



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2022 № 1300-п/1

г. Тольятти, Самарская область



О внесении изменений
в постановление администрации
городского округа Тольятти от 12.11.2018 № 3318-п/1
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги “Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях
образования земельных участков из земель или земельных участков,
находящихся в муниципальной собственности или государственная
собственность на которые не разграничена”»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», требованиями постановления Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 501 «О региональных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области" Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти

от 12.11.2018 № 3318-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги “Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена”» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (Сорокина И.О.)» заменить словами «Департаменту градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти (Квасов И.Н.)».

1.2. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции: «5. Руководителя департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти определить ответственным за исполнение административного регламента, утвержденного настоящим Постановлением, в пределах полномочий департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти».

1.3. Пункт 9 постановления изложить в следующей редакции: «9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – регламент), утвержденный постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.2 регламента дополнить следующим абзацем:

«Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и Региональном портале государственных услуг Самарской области (gosuslugi.samregion.ru) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ».

2.2. Абзац первый подпункта 2.4.1 пункта 2.4 регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги - Департамент градостроительной деятельности (далее - Департамент) в лице уполномоченного структурного подразделения - отдела предоставления земельных участков управления земельных ресурсов Департамента (далее - Отдел)».

2.3. В абзаце втором подпункта 2.4.1 пункта 2.4 регламента слова «телефон: 8(8482) 54-37-00. Адрес электронной почты (e-mail): dumi@tgl.ru» заменить словами «телефон: 8(8482) 54-30-82. Адрес электронной почты (e-mail): das@tgl.ru».

2.4. Абзацы десятый-двенадцатый подпункта 2.4.1 пункта 2.4 регламента изложить в следующей редакции:

«Справочные телефоны Департамента:

- общий: (8482) 54-30-82;
- работников: 8 (8482) 54-43-88, 54-46-95, 54-44-33 (доб. 3831, 4193, 3886, 3354)».

2.5 Абзац тринадцатый подпункта 2.4.1 пункта 2.4. регламента изложить в следующей редакции: «Раздел Департамента на Официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащего информацию о предоставлении услуги: <https://tgl.ru/structure/department/about-department-gradostroitelnoy-deyatelnosti/>».

	использования в информационных системах*	актами	электронного документа), количество экземпляров		нормативного правового акта)		участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии***)
1	Заявление на предоставление услуги	Запрос в форме заявления согласно приложения № 1 к настоящему административному регламенту	Оригинал, 1 экземпляр	Без возврата	ст. 11.4, Земельного кодекса РФ	Заявитель	Заявитель
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал, 1 экземпляр	Без возврата	Ст.185 Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат	Заявитель
3	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Схема расположения земельного участка	Оригинал, 1 экз.	Без возврата	11.4, 11.10 Земельного кодекса РФ	Кадастровые инженеры	Заявитель
4	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Копия, 1 экземпляр	Без возврата	ст. 11.3, 11.4 Земельного кодекса РФ	Орган технической инвентаризации	Заявитель
5	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков, исключая случаи: 1) образования земельных участков из земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных государственным или муниципальным унитарным предприятиям, государственным или муниципальным учреждениям; 2) образования земельных участков на основании решения суда, предусматривающего раздел, объединение, перераспределение или выдел земельных участков в обязательном порядке; 3) образования земельных участков в связи с их изъятием для государственных или муниципальных нужд.						
5.1	Согласие правообладателей земельных участков.	Согласие правообладателей земельных участков.	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Ст. 11.2 Земельного кодекса РФ	Физические и юридические лица	Заявитель

6	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал в 1-м экз.	Без возврата	ст. 11.10 Земельного кодекса РФ	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
	Выписка из ЕГРИП.	Выписка из ЕГРИП.	Оригинал выписки из ЕГРИП в 1 экз. в виде электронного документа	Без возврата	ст. 11.10 Земельного кодекса РФ	ФНС России	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
7	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	1. Оригинал выписки в 1 экз.	Без возврата	ст. 11.8 Земельного кодекса РФ	Росреестр	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
8	Сведения о нахождении земельного участка в границах санитарно-защитных зон	Сведения о нахождении земельного участка в границах санитарно-защитных зон	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	ст. 11.9, 11.10 Земельного кодекса РФ	Администрация г.о. Тольятти (ДГД)	В порядке внутриведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
9	Сведения о нахождении испрашиваемого участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта	Сведения о нахождении испрашиваемого участка в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	ст. 11.9, 11.10 Земельного кодекса РФ	Администрация г.о. Тольятти (ДГД)	В порядке внутриведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
10	Согласование использования земельных участков в пределах береговой полосы	Согласование использования земельных участков в пределах береговой полосы	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	ст. 11.9, 11.10 Земельного кодекса РФ	Администрация г.о. Тольятти (ДГД)	В порядке внутриведомственного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
11	Сведения об отнесении	Сведения об отнесении	ст. 11.9, 11.10 Земельного	Без возврата	ст. 11.9, 11.10	Администрация г.о.	В порядке внутриведомствен

испрашиваемого земельного участка к лесным участкам	испрашиваемого земельного участка к лесным участкам	кодекса РФ		Земельного кодекса РФ	Тольятти (ДГХ)	ного информационного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
---	---	------------	--	-----------------------	----------------	---

<*> - указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<***> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<***> - заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.».

2.10. Подпункт 2.14.1 пункта 2.14 регламента дополнить следующим показателем:

«- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений)».

2.11. Абзац третий подпункта 2.15.1.2 пункта 2.15 регламента изложить в следующей редакции:

«2) при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ при наличии технической возможности».

2.12. Подпункт 2.15.1.2 пункта 2.15 регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Результатом рассмотрения обращения за предоставлением муниципальной услуги, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, является информирование о порядке оказания муниципальной услуги в следующих случаях, если:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- имеются замечания к комплектности и оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.13. Абзац пятый подпункта 2.15.2 пункта 2.15 регламента изложить в следующей редакции:

«2) при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за документом на бумажном носителе.».

2.14. Подпункт 2.16.3 пункта 2.16 регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.3. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг,

утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

2.15. В подпункте 2.17.1 пункта 2.17 регламента слова «на Портале государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>) и Региональном портале» заменить словами «на ЕПГУ и РПГУ».

2.16. Подпункт 3.2.5.1 пункта 3.2.5 регламента изложить в следующей реакции:

«3.2.5.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (в соответствии с источником получения заявления)».

2.17. Подпункты 3.2.5.2 - 3.2.5.7 пункта 3.2.5 регламента признать утратившими силу.

2.18. Подпункт 3.7.1.3 пункта 3.7 регламента признать утратившим силу.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете "Городские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

Первый заместитель
главы городского округа



В.А.Ерин