



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2018 № 1493-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.07.2013 г. № 2254-п/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на частичное возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных в городском округе Тольятти»

В целях оптимизации нормативно-правового регулирования, приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 11.07.2013 г. № 2254-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления

субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на частичное возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных в городском округе Тольятти" (далее – Постановление) (газета "Городские ведомости", 2013, 16 июля, 18 октября; 2014, 24 января, 14 октября, 23 декабря; 2015, 13 января, 27 марта; 2017, 09 июня, 11 августа) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 Постановления слова «управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на частичное возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных в городском округе Тольятти» заменить словами «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям-производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти».

1.2. В п.2 постановления слова «частичное» исключить, слова «, расположенных в городском округе Тольятти» заменить словами «городского округа Тольятти».

2. Внести в Порядок предоставления субсидий управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на частичное возмещение затрат на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных в городском округе Тольятти (далее - Порядок),

утверждённый Постановлением, изменения, изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



С.А. Анташев

С.А. Анташев

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти

I. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятий муниципальных программ городского округа Тольятти, устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту

многоквартирных домов городского округа Тольятти, в том числе затрат, на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных:

- муниципальной программой «Капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти на 2014 - 2018 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.10.2013 №3157-п/1;

- муниципальной программой «Формирование беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры на территории городского округа Тольятти на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением мэрии от 14.10.2013 № 3178-п/1.

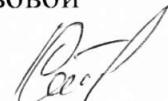

- муниципальной программой «Благоустройство территории городского округа Тольятти на 2015-2024 годы», утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.03.2015 № 905-п/1.

Перечень мероприятий определяется муниципальными программами с учетом наличия финансирования и указывается в извещении о проведении отбора получателей субсидий в целях возмещения затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее .— извещение).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет поступлений в бюджет городского округа Тольятти средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующие цели.

1.5. К категории получателей субсидий относятся: управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой



формы или индивидуальные предпринимателя, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом (далее - Управляющие организации).

1.6. Отбор управляющих организаций в целях предоставления Субсидий осуществляется комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Отбор осуществляется в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка, из Управляющих организаций, соответствующих следующим критериям:

- наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, в отношении которых имеется необходимость в оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, подтвержденная заключениями, предписаниями, распоряжениями надзорных органов либо актами или заключениями комиссии о неудовлетворительном техническом состоянии и необходимости выполнения капитального ремонта многоквартирного дома либо его элементов (систем);

- наличие софинансирования собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) Управляющей организацией. Размер софинансирования определяется в процентном отношении к стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, и устанавливается муниципальной программой.

1.7. К затратам, учитываемым в целях предоставления субсидий, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными

Мерсия

Коссе

программами, указанными в п. 1.2 настоящего Порядка, относятся затраты, связанные с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, понесенные Управляющей организацией в период с момента заключения соглашения на предоставление субсидии до истечения срока, предусмотренного данным соглашением, включая затраты на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, понесенные не ранее чем за 1 год до даты подачи заявки, а в случае необходимости, установленной законодательством – затраты на проведение экспертизы проектной документации, понесенные не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки.

1.8. Управляющие организации, представившие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

1.9. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

II. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Для выявления потребности Управляющих организаций в Субсидиях на очередной финансовый год в целях формирования бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период Департаментом, в срок до 15 мая года, предшествующего очередному финансовому году, осуществляется сбор информации от Управляющих организаций о потребности в Субсидии. Информация предоставляется в письменном виде с указанием наименования Управляющей организации, её местонахождение, адреса многоквартирного дома, мероприятий, проводимых в рамках реализации муниципальной программы, перечня и стоимости услуг и (или) работ, выполняемых в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Александр

Сев

2.2. На основании собранной информации Департамент формирует Предварительные перечни получателей субсидии по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и в срок до 01 июня года, предшествующего очередному финансовому году, передает их в департамент финансов администрации городского округа Тольятти для включения в проект бюджета на следующий финансовый год и плановый период.

2.3. Предварительные перечни получателей субсидии формируются отдельно по каждому мероприятию муниципальных программ.

