



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2016 № 1392-п/п

г. Тольятти, Самарской области



О предоставлении
дополнительных мер социальной поддержки работникам
учреждений здравоохранения, переданных как имущественные
комплексы с 01.10.2012 г. и с 01.01.2013 г. из собственности
городского округа Тольятти в собственность
Самарской области, в 2016 году

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Самарской области от 03.10.2014 г. № 82-ГД «Об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в Самарской области», решением Думы городского округа Тольятти от 08.07.2015 г. № 778 «О Положении об отдельных вопросах в сфере охраны здоровья граждан в городском округе Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти в 2016 году относится предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам учреждений здравоохранения, переданных как имущественные комплексы с 01.10.2012 г. и с 01.01.2013 г. из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области, в виде:

1.1. ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда, молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в учреждения здравоохранения, переданные как имущественные комплексы с 01.10.2012 г. и с 01.01.2013 г. из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области;

1.2. ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда, работникам учреждений здравоохранения, переданных как имущественные комплексы с 01.10.2012 г. и с 01.01.2013 г. из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области, не относящимся к молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в учреждения здравоохранения, переданные как имущественные комплексы с 01.10.2012 г. и с 01.01.2013 г. из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам учреждений здравоохранения, переданных как имущественные комплексы с 01.10.2012 г. и с 01.01.2013 г. из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области, в 2016 году.

3. Установить, что исполнение расходных обязательств, установленных пунктом 1 настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели в 2016 году до главного

распорядителя бюджетных средств - департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти.

4. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.

6. Настоящее постановление действует по 31.12.2016 г. включительно.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.

Мэр



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 04.05.2016 № 1392-17/1

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ПЕРЕДАННЫХ
КАК ИМУЩЕСТВЕННЫЕ КОМПЛЕКСЫ С 01.10.2012 И С 01.01.2013
ИЗ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
В СОБСТВЕННОСТЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2016 ГОДУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентирования механизма предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам учреждений здравоохранения, переданных как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области, в 2016 году.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки работникам учреждений здравоохранения, переданных как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области (далее - переданные учреждения здравоохранения), предоставляются в виде:

1.2.1. ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда (далее - договор найма (поднайма)), молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в переданные учреждения здравоохранения;

1.2.2. ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма (поднайма), работникам переданных учреждений здравоохранения, не относящимся к молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в переданные учреждения здравоохранения.

1.3. В рамках настоящего Порядка при определении права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения учитывается средняя заработная плата соответствующего работника, исчисленная по основному месту работы в переданном учреждении здравоохранения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Документ, содержащий сведения о средней заработной плате работника переданного учреждения здравоохранения, исчисленной по основному месту работы в указанном учреждении, должен содержать

сведения о расчетном периоде, последний месяц которого предшествует месяцу, в котором данным работником представлено соответствующее заявление.

II. Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма (поднайма), молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в переданные учреждения здравоохранения

2.1. Ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма (поднайма), молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в переданные учреждения здравоохранения (далее в разделе II настоящего Порядка – денежные выплаты за наем жилого помещения), предоставляются:

2.1.1. в размере вносимой платы за жилое помещение, установленной договором найма (поднайма), но не более 3000 рублей в месяц, в случае, если средняя заработная плата соответствующего работника на дату представления им пакета документов, необходимых для предоставления денежных выплат за наем жилого помещения, менее двух установленных в Самарской области величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам (в зависимости от принадлежности к ним данного работника);

2.1.2. в размере вносимой платы за жилое помещение, установленной договором найма (поднайма), но не более 2000 рублей в месяц, в случае, если средняя заработная плата соответствующего работника на дату представления им пакета документов, необходимых для предоставления денежных выплат за наем жилого помещения, более двух установленных в Самарской области величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам (в зависимости от принадлежности к ним данного работника), но менее трех.

