



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2021 № 1324-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О контрактной службе администрации городского округа Тольятти

В целях реализации требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон 44-ФЗ), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе», постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2013 № 843 «Об утверждении порядка взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных нужд Самарской области, и государственных заказчиков Самарской области, их подведомственных учреждений», постановлением Правительства Самарской области от 29.01.2014 № 37 "Об утверждении Порядка взаимодействия государственного казенного учреждения Самарской области "Управление автомобильными дорогами Самарской области", уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в сфере дорожного хозяйства Самарской области, и министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области, государственного

казенного предприятия Самарской области "Агентство по содержанию автомобильных дорог общего пользования Самарской области", муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений в Самарской области", постановлением администрации городского округа Тольятти от 04.04.2019 № 964-п/1 «О централизации муниципальных закупок городского округа Тольятти» и руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать контрактную службу администрации городского округа Тольятти без образования отдельного структурного подразделения.

2. Утвердить Положение о контрактной службе администрации городского округа Тольятти (Приложение 1).

3. Утвердить состав и численность контрактной службы администрации городского округа Тольятти (Приложение 2).

4. Установить, что размещение информации, предусмотренной законодательством о контрактной системе, на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг от имени заказчика - администрация городского округа Тольятти (далее – администрация), с применением электронной подписи осуществляется сотрудниками, входящими в контрактную службу администрации городского округа Тольятти.

5. Возложить полномочия руководителя контрактной службы администрации на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию, в период его временного отсутствия - на руководителя департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти.

6. Возложить полномочия заместителей руководителя контрактной службы администрации на руководителей органов администрации, являющихся получателями средств бюджета городского округа.

7. Заместителям руководителя контрактной службы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего постановления:

7.1. Утвердить персональный состав и функциональные обязанности работников органа администрации, входящих в контрактную службу администрации, а также, в случае необходимости, порядок взаимодействия работников, входящих в контрактную службу администрации, с другими работниками органа администрации при осуществлении функций и полномочий, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

7.2. Представить в департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти копии приказа о персональном составе и полномочиях работников органа администрации, входящих в контрактную службу администрации, приказа о порядке взаимодействия работников, входящих в контрактную службу администрации, с другими работниками органа администрации при осуществлении функций и полномочий, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (в случае его наличия).

8. Департаменту экономического развития администрации городского округа Тольятти осуществлять общую координацию работы контрактной службы администрации городского округа Тольятти.

9. Руководителю управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти Винокуровой К.В.:

- организовывать внесение соответствующих изменений (при необходимости) в должностные инструкции работников органов администрации;

- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе при внесении изменений в должностные инструкции работников, входящих в контрактную службу администрации;

- организовывать прохождение работниками, входящими в контрактную службу администрации, повышения квалификации в сфере закупок.

10. Признать утратившими силу:

10.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 10.04.2017 № 1255-п/1 "О контрактной службе администрации городского округа Тольятти".

10.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 25.07.2017 № 2561-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 10.04.2017 № 1255-п/1 "О контрактной службе администрации городского округа Тольятти"».

10.3. Постановление администрации городского округа Тольятти от 15.12.2017 № 4091-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 10.04.2017 № 1255-п/1 "О контрактной службе администрации городского округа Тольятти"».

10.4. Постановление администрации городского округа Тольятти от 16.08.2019 № 2196-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 10.04.2017 № 1255-п/1 "О контрактной службе администрации городского округа Тольятти"».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладька

Приложение 1
к Постановлению
администрации городского
округа Тольятти
от «26» 03. 2021 г. № 1324-П/1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрактной службе (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы администрации городского округа Тольятти (далее – Заказчик), основные полномочия контрактной службы Заказчика, при осуществлении администрацией городского округа Тольятти деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Закон 44-ФЗ).

1.2. Контрактная служба администрации городского округа Тольятти (далее – контрактная служба) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

II. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения, состав которых утверждается Заказчиком.

2.2. Структура и численность контрактной службы определяются руководителем Заказчика и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы, назначаемый на должность распоряжением администрации.

Заместителями руководителя Контрактной службы являются руководители органов администрации городского округа Тольятти – получателей бюджетных средств.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом III Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Заместитель руководителя Контрактной службы (руководитель органа администрации):

2.5.1. осуществляет контроль и несет ответственность за организацию работы работников Контрактной службы в органе администрации;

2.5.2. организует работу Контрактной службы в органе администрации, распределяет функциональные обязанности между работниками Контрактной службы в органе администрации, которые устанавливаются приказом по органу администрации и закрепляются в должностных инструкциях указанных работников;

2.5.3. устанавливает приказом по органу администрации в случае необходимости порядок взаимодействия работников Контрактной службы с другими работниками структурных подразделений, входящих в состав соответствующего органа администрации, при осуществлении функций и полномочий, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.6. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

III. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график, в том числе с использованием ИС "АЦК - Муниципальный заказ" (далее - ИС "АЦК-МЗ");

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Закона 44-ФЗ;

3.1.4. разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, его подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его

подведомственных казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Закона 44-ФЗ;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (с учетом централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона № 44-ФЗ):

3.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2. осуществляет описание объекта закупки, подготовку технического задания и проекта контракта (в том числе его согласование в установленном порядке);

