



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*М.П. АД № 125 - П/1*

г. Тольятти, Самарской области

#### Об утверждении

Порядка определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Самарской области от 07.12.2009 г. № 138-ГД «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти.

2. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (Приложение №1).

3. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (Приложение №2).

4. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (Приложение №3).

5. Департаменту финансов мэрии городского округа Тольятти (Гильгулин Г.В.) осуществлять финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, за счёт средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств – департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.12.2014 г. № 4605-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 12.12.2014, №170).

6.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.06.2015 г. №1795-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.12.2014 г. № 4605-п/1 “Об утверждении Порядка определения

объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 09.06.2015, №39).

7. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.



С.И.Андреев

Порядок определения объёма и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного  
порядка на территории городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия), - народным дружинам (далее - ДНД) из бюджета городского округа Тольятти.

Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации ДНД определяется Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 19.05.1995 года №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются ДНД, осуществляющим в соответствии с учредительными документами оказание содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти, которое в рамках настоящего Порядка включает в себя следующие мероприятия:

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам города Тольятти в пресечении преступлений и административных правонарушений;

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам города Тольятти в обеспечении правопорядка на улицах, в парках, во внутривидовых территориях, в общественных местах;

- оказание помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам города Тольятти в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;



- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам города Тольятти в обследовании чердачных и подвальных помещений жилищного фонда с целью недопущения террористических действий;

- выявление надписей экстремистского содержания на зданиях, сооружениях и иных объектах, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан;

- иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Субсидия используется ДНД на следующие цели:

1.4.1. расходы на материально-техническое обеспечение деятельности ДНД:

- изготовление удостоверения народного дружинника, отличительной символики (знак народного дружинника), форменной одежды (жилет народного дружинника);

- оплата услуг по ведению бухгалтерского учета ДНД и предоставлению отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- оплата коммунальных платежей и услуг связи (в отношении помещений, занимаемых ДНД);

1.4.2. расходы на личное страхование народных дружинников на период их участия в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти;

1.4.3. расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

Выплаты в соответствии с настоящим подпунктом предоставляются исходя из личного участия народного дружинника в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти на основании локального правового акта командира ДНД.

1.5. Количество ДНД - получателей субсидии определяется исходя из числа ДНД, представивших документы на ее предоставление, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

Объем субсидии конкретной ДНД определяется исходя из количества народных дружинников, которые в соответствии с заявлением на предоставление субсидии, представленным данной ДНД, будут застрахованы на период их участия в оказании содействия органам внутренних дел

(полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти в текущем финансовом году, в пропорциональном отношении к лимитам бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели главному распорядителю бюджетных средств – департаменту общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти в текущем финансовом году, и количеству ДНД – получателей субсидии.

При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году объем субсидии, предоставленной конкретной ДНД, увеличивается исходя из пропорционального отношения, составленного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

## II. Порядок представления пакета документов ДНД для предоставления субсидии

2.1. В целях предоставления субсидии ДНД представляют в муниципальное казённое учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее – МКУ «ЦП НКО и ТОС») следующие документы:

2.1.1. заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, подписанное командиром ДНД и заверенное ее печатью;

2.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за десять календарных дней до дня представления заявления;

2.1.3. копию учредительных документов ДНД;

2.1.4. копию документа, подтверждающего факт избрания командира ДНД;

2.1.5. копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания;

2.1.6. справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня представления заявления;

2.1.7. сведения о количестве народных дружинников, которые будут застрахованы ДНД на период их участия в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти в текущем финансовом году, а также копию документа(ов),



подтверждающего(их) общую численность ДНД;

2.1.8. смету расходов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.1.9. копию документа, подтверждающего факт внесения ДНД в реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Самарской области;

2.1.10. информацию в произвольной форме о деятельности ДНД в году, предшествующем текущему, подтвержденную начальником соответствующего органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, на обслуживаемой территории которого члены ДНД осуществляют свою деятельность по охране общественного порядка (количество задержаний правонарушителей в квартал, показатель по количеству задержаний в квартал, количество проведенных членами ДНД профилактических бесед в квартал, наличие (отсутствие) срывов по участию в охране общественного порядка).

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются в МКУ «ЦП НКО и ТОС» с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. МКУ «ЦП НКО и ТОС» принимает у ДНД пакет документов, указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка (указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка - при увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году).

Отказ в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС» не препятствует повторному обращению ДНД в текущем году в данное учреждение с пакетом документов после устранения сообщенных недостатков.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются ДНД в МКУ «ЦП НКО и ТОС» (по адресу: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 59) в следующие сроки: с 25 января по 5 февраля (включительно) текущего года.

