



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.08.2020 № 1064-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии
городского округа Тольятти от 06.08.2015 № 2533-п/1
«Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении управления
по делам архивов мэрии городского округа
Тольятти и признании утратившими силу отдельных
муниципальных правовых актов»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, в связи с вступлением в силу решения Думы городского округа Тольятти от 11.12.2019 № 427 «О бюджете городского округа Тольятти на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти, утвержденное постановлением мэрии городского округа Тольятти от 06.08.2015 № 2533-п/1, (далее – Положение), (газета «Городские ведомости» 2015, 11 августа; 2018, 20 ноября; 2019, 12 февраля), изменения,

изложив приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к Положению в редакции согласно Приложениям № 1, № 2, № 3, № 4, № 5 к настоящему постановлению.

2. Руководителю управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти Налётовой Е.Л. довести настоящее постановление до руководителей муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



С.А.Анташев
С.А.Анташев

Приложение № 1 к постановлению
администрации
городского округа Тольятти
08.04.2020 № 1064-П/1

Приложение № 1

к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Размер должностного оклада
директора
муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти,
находящегося в ведомственном подчинении управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
|------------------------|----------------------------------|
| Директор | 27457 |



Приложение № 2 к постановлению
администрации
городского округа Тольятти
08.04.2020 № 1064-П/1

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Рекомендуемые размеры должностных окладов
заместителя директора – начальника отдела, начальника отдела, заведующего сектором и
главного бухгалтера муниципального казенного учреждения городского округа Тольятти,
находящегося в ведомственном подчинении управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти,
должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
|--|----------------------------------|
| Заместитель директора – начальник отдела | 24712 |
| Главный бухгалтер | 24072 |
| Начальник отдела | 24072 |
| Заведующий сектором | 21690 |



Приложение № 3 к постановлению
администрации
городского округа Тольятти
08.04.2020 № 1064-п/1

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти, отнесенных к профессиональным
квалификационным группам должностей работников государственных архивов, центров
хранения документов, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций,
лабораторий обеспечения сохранности архивных документов

| Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
|--|--------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников третьего уровня | 1 | Архивист | 12963 |
| | 2 | Архивист II категории | 14243 |
| | 3 | Архивист I категории | 16926 |
| | 4 | Ведущий архивист | 18681 |
| | 5 | Главный архивист | 21690 |

Приложение № 4 к постановлению
администрации
городского округа Тольятти
08.04.2020 № 1064-П/1

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти

Рекомендуемые размеры должностных окладов
работников муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти,
находящихся в ведомственном подчинении управления по делам архивов
администрации городского округа Тольятти, отнесенные к профессиональным
квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов
и служащих

| Наименование профессиональной квалификационной группы | Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
|---|--------------------------|------------------------|----------------------------------|
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня | 1 | Секретарь руководителя | 14114 |
| | | Инспектор по кадрам | 14114 |
| | 2 | Заведующий хозяйством | 14983 |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня | 1 | Бухгалтер | 15107 |
| | 2 | Экономист 2 категории | 16299 |



Приложение № 5 к постановлению администрации городского округа Тольятти
 08.04.2016 № 1064-П/1

Приложение № 5
 к Положению
 об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти

Показатели эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении Управления по делам архивов администрации городского округа Тольятти

