



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020 № 1342-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения об Аллее Славы
городского округа Тольятти

В целях сохранения историко-культурного наследия города Тольятти и развития городских культурных традиций, в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Аллее Славы городского округа Тольятти.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа

С.А.Анташев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 18.05.2020 № 1372-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АЛЛЕЕ СЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Тольятти, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

1.2. Положение определяет цели и задачи создания Аллеи Славы, критерии, являющиеся основаниями для принятия решений о размещении фото и информации о выдающихся личностях, порядок определения и утверждения кандидатур для размещения на Аллее Славы, требования к содержанию, периодичности обновления и изменения информации, размещенной на Аллее Славы, ответственность за оформление и содержание Аллеи Славы.

2. Цели и задачи создания Аллеи Славы

Цель создания Аллеи Славы - формирование чувства патриотизма, уважения к людям, внесшим значительный вклад в социально-экономическое развитие города, стимулирование качественного труда, воспитание молодого поколения на исторических примерах и трудовых традициях.

Задачами создания Аллеи Славы являются:

2.1. Увековечение имен людей, внесших значительный вклад в развитие городского округа Тольятти в различных сферах деятельности.

2.2. Создание новой историко-культурной достопримечательности городского округа Тольятти.



3. Местоположение и описание Аллеи Славы

3.1. Аллея Славы в соответствии с Перечнем знаковых и социально значимых мест городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 17.06.2015 №750, является знаковым и социально значимым местом.

Местоположение Аллеи Славы - Центральная площадь (восточнее здания Думы городского округа Тольятти).

3.2. Аллея Славы представляет собой центральную пешеходную дорожку, на которой установлены 3 доски почета, с освещением, на обеих сторонах которых размещаются фотопортреты выдающихся личностей города и фотографии с видами городского округа Тольятти.

4. Порядок определения кандидатур для размещения на Аллее Славы

Аллея Славы содержит следующие тематические зоны:

- Аллея Славы Почетных граждан городского округа Тольятти;
- Аллея Славы и труда.

4.1. Аллея Славы Почетных граждан городского округа Тольятти является несменяемой, ежегодно дополняемой частью Аллеи Славы. В этой тематической зоне размещаются фотопортреты жителей города, имеющих звание «Почетный гражданин городского округа Тольятти».

4.2. Аллея Славы и труда является сменяемой частью Аллеи Славы. В этой тематической зоне размещаются фотопортреты граждан:

4.2.1. награжденных Почетным знаком главы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским округом Тольятти» (не более 5 человек);

4.2.2. награжденных Почетным знаком Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом» (не более 5 человек);

4.2.3. граждан, профессиональная и общественная деятельность которых принесла в прошедшем году значимые для городского округа Тольятти



результаты в экономической, производственной, научно-исследовательской деятельности, а также в сфере развития культуры, искусства, физической культуры и спорта, воспитания, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и спонсорской деятельности во благо городского округа Тольятти. Граждан, имена которых способствуют формированию и укреплению позитивного имиджа города, а также граждан, проявивших личное мужество при спасении людей и объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий (не более 10 человек).

5. Порядок предоставления предложений о размещении фотопортретов на сменяемой части Аллеи Славы для граждан, указанных в п.4.2.3.

настоящего Положения

5.1. Предложения о размещении фотопортретов на сменяемой части Аллеи Славы инициируются органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также коллективами предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности.

5.2. При внесении предложений о размещении фотопортретов на сменяемой части Аллеи Славы представляются следующие документы:

- ходатайство на имя главы городского округа Тольятти о размещении фотопортрета на сменяемой части Аллеи Славы с указанием фамилии, имени, отчества, должности (с указанием полного наименования предприятия, организации, учреждения), периода трудовой деятельности, почетных званий, наград (при наличии), с указанием года присвоения; описания особых достижений, заслуг в предыдущем году;
- письменное согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры для размещения фотопортрета на сменяемой части Аллеи Славы (в свободной форме);



- письменное согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения 1 к настоящему Положению);

- контактная информация исполнителя, готовящего пакет документов.

5.3. Документы представляются ходатайствующей стороной ежегодно с 1 февраля по 1 апреля в управление по делам архивов администрации городского округа Тольятти.

В срок до 10 апреля управление по делам архивов направляет документы ответственному Секретарю Коллегии для включения в повестку очередного заседания Коллегии администрации городского округа Тольятти (далее – Коллегия администрации).

5.4. Члены Коллегии администрации на очередном заседании рассматривают предложения по существу и принимают мотивированное решение (путем голосования) о поддержке представленных предложений или их отклонении.

5.5. После принятия положительного решения Коллегией администрации, ходатайствующая сторона организует предоставление фотопортрета своего кандидата в электронном виде (Приложение №2 к настоящему Положению).

