпункт 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Перечень документов:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия /в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) <***>	Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии <***>)
Перечень документов, необходимых для регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений в трудовой договор)							
1	Заявление на предоставление муниципальной услуги	Заявление о регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений в трудовой договор) (приложение №2)	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Статьи 303, 309 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)	Заявитель	Заявитель
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Основной документ, удостоверяющий личность	Оригинал/копия в 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 №828	МВД России/ФМС России<*****>	Заявитель
3	Документ, подтверждающий личность иностранного гражданина	Документ, подтверждающий личность работника (для работника иностранного гражданства - нотариально заверенный перевод на русский язык документов, оформленных в соответствии с законодательством)	Копия в 1 экз.	На все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 №828	Уполномоченный орган иностранного государства	Заявитель
4	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства	Сведения о регистрации (отсутствии регистрации) иностранного гражданина по месту жительства на территории Российской Федерации	Оригинал /копия/ электронный документ в 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 14, 20 Федерального закона от 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
	Сведения о постановке на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания	Сведения о постановке на учет иностранного гражданина по месту пребывания на территории Российской Федерации					

5	Трудовой договор	Трудовой договор (соглашение о внесении изменений в трудовой договор)	Оригинал в 3 экз.	На все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю	Статьи 303, 309 ТК РФ	Физические и юридические лица	Заявитель
6	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7)	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Пункт 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; пункт 3 статьи 7 Федерального закона от № 210-ФЗ	Заявитель	Заявитель
7	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/копия в 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат	Заявитель
8	Согласие законного представителя несовершеннолетнего	Согласие одного из родителей (попечителей) на заключение трудового договора несовершеннолетним, получающим общее образование и достигшим возраста 14 лет	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Часть 3 статьи 63 ТК РФ; статья 33 Гражданского кодекса Российской Федерации	Физические и юридические лица	Заявитель
	Согласие органа опеки и попечительства	Согласие органа опеки и попечительства на заключение трудового договора несовершеннолетним, получающим общее образование и достигшим возраста 14 лет	Оригинал/копия /в форме электронного документа, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги		ДСО	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
9	Документ, подтверждающий дееспособность (эмансипацию)	Документ, подтверждающий дееспособность (эмансипацию)	Оригинал/копия в 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 13 Семейного кодекса Российской Федерации, статьи 21, 27 Гражданского кодекса Российской Федерации	ДСО	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
						ЗАГС <*****>	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе

						Судебные органы	Заявитель
Перечень документов, необходимых для регистрации факта прекращения трудового договора							
1	Заявление на предоставление муниципальной услуги	Заявление о регистрации факта прекращения трудового договора (Приложение №3)	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Статьи 307, 309 ТК РФ	Заявитель	Заявитель
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Основной документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал/копия в 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 №828	МВД России/ФМС России<****>	Заявитель
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического и физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/копия в 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат	Заявитель
4	Трудовой договор	Трудовой договор (соглашение о внесении изменений в трудовой договор) <****>	Оригинал в 3 экз.	На все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю	Статьи 303, 309 ТК РФ	Физические и юридические лица	Заявитель
5	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7)	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Пункт 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; пункт 3 статьи 7 Федерального закона от № 210-ФЗ	Заявитель	Заявитель

<*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

<****> Трудовой договор (соглашение о внесении изменений в трудовой договор) должен быть скреплен подписями заявителя и работодателя.

<****> ФМС России является органом, уполномоченным выдавать паспорт гражданина Российской Федерации до его упразднения в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.04.2016 № 156 «О совершенствовании государственного управления в сфере контроля за оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в сфере миграции».

<*****> Свидетельство о государственной регистрации брака, свидетельство о расторжении брака для лиц, с 14 до 18 лет.

».

1.4.2. дополнить подпунктом 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.2. Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

1.5. В пункте 2.16 Административного регламента:

1.5.1. в подпункт 2.16.1 слова «в зданиях» исключить;

1.5.2. подпунктах 2.16.5, 2.16.6, абзаце втором подпункта 2.16.9 слово «здание» в соответствующем числе и падеже заменить словом «помещение» в соответствующем числе и падеже.

1.6. В пункте 2.17 Административного регламента:

1.6.1. подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ», в Управление, посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях Управления, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации, на портале Самарской области «Мои документы», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>).»;

1.6.2. абзац первый подпункта 2.17.11 изложить в следующей

редакции:

«2.17.11. В помещениях Управления, МАУ «МФЦ», на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Услуги» на официальном портале Администрации, на портале Самарской области «Мои документы» размещается следующая информация:»;

1.6.3. подпункт 2.17.12 изложить в следующей редакции:

«2.17.12. Подготовка информации о порядке предоставления муниципальной услуги, подлежащей размещению в помещениях МАУ «МФЦ», на информационных стендах в МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы», осуществляется специалистами Управления.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях МАУ «МФЦ», на информационных стендах в МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы» осуществляется сотрудниками МАУ «МФЦ».»;

1.6.4. в подпункте 2.17.14 слова «здании МАУ «МФЦ» и на портале «Мои документы» Самарской области» заменить словами «помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области “Мои документы”».

1.7. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 Административного регламента:

1.7.1. в подпункте 3.2.3.3 слова «и принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.7.2. абзац первый подпункта 3.2.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.3.5. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию заявления и документов, проверяет заявление (запрос) на полноту и его соответствие сведениям и документам, принятым от заявителя, необходимым для предоставления муниципальной услуги, удостоверяется, что:»;

1.7.3. в подпункте 3.2.3.7 слово «законом» заменить словами «правовыми актами»;

1.7.4. в абзаце седьмом подпункта 3.2.3.11 слова «портале «Мои

документы» Самарской области» заменить словами «портале Самарской области “Мои документы”»;

1.7.5. в подпункте 3.2.3.13 слова «прилагается к заявлению» заменить словами «заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ»»;

1.7.6. в подпункте 3.2.3.15 цифры «20» заменить цифрами «30».

1.8. Абзац первый подпункта 5.1.4 пункта 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Регистрация трудовых договоров (соглашений о внесении изменений в трудовые договоры), заключенных между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и фактов прекращения указанных договоров» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц