



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 № 1523-п/п

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.03.2012 г. № 949-п/1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере культуры городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 05.04.2012 № 34).

4.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.12.2013 г. № 3706-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.03.2012 г. № 949-п/1 “Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере культуры городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 03.12.2013 № 91).

4.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 13.05.2014 г. № 1483-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.03.2012 г. № 949-п/1 “Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 16.05.2014 № 59).

4.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.03.2016 г. № 755-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 27.03.2012 г. № 949-п/1 “Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 18.03.2016 № 15).

5. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти, департаменту культуры администрации городского округа Тольятти обеспечивать предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств – департаменту культуры администрации городского округа Тольятти на соответствующие цели.

6. Управлению по оргработе и связям с общественностью администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Леснякову Т.И.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 05.05.2017 № 1523-п/п

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг по следующим направлениям:

1.2.1. организация досуга для творческой самореализации через деятельность клубных формирований;

1.2.2. реализация культурно-просветительских, массовых мероприятий, направленных на профилактику социально негативных явлений, духовно-

патриотическое воспитание граждан, популяризацию историко-культурного наследия и сохранение национальных традиций;

1.2.3. возрождение, сохранение и развитие местного художественного творчества и народных художественных промыслов;

1.2.4. представление достижений исполнительского мастерства в области искусства (музыкального, хореографического, театрального, изобразительного).

1.3. Субсидия не предоставляется на возмещение следующих затрат:

1.3.1. связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием поддержки коммерческим организациям;

1.3.2. необоснованных (отсутствующих) в заявке на участие в Отборе получателей Субсидии;

1.3.3. осуществленных в годах, предшествующих текущему;

1.3.4. на поддержку политических партий и кампаний;

1.3.5. на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

1.3.6. на научные исследования;

1.3.7. на приобретение и рекламу алкогольных напитков и табачной продукции;

1.3.8. на оплату штрафов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.3.9. на оплату услуг банков, кредитных организаций.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры администрации городского округа Тольятти (далее – Главный распорядитель) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии.

1.5. Право на получение Субсидии имеют российские юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители

товаров, работ, услуг, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством на территории городского округа Тольятти 3 и более года, предшествующих текущему году, осуществляющие деятельность в сфере культуры на территории городского округа Тольятти, а также за её пределами для содействия формированию положительного имиджа городского округа Тольятти, и одновременно соответствующие следующим требованиям:

1.5.1. отсутствие у производителя товаров, работ, услуг задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.5.2. отсутствие у производителя товаров, работ, услуг просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;

1.5.3. отсутствие в отношении производителя товаров, работ, услуг процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

1.5.4. юридические лица – производители товаров, работ, услуг не являются юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

1.5.5. в соответствующем финансовом году производителю товаров, работ, услуг не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение затрат) в связи



с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заявленных к предоставлению Субсидии;

1.5.6. на имущество производителя товаров, работ, услуг в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание;

1.5.7. осуществление производителем товаров, работ, услуг видов деятельности согласно учредительным документам (для юридических лиц), видов экономической деятельности, определенных при государственной регистрации согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (для индивидуальных предпринимателей), которые позволяют реализовать направления, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

1.5.8. соответствие заявленных произведенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.5.9. производителем товаров, работ, услуг заявлен размер Субсидии в пределах объема утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующие цели Главному распорядителю.

1.6. В рамках настоящего Порядка под мероприятиями, содействующими формированию положительного имиджа городского округа Тольятти, понимаются мероприятия в сфере культуры, проводимые за пределами городского округа Тольятти при участии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, органов иностранных государств, иностранных организаций.

Иные понятия и термины используются в настоящем Порядке в значении, определенном действующим законодательством.