2.2. К работникам переданных учреждений здравоохранения, имеющим право на предоставление денежных выплат за наем жилого помещения, относятся:

2.2.1. работники переданных учреждений здравоохранения, отнесенные к молодым специалистам согласно пункту 2.4 настоящего Порядка и в соответствии со штатным расписанием замещающие в них на условиях трудового договора должности врачей, среднего медицинского персонала;

2.2.2. работники переданных учреждений здравоохранения, приглашенные в письменной форме на работу и в соответствии со штатным расписанием замещающие в них на условиях трудового договора должности врачей-специалистов, среднего медицинского персонала.



2.3. Предоставление денежных выплат за наем жилого помещения осуществляется работникам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

2.3.1. работники, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (их супруги - при наличии), в городском округе Тольятти не занимают по договору социального найма жилые помещения муниципального или государственного жилищных фондов;

2.3.2. работникам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка (их супругам - при наличии), в городском округе Тольятти не принадлежат на праве собственности жилые помещения;

2.3.3. работники, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, являются нанимателями жилого помещения, расположенного в городском округе Тольятти, по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда и (или) по договору поднайма жилого помещения частного, государственного или муниципального жилищных фондов;

2.3.4. работникам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не предоставляются дополнительные меры социальной поддержки, указанные в разделе III настоящего Порядка;

2.3.5. работа в переданных учреждениях здравоохранения для работников, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, является основной работой;

2.3.6. средняя заработная плата работников, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, менее трех установленных в Самарской области величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам (в зависимости от принадлежности к ним соответствующего работника).

2.4. В рамках настоящего Порядка:

2.4.1.к молодым специалистам относятся:

- работники, замещающие должности врачей, которые в течение трех лет, предшествующих текущему году, или в течение текущего года окончили обучение по профессиональным образовательным программам медицинского образования, а именно образовательным программам высшего образования;

- работники, замещающие должности среднего медицинского персонала, которые в течение трех лет, предшествующих текущему году, или в течение текущего года окончили обучение по профессиональным образовательным программам медицинского образования, а именно образовательным программам среднего профессионального образования;

2.4.2. под членами семьи понимаются совместно проживающие в жилом помещении, занимаемом на основании договора найма (поднайма), супруги, родители и дети.

2.5. В случае если работник переданного учреждения здравоохранения одновременно относится и к категории, указанной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, и к категории, указанной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка, денежная выплата за наем жилого помещения предоставляется по одной из категорий по его выбору.



2.6. В случае если два и более совместно проживающих в жилом помещении, занимаемом на основании договора найма (поднайма), члена семьи относятся к работникам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, денежные выплаты за наем жилого помещения предоставляются одному из членов семьи.

2.7. В случае когда работник, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, заключил два и более договора найма (поднайма), денежные выплаты за наем жилого помещения предоставляются в отношении одного из указанных жилых помещений по выбору работника.

2.8. Денежные выплаты за наем жилого помещения предоставляются на основании соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам:

2.8.1. при представлении работником, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, пакета документов, необходимых для предоставления денежных выплат за наем жилого помещения, по 31 мая текущего года - с января текущего года (но не ранее месяца приема на работу в должности, указанной в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка, месяца начала действия договора найма (поднайма) по 31 декабря текущего года (но не позднее месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка);

2.8.2. при представлении работником, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, пакета документов, необходимых для предоставления денежных выплат за наем жилого помещения, начиная с 1 июня текущего года - с месяца, в котором были представлены указанные документы, по 31 декабря текущего года (но не позднее месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка).

2.9. Предоставление денежных выплат за наем жилого помещения, возобновление их предоставления (в случае прекращения предоставления денежных выплат за наем жилого помещения в текущем году) работникам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее в разделе II настоящего Порядка - заявители), осуществляется на основании следующих документов:

2.9.1. заявления на предоставление (возобновление предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения, включающего согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.9.2. документа, удостоверяющего личность заявителя (члена семьи - при наличии членов семьи);

2.9.3. документов, подтверждающих отсутствие в городском округе Тольятти жилых помещений, принадлежащих заявителю (его супруге (супругу) - при ее (его) наличии) на праве собственности (справка бюро технической инвентаризации по форме № 2, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

