



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2019 № 109-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 06.11.2014 г. № 4127-п/1 «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (газета "Городские ведомости", № 150(1748), 07.11.2014).

2.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 25.08.2016 г. № 2706-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 06.11.2014 г. № 4127-п/1 "О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации"» (газета "Городские ведомости", № 60(1934), 02.09.2016).

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Тольятти.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Утвержден
Постановлением
администрации городского округа Тольятти
от "21" 01. 2019г. N 101-п/1

ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ
ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И СТАТЬЕЙ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок) определяет механизм санкционирования департаментом финансов администрации городского округа Тольятти (далее - финансовый орган) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти (далее - клиенты), лицевые счета которым открыты в финансовом органе, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании Решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

1.2. Операции с целевыми субсидиями учитываются на отдельном лицевом счете клиента, открываемом финансовым органом в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

II. Порядок формирования Перечня целевых субсидий.

2.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации, осуществляющие функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении клиентов (далее - главный распорядитель бюджетных средств), ежегодно не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период представляет в Управление расходов социальной сферы и сводного планирования бюджета департамента финансов

администрации городского округа Тольятти и (или) в Управление расходов жилищно-коммунальной сферы, транспорта и бюджетных инвестиций департамента финансов администрации городского округа Тольятти (далее - отраслевые управления) на бумажном носителе в трех экземплярах Перечень целевых субсидий (далее - Перечень), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении клиентам по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Перечень формируется главным распорядителем бюджетных средств в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Присвоение кодов субсидии осуществляется по согласованию с финансовым органом.

2.2. Отраслевые управления осуществляют проверку Перечня на:

- соответствие установленной форме;

- наличие в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти бюджетных ассигнований и открытых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета городского округа Тольятти, указанным им в Перечне;

- соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативных правовых актах администрации городского округа Тольятти.

2.3. В случае соответствия представленного Перечня требованиям, установленным настоящим Порядком, один экземпляр Перечня возвращается главному распорядителю бюджетных средств, второй направляется в Казначейское управление департамента финансов администрации городского округа Тольятти (далее - казначейское управление), третий остается в отраслевых управлениях с отметкой о получении Перечня казначейским управлением.

В случае несоответствия Перечня требованиям, установленным настоящим Порядком, отраслевые управления не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем предоставления Перечня, возвращают его главному распорядителю бюджетных средств сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

2.4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень главный распорядитель бюджетных средств представляет в финансовый орган уточненный Перечень по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В отношении уточненного Перечня финансовым органом осуществляются действия, аналогичные действиям, предусмотренным настоящим Порядком в отношении Перечня.

III. Порядок составления Сведений об операциях с целевыми субсидиями.

3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств клиента, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы) осуществляется на основании направленных в финансовый орган на бумажном носителе Сведений об операциях с целевыми субсидиями на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.



3.2. При составлении Сведений клиентом в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в строке "Наименование учреждения (предприятия)" - полное или сокращенное наименование клиента с указанием в кодовой зоне:

уникального кода клиента по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств" указывается полное или сокращенное наименование главного распорядителя бюджетных средств с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке "Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование финансового органа, в котором клиенту открыт отдельный лицевой счет.

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 6 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 5;

в графе 7 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 5;

в графе 8 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 5;

в графе 9 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 6 - 8), без указания кода бюджетной классификации в графе 5;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 5.

В случае если клиенту предоставляются несколько целевых субсидий, показатели поступлений (выплат) в Сведениях отражаются с формированием группировочных итогов по каждой целевой субсидии.

3.3. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации городского округа Тольятти, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

Информация, указанная в Сведениях не должна противоречить информации, указанной в Перечне, за исключением информации о не использованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

3.4. Сведения, сформированные клиентом, подписываются руководителем клиента или иным лицом, уполномоченным действовать от имени клиента, и утверждаются постановлением администрации городского округа Тольятти.

3.5. При внесении изменений в показатели Сведений клиент формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете клиента на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

3.6. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых в

установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств).

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, финансовый орган учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете клиента без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете клиента по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

3.7. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным клиентом за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, финансовый орган учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете клиента без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете клиента без права расходования по соответствующему коду субсидии.