2.4. После вступления в силу решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и доведения до Департамента лимитов бюджетных обязательств Департаментом размещается извещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале администрации городского округа Тольятти: tgl.ru и организуется сбор заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов городского округа Тольятти (далее – Заявка).

Извещение содержит следующую информацию:

- наименование и адрес организатора отбора;
- сроки и место приема документов для участия в отборе;
- перечень мероприятий муниципальной программы, в рамках реализации которых, предоставляется Субсидия;
- нормативный правовой акт, содержащий условия и порядок участия в отборе, требования к содержанию документов для участия в отборе, критерии отбора, условия и порядок предоставления Субсидии.

2.5. Требования, которым должны соответствовать Управляющие организации на первое число месяца, в котором подается Заявка:

- Управляющая организация – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Управляющая организация – индивидуальный предприниматель не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

М.В.С.

С.С.С.

- Управляющая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

- Управляющая организация не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные п.1.2 настоящего Порядка.

2.6. Для участия в отборе на предоставление субсидий Управляющие организации подают в Комиссию Заявку по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Заявка составляется отдельно по каждому мероприятию муниципальных программ, может включать один или несколько адресов многоквартирных домов.

2.7. К Заявке прилагаются следующие документы:

- копия лицензии Управляющей организации на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- заключения, предписания, распоряжения надзорных органов либо акты или заключения комиссии, фотоматериалы, содержащие дату и место съемки с привязкой к адресу многоквартирного дома, подтверждающие неудовлетворительное техническое состояние и необходимость выполнения капитального ремонта многоквартирного дома либо его элементов (систем);

- копии ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и расчетов сметной стоимости капитального ремонта многоквартирного дома, утвержденные руководителем Управляющей организации, с приложением



копии положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, а в случае необходимости, установленной законодательством, копия проектной документации, утвержденной руководителем управляющей организации, с копией положительного заключения экспертизы проектной документации; положительное заключение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта должно быть выдано не ранее чем за 1 год до даты подачи заявки, а положительное заключение государственной экспертизы проектной документации – не ранее чем за 3 года до даты подачи заявки;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома с указанием вида работ, сметной стоимости, доли и размера средств софинансирования;

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса), или копии договора управления многоквартирным домом;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданную не ранее первого числа месяца, в котором подается Заявка (по желанию Управляющей организации);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица действовать от имени Управляющей организации;

2.8. Заявка с прилагаемыми документами представляется в Комиссию с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального

Александр

Сергей

предпринимателя), заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати). Документы, поступившие в Комиссию, проверяются на наличие выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. В случае если Управляющая организация не представила такую выписку, Комиссия распечатывает ее самостоятельно с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа".

2.9. Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в журнале регистрации заявок на предоставление субсидий (Приложение № 4 к настоящему Порядку), в котором указываются время и дата подачи Заявки. Заявке присваивается регистрационный номер. Журнал оформляется в печатном виде, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов».

2.10. Комиссия, в течение 30 дней со дня поступления Заявки (уточненной заявки) и приложенных к ней документов рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения Управляющей организации в Перечень получателей субсидии (Приложение № 5 к настоящему Порядку) и осуществляет расчет размера субсидии. Перечень получателей субсидии составляется по каждому мероприятию муниципальных программ отдельно. Решение Комиссии оформляется протоколом. Представленные документы в Управляющую организацию

Александр

Олеся

возвращаются только при поступлении от Управляющей организации заявления об отзыве заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией.

2.11. Основанием для отказа во включении Управляющей организации в Перечень получателей субсидии является:

- несоответствие Управляющей организации требованиям и критериям, указанным в п. 1.5, 1.6, 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, указанным в пунктах 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Порядка, а также предоставление не в полном объеме указанных документов;
- выявление в документах, представленных Управляющей организацией недостоверной информации. Недостоверная информация – информация несоответствующая действительности, а именно: предоставление документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов; документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;
- несоответствие заявленных затрат цели предоставления субсидии, указанной в п.1.2 настоящего Порядка;
- отсутствие бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий год на реализацию мероприятия муниципальной программы, в отношении которого подана Заявка.