2.9.4. договора найма (поднайма), заключенного заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.9.5. справки, выданной переданным учреждением здравоохранения, подтверждающей дату заключения трудового договора с заявителем, период

работы в переданном учреждении здравоохранения с указанием должности (должностей), или трудовой книжки;

2.9.6. документа, подтверждающего получение заявителем медицинского образования в соответствии с подпунктом 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка);

2.9.7. адресованного заявителю приглашения на работу в переданное учреждение здравоохранения с указанием должности, предусмотренной подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Порядка);

2.9.8. документа, содержащего сведения о средней заработной плате заявителя, исчисленной по основному месту работу в переданном учреждении здравоохранения;

2.9.9. документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества заявителя (членов семьи) (в случае если сведения о фамилии, имени, отчестве заявителя (членов семьи), указанные в представленном им документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями о его (их) фамилии, имени, отчестве, указанными в представленных заявителем в соответствии с настоящим пунктом иных документах).

2.10. Документы, указанные в подпунктах 2.9.2, 2.9.4, 2.9.5 (в отношении трудовой книжки), 2.9.6, 2.9.7, 2.9.9 пункта 2.9 настоящего Порядка, представляются заявителем в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ») в копиях с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Документы в виде справок, выписок, представляемые заявителем в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, должны быть выданы уполномоченными на то органами, организациями не ранее 30 календарных дней с даты представления им заявления на предоставление (возобновление предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения в МАУ «МФЦ». Документ, содержащий сведения о средней заработной плате заявителя, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения:

2.11.1. отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

2.11.2. выявление факта истечения срока действия, досрочного расторжения договора найма (поднайма);

2.11.3. ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем

жилого помещения (отсутствие в заявлении сведений о заявителе, номере его лицевого счета, открытого в кредитной организации, сведений о средней заработной плате, подписи заявителя);

2.11.4. нарушение требований пункта 2.10 настоящего Порядка при представлении пакета документов.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении (возобновлении предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения:

2.12.1. несоответствие гражданина, представившего документы для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения, категории, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.12.2. отсутствие одновременного соблюдения в отношении гражданина, представившего документы для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения, условий, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.12.3. на дату представления гражданином документов для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения их предоставление гражданину (члену семьи) осуществляется;

2.12.4. представление гражданином неполного пакета документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления денежных выплат за наем жилого помещения:

2.13.1. прекращение действия договора найма (поднайма);

2.13.2. прекращение трудового договора заявителя с переданным учреждением здравоохранения;

2.13.3. регистрация права собственности заявителя (его супруги (супруга) - при ее (его) наличии) на жилое помещение (жилые помещения), расположенное (расположенные) в городском округе Тольятти;

2.13.4. заключение заявителем (его супругой (супругом) - при ее (его) наличии) в городском округе Тольятти договора социального найма жилого помещения муниципального либо государственного жилищного фонда;

2.13.5. замещение заявителем должности, отличной от должностей, указанных в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка;

2.13.6. совместное проживание в жилом помещении, занимаемом на основании договора найма (поднайма), членов семьи, относящихся к работникам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, каждому из которых предоставляются денежные выплаты за наем жилого помещения;

2.13.7. смерть заявителя.

2.14. Заявители в течение 10 дней с даты наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2.13.1-2.13.6 пункта 2.13 настоящего Порядка, представляют в МАУ «МФЦ» заявление о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных

учреждений здравоохранения (приложение № 3 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих факт и дату наступления соответствующих обстоятельств.

2.15. Перечисление денежных выплат за наем жилого помещения прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.16. Заявители несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.17. Обращение заявителей за предоставлением (возобновлением предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения осуществляется не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.18. Денежные выплаты за наем жилого помещения в порядке наследования не выплачиваются.

