



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2016 № 1145-П/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении Положения об организации предоставления услуг (осуществления функций) в электронной форме мэрией городского округа Тольятти, муниципальными учреждениями городского округа Тольятти с использованием государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»

В целях организации работы по предоставлению услуг (осуществлению функций) в электронной форме мэрией городского округа Тольятти, муниципальными учреждениями городского округа Тольятти с использованием государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации предоставления услуг (осуществления функций) в электронной форме мэрией городского округа Тольятти, муниципальными учреждениями городского округа Тольятти с использованием государственной информационной

системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение).

2. Руководителям органов мэрии городского округа Тольятти организовать работу по реализации Положения.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 13.04.2016 г. № 1145-1/1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ (ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ФУНКЦИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ МЭРИЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОРТАЛ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на установление механизма работы с использованием государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» при предоставлении мэрией городского округа Тольятти в электронной форме муниципальных услуг, услуг в рамках осуществления государственных полномочий, не переданных органам местного самоуправления городского округа Тольятти в установленном законом порядке, осуществлении муниципальных функций, а также при предоставлении в электронной форме услуг муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень указанных предоставляемых услуг (осуществляемых функций) в электронной форме в городском округе Тольятти определяется соответствующим муниципальным правовым актом мэрии городского округа Тольятти (далее – муниципальный правовой акт мэрии).

1.2. Работа с государственной информационной системой Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее - Региональный портал) ведется в соответствии с Положением о государственной информационной системе Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг», утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 27.04.2015 г № 218.

1.3. Информация о предоставляемых услугах (осуществляемых функциях), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Региональном портале с использованием региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Региональный реестр).

Работа с Региональным реестром ведется в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области», утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2010 г. № 501.

1.4. Предоставление услуг (осуществление функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, с использованием Регионального портала осуществляется при применении государственной информационной системы Самарской области «Система автоматического межведомственного взаимодействия» (далее – система взаимодействия САМВ), иных муниципальных информационных систем (далее – система взаимодействия МИС).

Системы взаимодействия САМВ, МИС также применяются для организации межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Положением об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществления государственных и муниципальных функций в мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 16.05.2014 г. № 1561-п/1 (далее – Положение о межведомственном информационном взаимодействии).

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ (ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1. Первый заместитель мэра городского округа Тольятти несет ответственность в целом за организацию и обеспечение предоставления услуг (осуществления функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, а также межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении соответствующих услуг.

2.2. Департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти (далее – ДИТиС):

- размещает и поддерживает в актуальном состоянии в Региональном



реестре информацию о предоставляемых услугах (осуществляемых функциях), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

- организует разработку, публикацию и сопровождение интерактивных электронных форм заявлений, необходимых для предоставления услуг (осуществления функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения (далее - интерактивные электронные формы заявлений), с использованием Регионального портала и системы взаимодействия САМВ;

- осуществляет методологическое обеспечение предоставления услуг (осуществления функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.3. Руководители органов мэрии городского округа Тольятти (далее – орган мэрии):

- организуют предоставление соответствующих услуг (осуществление соответствующих функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

- обеспечивают принятие правовых актов в целях предоставления соответствующих услуг (осуществления соответствующих функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

- обеспечивают своевременное направление информации в ДИТиС для размещения на Региональном портале информации о соответствующих предоставляемых услугах (осуществляемых функциях), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.4. Работники органов мэрии:

- ведут ежедневный мониторинг поступления на Региональный портал интерактивных электронных форм заявлений в системах взаимодействия САМВ, МИС;

- организуют рассмотрение поступивших интерактивных электронных форм заявлений в порядке, установленном соответствующими муниципальными правовыми актами мэрии.

2.5. Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») в пределах полномочий, установленных соглашением о взаимодействии мэрии городского округа Тольятти и МАУ «МФЦ»:

- осуществляет техническое сопровождение компьютерной техники, автоматизированных рабочих мест, устанавливает программное

обеспечение;

- оказывает содействие заявителю (представителю заявителя) в направлении им интерактивной электронной формы заявления, электронных документов и (или) электронных образов документов с использованием Регионального портала;

- принимает участие в предоставлении услуг (осуществлении функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, в соответствии с муниципальными правовыми актами мэрии.

2.6. При предоставлении муниципальным учреждением городского округа Тольятти услуг в электронной форме его руководитель является ответственным за организацию предоставления указанных услуг в данном учреждении и в рамках своих полномочий осуществляет мероприятия, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения.

III. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ (ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Основные процедуры предоставления услуг (осуществления функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения:

- размещение и мониторинг сведений в Региональном реестре;
- разработка, сопровождение и публикация интерактивных электронных форм заявлений на Региональном портале и системах взаимодействия САМВ, МИС;

- регистрация и подключение пользователей к системам взаимодействия САМВ, МИС;

- непосредственно предоставление услуг (осуществление функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;

- мониторинг предоставления услуг (осуществления функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

3.2. Размещение и мониторинг сведений в Региональном реестре осуществляется следующим образом:

3.2.1. ДИТиС является ответственным органом мэрии за ведение Регионального реестра.

