



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020 № 1202-П/1

г. Тольятти, Самарской области



О Порядке проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти (Приложение № 2).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Тольятти от 05.08.2019 № 2085-п/1 «О проведении конкурса на право заключения договора на выполнение функций администрации общественного кладбища (общественных кладбищ) городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2019, 13 августа).

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Ладыку И.Н.

Глава городского округа



С.А. Анташев
С.А. Анташев

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ВЫБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, и определяет порядок проведения конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Организатор конкурса – администрация городского округа Тольятти в лице уполномоченного органа – департамент городского хозяйства (далее – Организатор конкурса).

Участник конкурса – претендент на участие в конкурсе (далее – претендент), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, претендующий осуществлять погребение умерших на территории городского округа Тольятти в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Специализированная служба – организация по вопросам похоронного дела, осуществляющая погребение умерших на территории городского округа Тольятти на основании итогов проведения конкурса по выбору Специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти.

1.2. Специализированная служба оказывает услуги согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со ст. 9, 12 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе оказывать кроме гарантированного перечня услуг по погребению другие виды услуг на платной основе.

1.3. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.4. Конкурс по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти (далее - Конкурс) является открытым и проводится с целью выбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

2. Организационное обеспечение проведения Конкурса

2.1. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет отдел благоустройства и озеленения департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее – Отдел благоустройства и озеленения).

2.2. Отдел благоустройства и озеленения:

- разрабатывает конкурсную документацию;
- представляет конкурсную документацию любым заинтересованным лицам по их заявлениям;
- осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- направляет поданные заявки на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию;
- на основании протокола заседания конкурсной комиссии уведомляет участников Конкурса об итогах Конкурса и направляет победителю Конкурса проект договора на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти в соответствии с конкурсной документацией.

2.3. Договор на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти с победителем Конкурса заключает администрация городского округа Тольятти в лице руководителя департамента городского хозяйства на основании доверенности, выданной главой городского округа Тольятти.

3. Извещение о проведении Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором Конкурса на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе Департамента городского хозяйства (далее – официальный сайт администрации).

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать сведения о дате, месте, времени, предмете проведения Конкурса. С извещением о проведении Конкурса на официальном сайте администрации публикуется конкурсная документация, утвержденная постановлением администрации городского округа Тольятти.

3.3. Извещение о проведении Конкурса должно быть сделано не менее чем за тридцать дней до его проведения.

4. Требования к участникам Конкурса

К участникам Конкурса предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участника Конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету Конкурса;

2) не находящиеся в процессе ликвидации, не находящиеся в процессе (стадии) реорганизации и не имеющие решения арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;

4) отсутствие у участника Конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Состав конкурсной документации

5.1. Конкурсная документация должна состоять из следующих разделов:

5.1.1. Раздел I. Общие положения, в котором указываются:

- правовые основания проведения Конкурса;
- термины и определения, используемые в конкурсной документации;
- конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее – Конкурсная комиссия);
- требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе;
- критерии определения победителя Конкурса и методика оценки заявок на участие в Конкурсе;
- перечень общественных кладбищ городского округа Тольятти;
- порядок ознакомления с конкурсной документацией;
- порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации;
- перечень и содержание документов и материалов, предоставляемых претендентами на участие в Конкурсе, а также формы представления таких документов и материалов;
- порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок принятия решения об отказе от проведения Конкурса и порядок признания Конкурса несостоявшимся.



5.1.2. Раздел II. Подача и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в котором указываются:

- порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе;
- место и срок представления заявок на участие в Конкурсе;
- порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе;
- порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

5.1.3. Раздел III. Определение результатов Конкурса и порядок заключения договора на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти, в котором указываются:

- порядок определения результатов Конкурса;
- порядок заключения договора на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти.

5.1.4. Раздел IV. Проект договора на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти.

5.1.5. Раздел V. Техническая часть (Техническое задание), в которой указываются:

- наименование договора;
- общественное кладбище (общественные кладбища), в отношении которого с победителем Конкурса заключается договор на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти;
- срок, на который с победителем Конкурса заключается договор на оказание услуг специализированной службы по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти;
- перечень и состав функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти;
- порядок выполнения функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти;
- условия выполнения функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти;
- требования к качеству и (или) объему гарантий качества выполнения функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти;
- требования к безопасности выполнения функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти.

5.1.6. Раздел VI. Приложения к конкурсной документации - формы документов, необходимые для подачи претендентом для участия в Конкурсе.

5.2. Конкурсная документация утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти и размещается с Извещением о проведении Конкурса на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе Департамента городского хозяйства.

