



ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2025 № 1224-р/2

г. Тольятти, Самарской области



О комиссии

по проведению отбора для определения получателя
субсидии за счет средств бюджета городского округа Тольятти
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат (части затрат) на предоставление
услуги по перевозке маломобильных граждан
специализированными автомобилями
в городском округе Тольятти в 2025 году

Для проведения отбора для определения получателей субсидии в целях повышения доступности транспортных услуг в городском округе Тольятти в рамках реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы и дорожного хозяйства городского округа Тольятти на 2021 - 2025 гг.», утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.10.2020 № 3118-п/1, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -

производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Создать комиссию по проведению отбора для определения получателя субсидии за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти в 2025 году в составе согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора для определения получателя субсидии за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти в 2025 году (Приложение № 2).

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течении 10-ти рабочих дней после подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Г.Сухих

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора для определения получателя субсидии за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти в 2025 году

- Председатель комиссии: - Востриков Александр Петрович – руководитель департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти
- Заместитель председателя: - Каунина Наталья Валентиновна – заместитель руководителя по экономическим и финансовым вопросам - начальник финансово-экономического отдела департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти
- Ответственный секретарь: - Уткина Наталья Юрьевна – главный специалист финансово-экономического отдела департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти
- Члены комиссии:
- Лазарева Ирина Юрьевна – главный специалист отдела развития транспорта управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти;
 - Шумкова Екатерина Николаевна – главный специалист финансово-экономического отдела департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти;
 - Трапезникова Ирина Александровна – главный специалист департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти.
-

от 18.02.2025 N 1224-р/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора для определения получателя субсидии за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти в 2025 году

1. Комиссия по проведению отбора для определения получателя субсидии за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти в 2025 году, который осуществляет следующие функции:

1) осуществляет прием заявок на участие в отборе на предоставление субсидии в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан специализированными автомобилями в городском округе Тольятти (далее - Заявка) (уточненных Заявок) с прилагаемыми документами;

2) осуществляет возврат Заявки с представленными документами в случае поступления заявления об отзыве Заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией;

3) рассматривает и оценивает Заявки (уточненные Заявки) и прилагаемые документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения в перечень получателей субсидии:

- расчет размера субсидии (его корректировку);
- формирование перечня получателей субсидии;

4) отклоняет заявки по следующим основаниям, в случае:

- несоответствия участника отбора требованиям, установленным Решением о порядке предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Тольятти юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на предоставление услуги по перевозке маломобильных граждан

специализированными автомобилями в городском округе Тольятти в 2025 году (далее – Решение);

- несоответствия представленных участником отбора заявок и документов требованиям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- отсутствия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

5) комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Решением;

6) запрашивает у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении предоставленных документов и информации (при необходимости).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами администрации городского округа Тольятти, настоящим Положением.

3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует более 1/2 ее членов. В случае равенства количества голосов членов комиссии, поданных за тот или иной вариант решения, голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

Председатель Комиссии:

- председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- организует прием Заявок от Управляющих организаций;

- определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, а также его повестку;

- ведет заседание Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии;

- организует подготовку уведомлений подавшим Заявки о принятом Комиссией решении;

- подписывает Перечни получателей субсидии.

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

- определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии, а также его повестку;

- исполняет обязанности председателя комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- ведет регистрацию поступивших Заявок;
- осуществляет возврат Заявки при поступлении заявления об отзыве Заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией;
- составляет проект повестки очередного заседания;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку уведомлений получателям субсидии о принятом решении и передает их на подпись руководителю департамента городского хозяйства.

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку, анализ Заявок и прилагаемых к ним документов;
- осуществляют расчет размера субсидии (его корректировку);
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Протокол должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - дата, время и место оценки заявок участников отбора;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствует такие заявки;
 - наименование получателей (получателя) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.
-