



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2019 № 1530-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии городского
округа Тольятти от 30.06.2015 г. № 2046-п/1
«Об утверждении Положения об оплате труда
работников муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
департамента образования мэрии
городского округа Тольятти»

В целях совершенствования муниципальных правовых актов, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.06.2015 г. № 2046-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 2015, 7 июля, 22 декабря) следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2 Постановления слово «мэрии» заменить словом «администрации».

1.2. В пункте 5 Постановления слова «заместителя мэра Леснякову Т.И.» заменить словами «заместителя главы городского округа по социальным вопросам.».

1.3. Внести в приложением № 1 к Постановлению, следующие изменения:

1.3.1 В наименовании, пункте 1.1 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

1.3.2 В пункте 2.3 слово «мэром» заменить словом «главой».

1.3.3 В пункте 2.6 слово «мэрии» заменить словом «администрации».

1.3.4 Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей МКУ, их заместителей, главных бухгалтеров МКУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя МКУ, заместителей руководителя, главного бухгалтера МКУ) равен 5.

Среднемесячная заработная плата работников МКУ (без учета заработной платы руководителя МКУ, заместителей руководителя, главного бухгалтера МКУ) в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя МКУ, его заместителей, главного бухгалтера МКУ и среднемесячной заработной платы работников МКУ рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава МКУ (без учета руководителя МКУ, заместителей руководителя, главного бухгалтера МКУ) на среднесписочную численность работников МКУ (без учета руководителя МКУ, заместителей руководителя, главного бухгалтера МКУ) за календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году).».

1.3.5. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Работникам МКУ выплачиваются:

- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ в размере, не превышающем 50% должностного оклада (оклада);

- премия по итогам работы за год в размере, не превышающем 100% должностного оклада (оклада), ставки заработной платы.

Порядок, условия и критерии премирования работников МКУ устанавливаются локальными нормативными актами МКУ.

Выплата указанных премий работникам МКУ производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии фонда оплаты труда.

В локальные нормативные акты МКУ, регулирующие вопросы премирования работников, в обязательном порядке должны быть включены следующие условия:

- личный вклад работника в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на МКУ;

- степень сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

- соблюдение установленных сроков для выполнения поручений, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.».

1.3.6. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Порядок и условия оплаты труда руководителя МКУ

7.1. Оплата труда руководителя МКУ производится за счет средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе за счет средств областного бюджета, поступающих в бюджет городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Указанные средства формируют соответствующий фонд оплаты труда.

7.2. Сведения о должностном окладе, повышающих коэффициентах к нему, выплатах компенсационного и стимулирующего характера, а также

выплатах социального характера включаются в трудовой договор руководителя МКУ.

7.3. Расчет размера заработной платы руководителю МКУ осуществляется Комиссией по вопросам оплаты труда руководителей МКУ, деятельность которой регулируется приложением № 4 к настоящему Положению (далее - Комиссия), 1 февраля текущего финансового года, за исключением 2019 года, в котором расчет осуществляется 1 июля.

7.4. Размер заработной платы руководителя МКУ определяется по формуле:

$$\text{ЗПр} = \text{Докл} \times \text{Кс} \times \text{Кзв} + \text{Вкомп} + \text{Нкэ} + \text{Пир} + \text{Пед}, \text{ где:}$$

ЗПр - заработная плата руководителя МКУ;

Докл - должностной оклад, размер которого определен приложением № 2 к настоящему Постановлению;

Кс - коэффициент сложности труда;

Кзв - коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования, устанавливаемый в соответствии с пунктом 7.7 настоящего Положения;

Вкомп - величина выплат компенсационного характера;

Нкэ - ежемесячная надбавка за качество и эффективность работы;

Пир - премия за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за квартал;

Пед - единовременная премия за выполнение особо важных и (или) сложных заданий.

7.5. Размер заработной платы вновь назначаемого на должность руководителя МКУ рассчитывается Комиссией по формуле:

$ЗПр = Докл \times Кс \times Кзв + Вкомп + Пир + Пед$, где:

ЗПр - заработная плата руководителя МКУ;

Докл - должностной оклад, размер которого определен приложением № 2 к настоящему Постановлению;

Кс - коэффициент сложности труда равный 1,1;

Кзв - коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования, устанавливаемый в соответствии с пунктом 7.7. настоящего Положения;

Вкомп - величина выплат компенсационного характера;

Пир - премия за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за квартал;

Пед - единовременная премия за выполнение особо важных и (или) сложных заданий.