3.2.3. осуществляет подготовку и направление в государственный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Закона №44-ФЗ (далее соответственно – уполномоченный орган, уполномоченное учреждение) заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами (за исключением запроса котировок в электронной форме) с использованием соответствующих информационных систем;

3.2.4. осуществляет взаимодействие с уполномоченным учреждением, уполномоченным органом в порядке, установленном соответствующими правовыми актами городского округа Тольятти и Самарской области, в том числе представляет уполномоченному учреждению, уполномоченному органу информацию необходимую для подготовки разъяснений положений документации о закупке (в случае поступления такого запроса);

3.2.5. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) с использованием ИС «АЦК-МЗ»;

3.2.6. указывает в извещении об осуществлении закупки путем проведения запроса котировок информацию, предусмотренную статьей 42 Закона 44-ФЗ, в том числе информацию:

- об условиях, запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Закона 44-ФЗ;

- об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Закона 44-ФЗ (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Закона 44-ФЗ;

3.2.7. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки путем проведения запроса котировок;

3.2.8. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса котировок (далее – комиссия), в том числе обеспечение проверки соответствия участников запроса котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) установленным требованиям;

3.2.9. осуществляет подготовку и размещение протоколов определения поставщика путем формирования их в ИС "АЦК-МЗ" и передачи в ЕИС;

3.2.10. осуществляет подготовку и размещение информации о закупке у единственного поставщика, в том числе в электронной форме с использованием электронной площадки и ИС "АЦК-МЗ";

3.2.11. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Закона 44-ФЗ.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта,

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Закона 44-ФЗ обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Закона 44-ФЗ;

3.3.7. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.8. направляет информацию о заключенных контрактах в Федеральное казначейство в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, путем формирования их в ИС «АЦК-МЗ» и передачи в ЕИС в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в Федеральное казначейство в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, путем формирования их в ИС «АЦК-МЗ» и передачи в ЕИС в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Закона 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Закона 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контракта в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков;

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в

качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Закона 44-ФЗ;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона 44-ФЗ;

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Законом 44-ФЗ, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, оператора электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. взаимодействует с контрольными органами в сфере закупок при проведении проверок;

3.5.5. выполняет иные обязанности в сфере планирования и осуществления закупок, выполнение которых необходимо для достижения целей Контрактной службы, предусмотренные Законом 44-ФЗ;

3.5.6. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Закона 44-ФЗ осуществляет предусмотренные Законом 44-ФЗ и настоящим Положением полномочия, не переданные уполномоченному органу, уполномоченному учреждению в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, правовыми актами Самарской области, на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

IV. Ответственность работников контрактной службы

4.1. В целях реализации функций и полномочий, указанных в разделе III настоящего Положения, работники Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом 44-ФЗ, в том числе:



1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, к своей работе экспертов, экспертные организации.

4.2. Работники Контрактной службы несут персональную ответственность в соответствии с Законом 44-ФЗ и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях в пределах своих полномочий, предусмотренных Законом 44-ФЗ, настоящим Положением, а также соответствующими приказами по органам администрации и должностными инструкциями.

4.3. Руководитель контрактной службы, работники контрактной службы несут ответственность за неисполнение обязанности по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

27



СОСТАВ И ЧИСЛЕННОСТЬ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Руководитель контрактной службы - заместитель главы городского округа по финансам, экономике и развитию.
2. Заместители руководителя контрактной службы:
 - 2.1. Руководитель департамента городского хозяйства.
 - 2.2. Руководитель департамента дорожного хозяйства и транспорта.
 - 2.3. Руководитель департамента культуры.
 - 2.4. Руководитель департамента информационных технологий и связи.
 - 2.5. Руководитель департамента градостроительной деятельности.
 - 2.6. Руководитель департамента социального обеспечения.
 - 2.7. Руководитель департамента экономического развития.
 - 2.8. Руководитель департамента по управлению муниципальным имуществом.
 - 2.9. Руководитель департамента общественной безопасности.
 - 2.10. Руководитель организационного управления.
 - 2.11. Руководитель отдела развития потребительского рынка.
 - 2.12. Руководитель отдела организации муниципальных торгов.
 - 2.13. Руководитель управления физической культуры и спорта.
3. Сотрудники контрактной службы в департаменте городского хозяйства – 21 человек.
4. Сотрудники контрактной службы в департаменте дорожного хозяйства и транспорта – 9 человек.
5. Сотрудники контрактной службы в департаменте культуры – 1 человек.
6. Сотрудники контрактной службы в департаменте информационных технологий и связи – 4 человека.
7. Сотрудники контрактной службы в департаменте градостроительной деятельности – 13 человек.
8. Сотрудники контрактной службы в департаменте социального обеспечения – 2 человека.

9. Сотрудники контрактной службы в департаменте экономического развития – 4 человека.
 10. Сотрудники контрактной службы в департаменте по управлению муниципальным имуществом – 15 человек.
 11. Сотрудники контрактной службы в департаменте общественной безопасности – 1 человек.
 12. Сотрудники контрактной службы в организационном управлении – 4 человека.
 13. Сотрудники контрактной службы в отделе развития потребительского рынка – 2 человека.
 14. Сотрудники контрактной службы в отделе организации муниципальных торгов – 1 человек.
 15. Сотрудники контрактной службы в управлении физической культуры и спорта – 2 человека.
-

D-f

Wmo