1.7. В целях предоставления Субсидии комиссией по предоставлению Субсидий (далее - Комиссия) осуществляется отбор получателей Субсидии



(далее – Отбор) на основании критериев Отбора (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

1.8. Хранение документов, связанных с предоставлением Субсидии, осуществляет Главный распорядитель в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.9. Производители товаров, работ, услуг, представившие документы в целях получения Субсидии (далее - Заявители), несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации. При выявлении недостоверной информации в этих документах, предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявитель подает заявку на участие в Отборе (далее – Заявка) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам (далее – Заместитель главы), которые не могут составлять менее десяти рабочих дней.

2.2. Информация о сроках приёма Заявок, об объеме средств бюджета городского округа Тольятти на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году размещается в газете «Городские ведомости» и на официальном портале администрации городского округа Тольятти (www.portal.tgl.ru) в разделе «Культура» не позднее, чем за пять рабочих дней до дня начала приёма Заявок.

2.3. Приём Заявок осуществляется по адресу: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет 809, в установленные часы работы администрации городского округа Тольятти.

2.4. Пакет документов, подаваемый в целях получения Субсидии, должен содержать Заявку, исполненную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, и следующие документы:

2.4.1. для юридических лиц:

- копия учредительных документов;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период с отметкой о дате подачи в налоговые органы в составе бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах с приложениями к ним (кроме некоммерческих организаций);
- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период с отметкой о дате подачи в налоговые органы в составе бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств с приложениями к ним (за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными федеральными законами) (для некоммерческих организаций);
- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи Заявки;
- краткая характеристика деятельности Заявителя в сфере культуры за последние три года, предшествующих году подачи Заявки (в том числе достигнутые результаты, реализованные мероприятия), исполненная в простой письменной форме и заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью, с приложением документов, подтверждающих реализацию соответствующих мероприятий и (или) участие в них (включая договоры, соглашения, благодарственные и информационные письма, приветственные адреса, почетные грамоты, фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации);

- копия приглашения в адрес Заявителя для участия в мероприятиях, содействующих формированию положительного имиджа городского округа Тольятти (в случае участия в указанных мероприятиях);

- копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии;

- акты о реализованных мероприятиях в сфере культуры с указанием даты, времени и места составления акта, полного наименования мероприятия, даты и места проведения мероприятия, общего охвата населения (на возмездной (в том числе частично) и безвозмездной основе), полного наименования лиц, участвовавших совместно с Заявителем в организации и проведении мероприятий (партнеров), иных данных, отражающих специфику проведения мероприятия (при наличии); данные акты должны быть заверены подписями Заявителя и партнеров (их представителей) и скреплены печатью;

- информация о платежных реквизитах Заявителя, исполненная в простой письменной форме, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью и содержащая ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч, кор/сч, наименование кредитной организации;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Заявителя (для представителя);

- перечень (опись) представленных документов с указанием количества листов в документе;

2.4.2. для индивидуальных предпринимателей:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; ^{10/11}

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период с отметкой о дате подачи в налоговые органы в составе бухгалтерского баланса (при применении соответствующей системы налогообложения);

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи Заявки;

- краткая характеристика деятельности Заявителя в сфере культуры за последние три года, предшествующих году подачи Заявки (в том числе достигнутые результаты, реализованные мероприятия), исполненная в простой письменной форме и заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью, с приложением документов, подтверждающих реализацию соответствующих мероприятий и (или) участие в них (включая договоры, соглашения, благодарственные и информационные письма, приветственные адреса, почетные грамоты, фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации);

- копия приглашения в адрес Заявителя для участия в мероприятиях, содействующих формированию положительного имиджа городского округа Тольятти (в случае участия в указанных мероприятиях);

- информация с указанием видов экономической деятельности и расшифровок кодов в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, используемых Заявителем в течение трёх лет, предшествующих году подачи Заявки, исполненная в простой письменной форме, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью;

- копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии;

- акты о реализованных мероприятиях в сфере культуры с указанием даты, времени и места составления акта, полного наименования мероприятия, даты и места проведения мероприятия, общего охвата населения (на возмездной (в том

числе частично) и безвозмездной основе), полного наименования лиц, участвовавших совместно с Заявителем в организации и проведении мероприятий (партнеров), иных данных, отражающих специфику проведения мероприятия (при наличии); данные акты должны быть заверены подписями Заявителя и партнеров (их представителей) и скреплены печатью;