Размер заработной платы вновь назначенному руководителю МКУ устанавливается на календарный год.

7.6. Коэффициент сложности труда, расчет которого осуществляется Комиссией в соответствии с критериями, установленными приложением № 3 к настоящему Положению.

7.7. Коэффициент за ученую степень, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, почетное звание Самарской области, орден СССР, орден Российской Федерации, знак отличия "За заслуги перед Самарской областью", полученные за достижения в сфере образования, устанавливается руководителю МКУ, в том числе вновь назначенному, в следующих размерах к должностному окладу:

- за ученую степень доктора наук - 20%;

- за ученую степень кандидата наук; почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации; орден СССР, орден Российской Федерации; почетное звание «Заслуженный работник образования Самарской области», знак отличия "За заслуги перед Самарской областью" - 10%.

При наличии у руководителя МКУ двух и более почетных званий коэффициент устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

7.8. Выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Финансирование выплат компенсационного характера осуществляется из средств бюджета городского округа Тольятти.

К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты за работу в ночное время;
- выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- выплаты за сверхурочную работу;
- выплаты за совмещение профессий (должностей);
- выплаты за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ.

7.9. Руководителю МКУ на текущий финансовый год, устанавливаются стимулирующие выплаты:

- ежемесячная надбавка за качество и эффективность работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты деятельности руководителя МКУ по итогам работы за квартал;
- единовременная премия за выполнение особо важных и (или) сложных заданий.

Финансовое обеспечение выплат стимулирующего характера осуществляется за счет средств, утвержденных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующие цели.

7.10. Руководителю МКУ (за исключением вновь назначенного руководителя) по итогам предыдущего финансового года устанавливается ежемесячная надбавка за качество и эффективность работы сроком не более чем на один год на основании представления руководителя Департамента, согласованного с заместителем главы городского округа по социальным вопросам.

Расчет размера ежемесячной надбавки за качество и эффективность работы осуществляется Комиссией 1 раз в год 1 февраля текущего финансового года, за исключением 2019 года, в котором расчет осуществляется 1 июля, в соответствии с критериями, указанными в приложении № 1 к настоящему Положению по формуле:

$$П_{\text{к}} = N_{\text{бл}} * Б, \text{ где}$$

$П_{\text{к}}$ - ежемесячная надбавка за качество и эффективность работы;

$N_{\text{бл}}$ - количество баллов, выставленных руководителю МКУ в соответствии с критериями;

$Б$ - стоимость балла, которая определяется по формуле:

$$Б = 70\% * \Phi_{\text{ст}} / N_{\text{балл}}^{\text{max}}, \text{ где}$$

$\Phi_{\text{ст}}$ - фонд стимулирующих выплат фонда оплаты труда руководителя МКУ в размере не более 5% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКУ;

$N_{\text{балл}}^{\text{max}}$ - максимальное количество баллов, установленных приложением № 1 к настоящему Положению.

7.11. Руководителю МКУ выплачивается премия за интенсивность и высокие результаты деятельности руководителя МКУ по итогам работы за квартал.

7.11.1. Размер премии рассчитывается в соответствии с показателями оценки интенсивности и высоких результатов деятельности руководителя МКУ для определения размера премии по итогам работы за квартал, установленными приложением № 2 к настоящему Положению, на основании представления руководителя Департамента, согласованного с заместителем главы городского округа по социальным вопросам.

7.11.2. Размер премии за интенсивность и высокие результаты деятельности руководителя МКУ устанавливается в более низких размерах:

- при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора размер премии за интенсивность и высокие результаты деятельности руководителя МКУ снижается на 50%;

- при наличии дисциплинарного взыскания в виде замечания размер премии за интенсивность и высокие результаты деятельности руководителя МКУ снижается на 30%.

