



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2019 № 1344-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет муниципальными казенными
учреждениями, подведомственными департаменту
городского хозяйства администрации
городского округа Тольятти

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н, Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями, подведомственными департаменту городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок).

2. Муниципальным казенным учреждениям, подведомственным департаменту городского хозяйства, при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет, руководствоваться требованиями Порядка.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить его на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка

Утвержден
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 17.05.2019 № 1374-п/1

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями, подведомственными департаменту
городского хозяйства администрации городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальными казенными учреждениями - получателями средств бюджета городского округа Тольятти, находящимся в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения целевого характера использования бюджетных средств и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) муниципальными казенными учреждениями (далее - Учреждение), находящимся в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены действующим законодательством.

II. Порядок составления смет

2.1. В целях настоящего Порядка под составлением сметы понимается установление объема и распределение направлений расходов бюджета в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета составляется Учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению N 1 и 3 к настоящему Порядку.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов (группам, подгруппам, элементам), кодам классификации операций сектора государственного управления

(КОСГУ), а также кодам дополнительной функциональной классификации (ДФК) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Смета составляется в рублях на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы (внесения изменений в смету), по форме, согласно приложения N 2 к настоящему Порядку.

2.5. В целях формирования сметы на очередной финансовый год и плановый период Учреждение составляет проект сметы (в двух экземплярах) по форме согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Порядку с указанием в наименовании приложений "Проект".

2.6. Проект сметы, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, направляется Учреждением в адрес Департамента в сроки, указанные в письме Департамента о необходимости предоставления документов в целях формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

III. Порядок утверждения смет

3.1. Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

3.2. После доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств Учреждение формирует смету в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Утвержденная смета Учреждения направляется на согласование в Департамент не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Департамент в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов проверяет правильность составления сметы Учреждения на соответствие доведенным лимитам бюджетных обязательств, кодам бюджетной классификации расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.4. При несоответствии сметы требованиям настоящего Порядка Департамент возвращает Учреждению смету для устранения выявленных несоответствий.

3.5. Учреждение не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения информации об отказе в согласовании сметы устраняет допущенные несоответствия и повторно представляет смету в Департамент на согласование.

3.6. При отсутствии замечаний к смете руководитель Департамента в срок не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем получения сметы Учреждения согласовывает ее и направляет один экземпляр в Учреждение не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем ее согласования.

3.7. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Учреждением по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со

знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента как главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с настоящим Порядком.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в сроки, предусмотренные п. 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Департамента и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. По уменьшаемым статьям сметы Учреждение принимает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.6. Утверждение и согласование изменений в показатели сметы Учреждения и изменений показателей обоснований (расчетов) осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные п. 3.1 - 3.7 настоящего Порядка.

4.7. Внесение изменений в бюджетную смету за истекший отчетный период не допускается.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		подраздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	3				4	5	6	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
		подраздел		целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	3				4	5	6	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x

Суб

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	Валюта		на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
	код по ОКВ				
1	2		3	4	5

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения,
и ведения бюджетных смет
муниципальными казенными учреждениями,
подведомственными департаменту городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица учреждения, утверждающего смету)

" ____ " ____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

(наименование учреждения)
На 20__ г. ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Таблица 1

КОСГУ 211

N п/п	Категории персонала	Расчёт-ная численность работников	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежемесячная надбавка к должностному окладу, %	Единовременная помощь к отпуску	Фонд оплаты труда в год, (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x 12)+гр.9, тыс. руб.
			всего	в том числе:					
				по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	АУП								
	Основной персонал								
	Вспомогательный персонал								
	Итого:			х	х	х	х	х	

Таблица 2

КОСГУ 212

N п/п	Наименование расходов	Количество работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

	Итого:	x	x	x	

Таблица 3

КОСГУ 213

№ п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисления страховых взносов, руб.	Сумма взноса, в год, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего (___%)		
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего (_____, %)		
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (_____, %)		
	Итого:	x	

Таблица 4

КОСГУ 221

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5) в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

Таблица 5

КОСГУ 222

№ п/п	Наименование расходов	Количество услуг перевозки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, (гр. 3 x гр. 4) в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5

Handwritten signature

	Итого:	х	х	
--	--------	---	---	--

Таблица 6

КОСГУ 223

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Средний тариф (с учетом НДС), руб.	Индексация, %	Сумма (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

Таблица 7

КОСГУ 224

№ п/п	Наименование движимого и недвижимого имущества по объектам	Количество арендуемого имущества	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, в год, тыс.руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

Таблица 8

КОСГУ 225

№ п/п	Наименование видов работ (услуг)	Стоимость работ, услуг, в год тыс. руб.
1	2	3
	Итого:	

Примечание: При необходимости допускается корректировка данной таблицы дополнительными графами

Таблица 9

КОСГУ 226

№ п/п	Наименование видов работ (услуг)	Стоимость работ, услуг в год, тыс. руб.
1	2	3

	Итого:	
--	--------	--

Примечание: При необходимости допускается корректировка данной таблицы дополнительными графами

Таблица 10

КОСГУ 227

№ п/п	Наименование видов работ (услуг)	Стоимость работ, услуг в год, тыс. руб.
1	2	3
	Итого:	

Примечание: При необходимости допускается корректировка данной таблицы дополнительными графами

Таблица 11

КОСГУ 262

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, (гр. 3 x гр. 4) в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

Таблица 12

КОСГУ 291

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, в год (гр. 3 x гр. 4 / 100), тыс. руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

Таблица 13

КОСГУ 292,293,294 и т.д.

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, (гр. 3 x гр. 4), тыс. руб.
1	2	3	4	5

	Итого:	х	х	

Примечание: При необходимости допускается корректировка данной таблицы дополнительными графами

Таблица 14

КОСГУ 310,320,330

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм..	Количество.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

Примечание: При необходимости допускается корректировка данной таблицы дополнительными графами

Таблица 15

КОСГУ 341,342,343,344,345,346,349

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм..	Количество.	Средняя стоимость, руб.	Сумма, в год, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого:	х	х	х	

Примечание: При необходимости допускается корректировка данной таблицы дополнительными графами

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
		на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
Всего															

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год		на 20__ год (на второй год планового периода)
		(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	
1	2	3	4	5

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.