



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2018 № 1553-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об автоматизации закупок малого объема

В целях совершенствования, обеспечения гласности и прозрачности, повышения эффективности, экономии средств местного бюджета, средств бюджетных учреждений, предотвращения злоупотреблений при осуществлении заказчиками городского округа Тольятти (далее – заказчик.) закупок товаров, работ, услуг в случаях, установленных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – закупки малого объема, Закон 44-ФЗ), руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти органом администрации городского округа Тольятти, уполномоченным на реализацию мероприятий, связанных с автоматизацией осуществляемых заказчиками закупок малого объема, в том числе на проведение отбора оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

2. Определить департамент информационных технологий и связи органом администрации городского округа Тольятти, ответственным по техническим вопросам интеграции информационной системы «АЦК-Муниципальный заказ» и электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

3. Утвердить Порядок отбора оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема (Приложение 1).

4. Утвердить Положение о комиссии по отбору оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема (Приложение 2).

5. Создать комиссию по отбору оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема и утвердить её состав (Приложение 3).

6. Поручить департаменту экономического развития администрации городского округа Тольятти:

6.1. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить извещение о проведении отбора оператора электронной торговой системы и документацию об отборе оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема и разместить указанные извещение и документацию на сайте «Муниципальные закупки» по адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет mz.tgl.ru (далее – сайт mz.tgl.ru).

6.2. В срок не позднее тридцати дней со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить проект постановления администрации городского округа Тольятти, определяющего порядок осуществления закупок малого объема.

6.3. В срок не позднее тридцати дней со дня заключения соглашения о сотрудничестве между администрацией городского округа Тольятти и победителем отбора оператора электронной площадки обеспечить настройку информационной системы «АЦК-Муниципальный заказ» с целью

интеграции с электронной торговой системой для автоматизации закупок малого объема, провести испытания, обеспечить возможность работы заказчиков с использованием электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема, совместно с оператором электронной торговой системы организовать обучение заказчиков работе по осуществлению закупок малого объема с использованием электронной торговой системы, проведение информационных семинаров для участников закупок.

7. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Бузинного А.Ю.

Глава городского округа



С.А. Анташев

С.А. Анташев

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 25.05.2018 № 1553-п/1

ПОРЯДОК
ОТБОРА ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ
АВТОМАТИЗАЦИИ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора оператора электронной торговой системы, функционирующей в целях автоматизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Тольятти, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

– электронная торговая система для автоматизации закупок малого объема – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение закупок малого объема в электронной форме, то есть с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет;

– оператор электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема – юридическое лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения закупок в электронной форме в электронной торговой системе, работоспособности информационной системы электронной торговой системы, технической, информационной поддержке и администрированию электронной торговой системы, доступа пользователей к электронной торговой системе, возможности интеграции электронной торговой системы с иными информационными системами в сфере закупок;

– отбор оператора электронной торговой системы – процедура,

Ржавел

Севе

проводимая в форме конкурса, по результатам которого определяется оператор электронной системы, функционирующей в целях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее также – отбор);

– организатор отбора – департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти от имени администрации городского округа Тольятти;

– документация об отборе – документы, утверждаемые организатором отбора, регламентирующие отбор оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема в соответствии с настоящим Порядком;

– заявка на участие в отборе – совокупность документов и информации, направляемых в соответствии настоящим Порядком участником отбора организатору отбора с целью участия в отборе.

3. Отбор проводится комиссией по проведению отбора оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема (далее - комиссия).

4. Участниками отбора являются лица, представившие заявку на участие в отборе, информацию и документы, предусмотренные документацией об отборе.

5. В рамках организации и проведения отбора организатор отбора:

- разрабатывает и утверждает документацию об отборе;
- определяет даты проведения отбора;
- определяет дату, время начала и окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора;
- размещает на сайте mz.tgl.ru извещение о проведении отбора, документацию об отборе;
- осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в отборе участников отбора;
- информирует в письменной форме участников отбора о результатах проведения такого отбора.

6. Извещение о проведении отбора и документация об отборе размещаются организатором отбора не менее чем за десять календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

7. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора отбора, контактное лицо организатора отбора, с указанием телефона;

Васильев

Васильев

- наименование предмета отбора;
- место подачи заявок на участие в отборе и проведения отбора;
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе;
- дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе участников отбора;
- дата оценки и сопоставления заявок на участие в отборе участников отбора.

8. Документация об отборе должна содержать следующую информацию:

- общие условия проведения отбора;
- предъявляемые к участникам отбора требования, а также исчерпывающий перечень документов и сведений, которые должны быть представлены участниками отбора;
- форму и состав заявки на участие в отборе и инструкцию по ее заполнению, требования к описанию предложения участника отбора;
- техническое задание;
- критерии оценки заявок, минимальные величины этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок;
- порядок направления участниками отбора запросов на разъяснение документации об отборе, а также порядок предоставления участникам отбора разъяснения положений документации об отборе, дату начала и окончания срока такого предоставления;
- проект соглашения о сотрудничестве.