2.12. По результатам рассмотрения Заявок Комиссия формирует Перечень получателей субсидии в пределах бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на текущий год на реализацию мероприятий муниципальных программ, который утверждается первым заместителем главы городского округа Тольятти.

2.13. Информация о принятом решении доводится до Управляющей организации путем направления в её адрес уведомления, подписанного

М.В.Сидорова

Сидорова

руководителем Департамента, не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии. Уведомление об отказе во включении в Перечень получателей субсидии должно содержать основание принятия такого решения, предусмотренное п.2.11 настоящего Порядка.

2.14. Утвержденные Перечни получателей субсидии могут быть скорректированы в течение финансового года на основании поданной Управляющей организацией уточненной заявки.

2.14.1. При корректировке объема и (или) стоимости работ к уточненной Заявке прилагаются документы, указанные в абзацах 4, 5 пункта 2.7 настоящего Порядка, которые подтверждают вносимые изменения, а также информационное письмо Управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.14.2. Допускается смена получателя субсидии в случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе другой управляющей организации. При этом к уточненной заявке прилагаются документы, указанные в абзацах 2, 6, 7, 8 пункта 2.7 настоящего Порядка а также информационное письмо Управляющей организации с изложением причин корректировки.

2.15. Утвержденный Перечень получателей субсидии является основанием для заключения соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации городского округа Тольятти.

2.16. Расчет размера субсидии осуществляется по каждому многоквартирному дому, указанному в заявке, отдельно, в соответствии с Методикой расчета размера субсидии (Приложение №6 к настоящему

Мерку

Севе

Порядку), с указанием информации, обосновывающей ее размер, а также (при необходимости) источника получения данной информации. Расчет размера субсидии оформляется отдельным документом, который является неотъемлемой частью Соглашения. В случае если в заявке указано несколько многоквартирных домов, то общий размер субсидии по поданной заявке определяется суммированием размеров субсидии по каждому многоквартирному дому, указанному в заявке.

2.17. В течение 10 рабочих дней после утверждения Перечня получателей субсидии Департамент направляет Управляющей организации проект Соглашения.

2.18. Управляющая организация в течение 10 рабочих дней подписывает Соглашение и возвращает его в Департамент. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее - поставщики), на осуществление Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий и поставщиками условий, целей и порядка их предоставления. Получатель субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

2.19. На основании заключенного Соглашения Управляющая организация обязуется:

2.19.1. Обеспечивать выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в срок, указанный в Соглашении. При этом срок выполнения работ должен быть не позднее 20 декабря текущего года.

2.19.2. В течение трех дней с момента окончания выполнения работ направлять в Департамент отчет о произведенных затратах с приложением подтверждающих документов, указанных в п. 2.20 настоящего Порядка и отчет о достижении показателей результативности. Форма отчета о

Александр

Александр

произведенных затратах (Приложение № 7 к настоящему Порядку) и форма отчета о достижении показателей результативности (Приложение № 8 к настоящему Порядку) являются обязательными приложениями к Соглашению.

2.20. Документами, подтверждающими выполнение услуг и (или) работ являются:

2.20.1. Акты выполненных работ (форма КС-2), подписанные представителями Департамента, Управляющей организации, подрядной организации;

2.20.2. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

2.20.3. Копии положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта многоквартирного дома, договора и акта приемки оказанных услуг по проверке достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, копия платежного поручения об оплате оказанных услуг.

2.20.4. Сертификаты соответствия на приобретенное оборудование.

2.20.5. Документ, подтверждающий членство организации, выполнившей работы по капитальному ремонту, в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, если иное не установлено законодательством;

2.20.6. Договор (-ы) подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Вид и сметная стоимость подрядных работ должны соответствовать протоколу общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, которым принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома. Обязательными условиями договора подряда являются:

- гарантийный срок эксплуатации объекта капитального ремонта;
- обязательства подрядчика об использовании материалов и устанавливаемого оборудования новыми (не бывшими в употреблении,

Александр

Юлия

ремонте, в том числе не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства);

- график производства работ;

2.20.7. Платежные поручения об оплате выполненных работ

2.20.8. Иные документы, подтверждающие выполнение работ и (или) затраты на их выполнение.