7.12. Руководителю МКУ за выполнение особо важных и (или) сложных заданий, в том числе отмеченных почетными грамотами и благодарностями Губернатора Самарской области, министерства образования и науки Самарской области, почетными грамотами и благодарственными письмами Главы городского округа Тольятти, Департамента, иными наградами, устанавливается единовременная премия до 50% (с учетом сложности и результата исполненной работы) должностного оклада руководителя МКУ. Единовременная премия устанавливается распоряжением заместителя главы городского округа по социальным вопросам на основании мотивированного ходатайства руководителя Департамента и выплачивается из средств МКУ в пределах фонда выплат стимулирующего характера в части средств, утвержденных в бюджете городского округа Тольятти на соответствующие цели.

7.13. Руководителю МКУ в соответствии с его письменным заявлением по представлению руководителя Департамента, согласованному с заместителем главы городского округа по социальным вопросам, приказом

руководителя МКУ производятся социальные выплаты, не связанные непосредственно с осуществлением трудовой деятельности, а именно:

- единовременная выплата к отпуску на оздоровление;
- единовременная выплата на лечение при продолжительной болезни;
- единовременная выплата в связи с выходом на страховую пенсию;
- единовременная выплата на погребение близкого родственника (родители, супруг, дети, брат, сестра);
- единовременная выплата на погребение одному из родственников (родители, супруг, дети, брат, сестра) в случае смерти руководителя МКУ;
- единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику.

7.13.1. Единовременная выплата к отпуску на оздоровление предоставляется один раз в год в размере, равном среднемесячной заработной плате руководителя МКУ в текущем финансовом году, на основании представления руководителя Департамента, согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя МКУ. Указанное представление готовится в течение трех рабочих дней на основании соответствующего заявления руководителя МКУ.

7.13.2. Единовременная выплата на лечение при продолжительной болезни (более одного месяца, что подтверждается листками нетрудоспособности) предоставляется в размере, равном среднемесячной заработной плате руководителя МКУ в текущем финансовом году, на основании представления руководителя Департамента, согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя МКУ. Указанное представление готовится в течение трех рабочих дней на основании соответствующего заявления руководителя МКУ. Период обращения за данной единовременной выплатой - в течение двух месяцев после закрытия листка нетрудоспособности.

7.13.3. Единовременная выплата в связи с выходом на страховую пенсию предоставляется в размере, равном среднемесячной заработной плате руководителя МКУ в текущем финансовом году, на основании представления руководителя Департамента, согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя МКУ. Указанное представление готовится в течение трех рабочих дней на основании соответствующего заявления руководителя МКУ, которое подается одновременно с заявлением руководителя МКУ об увольнении в связи с выходом на страховую пенсию.

7.13.4. Единовременная выплата в случае смерти близкого родственника (родители, супруги, дети, братья, сестры) предоставляется в размере, равном среднемесячной заработной плате руководителя МКУ в текущем финансовом году, на основании представления руководителя Департамента, согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя МКУ. Указанное представление готовится в течение трех рабочих дней на основании соответствующего заявления руководителя МКУ. Период обращения за данной единовременной выплатой - в течение двух месяцев после получения свидетельства о смерти в отношении соответствующего близкого родственника.

7.13.5. Единовременная выплата в случае смерти руководителя МКУ предоставляется однократно одному из близких родственников руководителя МКУ (родители, супруги, дети, братья, сестры) в размере, равном среднемесячной заработной плате руководителя МКУ в текущем финансовом году, на основании представления руководителя Департамента, согласованного заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя МКУ. Указанное представление готовится в течение трех рабочих дней на основании соответствующего заявления одного из близких родственников руководителя МКУ. Период обращения за данной единовременной выплатой – в течение

двух месяцев после получения свидетельства о смерти в отношении руководителя МКУ.

7.13.6. Руководителям МКУ устанавливается единовременная выплата к юбилейным датам (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в размере, равном одному должностному окладу руководителя МКУ, к профессиональному празднику - в размере, равном одному должностному окладу руководителя МКУ. Данная выплата предоставляется по представлению руководителя Департамента, согласованному с заместителем главы городского округа по социальным вопросам, и оформляется приказом руководителя МКУ. Соответствующее представление руководителя Департамента готовится не позднее указанных юбилейных дат, даты профессионального праздника.

7.14. Предоставление единовременных выплат, указанных в настоящем разделе, осуществляется за счет средств сложившейся экономии фонда оплаты труда МКУ.».

1.3.7. Дополнить разделом VIII в следующей редакции:

«VIII. Порядок и условия оплаты труда главного бухгалтера МКУ и заместителей руководителя МКУ.