- информация о платежных реквизитах Заявителя, исполненная в простой письменной форме, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью, и содержащая ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч, кор/сч, наименование кредитной организации;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Заявителя (для представителей);

- перечень (опись) представленных документов с указанием количества листов в документе;

2.4.3. для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не позднее чем за 30 дней до даты подачи Заявки;

- краткая характеристика деятельности Заявителя в сфере культуры за последние три года, предшествующих году подачи Заявки (в том числе достигнутые результаты, реализованные мероприятия), исполненная в простой

письменной форме и заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью, с приложением документов, подтверждающих реализацию соответствующих мероприятий и (или) участие в них (включая договоры, соглашения, благодарственные и информационные письма, приветственные адреса, почетные грамоты, фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации);

- копия приглашения в адрес Заявителя для участия в мероприятиях, содействующих формированию положительного имиджа городского округа Тольятти (в случае участия в указанных мероприятиях);

- копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии;

- акты о реализованных мероприятиях в сфере культуры с указанием даты, времени и места составления акта, полного наименования мероприятия, даты и места проведения мероприятия, общего охвата населения (на возмездной (в том числе частично) и безвозмездной основе), полного наименования лиц, участвовавших совместно с Заявителем в организации и проведении мероприятий (партнеров), иных данных, отражающих специфику проведения мероприятия (при наличии); данные акты должны быть заверены подписями Заявителя и партнеров (их представителей) и скреплены печатью;

- информация о платежных реквизитах Заявителя, исполненная в простой письменной форме, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью, и содержащая ИНН, КПП, БИК, р/сч, кор/сч, наименование кредитной организации;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени Заявителя (для представителя);

- перечень (опись) представленных документов с указанием количества листов в документе.

2.5. Копии документов, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются Главному распорядителю с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

Пакет документов представляется руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом лично либо через представителя, полномочия которого подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если Заявитель претендует на предоставление Субсидии по нескольким направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по каждому направлению им представляется отдельная Заявка, при этом документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

2.6. В день поступления Заявка регистрируется в журнале регистрации Заявок (далее - Журнал) и с приложенными к ней документами передаётся в Комиссию.

Журнал содержит следующие графы:

- регистрационный номер;
- дата, время представления Заявки;
- наименование Заявителя (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица);
- наименование направления, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- дата извещения об отказе в предоставлении Субсидии (заполняется в случае принятия соответствующего решения);
- дата получения проекта договора о предоставлении Субсидии с проставлением подписи Заявителя об этом (заполняется в случае принятия соответствующего решения);

- дата заключения договора о предоставлении Субсидии (заполняется при заключении указанного договора);

- примечание (заполняется при наличии необходимости).

Журнал должен быть прошит, пронумерован, заверен подписью председателя Комиссии и Главным распорядителем.

2.7. Рассмотрение пакетов документов и отбор получателей Субсидии из числа Заявителей осуществляются Комиссией в течение четырнадцати рабочих дней со дня окончания приёма Заявок.

2.8. Отбор осуществляется Комиссией путем анализа представленных пакетов документов с использованием балльного метода на основании установленных критериев Отбора с последующим формированием рейтинга Заявок (далее - Рейтинг).

Рейтинг формируется Комиссией путем суммирования баллов, определенных в соответствии с критериями Отбора, и ранжирования Заявок (от Заявки, набравшей максимальное количество баллов, к Заявке, набравшей минимальное количество баллов). В случае, если два и более Заявителя набрали одинаковое количество баллов, позиции в Рейтинге определяются исходя из даты и времени регистрации Заявок в Журнале.

Получателями Субсидии признаются победители Отбора, чьи Заявки набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей Отбора определяется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующий финансовый год и на плановый период, на предоставление Субсидии Главному распорядителю, и распределения победителям Отбора средств Субсидии в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка.