Все документы представляются в копиях и должны соответствовать требованиям п.2.8 настоящего Порядка.

2.21. В случае уменьшения фактической стоимости работ в отличие от стоимости работ, указанной в Соглашении, в отчете о произведенных затратах указывается фактическая стоимость выполненных работ, а размер софинансирования (при его наличии) устанавливается в соответствии с долей софинансирования, утвержденной протоколом общего собрания собственников, приложенным к заявке.

Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении и корректировке не подлежит.

2.22. Департамент в течение 5 рабочих дней проверяет соответствие сведений, указанных в отчете о произведенных затратах, фактическим затратам по капитальному ремонту многоквартирного дома.

2.23. Основанием для отказа в принятии отчета о произведенных затратах является:

2.23.1. Несоответствие фактически выполненных работ работам, указанным в отчете о произведенных затратах и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

2.23.2. Несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

2.23.3. Выявление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка.

Меркин

Копия

2.23.4. Несоответствие представленных Управляющей организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.20 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

2.23.5. Непредоставление отчета о достижении показателей результативности в сроки, установленные настоящим Порядком.

2.24. В случае принятия отчета о произведенных затратах Департамент перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия отчета о произведенных затратах.

2.25. В случае отказа в принятии отчета о произведенных затратах Департамент уведомляет Получателя субсидий об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в п. 2.23 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в Департамент.

2.26. Управляющая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет причины отказа в принятии отчета о произведенных затратах и повторно направляет его в Департамент.

2.27. Департамент повторно производит проверку представленного отчета о произведенных затратах в течение 5 дней со дня его получения.

2.28. В случае устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, Департамент принимает отчет и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении в сроки, указанные в п. 2.24 настоящего Порядка.

2.29. Непредставление Управляющей организацией отчета о произведенных затратах и документов, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка в установленный срок, либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведенных затратах, расценивается как отказ Управляющей организации от исполнения Соглашения. При этом Департамент отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.

И.И.И.

И.И.И.

2.30. К показателям результативности, которые должна достигнуть Управляющая организация относятся:

- выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в срок, установленный Соглашением;
- доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в Соглашении - не менее 90 %.

2.31. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Управляющей организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

2.32. Субсидия, поступившая на расчетный счет Управляющей организации, расходуется на компенсацию затрат, связанных с оказанием услуг и (или) выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

III. Требования к отчетности

3.1. Управляющая организация представляет в Департамент отчет о произведенных затратах и отчет о достижении показателей результативности. Порядок, сроки и форма отчетности установлена разделом II настоящего Порядка.

3.2. Департамент ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент финансов администрации городского округа Тольятти отчет о целевом использовании субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов по установленной форме (Приложение № 9 к настоящему Порядку).

IV. Особенности предоставления субсидий на выполнение отдельных видов работ в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

4.1. При проведении работ в целях реализации мероприятий для разработки проектной документации по ремонту внутридомовых

инженерных систем газоснабжения Управляющая организация обеспечивает в соответствии с МДС 42-1.2000 "Положение о диагностировании технического состояния внутренних газопроводов жилых и общественных зданий", СП 62.13330.2011 «Свод правил. Газораспределительные системы.», утвержденными Приказом Минрегиона России от 27.12.2010 N 780, «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 15 ноября 2013 г. N 542 и другими действующими нормативными документами выполнение работ по диагностике внутридомового газового оборудования в сроки, указанные в Соглашении.