При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, ДНД, которым в текущем финансовом году предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком, представляют документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8 пунктах 2.1 настоящего Порядка, в МКУ «ЦП НКО и ТОС» в сроки, устанавливаемые распоряжением первого заместителя мэра городского округа Тольятти, которое подлежит официальному опубликованию в газете «Городские ведомости» в течение 3 рабочих дней с даты его издания. Указанные сроки не могут составлять менее 10 дней и более 15 дней.

Соответствующие копии документов представляются в МКУ «ЦП НКО



и ТОС» с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

2.4.1. осуществляет приём документов, представленных в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка, и, при отсутствии оснований для отказа в приёме документов, их регистрацию.

При наличии оснований для отказа в приёме документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, МКУ «ЦП НКО и ТОС» уведомляет о них ДНД, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

При волеизъявлении ДНД оформить письменный отказ в приёме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС» направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приёме документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения ДНД;

2.4.2. заверяет копии документов, представленных в соответствии с пунктами 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

2.4.3. формирует пакеты документов ДНД и направляет их в департамент общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент) в течение 3 рабочих дней после принятия у ДНД документов для дальнейшей работы;

2.4.4. в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Департамента в соответствии с подпунктом 3.6.1 пункта 3.6 настоящего Порядка копии постановления мэрии городского округа Тольятти о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии письменно уведомляет ДНД об указанных обстоятельствах.

2.5. Основаниями для отказа в приёме МКУ «ЦП НКО и ТОС» документов, представляемых ДНД, являются:

2.5.1. отсутствие полного пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка (указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка - при увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году);

2.5.2. несоответствие заявления форме, установленной Приложением №1 к настоящему Порядку;

2.5.3. представление пакета документов в сроки, отличные от срока, установленного в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

### III. Порядок предоставления субсидии ДНД, основания для отказа в её предоставлении

3.1. Отбор ДНД, представивших документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по предоставлению



субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии, регламентирующее порядок её работы, а также состав Комиссии устанавливаются постановлением мэрии городского округа Тольятти.

3.2. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии ДНД, представившей соответствующие документы;

- об отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии ДНД, представившей соответствующие документы, и об объеме субсидии к предоставлению данной ДНД.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие организации, представившей документы на предоставление субсидии, требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

3.3.2. представление ДНД неполного пакета документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.3.3. наличие у ДНД просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня;

3.3.4. на имущество ДНД в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

3.3.5. в отношении ДНД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или ее деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.6. отказ ДНД от предоставления субсидии после представления ею пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.4. Количество ДНД - получателей субсидии определяется Комиссией из числа ДНД, в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка.

В случае, если в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка представлен один пакет документов, субсидия предоставляется ДНД, представившей данный пакет документов (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка).

3.5. На основании протокола заседания Комиссии Департамент готовит проект постановления мэрии городского округа Тольятти о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.



Проект постановления мэрии городского округа Тольятти о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, подготовленный Департаментом, подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные утверждённым распоряжением мэрии городского округа Тольятти Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.6. Департамент направляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС» копии:

3.6.1. постановлений мэрии городского округа Тольятти о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, а также постановлений мэрии городского округа Тольятти, предусматривающих внесение соответствующих изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти о предоставлении субсидии (в случае их издания при увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году) в течение 10 дней со дня их издания;

3.6.2. соглашений о предоставлении субсидии, а также дополнительных соглашений к указным соглашениям (в случае их заключения при увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году) в течение 10 дней со дня их заключения.

3.7. Основанием предоставления субсидии является заключение с ДНД соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Основанием заключения Соглашения является постановление мэрии городского округа Тольятти о предоставлении субсидии.

3.8. Соглашение с ДНД заключается в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления мэрии городского округа Тольятти о предоставлении субсидии.

3.9. При увеличении в бюджете городского округа Тольятти средств на предоставление субсидии в текущем финансовом году Департаментом в течение 20 дней с даты принятия Думой городского округа Тольятти решения, предусматривающего внесение соответствующих изменений в бюджет городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период, обеспечивается подготовка, издание и официальное опубликование распоряжения первого заместителя мэра городского округа Тольятти в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В течение 3 рабочих дней после получения пакетов документов от МКУ «НКО и ТОС» в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка Департаментом готовится проект постановления мэрии городского округа Тольятти, предусматривающий внесение соответствующих изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти о предоставлении

субсидии.