2.9. Решение об определении перечня получателей Субсидии (включая распределение им средств Субсидии), а также решение об определении перечня Заявителей, которым отказано в предоставлении Субсидии оформляются соответствующими распоряжениями Заместителя главы.

Проекты указанных распоряжений готовит Главный распорядитель в течение семи рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии и направляет на согласование в установленном порядке.

В случае отказа в предоставлении Субсидии соответствующие Заявители извещаются об этом Главным распорядителем в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения Заместителя главы об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Заместителя главы о предоставлении Субсидии соответствующие Заявители извещаются об этом Главным распорядителем, с ними заключаются договоры о предоставлении Субсидии, согласно которым осуществляется перечисление средств Субсидии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.10.1. Заявка Заявителя не соответствует установленной форме;

2.10.2. Заявителем не был представлен полный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.10.3. недостоверность представленной Заявителем информации в целях получения Субсидии (в том числе представленные копии документов не соответствуют оригиналам);

2.10.4. представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.10.5. несоответствие Заявителя положениям пункта 1.5 настоящего Порядка;

2.10.6. наличие внутренних противоречий в Заявке Заявителя;

2.10.7. несоответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка в отношении определения победителей Отбора;

2.10.8. отказ Заявителя от получения Субсидии.

2.11. Размер Субсидии ее получателям определяется Комиссией исходя из содержания каждой Заявки (при условии отсутствия в отношении нее оснований для отказа в предоставлении Субсидии и за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Порядка) по следующей формуле:

$$P_c = ((Z_c - N_z) \times Z_b) : 100\%$$

где:

P_c – размер Субсидии к предоставлению получателю;

Z_c – запрашиваемый Заявителем размер Субсидии;

N_z – затраты, на возмещение которых не предоставляются Субсидии (определяются в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка);

Z_b – доля возмещаемых затрат за счёт Субсидии (определяется в соответствии с Таблицей доли возмещаемых затрат за счет Субсидии (далее – Таблица) - приложение № 4 к настоящему Порядку).

2.12. При остатке средств Субсидии после определения размера Субсидии ее получателем в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка (далее - Остаток), он направляется Заявителю (по согласованию с ним), занимающему в Рейтинге следующую позицию после победителей Отбора. При отсутствии согласия указанного Заявителя на принятие Остатка, он направляется другому Заявителю (по согласованию с ним), занимающему в Рейтинге следующую позицию после не согласившегося Заявителя.

Указанная процедура применяется к каждому Заявителю, занимающему в Рейтинге следующую позицию, после каждого не согласившегося Заявителя, которому направлялось предложение о принятии Остатка.

В случае если указанная процедура применена в отношении каждого Заявителя в соответствии с Рейтингом, и каждый из Заявителей, содержащихся в Рейтинге, не согласился на принятие Остатка, указанные денежные средства подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти Главным распорядителем.

Срок направления предложения для подтверждения принятия Остатка или отказа от принятия Остатка устанавливается Комиссией с учетом сроков, определяемых в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.13. В случае, если получатель Субсидии принял решение об отказе от получения Субсидии до их перечисления, им направляется письменное заявление об отказе от получения Субсидии Главному распорядителю в срок не

позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении Субсидии (далее – Договор).

Соответствующие денежные средства подлежат перераспределению между иными получателями Субсидии в соответствии с Рейтингом и Таблицей.

Для рассмотрения указанного вопроса в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления об отказе в предоставлении Субсидии Главным распорядителем созывается заседание Комиссии.

По результатам указанного заседания Главным распорядителем в течение семи рабочих дней с даты его проведения готовятся проекты распоряжений Заместителя главы, предусматривающие внесение изменений в распоряжения, указанные в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.14. Субсидия предоставляется на основании Договора, заключённого между администрацией городского округа Тольятти в лице Главного распорядителя и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

Договор в том числе должен устанавливать показатели результативности, определяемые исходя из содержания Заявки получателя Субсидии и выбранного им направления.