8.1. Условия труда главного бухгалтера МКУ и заместителей руководителя МКУ определяются локальными нормативными актами МКУ с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами. При разработке локальных нормативных актов учитываются требования настоящего Положения.

К минимальным должностным окладам (окладам) главного бухгалтера МКУ и заместителей руководителя МКУ применяются повышающие коэффициенты, учитывающие уровень квалификации, сложность, качество и условия выполняемой работы. Конкретный размер повышающих коэффициентов главного бухгалтера МКУ и заместителей руководителя МКУ устанавливается локальными нормативными актами МКУ.

8.2. С учетом условий труда главному бухгалтеру МКУ и заместителям руководителя МКУ устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделами IV - V настоящего Положения.

8.3. Главному бухгалтеру МКУ и заместителям руководителя МКУ устанавливаются социальные выплаты, предусмотренные разделом VI настоящего Положения.».

1.3.8. Приложение № 1 изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему постановлению.

1.3.9. Приложение № 2 изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему постановлению.

1.3.10. Приложение № 3 изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему постановлению.

1.3.11. Дополнить приложением № 4 в редакции Приложения № 4 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Постановлению изложить в редакции Приложения № 5 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования администрации городского округа Тольятти довести настоящее постановление до муниципального казенного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти.

3. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Винокурова К.В.) внести соответствующие изменения в трудовой договор руководителя муниципального казенного учреждения, находящегося в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти.

4. Директору муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Ресурсный центр» городского округа Тольятти Сергеевой О.А. внести соответствующие изменения в трудовые договоры работников в установленный трудовым законодательством срок.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Баннову Ю.Е.

Глава городского округа



С.А.Анташев
С.А.Анташев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 04.06.19 № 1530-П/1

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
департамента образования
администрации городского округа Тольятти

**КРИТЕРИИ
ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
ЗА КАЧЕСТВО И ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ**

N п/п	Критерии	Показатели деятельности муниципального казенного учреждения					Период оценивания	Источники предоставления информации	
		высокий	кол-во баллов	средний	кол-во баллов	критический			кол-во баллов
1	Охват работников МОУ по дополнительным	от 90% до 100%	3	от 70% до 89%	2	ниже 69%	0	по итогам предыдущего учебного года	отчет МКУ

04

	<p>профессиональным программам в соответствии с техническим заданием департамента образования</p>								
2	<p>Выполнение предписаний надзорных органов (источники и объем использованных средств)</p>	от 90% до 100%	3	от 70% до 89%	2	ниже 69%	0	по итогам отчетного финансового года	<p>информация отдела технического обеспечения, содержания и благоустройства департамента образования</p>
3.	<p>Сопровождение инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений всех типов</p>	<p>Организацию городских семинаров, конкурсов и мероприятий, межведомственных мероприятий – по 5 баллов за каждое (но не более 15 баллов)</p>							отчет МКУ
4.	<p>Участие в качестве эксперта в мероприятиях различных уровней</p>	<p>Городской уровень – 5б. Региональный уровень – 10б. Федеральный уровень – 15б. (но не более 15 баллов)</p>							отчет МКУ
5.	<p>Наличие педагогических работников, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающих</p>	от 90% до 100%	3	от 70% до 89%	2	ниже 69%	0	по состоянию на 1 октября текущего календарного года	отчеты МКУ

Handwritten signature

Handwritten signature

	квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках	принят ос оценкой й "удовл ", без замеча ний текущ его и режим ного характ ера <*>	4	принят с оценкой "удовл.", с замечан иями текущег о характер а <*>	2	принят с оценкой "неудовл ". (одной из надзорн ых служб - наличие замечан ий текущег о и режимно го характер а <*>)	0	по состоянию на 1 сентября текущего календарного года		
6.	Приемка МКУ к началу учебного года надзорными службами	принят ос оценкой й "удовл ", без замеча ний текущ его и режим ного характ ера <*>	4	принят с оценкой "удовл.", с замечан иями текущег о характер а <*>	2	принят с оценкой "неудовл ". (одной из надзорн ых служб - наличие замечан ий текущег о и режимно го характер а <*>)	0	по состоянию на 1 сентября текущего календарного года	информация отдела технического обеспечения, содержания и благоустройства департамента образования	
7.	Комплексная оценка сайта: Соответствие информационного наполнения сайта актуальным федеральным требованиям (действующее законодательство на текущий	имеются в наличии все показатели в актуальном состоянии (100%) - 3 балла; от 99% до 50% показателей в актуальном состоянии - 1 балл; менее 50% - 0 баллов					3	по итогам предыдущего календарного года.	информация МАОУ ДПО ЦИТ городского округа Гольягти, мониторинг, проводимый департаментом образования	