| № п/п | Наименование показателя оценки эффективности и (или) результативности | Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя | Методика (формула) расчетов показателя | Нормативное значение или динамика показателя | Размер премии (% от должностного оклада руководителя) |
|--|--|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | |
| 1 | Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного предоставления отчетов, информации о деятельности учреждения | На основании протоколов совещаний Управления по делам архивов | (выполнено за отчетный период * 100%) / выдано указаний в отчетном периоде | 100% | 12 |
| 2 | Своевременность выплаты заработной платы работникам | Информация за подписью руководителя учреждения | - | 100% | 7 |
| 3 | Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой | Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера | Объем кассовых выплат учреждения с начала года * 100% / Объем бюджетных средств, утвержденных учреждению с начала года в соответствии со сметой | 95% и выше | 10 |
| 4 | Исполнение кассового плана | Отчет об исполнении кассового плана | Кассовые расходы учреждения * 100% / Заказанный план учреждения | 95% и выше | 11 |
| КВАРТАЛЬНЫЕ, ГОДОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ | | | | | |
| 5 | Выполнение плана закупок | Отчет об исполнении контрактов | Выполнено за отчетный период * 100% / Запланировано за отчетный период | 95% и выше | 9 |
| 6 | Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой | Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера | Объем кассовых выплат учреждения с начала года * 100% / Объем бюджетных средств, утвержденных учреждению с начала года в соответствии со сметой | 95% и выше | 10 |
| 7 | Эффективность управления имуществом | Информация об использовании закрепленного за учреждением имущества за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера | Количество баллов по критериям оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти (Решение Думы городского округа Тольятти от 27.04.2016 № 1053 «О | Суммарная оценка по всем критериям составляет 24 баллов и более | 10 |

skaf

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|----|
| | | | критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти» (в редакции решения Думы городского округа Тольятти от 18.09.2019г. № 331») | | | |
| 8 | Итоги финансово-хозяйственной деятельности | Отчетность, установленная действующими нормативными правовыми актами о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год | Отчетность, установленная действующими нормативными правовыми актами о порядке подведения итогов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год | Удовлетворительное решение балансовой комиссии, отраженное в протоколе | | 10 |
| 9 | Увеличение доходов от платных услуг по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера | Информация за подписью руководителя учреждения и главного бухгалтера | Доходы от платных услуг за отчетный год*100%/Доходы от платных услуг за прошлый год | Положительная динамика | 5 |
| 10 | Отсутствие просроченной дебиторской задолженности | Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера | Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера | Объем просроченной дебиторской задолженности*100%/сумма доведенных лимитов | 0% | 7 |
| 11 | Объём просроченной кредиторской задолженности | Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера | Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера | Объем просроченной кредиторской задолженности*100%/сумма доведенных лимитов | Не более 1% | 8 |
| 12 | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины | На основании актов ревизий финансово-хозяйственной деятельности | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины | 7 |
| 13 | Отсутствие предписаний контролирурующих органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупок, определении поставщиков | Отчет об исполнении плана закупок | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, предписаний контрольных органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействия) заказчика при осуществлении закупок, предписаний контрольных органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок | Обоснованных жалоб - 0; Предписаний об устранении нарушений законодательства - 0 | 10 |
| 14 | Соблюдение сроков формирования планов-графиков в полном годовом объеме | План-график, сформированный в программе «АЦК-Госзаказ» | Соответствие сроков предоставления электронных документов «План-график закупок товаров, работ, услуг» (содержащих заказы в стоимостном объеме, предусмотренном бюджетной сметой на закупку товаров, работ, услуг) срокам, установленным в Постановлении Правительства РФ от 30.09.2019г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» | Соответствие сроков предоставления электронных документов «План-график закупок товаров, работ, услуг» (содержащих заказы в стоимостном объеме, предусмотренном бюджетной сметой на закупку товаров, работ, услуг) срокам, установленным в Постановлении Правительства РФ от 30.09.2019г. № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» | Не позднее 1 календарного месяца со дня принятия бюджета городского округа Тольятти | 7 |
| 15 | Отсутствие контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам) | Отчет об исполнении контрактов | Количество неисполненных или ненадлежащего исполнения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам) | Количество неисполненных или ненадлежащего исполнения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам) | Расторгнутых без применения мер ответственности контрактов - 0 | 6 |

Мол

[Handwritten signature]

| | | | | | |
|-----|---|--|---|------|--------|
| 16 | Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного предоставления отчётов, информации о деятельности учреждения | На основании протоколов совещаний управления по делам архивов | (выполнено за отчетный период*100%)/ выдано указаний в отчетном периоде | 100% | 7 |
| 17. | Доля специалистов, основных работников учреждения, повысивших свою квалификацию | Информация за подписью руководителя учреждения | Выполнено за отчетный период*100%/ Запланировано за отчетный период | 100% | 4 |
| | ИТОГО | | | | 40/100 |