5.6. Лица, выбранные членами Коллегии администрации для размещения на сменяемой части Аллеи Славы приглашаются на прием главы городского округа Тольятти, посвященный празднованию Дня города.

6. Требования к содержанию текстов к фотопортретам, размещаемым на Аллее Славы

6.1. На Аллее Славы под фотопортретом размещается следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- профессия (должность), наименование предприятия (организации, учреждения), период трудовой деятельности;
- почетное звание, год присвоения;



- значимые награды, год награждения;
- особые достижения, заслуги,

6.2. Размещение информации осуществляется на русском языке.

7. Периодичность дополнения, обновления и изменения содержания Аллеи Славы

7.1. Процедура дополнения содержания Аллеи Славы осуществляется один раз в год, начиная с 2020 года, в течение 1 месяца после присвоения званий, указанных в пп.4.1, 4.2.1, 4.2.2 настоящего Положения.

7.2. Изменение информации, содержащейся на Аллее Славы, до истечения срока, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Положения, осуществляется в случаях, связанных с влиянием внешних факторов (вследствие воздействия погодных условий или физического воздействия), а также в случаях лишения (восстановления) звания «Почетного гражданина городского округа Тольятти» в течение 1 месяца после наступления данного случая.

8. Финансирование затрат

8.1. Финансирование затрат, связанных с изготовлением и установкой фотопортретов на Аллее Славы, их заменой по причине физической утраты, техническим обслуживанием и содержанием Аллеи осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти, средств вышестоящих бюджетов, внебюджетных средств.

8.2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовое обеспечение вышеуказанных затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом городского округа Тольятти.

9. Органы администрации, ответственные за оформление, техническое обслуживание и содержание Аллеи Славы

9.1. Ответственность за оформление, техническое обслуживание и содержание Аллеи Славы возлагается на следующие структуры:



9.1.1. За предоставление материалов для размещения на Аллее Славы (несменяемая часть) и Аллее Славы и труда (сменяемая часть) – Думу городского округа Тольятти (в части удостоенных званием «Почетный гражданин городского округа Тольятти» и награжденных Почетным знаком Думы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским сообществом»);

9.1.2. За предоставление материалов для размещения на Аллее Славы и труда (сменяемая часть) – организационное управление администрации (в части награжденных Почетным знаком главы городского округа Тольятти «За заслуги перед городским округом Тольятти»);

9.1.3. За сбор данных, обозначенных в пп.4.2.3, 5.5, 9.1.1, 9.1.2 настоящего Положения – управление по делам архивов администрации, которое аккумулирует полученную информацию, проверяет её и направляет в департамент городского хозяйства администрации;

9.1.4. За изготовление, установку фотопортретов, их замену, техническое обслуживание и содержание объекта благоустройства «Аллея Славы» – департамент городского хозяйства администрации.



Приложение № 1
к Положению об Аллее Славы
городского округа Тольятти

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.)

_____,
(номер основного документа удостоверяющего личность, дата выдачи
указанного документа и выдавший его орган) проживающий по
адресу: _____

_____, даю согласие на использование
Администрацией городского округа Тольятти (далее – Оператор) своих
изображений в информационных и иных материалах, размещаемых на
наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях, в сети интернет на
территории Российской Федерации. Настоящее согласие дает право
Оператору обнародовать и в дальнейшем использовать мои изображения
полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем
продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их
экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или
экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы
или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать,
доводить до всеобщего сведения. Оператор вправе передавать права на мои
изображения любым третьим лицам в целях, связанным с уставными целями
Оператора. В целях информационного обеспечения я даю свое согласие, в
том, что мои: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, сведения о
профессии, стаже работы, награды могут быть включены в общедоступные
источники персональных данных. Изображения не могут быть использованы
Оператором способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую
репутацию. Изображения могут быть использованы до дня отзыва
настоящего согласия в письменной форме.

_____ Дата
подпись ФИО



Требования к фотографии в электронном виде

1. Общие технические требования:

- формат файла: JPEG (расширение файла .jpg)
- размер файла: не менее 6Мб
- глубина цвета: цветная (24-bit)
- разрешение: 150 dpi
- размер фото: не менее 5000 x 3000 пикселей.

2. Фон и резкость:

- фото должно иметь нейтральный светлый фон
- изображение должно иметь хорошую резкость, должно быть четким
- фото должно быть выполнено без уголков, овалов и иных ограничений.

3. Основные параметры для личного фотопортрета:

- ориентация фотографии – вертикальная
- фотографирование кандидата производится по пояс в пол оборота справа.

4. Расположение головы на личном фотопортрете:

- кандидат должен прямо смотреть в объектив камеры
- легкий наклон и поворот головы, улыбка допускаются
- голова должна занимать приблизительно половину площади фотографии.

5. Требования к внешнему виду для личного фотопортрета:

- деловой стиль
- без головного убора (допускается предоставление фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, гражданами, религиозные убеждения которых не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов).