	учебный год), требованиям и рекомендациям МОиНСО			
	Наличие и актуальность новостной ленты на сайте, наличие даты публикации других материалов и (или) страниц (что позволяет оценить актуальность информации)	обновление новостей не реже 1-го раза в месяц и на всех страницах указана дата публикации (обновления) материала - 1 балл		
	Наличие как минимум двух действующих форм электронной обратной связи на сайте (одна - для закрытого диалога; другая - для открытого коллективного общения/обсужден ия), доступных для всех групп пользователей	наличие, работоспособность, востребованность (для форм открытого обсуждения), отсутствие спама - 1 балл; наличие, работоспособность, отсутствие спама - 0,5 балла; наличие - 0,2 балла		
8	Эффективность управления имуществвом,	эффективное управление	5	по итогам балансовой по информации департамента образования

Handwritten signature

Handwritten signature and initials

Handwritten mark

закрепленным за учреждением на праве оперативного управления	не достаточно эффективное управление	3	комиссии
	не эффективное управление	0	

Замечания текущего и режимного характера <*>.

1. Замечания текущего характера - замечания, устранение которых возможно в рамках выделяемого финансирования на текущий год.
2. Замечания режимного характера - замечания, устранение которых не требует финансовых затрат (подготовка распорядительных документов, инструкций, информирующих документов, исполнение должностных инструкций техническими работниками учреждения и т.д.).

Подписаны комиссией <*> - в комиссию входят представители энергоснабжающей организации, администрации района, департамента образования администрации городского округа Тольятти.

Handwritten signature and initials

Приложение № 2

к постановлению администрации

городского округа Гольягти

от 04.06.19 № 1530-П/1

Приложение № 2

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведомственном подчинении

департамента образования

администрации городского округа Гольягти

ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ ИНТЕНСИВНОСТИ И ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
ЗА КВАРТАЛ

N п/п	Наименование показателя	Методика (формула) расчета показателя	Источник отчетности, содержащей информацию о выполнении показателя	Сроки премиров ания	Значение показателя	Размер премии от должнос тного оклада, %
----------	-------------------------	--	--	---------------------------	------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7
1	Соблюдение сроков, порядка и качества предоставления всех видов отчетности, информации по отдельным запросам	Доля документов (отчетности), подготовленных в установленные сроки без замечаний, /к общему количеству подготовленных документов (отчетности)	Информация отделов департамента образования	По итогам квартала	100%	5
2	Проведение городских мероприятий сверх утвержденного для МКУ плана	Количество проведенных мероприятий	Информация отделов департамента образования	По итогам квартала	Менее 100%	0
3	Отсутствие обоснованных претензий, исков, жалоб со стороны получателей услуг	Количество обоснованных претензий, исков, жалоб за квартал	Информация отделов департамента образования	По итогам квартала	за 1 мероприятие 1 балл	2% за 1 балл
4	Наличие доходов от платных услуг за квартал	Доля доходов от платных услуг по отношению к плановому показателю за квартал	Информация финансово – экономического сектора департамента образования	По итогам квартала	0	5
5	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Предельно допустимое значение просроченной дебиторской задолженности определяется нормативными правовыми актами городского округа Тольятти	Информация финансово – экономического сектора департамента образования на основе ежеквартальной отчетности	По итогам квартала	доля доходов составляет от 80% до 100%	10
					доля доходов составляет от 50% до 79%	3
					менее 50%	0
6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Предельно допустимое значение просроченной	Информация финансово - экономического сектора	По итогам	Отсутствие задолженности	5