2.19. Возобновление предоставления денежных выплат за наем жилого помещения (в случае прекращения их предоставления в текущем году) осуществляется с месяца представления заявителем документов, необходимых для возобновления предоставления денежных выплат за наем жилого помещения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

III. Порядок предоставления ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма (поднайма), работникам переданных учреждений здравоохранения, не относящимся к молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в переданные учреждения здравоохранения

3.1. Ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма (поднайма), работникам переданных учреждений здравоохранения (врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу), не относящимся к молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в переданные учреждения здравоохранения (далее в разделе III настоящего Порядка - денежные выплаты за наем жилого помещения), имеющим среднюю заработную плату на дату представления ими пакета документов, необходимых для предоставления денежных выплат за наем жилого помещения, менее трех установленных в Самарской области величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам (в зависимости от принадлежности к ним данных работников) предоставляются:

3.1.1. в размере 600 рублей в месяц:

3.1.1.1. работникам переданных учреждений здравоохранения, в соответствии со штатным расписанием замещающим в них на условиях

трудового договора должности врачей-специалистов, среднего медицинского персонала, являющимся одинокими матерями, воспитывающими:

а) несовершеннолетних детей;

б) детей, достигших возраста 18 лет, но продолжающих обучение в общеобразовательных организациях или обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования), до окончания ими такого обучения, но не более чем достижения ими возраста 23 лет;

3.1.1.2. работникам переданных учреждений здравоохранения, в соответствии со штатным расписанием замещающим в них на условиях трудового договора должности врачей-специалистов, среднего медицинского персонала, в семье которых два и более совместно проживающих члена семьи, включая указанных работников, состоят в трудовых отношениях с переданными учреждениями здравоохранения в должностях врачей-специалистов, среднего медицинского персонала;

3.1.2. в размере 300 рублей в месяц - работникам переданных учреждений здравоохранения, в соответствии со штатным расписанием замещающим в них на условиях трудового договора должности врачей-специалистов, среднего медицинского персонала, не относящимся к работникам, указанным в подпункте 3.1.1 настоящего пункта.

3.2. Предоставление денежных выплат на оплату жилого помещения осуществляется работникам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

3.2.1. работники, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка (их супруги - при наличии), в городском округе Тольятти не занимают по договору социального найма жилые помещения муниципального или государственного жилищных фондов;

3.2.2. работникам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка (их супругам - при наличии), в городском округе Тольятти не принадлежат на праве собственности жилые помещения;

3.2.3. работники, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, являются нанимателями жилого помещения, расположенного в городском округе Тольятти, по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда и (или) по договору поднайма жилого помещения частного, государственного или муниципального жилищных фондов;

3.2.4. работникам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, не предоставляются дополнительные меры социальной поддержки, указанные в разделе II настоящего Порядка;

3.2.5. работа в переданных учреждениях здравоохранения для работников, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основной работой;

3.2.6. средняя заработная плата работников, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, менее трех установленных в Самарской области

величин прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам (в зависимости от принадлежности к ним соответствующего работника).

3.3. В случае если два и более совместно проживающих в жилом помещении, занимаемом на основании договора найма (поднайма), члена семьи относятся к работникам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, денежные выплаты за наем жилого помещения предоставляются одному из членов семьи.

3.4. В случае, когда работник, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, заключил два и более договора найма (поднайма), денежные выплаты за наем жилого помещения предоставляются в отношении одного из указанных жилых помещений по выбору работника.

3.5. Денежные выплаты за наем жилого помещения предоставляются на основании соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам:

3.5.1. при представлении работником, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, пакета документов, необходимых для предоставления денежных выплат за наем жилого помещения, по 31 мая текущего года - с января текущего года (но не ранее месяца приема на работу в должности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, месяца начала действия договора найма (поднайма) по 31 декабря текущего года (но не позднее месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка);

3.5.2. при представлении работником, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, пакета документов, необходимых для предоставления денежных выплат за наем жилого помещения, начиная с 1 июня текущего года - с месяца, в котором были представлены указанные документы, по 31 декабря текущего года (но не позднее месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка).