ДИТиС передает полномочия по ведению Регионального реестра органу мэрии (в соответствии с компетенцией указанного органа) по запросу данного органа мэрии исходя из объема предоставляемых этим органом услуг (осуществляемых этим органом функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.



3.2.2. Перечень подлежащих размещению в Региональном реестре услуг (функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, определяется муниципальным правовым актом мэрии, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения.

3.2.3. Размещение сведений в Региональном реестре осуществляется органом мэрии в течение четырнадцати календарных дней со дня принятия муниципального правового акта мэрии, предусматривающего предоставление соответствующей услуги (осуществление соответствующей функции) в электронной форме.

В случае внесения изменений в указанный муниципальный правовой акт соответствующий орган мэрии вносит необходимые изменения в сведения, размещенные в Региональном реестре, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

3.2.4. Руководитель органа мэрии, осуществляющего ведение Регионального реестра, назначает приказом работника данного органа, ответственного за размещение сведений в Региональном реестре.

3.2.5. Руководитель органа мэрии, осуществляющего ведение Регионального реестра, работники органа мэрии, ответственные за размещение сведений в Региональном реестре, несут ответственность за актуальность, полноту и достоверность размещаемых сведений, а также за соблюдение сроков размещения сведений в Региональном реестре.

3.3. Разработка, сопровождение и публикация интерактивных электронных форм заявлений на Региональном портале и системах взаимодействия САМВ, МИС осуществляется следующим образом:

3.3.1. Разработка, сопровождение и публикация интерактивных электронных форм заявлений на Региональном портале и системах взаимодействия САМВ, МИС осуществляются в отношении услуг (функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, по которым конечный этап их предоставления (осуществления) в электронной форме определен соответствующими муниципальными правовыми актами мэрии не ниже третьего.

Выполнение соответствующих работ производится при наличии финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.



Мэрия городского округа Тольятти является обладателем исключительных прав на разработанные интерактивные электронные формы заявлений.

3.3.2. Прием разработанных интерактивных электронных форм заявлений ведется ДИТиС совместно с органами мэрии. Результатом является подписанный участвующими сторонами акт приема-передачи интерактивной электронной формы заявления, подтверждающий работоспособность функционала по приему и обработке интерактивных электронных форм заявлений и прилагаемых к ним документов с использованием Регионального портала и систем взаимодействия САМВ, МИС.

Для публикации интерактивных электронных форм заявлений ДИТиС направляет оператору Регионального портала протокол о тестировании механизмов предоставления услуг (осуществления функций) в электронной форме.

3.3.3. В случае разработки интерактивных электронных форм заявлений в системе взаимодействия САМВ ДИТиС оформляет соглашение об информационном взаимодействии с оператором системы взаимодействия САМВ (далее – оператор САМВ).

ДИТиС является ответственным за регистрацию и подключение пользователей в системе взаимодействия САМВ в рамках предоставления услуг (осуществления функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

3.3.4. В случае разработки интерактивных электронных форм заявлений в системах взаимодействия МИС ведение данных систем осуществляется в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 16.01.2014 г. № 66-п/1 «О создании, развитии (модернизации) и эксплуатации муниципальных информационных систем городского округа Тольятти».

Оператор системы взаимодействия МИС самостоятельно заключает соглашение об информационном взаимодействии с оператором САМВ и является ответственным за регистрацию и подключение пользователей в системе взаимодействия МИС.

ДИТиС осуществляет контроль работы органов мэрии в системах взаимодействия МИС.

3.3.5. Органы мэрии, муниципальные учреждения городского округа Тольятти, ответственные за предоставление услуг (осуществление

функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, ежегодно, в срок до первого февраля текущего года, проводят полный цикл прохождения тестовых интерактивных электронных форм заявлений с Регионального портала в системы взаимодействия САМВ, МИС, с предоставлением результата оказания соответствующей услуги (осуществления соответствующей функции) из систем взаимодействия САМВ, МИС на Региональный портал.

В случае, если организатором разработки и внедрения интерактивных электронных форм заявлений является ДИТиС:

- органы мэрии, в срок до 15 февраля направляют в ДИТиС посредством системы электронного документооборота «ДЕЛО» результат проведенной проверки (результатом является детализированный отчет с указанием выявленных замечаний, в том числе по работоспособности интерактивных электронных форм заявлений, наличии расхождений с муниципальными правовыми актами мэрии);

- ДИТиС принимает в работу результаты проверки для внесения изменений в интерактивные электронные формы заявлений в рамках сопровождения.