4.1.1. Кроме указанных в пункте 2.22 настоящего Порядка документов к отчету о произведенных затратах прилагаются заверенные Управляющей организацией копии следующих документов:

4.1.1.1. Лицензии на право проведения экспертизы промышленной безопасности со всеми приложениями;

4.1.1.2. Рекомендаций по безопасной эксплуатации газопровода при назначении остаточного ресурса;

4.1.1.3. Оформленного и согласованного в соответствии с действующим законодательством "Заключения по техническому диагностированию и определению срока службы внутреннего газопровода многоквартирного жилого дома" (заключение оформляется на каждый жилой дом) с приложением на бумажном и электронном носителе сводной таблицы нарушений правил и норм технической эксплуатации внутридомового газового оборудования по результатам проведенных мероприятий для разработки проектной документации по ремонту внутридомовых инженерных систем газоснабжения на каждый многоквартирный дом (Приложение N 10 к Порядку). Заключение в обязательном порядке включает в себя:

- акт о техническом состоянии и условиях эксплуатации внутреннего газопровода, составленный по результатам приборной диагностики,

Маслова

Осипов

подписанный исполнителем, непосредственно производящим инструментальную диагностику;

- заключение о возможности дальнейшей эксплуатации газопровода или обоснования необходимости его замены, подписанное ответственным специалистом, проводящим анализ и обработку полученных в процессе диагностирования результатов, утвержденное руководителем организации, проводившей мероприятия.

4.2. При проведении работ в целях реализации мероприятий по оборудованию подъездов многоквартирных домов (любой серии) пандусами для отдельных категорий граждан с ограниченными возможностями передвижения к заявке на предоставление субсидии, кроме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, прикладывается копия протокола общего собрания собственников помещений (членов ТСЖ) в многоквартирном доме с решением о принятии пандусов в состав общего имущества многоквартирного дома.

4.2.1. На основании заключенного Соглашения Управляющая организация:

4.2.1.1. Обеспечивает выполнение работ в соответствии с СП 59.13330.2010 Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", ГОСТ Р 51261-99 "Устройства опорные стационарные реабилитационные" и другими действующими нормативными документами, касающимися данного вида работ в сроки, указанные в Соглашении;

4.2.1.2. Обеспечивает выполнение работ по оборудованию подъездов многоквартирных домов пандусами в соответствии с рабочим проектом. Задание на проектирование согласовывается с территориальным органом социальной защиты, в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 13 ноября 2009 г. N 598 "Об утверждении порядка согласования с территориальными органами социальной защиты населения заданий на проектирование строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур".

И.И.И.

И.И.И.

Рабочий проект разрабатывается и утверждается в соответствии с действующим законодательством;

4.2.1.3. Вносит изменения в техническую документацию многоквартирного дома в части внесения сведений о выполненных работах и установленном оборудовании в течение 12 месяцев, начиная с даты предоставления отчета о произведенных затратах.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществляется контроль за соблюдением Управляющими организациями и поставщиками, условий, целей и порядка предоставления субсидий путем проведения обязательных проверок данных лиц.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом путем проведения проверки отчетов о произведенных затратах и отчетов о достижении показателей результативности, представленных Управляющей организацией, а также путем проведения проверок по месту проведения работ в целях подписания актов о приемке выполненных работ (форма КС-2).

5.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. В случае установления Департаментом или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения Управляющей организацией порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в представленных документах недостоверных сведений, Департамент в

М.В. Сергеев

Сергеев

течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет Управляющей организации письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

В случае неустранения нарушений в срок, указанный в письме, Департамент в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет Управляющей организации требование о возврате Субсидии в бюджет городского округа Тольятти (далее – Требование). Требование подготавливает Департамент в письменной форме с указанием Управляющей организации, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

5.5. Управляющая организация обязана возвратить в бюджет городского округа Тольятти сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения такого требования.

5.6. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

5.7. В случае неисполнения Управляющей организацией требования о возврате субсидии Департамент производит её взыскание в доход бюджета городского округа Тольятти в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае недостижения Управляющей организацией показателей результативности, указанных в п. 2.30. настоящего Порядка, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении к типовой форме Соглашения, с обязательным уведомлением Управляющей организации в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения таких показателей, с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом, срок перечисления Управляющей

Меркис

Сереф

организацией суммы штрафа, не может составлять более 10 рабочих дней с момента получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.