3.6. Предоставление денежных выплат за наем жилого помещения, возобновление их предоставления (в случае прекращения предоставления денежных выплат за наем жилого помещения в текущем году) работникам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка (далее в разделе III настоящего Порядка - заявители), осуществляется на основании следующих документов:

3.6.1. заявления на предоставление (возобновление предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения, включающего согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку);

3.6.2. документа, удостоверяющего личность заявителя (члена семьи - при наличии членов семьи);

3.6.3. документов, подтверждающих отсутствие в городском округе Тольятти жилых помещений, принадлежащих заявителю (его супруге (супругу) - при ее (его) наличии) на праве собственности (справка бюро технической инвентаризации по форме № 2, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

3.6.4. договора найма (поднайма), заключенного заявителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.6.5. справки, выданной переданным учреждением здравоохранения, подтверждающей дату заключения трудового договора с заявителем, период работы в переданном учреждении здравоохранения с указанием должности (должностей), или трудовой книжки;

3.6.6. документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об установлении отцовства) (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.6.7. свидетельства о рождении ребенка (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1.1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.6.8. справки из образовательной организации, подтверждающей факт обучения совершеннолетнего ребенка (для заявителя, обратившегося за предоставлением денежных выплат за наем жилого помещения в соответствии с подпунктом "б" подпункта 3.1.1.1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.6.9. справки, выданной переданным учреждением здравоохранения, подтверждающей дату заключения трудового договора с членом семьи (членами семьи) заявителя, период работы в переданных учреждениях здравоохранения с указанием его (их) должности, или трудовой книжки (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.6.10. документа, содержащего сведения о средней заработной плате заявителя, исчисленной по основному месту работу в переданном учреждении здравоохранения;

3.6.11. документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества заявителя (членов семьи) (в случае если сведения о фамилии, имени, отчестве заявителя (членов семьи), указанные в представленном им документе, удостоверяющем личность, не совпадают со сведениями о его (их) фамилии, имени, отчестве, указанными в представленных заявителем в соответствии с настоящим пунктом иных документах).

3.7. Документы, указанные в подпунктах 3.6.2, 3.6.4, 3.6.6, 3.6.7, 3.6.11, а также в подпунктах 3.6.5, 3.6.9 (в отношении трудовой книжки) пункта 3.6 настоящего Порядка, представляются заявителем в МАУ «МФЦ» в копиях с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Документы в виде справок, выписок, представляемые заявителем в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, должны быть выданы уполномоченными на то органами, организациями не ранее 30 календарных дней с даты представления им заявления на предоставление (возобновление предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения в МАУ «МФЦ». Документ, содержащий сведения о средней заработной плате заявителя, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.



3.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения:

3.8.1. отсутствие полного пакета документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

3.8.2. выявление факта истечения срока действия, досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения;

3.8.3. выявление факта установления отцовства, усыновления детей (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1.1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.8.4. ненадлежащее оформление документов, необходимых для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения (отсутствие в заявлении сведений о заявителе, номере его лицевого счета, открытого в кредитной организации, сведений о средней заработной плате, подписи заявителя);

3.8.5. нарушение требований пункта 3.7 настоящего Порядка при представлении пакета документов.

3.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении (возобновлении предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения:

3.9.1. несоответствие гражданина, представившего документы для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения, категории, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.9.2. отсутствие одновременного соблюдения в отношении гражданина, представившего документы для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения, условий, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;

3.9.3. на дату представления гражданином документов для предоставления (возобновления предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения их предоставление гражданину (члену семьи) осуществляется;

3.9.4. представление гражданином неполного пакета документов, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.10. Исчерпывающий перечень оснований для прекращения предоставления денежных выплат за наем жилого помещения работникам:

3.10.1. прекращение действия договора найма (поднайма);

3.10.2. совместное проживание в жилом помещении, занимаемом на основании договора найма (поднайма), членов семьи, относящихся к работникам, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, каждому из которых предоставляются денежные выплаты за наем жилого помещения;

3.10.3. прекращение трудового договора заявителя (члена семьи (членов семьи) - для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка) с переданными учреждениями здравоохранения;

3.10.4. регистрация права собственности заявителя (его супруги (супруга) - при ее (его) наличии) на жилое помещение (жилые помещения), расположенное (расположенные) в городском округе Тольятти;

3.10.5. заключение заявителем (его супругой (супругом) - при ее (его) наличии) в городском округе Тольятти договора социального найма жилого помещения муниципального либо государственного жилищного фонда;

