



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2023 № 129-п/п

г. Тольятти, Самарской области



О предоставлении  
субсидий муниципальному бюджетному учреждению,  
находящемуся в ведомственном подчинении департамента  
общественной безопасности администрации  
городского округа Тольятти, в соответствии  
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьями 69, 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению, находящемуся в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

2. Установить, что размер субсидии, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в части осуществления ежемесячных доплат работникам муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, рассчитывается исходя из размера, установленного Трехсторонним соглашением между администрацией городского округа Тольятти, Союзом работодателей и Ассоциацией профсоюзных организаций городского округа Тольятти от 28.12.2020 "О регулировании социально-трудовых отношений на 2021 - 2023 гг." (далее - Трехстороннее соглашение).

3. Установить, что расходное обязательство, установленное в пункте 1 настоящего постановления, исполняется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, формируемого в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов.

4. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению, находящемуся в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок).

5. Установить, что предоставление субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 4 настоящего постановления.

6. Установить, что цели предоставления субсидий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, определяются Порядком, утвержденным пунктом 4 настоящего постановления.

7. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Миронова Л.А.) осуществлять финансовое обеспечение расходного

обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти по главному распорядителю бюджетных средств - департаменту общественной безопасности городского округа Тольятти на соответствующие цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

8. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Тольятти от 20.06.2019 № 1668-п/1 "Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению, находящемуся в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (газета "Городские ведомости", 2019, 28 июня, 46).

9. Установить, что ежемесячные доплаты работникам, указанные в пункте 2 настоящего постановления, осуществляются на срок, определенный Трехсторонним соглашением.

10. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

11. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ, НАХОДЯЩЕМУСЯ В  
ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОБЩЕСТВЕННОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, В  
СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1  
БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий муниципальному бюджетному учреждению городского округа Тольятти, находящемуся в ведомственном подчинении департамента общественной безопасности администрации городского округа Тольятти, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - учреждение, субсидия).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Тольятти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством как до получателя бюджетных средств городского округа Тольятти доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент общественной безопасности администрации городского округа Тольятти (далее - департамент).

1.3. Целью предоставления субсидий является:

- реализация мероприятий, реализуемых в рамках муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание учреждения;
- реализация мероприятий, не включенных в муниципальные программы и в муниципальное задание учреждения.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. В целях получения субсидии учреждение представляет в департамент перечень документов, который включает в себя:

*Анто* *Анто* *Анто*

2.1.1. Заявку на получение субсидии (далее - заявка), подготовленную по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием размера субсидии;

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету затрат на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2.1.3. Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации);

2.1.4. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.5. План мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

2.1.6. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.7. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.8. Копии судебных актов, вступивших в законную силу,

*Гавт* 

исполнительных документов, если целью предоставления субсидии является погашение задолженности по таким актам.

## 2.2. Порядок расчета размера субсидии:

2.2.1. В случае если субсидия предоставляется на осуществление ежемесячных доплат работникам муниципального бюджетного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении департамента, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, размер субсидии определяется исходя из прогнозируемого количества таких лиц, планируемого периода выплат и размера выплат, указанных в Трехстороннем соглашении между администрацией городского округа Тольятти, Союзом работодателей и Ассоциацией профсоюзных организаций городского округа Тольятти от 28.12.2020 "О регулировании социально-трудовых отношений на 2021 - 2023 гг." (далее - Трехстороннее соглашение);

2.2.2. При расчете иных субсидий размер субсидии определяется, в том числе, на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, с учетом соблюдения требований, установленных правовыми актами, техническими регламентами, стандартами, сводами правил, порядками, в зависимости от цели предоставления субсидии, информации, полученной с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете.

2.3. Департамент в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет соответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в п. 2.4 настоящего Порядка, осуществляет расчет размера субсидии.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на запрашиваемые цели;

несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.5. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии,





указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, департамент отказывает учреждению в предоставлении субсидии. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется учреждению в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем истечения срока, указанного в п. 2.3 настоящего Порядка, с обязательным указанием основания для отказа.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, с учреждением заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Тольятти от 25.02.2021 N 803-п/1 "Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Тольятти субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее - соглашение, Типовая форма).

2.6.1. К соглашению прилагается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.7. Соглашение заключается в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты доведения департаментом финансов администрации городского округа Тольятти до департамента лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами администрации городского округа Тольятти.

*Баш* *Васильев*

2.9. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих муниципальных программ (при возможности такой детализации), должны соответствовать результатам и показателям (индикаторам) муниципальной программы.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевой счет учреждения, открытый в департаменте финансов администрации городского округа Тольятти, согласно графику перечисления субсидии, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, при условии представления учреждением департаменту документов, необходимых для подтверждения возникновения денежных обязательств или подлежащих возмещению расходов, а также для проверки соответствия содержания операций целям предоставления субсидии, а также иные конкретные документы.

2.11. Департамент ежегодно представляет в департамент финансов администрации городского округа Тольятти информацию об объемах бюджетных ассигнований на предоставление субсидии в порядке, сроки и по формам, установленным правовым актом администрации городского округа Тольятти о порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение предоставляет в департамент:

- не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно Приложению 2 к Типовой форме.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным кварталом.

- не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

- не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку.

3.2. Департамент вправе в соглашении установить формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.



#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Департамент и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии.