Медведев

Кузнецов

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат
на капитальный ремонт многоквартирных
домов городского округа Тольятти

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ В
ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ

1. Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий в целях возмещения затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте городского хозяйства администрации городского округа Тольятти, которая осуществляет:

- прием заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат по капитальному ремонту многоквартирных домов городского округа (далее - Заявка) (уточненных Заявок) с прилагаемыми документами от Управляющих организаций;

- возврат Заявки с представленными документами в случае поступления от Управляющей организации заявления об отзыве Заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией;

- рассмотрение Заявок (уточненных заявок) и прилагаемых документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для включения Управляющей организации в перечень получателей субсидии в срок, указанный в Порядке;

- расчет размера субсидии (его корректировку) в порядке, предусмотренном п.2.16 Порядка;

- формирование перечня получателей субсидии

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Персональный и количественный состав Комиссии формируется Департаментом городского хозяйства администрации городского округа Тольятти и утверждается приказом руководителя Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти. Состав Комиссии не может быть менее 5 человек.

Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа руководителя Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти.

3. Председатель Комиссии:

- организует прием заявок;

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- организует подготовку уведомлений в Управляющие организации, подавшие Заявки о принятом Комиссией решении.

- подписывает Перечни получателей субсидии;

При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

- ведет регистрацию поступивших от Управляющих организаций Заявок;
- осуществляет возврат Заявки при поступлении от Управляющей организации заявления об отзыве Заявки до принятия решения по данной Заявке Комиссией;
- составляет проект повестки очередного заседания;
- информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.
- осуществляет подготовку уведомлений в Управляющие организации о принятом решении и передает их на подпись руководителю департамента городского хозяйства.

5. Члены Комиссии:

- проводят предварительную проверку, анализ Заявок и прилагаемых к ним документов;
- расчет размера субсидии (его корректировку) в порядке, предусмотренном п.2.16 Порядка;
- принимают участие в заседаниях Комиссии;
- принимают участие в голосовании по вопросам повестки заседания.

6. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов право преимущественного голоса имеет председатель Комиссии.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Оформленный протокол подписывается председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и членами Комиссии.

М.В.Рейн

Олеся

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат
на капитальный ремонт многоквартирных
домов городского округа Тольятти

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
в целях возмещения затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов
на реализацию _____

(наименование мероприятия муниципальной программы)
в городском округе Тольятти на 20__ г., предусмотренных
муниципальной программой

_____ (наименование муниципальной программы)

N п/п	Адрес объекта	Управляющая организация	Наименование вида работ	Средства бюджета, руб.	Примечание
1					
2					
	Всего по городу:				
	В т.ч. по управляющим организациям:				

Руководитель департамента городского хозяйства _____

М.В. Сидорова

Сидорова

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат
на капитальный ремонт многоквартирных
домов городского округа Тольятти

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии в целях возмещения затрат по капитальному ремонту многоквартирных
домов городского округа Тольятти

(наименование главного распорядителя)

(наименование Управляющей организации)
ИНН _____
Адрес: _____
Телефон: _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат по капитальному ремонту
многоквартирных домов городского округа Тольятти в сумме
_____ рублей на оказание услуг и

(или) _____
(сумма цифрами и прописью)
выполнение работ в рамках реализации мероприятия

_____ (наименование мероприятия)
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
по следующему(-щим) адресу(-ам):

N п/п	Адрес объекта	Вид работ	Ед. изм.	Объем работ	Общая стоимость работ		
					Всего	Средства бюджета	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Настоящим подтверждаю, что _____:
(наименование Управляющей организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получает средства из бюджета городского округа Тольятти на цели, предусмотренные п.1.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии от 11.07.2013г. № 2254-п/1.

Гарантирую целевое использование средств, предоставленных на капитальный ремонт указанного(ых) объекта(-ов).

Руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (Подпись)

М.П.