elkar

09

	кредиторской задолженности определяется нормативными правовыми актами городского округа Тольятти	департамент образования на основе ежеквартальной отчетности	квартала	Наличие задолженности	0
7	Выполнение муниципального заказа	Выполнение за отчетный период 100% / запланировано на отчетный период	По итогам квартала	100%	10
8	Кассовое исполнение открытого кассового плана МКУ	Кассовое исполнение за отчетный период / к кассовому плану (с нарастающим итогом с начала года)	По итогам квартала	От 95% - до 99%	5
9	Использование бюджетных средств, перечисленных на финансовое обеспечение исполнения муниципального заказа в соответствии с утвержденным графиком	Объем кассовых выплат учреждения по выполнению муниципального заказа (100%//использованный объем бюджетных средств, перечисленных на счет учреждения на выполнение муниципального заказа за отчетный период	По итогам квартала	Менее 95%	0
10	Отсутствие предписаний контролирурующих органов об устранении нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Количество предписаний контролирующих органов	По итогам квартала	100%	10
				От 95% - до 99%	5
				Менее 95%	0
				0	5
				1 и более	0

class

AS

11	Отсутствие договоров, расторгнутых в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия договора поставщикам (исполнителям, подрядчикам)	Количество расторгнутых договоров	Информация отделов департамента образования на основе ежеквартальной отчетности	По итогам квартала	0	5
12	Выполнение плана муниципальных закупок	Выполнение за отчетный период $< * > 100\%$ / запланировано на отчетный период	Отчет о размещении муниципального заказа в системе "АЦК - муниципальный заказ". Информация финансово – экономического сектора департамента образования	По итогам квартала	100%	5
ИТОГО	максимальный размер премии от должностного оклада				Менее 100%	0
						75%

Handwritten signature

Handwritten signature

Приложение № 3

к постановлению администрации

городского округа Тольятти

от 04.06.19 № 1530-П/1

Приложение № 3

к Положению

об оплате труда работников

муниципальных казенных учреждений,

находящихся в ведомственном подчинении

департамента образования

администрации городского округа Тольятти

КРИТЕРИИ
РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА СЛОЖНОСТИ ТРУДА

№	Показатели	Параметры оценки	Баллы	Источник предоставления информации
1	2	3	4	5
1	Списочная численность работников (с учетом совместителей)	более 35 сотрудников	10	Информация за подписью руководителя МКУ
2	Наличие помещений учреждения, в которых работают сотрудники, удаленных друг от друга на расстояние более 1 километра	наличие 1 помещения	5	Информация департамента образования
		наличие 2 помещений	10	
		наличие 3 и более помещений	15	

3	Выполнение работ (оказание услуг) по проведению на базе учреждения отраслевых и (или) городских мероприятий	количество мероприятий	по 2 за каждое мероприятие	Информация за подписью руководителя МКУ
4	Проведение работ и осуществление функций по организации мониторинга закупок товаров, ремонтных работ, услуг муниципальных образований учреждений городского округа Тольятти	организация и проведение мониторинга	10	Информация департамента образования
5	Проведение работ и осуществление функций по организации мониторинга заключения муниципальными образовательными учреждениями деклараций по составу и качеству сточных вод,	организация и проведение мониторинга	10	Информация департамента образования
6	Проведение работ и осуществление функций по организации мониторинга деятельности муниципальных образовательных учреждений по энергосбережению и энергетической эффективности	организация и проведение мониторинга	10	Информация департамента образования
7	Проведение работ и осуществление функций по организации мониторинга финансового исполнения муниципальными образовательными учреждениями мероприятий муниципальной программы	организация и проведение мониторинга	10	Информация департамента образования
8	Проведение работ и осуществление мониторинга ресурсного обеспечения и потребности в выполнении текущих и капитальных ремонтов муниципальных образований учреждений	организация и проведение мониторинга	10	Информация департамента образования
<p>менее 85 баллов – коэффициент сложности труда – 1,0; от 85 до 90 баллов – коэффициент сложности труда – 1,1; от 91 до 96 баллов – коэффициент сложности труда – 1,2; от 97 баллов – коэффициент сложности труда – 1,3.</p>				

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 04.06.19 № 1530-1/1

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений, находящихся
в ведомственном подчинении департамента
образования администрации городского округа Тольятти

ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МКУ

1. В целях определения размера заработной платы руководителя МКУ (вновь назначаемого на должность руководителя МКУ) коэффициента сложности, размера ежемесячной надбавки за качество и эффективность работы, премии за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за квартал при департаменте образования администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент) создается Комиссия по вопросам оплаты труда руководителей МКУ (далее - Комиссия).