4.2. Проверка соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии осуществляется органами государственного (муниципального) финансового контроля в порядке, установленном действующем законодательством.

4.3. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий предоставления субсидии осуществляется департаментом путем проведения проверок по месту нахождения департамента на основании отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также документов, представленных учреждением по запросу департамента, и (или) по месту нахождения учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных учреждением.

4.4. В случае установления департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения учреждением цели(ей), условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных учреждением в соответствии с настоящим Порядком и (или) соглашением, недостоверных сведений:

Департамент приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

Уведомление подготавливается департаментом в письменной форме с указанием учреждения, выявленных нарушений, а также срока их устранения, который не может быть менее 5 рабочих дней.

Учреждение устраняет выявленные нарушения в сроки, определенные в указанном требовании.

Департамент не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем установления департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения учреждением цели(ей) предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, либо не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем истечения срока устранения выявленных нарушений условий предоставления субсидии, указанного в уведомлении (в случае не устранения выявленных нарушений условий предоставления субсидии), направляет учреждению письменное требование

об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Тольятти.

В случае несоблюдения учреждением целей предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в размере средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

В случае несоблюдения учреждением условий предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в размере средств субсидии, соответствующих всей сумме перечисленной учреждению субсидии.

Учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвращает департаменту субсидию или ее часть в размере, указанном в требовании.

4.5. В случае установления департаментом или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, департамент направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня установления нарушения.

Учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного требования возвращает департаменту субсидию или ее часть в размере, указанном в требовании.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по следующей формуле:

$$R = V \times (1 - m / n), \text{ где:}$$

R - размер субсидии, подлежащий возврату;

V - объем субсидии, предоставленной на соответствующие мероприятия;

m - фактическое (достигнутое) значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии на соответствующие мероприятия, определяемое на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

n - плановое значение результата (показателя, необходимого для достижения результата) предоставления субсидии на соответствующие мероприятия, установленное соглашением.

4.6. Требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Тольятти подготавливается департаментом в письменной



форме с указанием учреждения, платежных реквизитов, срока возврата и размера субсидии, подлежащего возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению учреждением в бюджет городского округа Тольятти или могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением департамента.

4.8. Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, осуществляется департаментом при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждением, на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами.

4.9. Для принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении, учреждение до 1 февраля текущего финансового года представляет в департамент сведения об операциях с субсидией, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году, по форме "Сведения об операциях с целевыми субсидиями на соответствующий финансовый год", предусмотренной постановлением администрации городского округа Тольятти от 21.01.2019 N 101-п/1 "Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации".

В случае если до 20 февраля текущего финансового года соответствующее решение не принято, учреждение в срок до 1 марта текущего финансового года перечисляет указанные неиспользованные остатки средств субсидии на балансовый счет N 40101 "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" для их последующего перечисления в доход бюджета городского округа Тольятти.

4.10. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии,



принимается департаментом.

Для принятия департаментом решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждением департаменту представляется информация о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), до 1 февраля текущего финансового года.

Департамент принимает решение не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.11. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет руководитель учреждения.



Приложение N 1  
к Порядку  
определения объема и условия  
предоставления субсидий муниципальному  
бюджетному учреждению, находящемуся в  
ведомственном подчинении департамента  
общественной безопасности городского округа Тольятти,  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя)

Заявка на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид (наименование) расходов	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
	Всего потребность в субсидии		

Настоящим подтверждаю, что у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

Главный бухгалтер  
М.П.

Ф.И.О.





Приложение N 2  
к Порядку  
определения объема и условия  
предоставления субсидий муниципальному  
бюджетному учреждению, находящемуся в  
ведомственном подчинении департамента  
общественной безопасности городского округа Гольягти,  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации



(наименование главного распорядителя)

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование муниципального учреждения)

N п/п	Наименование мероприятия	Результат	Ед. изм.	Плановое значение показателя	Фактическое (достигнутое) значение показателя	Показатель (индикатор)	Ед. изм.	Плановое значение показателя	Фактическое (достигнутое) значение показателя	% выполнения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

Ф.И.О.

М.П.

Приложение N 3  
к Порядку  
определения объема и условия  
предоставления субсидий муниципальному  
бюджетному учреждению, находящемуся в  
ведомственном подчинении департамента  
общественной безопасности городского округа Тольятти,  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

---

(наименование главного распорядителя)

План  
мероприятий по достижению результатов  
предоставления субсидии на \_\_\_\_\_ 20\_ г.

---

(наименование муниципального учреждения)

Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Плановое значение результата предоставления субсидии	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии на текущий финансовый год

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

Главный бухгалтер  
М.П.

Ф.И.О.



Приложение N 4  
к Порядку  
определения объема и условия  
предоставления субсидий муниципальному  
бюджетному учреждению, находящемуся в  
ведомственном подчинении департамента  
общественной безопасности городского округа Тольятти,  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

---

(наименование главного распорядителя)

ОТЧЕТ  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_ г.

---

(наименование муниципального учреждения)

Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии	Ед. изм.	Значение результата предоставления субсидии		Срок достижения результата предоставления субсидии		Сведения об отклонениях
		плановое	фактическое	плановый	фактический	

Руководитель учреждения

Ф.И.О.

Главный бухгалтер  
М.П.

Ф.И.О.

---