Александр

Осеев

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат
на капитальный ремонт многоквартирных
домов городского округа Тольятти

Журнал
регистрации заявок на предоставление субсидий

№ п/п	Дата	Время	Наименование организации	Наименование муниципальной программы, в рамках которой подается заявка	Наименование мероприятия	Сумма субсидии

Шеркина

Севин

Приложение N 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат
на капитальный ремонт многоквартирных
домов городского округа Тольятти

Утверждаю
первый заместитель главы
городского округа Тольятти

_____ (_____)
_____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
в целях возмещения затрат на капитальный ремонт многоквартирных домов
на реализацию _____

(наименование мероприятия муниципальной программы)
в городском округе Тольятти на 20__ г., предусмотренных
муниципальной программой

_____ (наименование муниципальной программы)

N п/п	Адрес объекта	Управляющая организация	Наименование работ	Средства бюджета, руб.	Примечание
1					
2					
	Всего по городу:				
	В т.ч. по управляющим организациям:				

Председатель комиссии по рассмотрению
заявок на предоставление субсидий в
целях возмещения затрат на капитальный
ремонт многоквартирных домов
в Перечень получателей субсидии

_____ (_____)

Протокол N ____ от _____ 20__ г.

Михайлов

Смирнов

Приложение N 6
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат
на капитальный ремонт многоквартирных
домов городского округа Тольятти

Методика расчета размера субсидии.

$$R=S -D,$$

где:

R - размер субсидии, приходящейся на конкретный многоквартирный дом, указанный в заявке на предоставление субсидии;

S - сметная стоимость оказываемых услуг и (или) выполняемых работ в данном многоквартирном доме; источником получения данной величины служит расчет сметной стоимости капитального ремонта многоквартирного дома, являющийся обязательным приложением к заявке на предоставление субсидии;

D - сумма софинансирования оказываемых услуг и (или) выполняемых работ собственниками помещений в данном многоквартирном доме и (или) Управляющей организацией; источником получения данной величины служит копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, который является обязательным приложением к заявке;

При этом **R** не должна превышать величину **Rmax**, которая определяется по следующей формуле:

$$R_{max} = S * X?$$

где

X - максимальный процент предоставляемой субсидии, установленный муниципальной программой.

Приложение N 7
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат
на капитальный ремонт многоквартирных
домов городского округа Тольятти

ОТЧЕТ О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ЗАТРАТАХ

ПО _____
(наименование мероприятия)

муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

_____ за _____
(наименование Получателя субсидии) (месяц, год)

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем выполнен ных работ	Общая стоимость выполненных работ	Сумма средств собственников, использованных на проведение кап. ремонта	Сумма субсидии	Исполнитель (Подрядчик)
Итого:								

Руководитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Гл. бухгалтер _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.




Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат
на капитальный ремонт многоквартирных
домов городского округа Тольятти

ОТЧЕТ
о достижении показателей результативности

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (наименование мероприятия)

_____ (наименование муниципальной программы)

Номер и дата соглашения _____

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН (ОГРНИП): _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель	Итоговый показатель	Результат
1.	Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в срок, установленный соглашением	дата	дата выполнения работ, указанная в соглашении (не позднее 20 декабря текущего года)		
2	Доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в соглашении	тыс. рублей	не менее 90%		

Дата _____

(Должность руководителя юридического лица)
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (ФИО)

М.П.

М.П.

Приложение N 9
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат
на капитальный ремонт многоквартирных
домов городского округа Тольятти

ОТЧЕТ
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

_____ (наименование мероприятия)

муниципальной программы _____

за _____ за _____ (квартал, год)

N п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем работ	Объем средств, предусмотренных на выполнение работ, руб.			Фактически профинансировано с начала года, руб.			Исполнитель (Подрядчик)	Примечание
					Средства городского бюджета	Средства областного бюджета	Средства собственных средств	Всего	Средства городского бюджета	Средства областного бюджета		
Управляющая организация А												
Управляющая организация В												
Итого по управляющей организации А												
Итого по управляющей организации В												
ИТОГО:												

Руководитель департамента _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)




М.В.Корова

Приложение N 10
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям - производителям
товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат
на капитальный ремонт многоквартирных
домов городского округа Тольятти

Сводная таблица

нарушений правил и норм технической эксплуатации
внутридомового газового оборудования по результатам
проведенных мероприятий для разработки проектной
документации по ремонту внутридомовых инженерных систем
газоснабжения в многоквартирном доме по адресу:

N п/п	Наименование выявленных нарушений	Единица измерений	Количество

Корова