3.10.6. замещение заявителем должности, отличной от должностей, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка;

3.10.7. установление отцовства, усыновление детей (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1.1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.10.8. достижение ребенком возраста 18 лет (для заявителей, указанных в подпункте «а» подпункта 3.1.1.1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.10.9. прекращение обучения в общеобразовательной организации, обучения по очной форме в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования) либо достижение ребенком возраста 23 лет (для заявителей, указанных в подпункте «б» подпункта 3.1.1.1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.10.10. смерть ребенка (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1.1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.10.11. смерть члена семьи (для заявителей, указанных в подпункте 3.1.1.2 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка);

3.10.12. смерть заявителя.

3.11. Заявители в течение 10 дней в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 3.10.1-3.10.11 пункта 3.10 настоящего Порядка, представляют в МАУ «МФЦ» заявление о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения (приложение № 3 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих факт и дату наступления соответствующих обстоятельств.

3.12. Перечисление денежных выплат за наем жилого помещения прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.13. Заявители несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Обращение заявителей за предоставлением (возобновлением предоставления) денежных выплат за наем жилого помещения осуществляется не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.15. Денежные выплаты за наем жилого помещения в порядке наследования не выплачиваются.



3.16. Возобновление предоставления денежных выплат за наем жилого помещения (в случае прекращения их предоставления в текущем году) осуществляется с месяца представления заявителем документов, необходимых для возобновления предоставления денежных выплат за наем жилого помещения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

IV. Организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения

4.1. МАУ «МФЦ» в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения:

4.1.1. осуществляет прием документов в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, 2.14, 3.6, 3.7, 3.11 настоящего Порядка, в том числе осуществляет сверку представленных копий документов с оригиналами;

4.1.2. в течение 5 рабочих дней с даты регистрации пакета документов, представленного в соответствии с пунктами 2.9, 2.10, 3.6, 3.7 настоящего Порядка, вводит необходимую информацию в информационные системы, обеспечивает в автоматическом режиме формирование сведений об отсутствии (о наличии) оснований для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения в соответствии с компетенцией, осуществляет формирование личного дела гражданина и его направление посредством реестра (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания гражданина, номера его лицевого счета, открытого в кредитной организации) в департамент социального обеспечения мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент);

4.1.3. в течение 7 рабочих дней с даты издания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения производит перечисление денежных средств соответствующим гражданам на лицевые счета, открытые в кредитных организациях и указанные в заявлениях;

4.1.4. в течение 5 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в пунктах 2.13, 3.10 настоящего Порядка, прекращает перечисление денежных средств соответствующим гражданам с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили данные обстоятельства;

4.1.5. в течение 2 рабочих дней с даты прекращения перечисления денежных средств по основаниям, указанным в пунктах 2.13, 3.10 настоящего Порядка, направляет информацию об этом и подтверждающие документы в Департамент для приобщения в личные дела граждан;

4.1.6. ежемесячно (в срок до 10 числа) направляет в Департамент информацию о гражданах (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса

проживания гражданина, суммы и периода перечисления денежных средств), которым в месяце, предшествующем отчетному, произведено перечисление дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения первично, которым производится их перечисление, и которым перечисление указанных дополнительных мер социальной поддержки прекращено;

4.1.7. осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Порядком.

4.2. Департамент в целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения:

4.2.1. в течение 7 рабочих дней с даты получения от МАУ «МФЦ» пакета документов по реестру осуществляет оценку права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения, проверку сформированных МАУ «МФЦ» сведений об отсутствии (о наличии) оснований для отказа в предоставлении указанных мер, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения;

4.2.2. в течение 5 рабочих дней с даты получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 2.13, 3.10 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения;

4.2.3. в течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении (о прекращении предоставления) дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения уведомляет об этом соответствующего гражданина;

4.2.4. Осуществляет хранение соответствующих документов в течение 5 лет с месяца прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения (с месяца издания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения).