В случае невозможности ознакомления с конкурсной документацией на официальном сайте администрации городского округа Тольятти конкурсная документация предоставляется Отделом благоустройства и озеленения на основании письменного заявления заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления без взимания платы.

 

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО
ВЫБОРУ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ
ПОХОРОННОГО ДЕЛА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок работы Конкурсной комиссии по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Тольятти (далее – Положение).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральным законодательством, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение Конкурса по выбору специализированной службы по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти (далее – Конкурс), в том числе вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса по выбору специализированной службы;
- принятие решения о допуске, отклонении или отказе в допуске претендента к участию в Конкурсе;
- оценка заявок на участие в Конкурсе и принятие решения об определении победителей Конкурса, принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

3. Основные полномочия Конкурсной комиссии

3.1. Полномочия Конкурсной комиссии:

- запрашивать и получать информацию по вопросам осуществления деятельности Конкурсной комиссии;
- запрашивать и получать от претендента (участника) Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов;
- привлекать для участия в работе Конкурсной комиссии представителей органов государственной власти и других организаций, а также создавать рабочие группы в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии. Лица, приглашенные для участия в заседании Конкурсной комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- осуществлять иные полномочия в соответствии со своими целями и задачами.

4. Состав конкурсной комиссии

4.1. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Конкурсной комиссии.

4.2. В состав конкурсной Комиссии входят представители организаций (по согласованию).

4.3. Председатель конкурсной комиссии:
открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;
оглашает повестку дня;
определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
обеспечивает и контролирует выполнение решений конкурсной комиссии, назначает руководителей рабочих групп, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, принимает решение о проведении заседания конкурсной комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и городского округа Тольятти, а также настоящим Положением.

4.4. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.5. Члены конкурсной комиссии:
вносят предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии и в порядок обсуждения вопросов;
принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии;



выступают на заседаниях конкурсной комиссии в соответствии с порядком ведения заседания конкурсной комиссии;

получают информацию о деятельности конкурсной комиссии;

не допускают разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проверяют правильность составления протоколов заседаний конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в них своих выступлений;

подписывают протоколы конкурсной комиссии;

при несогласии с принятыми решениями излагают свое особое мнение для приобщения к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет и подписывает протоколы конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

4.7. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет ее членов о дате, времени и месте проведения.

4.8. Конкурсная комиссия проводит заседания для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, если на них присутствуют более половины состава Конкурсной комиссии.

4.9. Члены конкурсной комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Конкурсной комиссии. Передача полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

4.10. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.11. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4.12. Фото-, видео- и звукозапись производятся на заседаниях конкурсной комиссии по ее решению.

4.13. Конкурсная комиссия созывается путем направления членам конкурсной комиссии уведомлений в письменной форме, в которых указываются место и время проведения заседания конкурсной комиссии, а также вопросы повестки дня.



4.14. На заседания конкурсной комиссии могут приглашаться для участия в обсуждении рассматриваемых вопросов лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии.

4.15. При проведении Конкурса конкурсная комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявках на участие в Конкурсе и представленных участником Конкурса документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний конкурсной комиссии оформляются в течение трех рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии, подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.17. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся секретарем конкурсной комиссии.

5. Организация работы Конкурсной комиссии

5.1. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в Конкурсную комиссию.

5.2. В случае невозможности присутствия члена Конкурсной комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.3. На заседания Конкурсной комиссии при необходимости могут приглашаться депутаты Думы городского округа Тольятти, представители организаций, не входящие в состав Конкурсной комиссии.

5.4. Решения, принимаемые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Конкурсной комиссии.

5.5. Копии протокола заседания Конкурсной комиссии рассылаются его членам и иным лицам, принимавшим участие в заседании Конкурсной комиссии.

5.6. Копия протокола заседания Конкурсной комиссии размещается Организатором Конкурса на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-коммуникационной сети Интернет в разделе Департамента городского хозяйства.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 23.04.2020 № 1202-П/1

СОСТАВ

конкурсной комиссии для проведения конкурса
по выбору специализированной службы
по вопросам похоронного дела городского округа Тольятти

Председатель конкурсной комиссии:

- первый заместитель главы администрации
городского округа Тольятти

Заместитель председателя
конкурсной комиссии:

- руководитель департамента городского
хозяйства администрации городского округа
Тольятти

Секретарь конкурсной комиссии:

- главный специалист отдела благоустройства
и озеленения департамента городского
хозяйства администрации городского округа
Тольятти

Члены конкурсной комиссии:

- представитель Думы городского округа
Тольятти (по согласованию);
- руководитель правового департамента
администрации городского округа Тольятти;
- начальник отдела благоустройства и
озеленения департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти;
- главный специалист отдела благоустройства и
озеленения департамента городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти.