2.15. Условиями заключения Договора являются наличие Заявителя в распоряжении о предоставлении Субсидий как получателя Субсидии и соответствие Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором должен быть заключен Договор требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В случае, если на дату заключения Договора представленные получателем Субсидии документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, не соответствуют положению абзаца первого настоящего пункта, при заключении Договора получателем Субсидии представляется письменная справка, подтверждающая его соответствие требованиям пункта 1.5

настоящего Порядка, заверенная подписью и печатью. В случае её непредоставления получателем Субсидии, Договор заключению не подлежит.

2.16. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на указанный в Заявке расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после издания распоряжения о предоставлении Субсидии.

III. Требования к отчетности

3.1. Не позднее 15 декабря текущего года получатель Субсидии предоставляет Главному распорядителю в двух экземплярах Отчет об использовании Субсидии (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением:

- текстовой (содержательной) части о производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг получателем Субсидии;
- информации о достижении получателем Субсидии показателей результативности, установленных Договором.

Приложения к Отчету должны быть заверены подписью и печатью получателя Субсидии, а также пронумерованы и прошиты. Документы, содержащие персональные данные, подготавливаются получателем Субсидии с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.2. В течение пяти рабочих дней с даты поступления Отчета Главный распорядитель рассматривает его и готовит информацию Заместителю главы о результатах использования Субсидии.

В случае недостижения получателем Субсидии показателей результативности, установленных Договором, Субсидия подлежит возврату в части, определенной пропорционально недостигнутым показателям.

**IV. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления получателями Субсидии.

4.2. Получатель Субсидии обеспечивает:

4.2.1. доступ лицам, осуществляющим проверку в соответствии с настоящим Порядком, к информации о производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг, в связи с возмещением затрат по которым предоставлялась Субсидия;

4.2.2. предоставление Главному распорядителю Отчета в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

4.2.3. достижение показателей результативности, указанных в Договоре;

4.2.4. соблюдение положений настоящего Порядка.

4.3. Проверка соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

Главным распорядителем осуществляется в установленном порядке проверка соблюдения получателем Субсидии положений настоящего Порядка, а также проверка достижения получателем Субсидии показателей результативности, установленных Договором, на основании Отчетов (с приложениями).

4.4. При выявлении нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, недостижения показателей результативности, установленных Договором, Главный распорядитель в течение пяти дней со дня получения соответствующих сведений направляет требование получателю Субсидии о возврате Субсидии в соответствующей части, а также о выплате неустойки в размере, определённом Договором (далее – Требование).

Получатель Субсидии в течение десяти дней со дня получения Требования обязан произвести возврат Субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части.

В случае невозврата Субсидии ее получателем она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, осуществляющим
деятельность в сфере культуры

Критерии отбора получателей субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере
культуры (далее – субсидия, отбор)

1) Соответствие фактически произведенных затрат, предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии, подтвержденных соответствующими документами (далее – произведенные затраты), проведенным мероприятиям и сметному расчету, указанным в заявке на участие в отборе (далее в настоящем пункте – проведенные мероприятия и сметный расчет):

- произведенные затраты соответствуют проведенным мероприятиям и сметному расчету от 1 до 9 % (включительно) от запрашиваемого объема субсидии - 0 баллов;

- произведенные затраты соответствуют проведенным мероприятиям и сметному расчету от 10 до 49 % (включительно) от запрашиваемого объема субсидии – 1 балл;

- произведенные затраты соответствуют проведенным мероприятиям и сметному расчету от 50 до 99 % (включительно) от запрашиваемого объема субсидии – 2 балла;

- произведенные затраты соответствуют проведенным мероприятиям и сметному расчету на 100 % от запрашиваемого объема субсидии – 3 балла.

2) Количество проведенных мероприятий, предусмотренных заявкой на участие в отборе, их новизна для городского округа Тольятти (в том числе отсутствие аналогичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа Тольятти самостоятельно в соответствии с осуществляемыми полномочиями) (далее в настоящем пункте - новизна):

- мероприятия не обладают новизной – 0 баллов;

- мероприятия обладают новизной и проведены в количестве 1 единицы – 1 балл;

- мероприятия обладают новизной и проведены в количестве до 5 единиц – 2 балла;

- мероприятия обладают новизной и проведены в количестве свыше 5 единиц – 3 балла.