V. Порядок возврата предоставленных дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения

5.1. Возврат предоставленных дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения (в случае неисполнения заявителем обязательств, указанных в пунктах 2.14, 3.11

настоящего Порядка) производится гражданами с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пунктах 2.13, 3.10 настоящего Порядка.

5.2. МАУ «МФЦ» в течение 10 дней с даты получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 2.13, 3.10 настоящего Порядка, при условии неисполнения гражданином обязательств, указанных в пунктах 2.14, 3.11 настоящего Порядка, осуществляет расчет излишне перечисленных денежных средств и направляет гражданину уведомление о необходимости их возврата (приложение № 4 к настоящему Порядку) с указанием размера.

5.3. В течение 30 дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, граждане осуществляют возврат излишне перечисленных денежных средств в размере, указанном в уведомлении, в кассу МАУ «МФЦ» или на расчетный счет МАУ «МФЦ», открытый в кредитной организации.

5.4. В случае отказа граждан вернуть в добровольном порядке излишне перечисленные денежные средства, они взыскиваются в судебном порядке.

5.5. Возврат излишне перечисленных денежных средств в полном объеме не препятствует повторному обращению за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки работникам переданных учреждений здравоохранения.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки работникам учреждений
здравоохранения, переданных как
имущественные комплексы с 01.10.2012
и с 01.01.2013 из собственности
городского округа Тольятти
в собственность Самарской области,
в 2016 году

В мэрию городского округа Тольятти

(фамилия, имя, отчество)

данные документа, удостоверяющего
личность: _____

(вид документа)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____ -

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление)
(нужное отметить)

ежемесячную(ой) денежную(ой) выплату(ы) на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в учреждения здравоохранения, переданные как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области (далее – ежемесячная денежная выплата).

Размер средней заработной платы составляет _____ руб.:

Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации _____ филиал _____ № счета _____

Жилого помещения в городском округе Тольятти в собственности не имею (мой супруг (супруга) не имеет). Договор социального найма жилого помещения муниципального либо государственного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Тольятти, не заключал (а) (мой супруг (супруга) не заключал (а)).

Обязуюсь в течение 10 дней известить МАУ "МФЦ" о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты:

- прекращение действия представленного договора найма (поднайма);
- прекращение трудового договора с соответствующим учреждением здравоохранения;
- регистрация права собственности на жилое помещение (жилые помещения), расположенное (расположенные) в городском округе Тольятти;
- заключение в городском округе Тольятти договора социального найма;
- замещение должности, при которой отсутствует право на предоставление ежемесячной денежной выплаты;
- совместное проживание в жилом помещении с членом семьи, которому предоставляется ежемесячная денежная выплата.

В случае образования переплаты по моей вине обязуюсь возместить излишне перечисленные денежные средства.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Оборотная сторона

Согласие
на обработку персональных данных
(согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека персональных данных: Ф.И.О., адреса проживания, данных документа, удостоверяющего личность, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" ____ " _____ года _____

подпись субъекта персональных данных

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных:	
Мэрия городского округа Тольятти	
Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	

Заявление _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____,

с приложением документов принято " __ " _____ 20__ г. и
зарегистрировано за номером _____

(подпись работника, принявшего заявление)



Приложение № 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки работникам учреждений
здравоохранения, переданных как
имущественные комплексы с 01.10.2012
и с 01.01.2013 из собственности
городского округа Тольятти
в собственность Самарской области,
в 2016 году

В мэрию городского округа Тольятти

(фамилия, имя, отчество)

данные документа, удостоверяющего

личность: _____

(вид документа)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____ -

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить (возобновить предоставление)

(нужное отметить)

ежемесячную(ой) денежную(ой) выплату(ы) на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда, работникам учреждений здравоохранения, переданных как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области, не относящимся к молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в учреждения здравоохранения, переданные как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области (далее – ежемесячная денежная выплата):

а) в размере 600 рублей	
б) в размере 300 рублей	

Размер средней заработной платы составляет _____ руб.:

Денежные средства прошу перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации _____ филиал _____ № счета _____

Жилого помещения в городском округе Тольятти в собственности не имею (мой супруг (супруга) не имеет).