В течение 5 дней со дня издания указанного постановления с ДНД заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее изменение Соглашения в соответствующей части.

#### IV. Осуществление контроля за использованием субсидии, порядок возврата субсидии

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом, органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ДНД.

Проверка соблюдения целей предоставления субсидии ДНД, которой она предоставлена (далее - Получатель субсидии), осуществляется Департаментом на основании отчётов об использовании субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

4.2. Получатель субсидии представляет в Департамент отчёт об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.3. Департамент рассматривает и утверждает отчёт об использовании субсидии в случае отсутствия выявления факта использования субсидии её Получателем по нецелевому назначению.

4.4. Получатель субсидии несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за недостоверность сведений, представляемых в МКУ «ЦП НКО и ТОС», Департамент, а также за нецелевое использование бюджетных средств.

4.5. В случае выявления Департаментом использования субсидии её Получателем по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании её на цели, отличные от целей её предоставления, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка:

4.5.1. Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления;

4.5.2. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.5.1 настоящего пункта, возвращает в бюджет городского округа Тольятти субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления.



4.6. В случае невозврата субсидии её Получателем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае нарушения ДНД срока предоставления отчёта об использовании субсидии, выявления использования субсидии по нецелевому назначению Департамент прекращает предоставление субсидии её Получателю.

4.8. Не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего года.

---



Приложение № 1  
к Порядку определения объёма и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, участвующим в  
охране общественного порядка на  
территории городского округа Тольятти

Регистрационный номер	
Дата	

(запись вносится работником МКУ «ЦП НКО и ТОС»)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на предоставление субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
участвующим в охране общественного порядка на территории  
городского округа Тольятти

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета  
городского округа Тольятти \_\_\_\_\_ (далее - ДНД)

(наименование организации)

в соответствии с Порядком определения объёма и предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского  
округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от  
\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_, на цели:

(указать цели)

1. Полное и сокращенное наименование ДНД:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон командира ДНД:

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (рабочий телефон, включая код города)

\_\_\_\_\_ (мобильный телефон)

3. Банковские реквизиты ДНД:

ИНН _____	БИК _____
КПП _____	ОКУД _____
ОКПО _____	ОКВЭД _____
ОКАТО _____	ОКОГУ _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____
р/сч _____	
кор/сч _____	
наименование, адрес кредитной организации _____	



4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица:

«      »               г.  
(число) (месяц) (год)

5. Адрес (местонахождение) ДНД в соответствии со свидетельством о государственной регистрации; телефон, факс, e-mail ДНД:

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера ДНД (при наличии):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (рабочий телефон, включая код города)

\_\_\_\_\_ (мобильный телефон)

7. Общая численность ДНД \_\_\_\_\_, в том числе количество народных дружинников, которые будут застрахованы ДНД на период их участия в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти в текущем финансовом году \_\_\_\_\_

8. ДНД гарантирует, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.:

- она не находится в стадии ликвидации, у нее отсутствует задолженность по платежам в бюджет любого уровня, на ее имущество не наложен арест (не обращено взыскание);

- в отношении ДНД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, ее деятельность не приостановлена.

ДНД несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Подпись командира ДНД:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку определения объёма и предоставления  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, участвующим в  
охране общественного порядка на  
территории городского округа Тольятти

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
участвующим в охране общественного порядка на территории  
городского округа Тольятти

г.о. Тольятти

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэрия городского округа Тольятти, действующая от имени муниципального образования – городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем «Мэрия», в лице руководителя департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование народной дружины)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя),

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа, подтверждающего полномочия)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Мэрией Получателю за счёт средств бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия) в \_\_\_\_\_ году.

1.2. Объем субсидии и сроки её предоставления определяются в соответствии с графиком перечисления субсидии (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), являющимся его неотъемлемой частью.

1.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств – департаментом общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Указанное согласие выражается Получателем путём подписания им настоящего Соглашения.

1.4. Получатель использует субсидию на следующие цели:

---

## 2. Обязательства Сторон

### 2.1. Мэрия:

2.1.1. Перечисляет Получателю субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии;

2.1.2. Осуществляет приём представленного Получателем отчёта об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, его утверждение в случае отсутствия выявления факта использования субсидии по нецелевому назначению;

2.1.3. В лице департамента общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти (главного распорядителя бюджетных средств) осуществляет проверку соблюдения целей предоставления субсидии Получателем на основании отчётов об использовании субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке;

2.1.4. В течение 10 дней со дня выявления случая использования субсидии Получателем по нецелевому назначению, выразившему в направлении и использовании её на цели, отличные от целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Соглашения, направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Тольятти в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления;

2.1.5. Прекращает предоставление субсидии в случае выявления использования субсидии по нецелевому назначению, а также в случае нарушения срока предоставления отчёта об использовании субсидии.