3) Возмездность и охват граждан при проведении мероприятий, предусмотренных заявкой на участие в отборе (далее в настоящем пункте – мероприятия):

- мероприятия проводились только в отношении заявителя - 0 баллов;

- мероприятия проводились для граждан на частично возмездной основе с охватом от 100 до 799 человек – 1 балл;

- мероприятия проводились для граждан на частично возмездной основе с охватом от 800 до 1 499 человек - 2 балла;

- мероприятия проводились для граждан на безвозмездной основе с охватом от 1 500 и более человек – 3 балла.

4) Наличие собственных ресурсов и ресурсов лиц, участвовавших совместно с заявителем в организации и проведении мероприятий (партнеров) (кадровых, материально-технических с учетом специфики осуществляемой деятельности: зала, звукового и светового, выставочного оборудования, другого технического оснащения):

-отсутствуют собственные ресурсы и ресурсы партнеров – 0 баллов;

-отсутствуют собственные ресурсы – 1 балл;

-отсутствуют ресурсы партнеров - 2 балла;

-имеются собственные ресурсы и ресурсы партнеров – 3 балла.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность в сфере культуры

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры

Заявитель: _____

(полное наименование для юридических лиц, Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Юридический адрес Заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира, дата регистрации на территории городского округа Тольятти)

Фактический адрес места нахождения Заявителя: _____

(почтовый индекс, область, город, улица, дом, квартира)

ПРОШУ рассмотреть возможность предоставления субсидии в
размере: _____

(цифрами и прописью)

в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры по направлению: _____

(наименование направления)

Настоящим подтверждаю:

1. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти;
3. отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и

ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4.

_____ (полное наименование юридического лица)

не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (заполняется юридическими лицами);

5.

в _____ году не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение затрат) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заявленных к предоставлению запрашиваемой субсидии;

6. на имущество не наложен арест и не обращено взыскание;

7. осуществление видов деятельности согласно учредительным документам (для юридических лиц), видов экономической деятельности, определенных при государственной регистрации согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (для индивидуальных предпринимателей), которые позволяют реализовать заявленное направление.

Наименование и краткое описание мероприятия, с указанием порядка проведения, этапов, цели и задач, достигнутых результатов, средств массовой информации, в которых были соответствующие публикации, новизны для городского округа Тольятти (в том числе отсутствие аналогичных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления городского округа Тольятти), _____

Сроки проведения мероприятия: _____

Территория проведения мероприятия: _____

Характеристика используемых ресурсов:

- собственные: _____;

- партнеров (лиц, участвовавших совместно с заявителем в организации и проведении мероприятий): _____
 Сведения о партнерах: _____

Возмездность и охват граждан при проведении мероприятия (с указанием цены единицы услуги, работы и ее оплаты за счет средств потребителя) _____

**Сметный расчет затрат,
предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии**

Наименование затрат	Общий размер затрат (руб.)	Расчет	Запрашиваемый размер субсидии (в руб.)
1	2	3	4
1) Наименование мероприятия:			
1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда (с указанием работников)			
2. Увеличение стоимости материальных запасов (с расшифровкой)			
3. Текущие расходы (по видам, за исключением указанных в пунктах 1, 2)			
4.			
5.			
Всего:			
2) Наименование мероприятия:			
1. Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда			

(с указанием работников)			
2. Увеличение стоимости материальных запасов (с расшифровкой)			
3. Текущие расходы (по видам, за исключением указанных в пунктах 1, 2)			
4.			
5.			
Всего:			
...			
ИТОГО:			

Обоснование необходимости затрат (по каждому мероприятию в разрезе по всем строкам затрат):

1. _____
2. _____

...

Прилагаемый пакет документов:

1. _____
2. _____
3. _____

...

Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя _____

Заявитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность) (Подпись)

МП

Дата и время представления Заявки: _____
(заполняется работником департамента культуры администрации городского округа Тольятти)

Ф.И.О., подпись работника департамента культуры администрации городского округа Тольятти, осуществившего приём Заявки _____

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста.

При заполнении заявки рукописным способом, применяются чернила чёрного либо синего (фиолетового) цвета.



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
– производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность
в сфере культуры

Согласие на обработку персональных данных
(согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
серия _____ № _____,
дата выдачи _____, кем выдан _____,
ДАЮ свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии человека, моих персональных данных: Ф.И.О., телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

« ____ » _____ года

(подпись субъекта персональных данных /Заявителя)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Оператор персональных данных:

Администрация городского округа Тольятти

Адрес: 445011, г. Тольятти, пл.
Свободы, 4

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность в сфере культуры

Таблица

доли возмещаемых затрат за счёт субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее - субсидия)

Позиция в рейтинге заявок на участие в отборе получателей субсидии	Доля возмещения затрат за счёт субсидии
1	2
1	100%
2	90%
3	80 %
4	50%
5	40%
Все последующие позиции	30%

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры

Типовая форма

ДОГОВОР № _____

о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры

г. Тольятти

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Тольятти, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице руководителя департамента культуры администрации городского округа Тольятти _____, действующего на основании доверенности от « _____ » _____ № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры» (далее – Порядок), на основании распоряжения заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам от _____ № _____ «О предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры в _____ году» (далее - Распоряжение) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет за счет средств бюджета городского округа Тольятти субсидию юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, в размере _____ руб. (далее - субсидия), а Получатель субсидии принимает предоставленную субсидию в целях возмещения затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере культуры по направлению:

_____.

(указывается соответствующее направление и проведенные мероприятия)

1.2. В связи с предоставлением субсидии Стороны считают необходимым достижение следующих показателей результативности: _____

1.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств - департаментом культуры администрации городского округа Тольятти, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие выражается Получателем субсидии путем подписания им настоящего Договора.

2. Обязательства Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

2.1.1. перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты издания Распоряжения;

2.1.2. осуществляет в установленном порядке проверку соблюдения Получателем субсидии положений Порядка, а также проверку достижения Получателем субсидии показателей результативности, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора, на основании отчетов об использовании субсидии (с приложениями).

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля также в установленном порядке;

2.1.3. принимает отчет об использовании субсидии (с приложениями);

2.1.4. при выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора, направляет требование о возврате субсидии в части, определенной согласно Порядку, а также о выплате неустойки в размере, определенном согласно разделу 3 настоящего Договора.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. принимает перечисленную субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, не использует её на приобретение иностранной валюты;

2.2.2. предоставляет не позднее 15 декабря текущего года Главному распорядителю бюджетных средств в двух экземплярах отчет об использовании субсидии по форме и в соответствии с требованиями, установленными Порядком, с приложением:

- текстовой (содержательной) части о производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг Получателем субсидии;

- информации о достижении получателем Субсидии показателей результативности, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора;

2.2.3. обеспечивает:

- доступ лицам, осуществляющим проверку в соответствии с Порядком, к информации о производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг, в связи с возмещением затрат по которым предоставляется субсидия;

- достижение показателей результативности, указанных в пункте 1.2 настоящего Договора;

- соблюдение положений Порядка;

2.2.4. ведет учет средств субсидии с соблюдением правил бухгалтерского учета;

2.2.5. Организует учет достижения показателей результативности, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора, с оформлением документов, подтверждающих соответствующие значения;

2.2.6. в течение десяти дней со дня получения требования, указанного в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Договора, возвращает субсидию в бюджет городского округа Тольятти.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При выявлении нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения показателей результативности, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора, Получатель субсидии выплачивает в пользу бюджета городского округа Тольятти неустойку в размере 1 % от суммы предоставленной Субсидии.

