



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2017 № 1364-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об установлении расходного обязательства городского округа Тольятти на 2017 год

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство городского округа Тольятти по предоставлению социальной выплаты на улучшение жилищных условий гражданам, в отношении которых принято решение о выделении средств из резервного фонда Губернатора Самарской области на софинансирование данных расходов, на 2017 год (далее – социальная выплата).

2. Указанное в пункте 1 настоящего постановления расходное обязательство городского округа Тольятти исполняется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет предоставленной из областного бюджета субсидии для софинансирования расходного обязательства городского округа Тольятти по предоставлению социальной выплаты, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2017 год главному распорядителю бюджетных средств – департаменту по

управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти на соответствующие цели.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальной выплаты (далее - Порядок).

4. Признать утратившим силу постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.07.2016 г. № 2227-п/1 «Об установлении расходного обязательства городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2016,19 июля).

5. Департаменту по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа Тольятти (Сорокина И.О.) организовать предоставление социальной выплаты в соответствии с Порядком.

6. Управлению по оргработе и связям с общественностью администрации городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям.

Глава городского округа



С.А.Анташев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 18.04.14 № 1364-П/1

Порядок
предоставления социальной выплаты



1. Социальная выплата на улучшение жилищных условий (далее – социальная выплата) предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, одновременно в целях приобретения жилого помещения.

2. Право на получение социальной выплаты имеют граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий и проживающие на территории городского округа Тольятти, при условии выделения Правительством Самарской области бюджетных ассигнований из резервного фонда Губернатора Самарской области для софинансирования расходного обязательства городского округа Тольятти по предоставлению социальной выплаты (далее – расходное обязательство).

Доля участия городского округа Тольятти в финансовом обеспечении расходного обязательства определятся на основании соответствующего соглашения, заключенного между мэрией городского округа Тольятти и Правительством Самарской области, и предусматривается за счет средств резервного фонда мэрии городского округа Тольятти.

Размер социальной выплаты определяется на основании данного соглашения.

3. При выделении Правительством Самарской области бюджетных ассигнований из резервного фонда Губернатора Самарской области на софинансирование расходного обязательства городского округа Тольятти по предоставлению социальной выплаты гражданам департамент финансов в течение десяти рабочих дней после поступления в бюджет городского округа Тольятти средств из областного бюджета осуществляет подготовку проекта постановления мэрии городского округа Тольятти об использовании бюджетных



ассигнований резервного фонда мэрии городского округа Тольятти для финансирования непредвиденных расходов.

4. Для предоставления социальной выплаты граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обращаются в департамент по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент) не позднее чем через 5 дней со дня их информирования о поступлении в бюджет городского округа Тольятти из областного бюджета субсидии для софинансирования расходного обязательства с заявлением о предоставлении социальной выплаты, исполненном в простой письменной форме, и следующими документами:

- копии паспортов всех членов семьи;
- копии свидетельств о рождении на граждан до 14 лет;
- копии документов, подтверждающие родственные отношения;
- выписка из поквартирной карточки или домовой книги;
- справка МП городского округа Тольятти «Инвентаризатор» на всех членов семьи о наличии либо отсутствии в собственности жилых помещений;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений (документы запрашиваются департаментом по управлению муниципальным имуществом мэрии городского округа Тольятти в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены заявителем самостоятельно.)
- согласие на обработку персональных данных каждого члена семьи.

Оригиналы личных документов предъявляются для сверки.

5. Департамент:

- при поступлении в бюджет городского округа Тольятти из областного бюджета субсидии для софинансирования расходного обязательства в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного обстоятельства осуществляет

информирование об этом граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, посредством телефонной связи и в письменном виде;

- осуществляет прием документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка от граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в том числе сверку копий с оригиналами), для формирования личного дела;

- в течение 10 рабочих дней после представления гражданами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта распоряжения заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям о предоставлении социальной выплаты данным гражданам;

- в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям о предоставлении социальной выплаты направляет посредством почтовой связи или вручает на личном приеме решение органа местного самоуправления соответствующим гражданам.

6. Граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка в течение двух месяцев с момента получения решения органа местного самоуправления о предоставлении социальной выплаты представляет в Департамент следующие документы:

- договор купли-продажи жилого помещения, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

- выписку из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав;

- акт приема – передачи жилого помещения;

- документ, содержащий реквизиты лицевого счета продавца жилого помещения, открытый в кредитной организации.

Указанные документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

7. В течение 10 дней с момента получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, денежные средства с лицевого счета Департамента перечисляются на лицевой счет продавца жилого помещения в безналичном порядке в пределах объема предоставляемой получателю социальной выплаты, но не более суммы договора купли - продажи жилого помещения.

Handwritten signatures and initials: "Андрей В.С." and "С."

Handwritten signature: "Королев"