### 2.2. Получатель:

2.2.1. Принимает перечисленную субсидию;

2.2.2. Осуществляет использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Соглашения;

2.2.3. Представляет в Мэрию отчёт об использовании субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2.2.4. Оформляет документы, подтверждающие использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Соглашения;

2.2.5. Ведёт учёт средств субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учёта;

2.2.6. Обеспечивает надлежащее документальное оформление, хранение и содержание в исправном состоянии имущества, приобретённого на средства субсидии;

2.2.7. В течение 20 дней со дня получения требования, указанного в подпункте 2.1.4 пункте 2.1 настоящего Соглашения, возвращает субсидию в бюджет городского округа Тольятти в части, использованной на цели, отличные от целей её предоставления;

2.2.8. Возвращает в бюджет городского округа Тольятти остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, до 20 декабря текущего года.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Срок действия и изменение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечёт за собой окончание срока действия обязательств по представлению отчётов об использовании субсидии.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все изменения вносятся в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений, исполненных в письменной форме, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.





## 5. Заключительные положения

5.1. Все споры по настоящему Соглашению разрешаются путём переговоров (с обязательным составлением протоколов) или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

Мэрия

ИНН\_БИК\_  
КПП\_ОКУД\_  
ОКПО\_ОКАТО\_  
ОКОГУ  
ОКОПФ-ОКФС  
р/сч\_  
кор/сч

Получатель

ИНН\_БИК\_  
КПП\_ОКУД\_  
ОКПО\_ОКАТО\_  
ОКОГУ  
ОКОПФ-ОКФС  
р/сч\_  
кор/сч



Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
участвующим в охране общественного порядка  
на территории городского округа Тольятти  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График перечисления субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, участвующим в охране общественного порядка  
на территории городского округа Тольятти

Срок перечисления субсидии	Размер субсидии

Мэрия

\_\_\_\_\_

МП

Получатель

\_\_\_\_\_

МП



Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями,  
участвующим в охране общественного порядка  
на территории городского округа Тольятти  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Руководитель департамента  
общественной безопасности мэрии  
городского округа Тольятти

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Отчёт  
об использовании субсидии  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями, участвующим в охране общественного порядка  
на территории городского округа Тольятти  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(период)

\_\_\_\_\_  
(наименование народной дружины)

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа  
Тольятти от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ представляет сведения об  
использовании указанной субсидии.

№ п/п	Наименование расходов	№ и наименование финансового документа	Размер расходов, руб.
Итого:			

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

Командир ДНД \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



Положение о Комиссии  
по предоставлению субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
участвующим в охране общественного порядка на территории городского  
округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при мэрии городского округа Тольятти, с целью рассмотрения вопросов предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Тольятти (далее – Субсидия), - народным дружинам (далее – ДНД).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением мэрии городского округа Тольятти.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится принятие решений:

- о наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии ДНД, представившей соответствующие документы;
- об отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии ДНД, представившей соответствующие документы, и об объеме Субсидии к предоставлению данной ДНД.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с установленной даты окончания приёма пакетов документов в целях

предоставления Субсидии.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на её заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии) от утверждённого состава.

3.3. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего состава Комиссии, присутствующего на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. На заседании Комиссии из числа ее членов избирается ответственный секретарь.

Ответственным секретарем оформляется протокол в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 дней с даты его оформления.

3.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в департаменте общественной безопасности мэрии городского округа Тольятти в течение 5 лет после соответствующего заседания Комиссии.

---



Состав Комиссии  
по предоставлению субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
участвующим в охране общественного порядка на территории городского  
округа Тольятти

Председатель комиссии:

Бузинный А.Ю. – первый заместитель мэра;

Заместитель председателя  
комиссии:

Басов С.Б. – руководитель департамента общественной  
безопасности мэрии городского округа  
Тольятти;

Члены комиссии:

Распопов С.В. – начальник отдела обеспечения общественной  
безопасности департамента общественной  
безопасности мэрии городского округа  
Тольятти;

Фетисов В.А. – ведущий специалист отдела обеспечения  
общественной безопасности департамента  
общественной безопасности мэрии городского  
округа Тольятти;

Кулясова Е.С. – экономист I категории департамента  
общественной безопасности мэрии городского  
округа Тольятти.

---