Договор социального найма жилого помещения муниципального либо государственного жилищного фонда, расположенного на территории городского округа Тольятти, не заключал (а) (мой супруг (супруга) не заключал (а)).

Обязуюсь в течение 10 дней известить МАУ "МФЦ" о наступлении следующих обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты (в зависимости от основания ее предоставления):

- прекращение действия представленного договора найма (поднайма);
- прекращение трудового договора (трудового договора членов семьи) с соответствующим учреждением здравоохранения;



- регистрация права собственности на жилое помещение (жилые помещения), расположенное (расположенные) в городском округе Тольятти;
- заключение в городском округе Тольятти договора социального найма;
- замещение должности, при которой отсутствует право на предоставление ежемесячной денежной выплаты;
- совместное проживание в жилом помещении с членом семьи, которому предоставляется ежемесячная денежная выплата;
- установление отцовства, усыновление детей;
- достижение ребенком возраста 18 лет;
- прекращение ребенком обучения в общеобразовательной организации, обучения по очной форме в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования) либо достижение им возраста 23 лет;
- смерть ребенка;
- смерть члена семьи.

В случае образования переплаты по моей вине обязуюсь возместить излишне перечисленные денежные средства.

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Оборотная сторона

Согласие
на обработку персональных данных
(согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»)

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____,
даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека персональных данных: Ф.И.О., адреса проживания, данных документа, удостоверяющего личность, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" ____ " _____ года _____

подпись субъекта персональных данных

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных:	
Мэрия городского округа Тольятти	
Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	

Заявление _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: _____,

с приложением документов принято " ____ " _____ 20__ г. и

зарегистрировано за номером _____

(подпись работника, принявшего заявление)




Приложение № 3
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки работникам учреждений
здравоохранения, переданных как
имущественные комплексы с 01.10.2012
и с 01.01.2013 из собственности
городского округа Тольятти
в собственность Самарской области,
в 2016 году

В мэрию городского округа Тольятти

(фамилия, имя, отчество)

данные документа, удостоверяющего
личность: _____

(вид документа)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

зарегистрированного по адресу: _____

фактически проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____ -

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прекратить предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам учреждений здравоохранения, переданных как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области, в виде: (нужное отметить)

<p>- ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в учреждения здравоохранения, переданные как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области</p>	
<p>- ежемесячных денежных выплат на оплату жилого помещения, занимаемого по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения частного, государственного и муниципального жилищного фонда, работникам учреждений здравоохранения, переданных как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области, не относящимся к молодым специалистам, врачам-специалистам и среднему медицинскому персоналу, приглашенным для работы в учреждения здравоохранения, переданные как имущественные комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности городского округа Тольятти в собственность Самарской области</p>	

в связи с _____

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"__" "_____" 20__ г. _____ / _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

**Приложение № 4
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки работникам учреждений
здравоохранения, переданных как
имущественные комплексы с 01.10.2012
и с 01.01.2013 из собственности
городского округа Тольятти
в собственность Самарской области,
в 2016 году**

Уведомление о необходимости возврата предоставленных
дополнительных мер социальной поддержки работникам
учреждений здравоохранения, переданных как имущественные
комплексы с 01.10.2012 и с 01.01.2013 из собственности
городского округа Тольятти в собственность Самарской области

Уведомляем Вас о необходимости возврата

(наименование дополнительной меры социальной поддержки)

в размере _____, предоставленной на основании распоряжения заместителя мэра
городского округа Тольятти от "___" _____ 20__ г. N _____,
в связи с _____.

(основание возврата)

Вам необходимо в течение 30 дней со дня получения настоящего
уведомления внести излишне перечисленные денежные средства в кассу
муниципального автономного учреждения городского округа Тольятти
"Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг" (МАУ "МФЦ") по адресу:
_____, или на расчетный счет МАУ "МФЦ", открытый в
кредитной организации.

Реквизиты счета МАУ "МФЦ", открытого в кредитной организации:

Директор МАУ "МФЦ"

(подпись)

(Ф.И.О.)