3.3. По всем вопросам, неурегулированным в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

В случае выявления недостоверной информации в документах, представленных Получателем субсидии в целях получения субсидии, настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке Главным распорядителем бюджетных средств.

5. Прочие условия

5.1. Изменения в настоящий Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

5.2. Разногласия между Сторонами по настоящему Договору решаются путем переговоров с обязательным составлением протоколов, а в случае недостижения согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – для Главного распорядителя бюджетных средств, один экземпляр - для Получателя субсидии.

6. Реквизиты Сторон

Главный распорядитель
бюджетных средств:

Руководитель
департамента культуры

М.П.

Получатель субсидии:

М.П.




Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а
также физическим лицам – производителям
товаров, работ, услуг, осуществляющим
деятельность в сфере культуры

Отчёт

об использовании субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим
деятельность в сфере культуры (далее - субсидия),
предоставленной

(наименование получателя субсидии)

Согласно Договору от «___» _____ № _____ о предоставлении субсидии (далее -
Договор) была предоставлена субсидия по направлению:

Общие затраты		Затраты по Субсидии		Достижение показателей результативности, указанных в Договоре
Заявленный объём финансирования, рублей	Фактически понесенные затраты (полный объём затрат), рублей	Размер субсидии по Договору, рублей	Затраты за счет субсидии, рублей	
1	2	3	4	5

Прилагаю следующие документы:

- текстовую (содержательную) часть о производстве товаров, выполнении работ,
оказании услуг на ___ листе(ах) в ___ экземплярах;

- информацию о достижении показателей результативности, установленных
Договором, на ___ листе(ах) в ___ экземплярах.

Всего ___ лист(ов).

Получатель субсидии _____ / _____ /
(ФИО) (Подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(ФИО) (Подпись)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 05.05.2017 № 1523-П/1

Положение
о комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее – Комиссия), является совещательным органом, решения которого носят рекомендательный характер, и действует на постоянной основе в целях рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее – Субсидия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря, имеющего право голоса.

Состав Комиссии определяется в количестве, соответствующем нечетному числу.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Не менее 2/3 состава Комиссии формируется из числа работников департамента культуры администрации городского округа Тольятти.

По согласованию в состав Комиссии входят представители Думы городского округа Тольятти.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам.

2.2. Председатель Комиссии:

- формирует повестку заседания Комиссии;
- назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обладает иными полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

При отсутствии на заседании Комиссии ответственного секретаря Комиссии его полномочия осуществляет член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.5. К полномочиям Комиссии относятся:

2.5.1. рассмотрение пакетов документов, направленных в целях получения Субсидии, и осуществление в установленном порядке отбора получателей Субсидии, в том числе распределение им средств Субсидии;

2.5.2. определение наличия оснований для отказа в предоставлении Субсидии;

2.5.3. рассмотрение заявления получателя Субсидии об отказе от получения Субсидии и перераспределение средств Субсидии в указанном случае;

2.5.4. иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от состава Комиссии.

3.2. Осуществление отбора получателей Субсидии осуществляется всем присутствующим на заседании составом Комиссии на основании установленных критериев отбора получателей Субсидии путем выставления баллов.

Решение Комиссии по иным вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующего на заседании состава Комиссии.

Каждый член Комиссии (включая заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря) имеет один голос.

При равенстве голосов решающий голос имеет голос председателя Комиссии.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии.



Протокол заседания Комиссии подписывается составом Комиссии, присутствующим на соответствующем заседании в течение двух рабочих дней после соответствующего заседания.

3.4. При рассмотрении вопросов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2 пункта 2.5 настоящего Положения, в протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- все поступившие заявки на участие в отборе получателей Субсидии (далее - заявки) с регистрационными номерами по установленным направлениям;
 - заявки, в отношении которых выявлены основания для отказа в предоставлении Субсидии с указанием таких оснований (за исключением случая перераспределения средств Субсидии);
 - сформированный Рейтинг заявок;
 - результаты отбора получателей Субсидии с указанием количества набранных баллов и распределением им средств Субсидии;
 - рекомендации.
-