В случае, если организатором разработки и внедрения интерактивных электронных форм заявлений является иной орган мэрии либо муниципальное учреждение городского округа Тольятти, полученный результат проверки используется ими для организации работ по сопровождению интерактивных электронных форм заявлений.

Организация работ по разработке и сопровождению интерактивных электронных форм заявлений ведется руководителями соответствующих органов мэрии, руководителями муниципальных учреждений городского округа Тольятти при наличии финансового обеспечения.

3.4. Регистрация и подключение пользователей к системам взаимодействия САМВ, МИС осуществляется следующим образом:

3.4.1. Для открытия доступа к системам взаимодействия САМВ, МИС руководители органов мэрии, участвующих в предоставлении услуг (осуществлении функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней после подписания акта приема-передачи интерактивной электронной формы заявления назначают приказом:

- лицо, ответственное в органе мэрии за организацию и предоставление соответствующих услуг (осуществление соответствующих

функций) в электронной форме (руководитель либо заместитель руководителя органа мэрии);

- лиц, ответственных за предоставление конкретных услуг (осуществление конкретных функций) в электронной форме.

В случае наличия межведомственного информационного взаимодействия соответствующему работнику должны предоставляться права на передачу (получение) межведомственных запросов и получение (направление) ответов на межведомственные запросы согласно Положению о межведомственном информационном взаимодействии.

Копия указанного приказа в течение пяти рабочих дней после подписания направляется в ДИТиС.

3.4.2. ДИТиС, на основании полученной копии приказа в соответствии с подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней готовит и направляет оператору САМВ соответствующие заявки на регистрацию пользователей.

В случае использования системы взаимодействия МИС, оператор указанной системы самостоятельно ведет работу по регистрации пользователей в системе взаимодействия МИС и уведомляет ДИТиС об исполнении заявки.

ДИТиС ведет постоянный учет работников органов мэрии, участвующих в организации предоставления услуг (осуществления функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

В случае, если организатором разработки и внедрения интерактивных электронных форм заявлений являются муниципальные учреждения городского округа Тольятти, руководители данных учреждений являются ответственными за организацию регистрации и подключения пользователей к системам взаимодействия САМВ, МИС.

3.4.3. Руководитель органа мэрии в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного в подпункте 3.4.1 пункта 3.4 настоящего Положения приказа организует направление в МАУ «МФЦ» заявки на проведение работ по подготовке автоматизированных рабочих мест соответствующих работников данного органа мэрии в целях организации работы по предоставлению услуг (осуществлению функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

МАУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления указанной заявки осуществляет работы по обеспечению технической готовности

автоматизированных рабочих мест (производит установку и настройку программного обеспечения).

Руководители муниципальных учреждений городского округа Тольятти, участвующих в предоставлении услуг в электронном форме, самостоятельно организуют подготовку автоматизированных рабочих мест работников данного учреждения в целях организации работы по предоставлению услуг (осуществлению функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

3.5. При предоставлении услуг (осуществлении функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения:

3.5.1. Органы мэрии, муниципальные учреждения городского округа Тольятти, ответственные за предоставление услуг (осуществление функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, в электронной форме размещают в системах взаимодействия САМВ, МИС результат предоставления указанных услуг (осуществления указанных функций).

3.5.2. В случае обнаружения технической ошибки в интерактивной электронной форме заявления, в течение одного рабочего дня со дня ее обнаружения формируется в свободной форме с описанием ситуации, в которой возникла данная ошибка, заявка и направляется с приложением копий экрана:

- в случае использования системы взаимодействия САМВ - в службу технической поддержки оператора САМВ;

- в случае использования систем взаимодействия МИС – в службу технической поддержки оператора системы взаимодействия МИС.

3.5.3. В случаях, требующих хранения документов и информации по предоставлению услуг (осуществлению функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, сформированных и (или) полученных с использованием систем взаимодействия САМВ, МИС, более 1 года, лица, ответственные в соответствии с настоящим Положением за предоставление услуг (осуществление функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, обеспечивают обработку и хранение указанных документов и информации.

3.5.4. ДИТиС на постоянной основе осуществляет консультационную поддержку органов мэрии, организует обучение работников органов мэрии, техническую поддержку по вопросам предоставления услуг (осуществления функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

3.5.5. Органы мэрии, муниципальные учреждения городского округа Тольятти, ответственные за предоставление услуг (осуществление функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения:

- несут ответственность за организацию предоставления услуг (осуществления функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения;
- руководствуются при осуществлении указанной деятельности соответствующими муниципальными правовыми актами мэрии.

3.6. Мониторинг предоставления услуг (осуществления функций), указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляется с применением государственной автоматизированной системы «Управление» (далее - ГАС «Управление»).

Работа в ГАС «Управление» ведется в соответствии с Положением о межведомственном информационном взаимодействии.

