



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2019 № 103-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти»

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н, Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок).

2. Муниципальным казенным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности, при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, руководствоваться требованиями утверждённого пунктом 1 настоящего постановления Порядка.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет своё действия на правоотношения возникшие с 01.01.2019 г., и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

4. Признать утратившим силу постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.05.2015 г. № 1563-п/1 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2015, 19 мая).

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.

Глава городского округа



С.А.Анташев
С.А.Анташев

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными
казенными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении
департамента общественной безопасности администрации городского округа
Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями статей 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

1.2. Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смета) муниципальными казенными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее – Учреждение, Департамент).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

II. Составление смет учреждений

2.1. В целях настоящего Порядка под составлением сметы понимается установление объема и распределение направлений расходов бюджета в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов (группам, подгруппам, элементам), кодам операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации.

2.3. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные

показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 и 3 к настоящему Порядку.

2.4. Смета составляется в рублях на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (внесения изменений в смету), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет проект сметы (в двух экземплярах) по форме согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Порядку с указанием в наименовании приложений «Проект».

2.6. Проект сметы, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляется Учреждением в адрес Департамента в сроки, указанные в письме Департамента о необходимости предоставления документов в целях формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

III. Утверждение смет учреждений

3.1. Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

3.2. После доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств, Учреждением составляется смета (в двух экземплярах) в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Утвержденная смета Учреждения направляется на согласование в Департамент не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов, проверяет правильность составления сметы Учреждения на соответствие доведенным лимитам бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.4. При несоответствии сметы требованиям настоящего Порядка, Департамент возвращает Учреждению смету для устранения выявленных несоответствий.

3.5. Учреждение после получения информации об отказе в согласовании сметы устраняет допущенные несоответствия и представляет смету в Департамент на согласование не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения информационного письма об отказе в согласовании сметы Учреждения.

3.6. При отсутствии замечаний к смете, руководитель Департамента согласовывает смету и направляет один экземпляр в Учреждение, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем её согласования.

3.7. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.



IV. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента как главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в сроки, предусмотренные п. 4.6. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. По уменьшаемым статьям сметы Учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.6. Утверждение и согласование изменений в показатели сметы Учреждения и изменений показателей обоснований (расчетов) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.1.-3.7. настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.



Приложение № 1
 К Порядку составления, утверждения,
 и ведения бюджетных смет
 муниципальными казенными учреждениями,
 находящимися в ведомственном подчинении
 Департамента общественной безопасности
 администрации городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

Главный распорядитель
 бюджетных средств-
 Руководитель департамента

(подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

Директор учреждения

_____ (наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
 20__ и 20__ ГОДОВ)

Получатель бюджетных
 средств _____

Распорядитель бюджетных
 средств _____

Главный распорядитель
 бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

от " ____ " _____ 20__ г.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
				Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
		Всего						х	х		х	х		х	х

Руководитель учреждения
уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
 К Порядку составления, утверждения,
 и ведения бюджетных смет
 муниципальными казенными учреждениями,
 находящимися в ведомственном подчинении
 Департамента общественной безопасности
 администрации городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

Главный распорядитель
 бюджетных средств-
 Руководитель департамента

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

Директор учреждения

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

(наименование учреждения)

На 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)*

Таблица 1

КОСГУ 211

№ п/п	Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), тыс. руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс. руб. (гр 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
2	Компенсационные выплаты			
	в том числе			
3	и т.д.			
	Итого			

КОСГУ 213

Таблица 2

№ п/п	Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда <*>	Сумма, тыс. руб.
1	1	2	3
	Итого		

<*> Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

КОСГУ 212

Таблица 3

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Размер	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Пособие на ребенка			
2	Суточные при служебных			
3	и т.д.			
	Итого		X	

* – Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются отдельно на каждый год.



КОСГУ 221

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количес тво	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата	абонентск ий номер				
2	Повременная оплата междугородных и местных телефонных соединений	мин.				
3	Услуги электронной почты	электронн ый адрес				
4	и т.д.					
5						
	Итого	X	X	X	X	



КОСГУ 222

N п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество работников	Средняя стоимость проезда	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 х гр. 5 х
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
2	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам и т.д.					
	Итого	X			X	

КОСГУ 223

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	Куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			

3	Оплата потребления теплоэнергии	ГКал			
4	Оплата потребления воды	Куб. м			
5	и т.д.				
	Итого	X	X	X	

Таблица 7

КОСГУ 224

N п/п	Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, тыс. руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 x гр. 4)
1	1	2	3	4	5
1					
	Итого				

Таблица 8

КОСГУ 225

N п/п	Код бюджетной классификации			Мощность учреждения и т.д.	Основные технико-экономические показатели						Сроки проведения работ		Проектно-сметная документация			
	РЗПР	ЦСР	ВР		общая площадь зданий учрежде ния, кв. м	площадь зданий учрежден ия, подлежащ ая капиталь ному и текущему ремонту, кв. м	площадь зданий, подлежащ ая капиталь ному и текущему ремонту, из общей площади, %	стоимость капиталь ного ремонта за 1 кв. м (в тыс. рублей)	начало	окончание	наименование и адрес объекта	основные виды работ, в соответст вии с утвержден ной проектн о- сметной докумен тацией	основные виды работ, утвержден ная проектн о- сметная докумен тация (дата, N)	кем и когда утвержден проектн о- сметная докумен тация	сметная стоимость (в тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1					Капитальный ремонт											
2					и т.д.											
3											Итого :					
4					Противопожарные мероприятия											

КОСГУ 290

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 / 100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество и т.д.			
	Итого			

КОСГУ 290

№ п/п	Наименование расходов	Адрес земельного участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс. руб.	Ставка налога, %. Сумма, тыс. руб. (гр. 5 x гр. 6 / 100)
1	2	3	4	5	6
1	Земельный налог и т.д.				
	Итого	X	X	X	

КОСГУ 290

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов	
2	Оплата государственных пошлин	
3	Оплата лицензий	
4	и т.д.	
	Итого	

КОСГУ 290

№ п/п	Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4	5
1	...			
	Итого			

Таблица 14

КОСГУ 340

N п/п	Наименование расходов на приобретение материальных запасов	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Электротехнические материалы				
2	Строительные материалы				
3	и т.д.				
	Итого	X	X	X	

Таблица 15

КОСГУ 310

N п/п	Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу измерения, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого	X	X	

Руководитель учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель планово-финансовой службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.



Приложение N 3
 К Порядку составления, утверждения
 и ведения бюджетных смет
 муниципальными казенными учреждениями,
 находящимися в ведомственном подчинении
 Департамента общественной безопасности
 администрации городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО

в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

 Главный распорядитель
 бюджетных средств-
 Руководитель департамента

(подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

в сумме _____

_____ (сумма цифрами и прописью)

 Директор учреждения

_____ (наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
 " ____ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
 НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
 И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ)

от " ____ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (+, -)									
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
				в рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	валюте по ОКВ		
1	2	3	4	5										
Итого по коду БК														
				Всего										

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -)										
				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
				в рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ					