3.8. Финансовый орган осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, принимает Сведения с указанием отметки о принятии.

В случае несоответствия Сведений требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовый орган не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений возвращает главному распорядителю бюджетных средств Сведения сопроводительным письмом с указанием причины возврата.

IV. Санкционирование оплаты целевых расходов.

4.1. Для санкционирования целевых расходов клиент направляет в финансовый орган Заявки БУ/АУ на выплату средств (далее - Заявки), оформленные в соответствии с утвержденным Порядком проведения департаментом финансов администрации городского округа Тольятти кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти (далее - Порядок проведения кассовых операций)

4.2. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров,

выполнением работ, оказанием услуг, клиент направляет в финансовый орган документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, оплата которых производится за счет целевых субсидий (далее - документ-основание).

При наличии между клиентом и финансовым органом организованного обмена электронными документами с применением средств электронной подписи документы-основания направляются в форме электронной копии, созданной посредством его сканирования, при отсутствии - представляется заверенная ответственными лицами клиента копия документа-основания на бумажном носителе.

4.3. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатков плановых показателей по соответствующему коду субсидии и коду вида расходов классификации расходов бюджетов, утвержденных в Сведениях, а также остатков средств по соответствующему коду субсидии, учтенных на отдельном лицевом счете клиента.

4.4. При санкционировании оплаты целевых расходов финансовый орган осуществляет проверку Заявок по следующим направлениям:

1) соответствие Заявки условиям, установленным Порядком проведения кассовых операций;

2) наличие в Заявке кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату и кода субсидии, и их соответствие кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в Сведениях;

3) соответствие указанного в Заявке кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Заявке;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

6) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации и коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете клиента;

7) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете клиента;

8) непревышение предельных размеров авансовых платежей, установленных решением Думы городского округа Тольятти о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.5. В рамках санкционирования оплаты целевых расходов, вытекающих из контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренду имущества, заключенных в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма, а также изменений к контрактам (договорам) (далее - договор), принятые клиентом обязательства подлежат регистрации в финансовом органе.

4.6. При санкционировании оплаты целевых расходов, вытекающих из заключенных договоров, финансовый орган осуществляет проверку на соответствие информации, указанной в Заявке, показателям принятого на учет обязательства и на неперевышение суммы Заявки над суммой неисполненного обязательства.

4.7. В случае, если представленная клиентом Заявка и документы-основания соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовый орган санкционирует оплату денежного обязательства не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления, и формирует платежные поручения для осуществления операций на перечисление средств.

В Заявке, представленной на бумажном носителе, финансовый орган проставляет отметку, подтверждающую санкционирование оплаты денежных обязательств клиента с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

4.8. В случае, если представленная клиентом Заявка и документы-основания не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовый орган, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления, отказывает в санкционировании оплаты денежного обязательства с указанием причины возврата платежных документов.

В Заявке, представленной на бумажном носителе, финансовый орган проставляет отметку, подтверждающую отказ в санкционировании оплаты денежных обязательств клиента с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника и причины отказа.

Two handwritten signatures in black ink, one on the left and one on the right, positioned at the bottom right of the page.

Приложение №2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному постановлением администрации городского округа Тольятти от ____ г. № ____

Приложение № _____
к постановлению администрации городского округа Тольятти
от " ____ " ____ 20 ____ г. № _____

**СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ
НА 20 ____ г.**

от " ____ " ____ 20 ____ г.

Наименование учреждения (предприятия)
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
главного распорядителя бюджетных средств
Наименование органа, осуществляющего ведение отдельного
лицевого счета
Единица измерения

департамент финансов администрации городского округа Тольятти
руб. (с точностью до второго десятичного знака)

КОДЫ

Форма по ОКУД	0501016
Дата представления предыдущих сведений по Сводному Реестру	
Номер лицевого счета	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
по ОКЕИ	383

Целевые субсидии наименование	код субсидии	Соглашение		Аналитический код поступлений/ выплат	Разрешенный к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Планируемые выплаты
		номер	дата						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		x	x	x					
Итого по коду целевой субсидии									
Всего									

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (номер телефона)

" ____ " ____ 20 ____ г.

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА О ПРИНЯТИИ
НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ**

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.