2. Комиссия состоит из семи членов, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

Организует работу Комиссии ее председатель, который созывает заседания и председательствует на них. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти членов Комиссии (при наличии кворума).

В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на другую дату (не позднее чем через два рабочих дня после даты несостоявшегося заседания).

4. Плановые заседания Комиссии проводятся в следующие сроки:

4.1. в период с 1 по 25 февраля - в целях определения размера заработной платы руководителей МКУ (без учета размера премии за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за квартал), за исключением 2019 года, в котором заседание Комиссии проводится с 5 по 25 июня.

4.2. в период с 1 по 30 апреля - в целях определения размера премии за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за I квартал текущего года

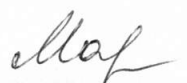
4.3. в период с 1 по 30 июля - в целях определения размера премии за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за II квартал текущего года;

4.4. в период с 1 по 30 октября - в целях определения размера премии за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за III квартал текущего года;

4.5. в период с 15 декабря по 20 января - в целях определения размера премии за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за IV квартал текущего года.

5. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии, в том числе для определения размера заработной платы вновь назначаемого руководителя МКУ.

6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от состава Комиссии, присутствующего на заседании. Голосование осуществляется открыто, поднятием руки. Заочное голосование не допускается. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя



Комиссии является решающим.

Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

7. На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, который оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании (включая председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря Комиссии), не позднее дня, следующего за днем его оформления.

8. На основании соответствующего протокола заседания Комиссии, в течение трех рабочих дней с даты его подписания, секретарь Комиссии готовит и направляет заместителю главы городского округа Тольятти по социальным вопросам представление, содержащее сведения о размере заработной платы руководителя МКУ (без учета размера премии за интенсивность и высокие результаты деятельности по итогам работы за квартал), после согласования представления оно направляется в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти в целях внесения соответствующих изменений в трудовой договор, заключенный с руководителем МКУ (в целях заключения трудового договора с вновь назначаемым на должность руководителем МКУ).

9. На основании соответствующего протокола заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с пунктами 4.2 – 4.5. настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты его подписания, секретарь Комиссии готовит и направляет для согласования заместителю главы городского округа Тольятти по социальным вопросам представление об определении размера премии за интенсивность и высокие результаты деятельности руководителя МКУ по итогам работы за квартал.

10. Хранение протоколов и рассматриваемых на заседании Комиссии материалов осуществляет Департамент в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.



МИНИМАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ), СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Таблица N 1

Размер должностного оклада руководителя муниципального
казенного учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	28588

Таблица N 2

Минимальные должностные оклады заместителя руководителя,
главного бухгалтера



Наименование должности	Минимальные размеры должностных окладов, рублей в месяц
Заместитель руководителя	21089
Главный бухгалтер	21089

Таблица N 3

Минимальные должностные оклады, ставки заработной платы работников по профессиональной квалификационной группе должностей "Педагогические работники" в соответствии с квалификационной категорией

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню	Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы, рублей в месяц		
		квалификационная категория отсутствует	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1	Методист	12054	12681	14567

Таблица N 4

Минимальные должностные оклады работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Минимальные размеры должностных окладов, рублей в месяц
Специалист по охране труда	10 878

Таблица N 5

Минимальные должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей "Руководители структурных подразделений" в соответствии с квалификационной категорией

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню	Минимальные размеры должностных окладов, рублей в месяц		
		квалификационная категория отсутствует	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом.	12492	13171	15206

Таблица N 6

Минимальные должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе "Общепромышленные должности руководителей, специалистов и служащих"

Квалификационные уровни	Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню	Минимальные размеры должностных окладов, рублей в месяц
1	Общепромышленные должности служащих первого уровня	Архивариус	9980
1	Общепромышленные должности служащих второго уровня	Инспектор по кадрам, секретарь руководителя	10117
2		Заведующий хозяйством	10197
1	Общепромышленные должности служащих третьего уровня	Бухгалтер, экономист, инженер, юрист-консультант	15117

Минимальные должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих	Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню	Минимальные размеры должностных окладов, рублей в месяц
1	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений	8296
1	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	Водитель автомобиля	8427

Иванов

Мож