9. Организатор отбора принимает решение о внесении изменений в документацию об отборе, в извещение о проведении отбора в случае необходимости внесения изменений в техническое задание по решению заказчика или в связи с поступлением запросов о даче разъяснений положений документации об отборе не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком отборе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором отбора на сайте mz.tgl.ru. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе этот срок составлял не менее 10 календарных дней.

10. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме организатору отбора запрос о даче разъяснений положений документации об отборе (далее - запрос). В течение двух рабочих дней с даты поступления

Всавел

Всавел

указанного запроса организатор отбора обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об отборе, если указанный запрос поступил не позднее даты, указанной в документации об отборе.

11. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об отборе такие разъяснения должны быть размещены организатором отбора на сайте mz.tgl.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об отборе не должны изменять ее суть.

12. Решение об отмене отбора размещается организатором отбора на сайте mz.tgl.ru в день принятия этого решения. Отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на сайте mz.tgl.ru.

13. При отмене отбора организатор отбора не несет ответственность перед участниками отбора, подавшими заявки на участие в отборе.

14. Заявки на участие в отборе представляются участниками отбора по определенной документацией об отборе форме и порядку по месту проведения отбора до истечения срока, указанного также в документации об отборе.

15. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

16. Прием заявок на участие в отборе осуществляется не позднее времени и даты, указанных в документации об отборе.

17. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанной в документации об отборе.

18. Участник отбора, отзывающий свою заявку на участие в отборе, уведомляет организатора отбора в письменной форме об отзыве заявки на участие в отборе до истечения срока подачи заявок на участие в отборе.

19. Участник отбора, изменяющий свою заявку на участие в отборе, подает изменения в заявку на участие в отборе в письменной форме в запечатанном конверте и по форме, указанной в документации об отборе. В случае подачи изменений к заявке на участие в отборе заявка на участие в отборе считается поданной в день регистрации изменений к заявке на участие в отборе.

20. Конверт с заявкой на участие в отборе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в отборе, не рассматривается.

21. Каждая заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в документации об отборе, регистрируется организатором отбора. По требованию участника отбора, подавшего заявку на участие в отборе, организатор отбора выдает расписку в получении заявки на участие в отборе с указанием даты и времени ее получения. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в отборе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации, не допускаются.

22. Организатор отбора обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в отборе, защищенность, неприкосновенность и рассмотрение содержания заявок на участие в отборе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в отборе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до даты и времени их вскрытия.

23. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в отборе, участием в отборе и заключением соглашения о сотрудничестве.

24. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявки на участие в отборе не отозваны, все заявки на участие в отборе данного участника отбора не рассматриваются и возвращаются этому участнику отбора.

25. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна такая заявка или не подано ни одной, то данный отбор признается несостоявшимся.

26. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в отборе после наступления срока, указанного в документации об отборе в качестве срока окончания подачи заявок на участие в отборе. Конверты с заявкой на участие в отборе вскрываются во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении отбора. Организатор отбора обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе. Комиссия предоставляет возможность всем участникам отбора, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе комиссия объявляет участникам отбора, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в отборе, изменении или

Валер

Валер

отзыве поданных заявок на участие в отборе до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в отборе не отозваны, комиссия не рассматривает и возвращает все заявки на участие в отборе этого участника этому участнику. При вскрытии конвертов комиссия объявляет информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, наименование, почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с заявкой которого вскрывается, и вносит данную информацию в протокол.

27. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещается на сайте mz.tgl.ru.

28. Оценка и сопоставление заявок на участие в отборе осуществляется комиссией в срок не позднее пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе.

29. Заявка на участие в отборе признается надлежащей, если она соответствует требованиям документации об отборе, а участник отбора, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику отбора, указанным в документации об отборе.

30. Комиссия отклоняет заявку на участие в отборе, если участник отбора, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику отбора, указанным в документации об отборе, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации об отборе.

31. Победителем отбора признается участник отбора, который предложил лучшие условия исполнения соглашения о сотрудничестве на основе критериев, указанных в документации об отборе, и заявке на участие в отборе которого присвоен первый номер.

32. В случае если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения соглашения о сотрудничестве, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие же условия.

33. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в отборе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления таких заявок.



34. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе размещается организатором отбора на сайте mz.tgl.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

35. Любой участник отбора, в том числе подавший единственную заявку на участие в отборе, после размещения на сайте mz.tgl.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса организатор отбора обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику отбора соответствующие разъяснения.

36. По результатам отбора заключается соглашение о сотрудничестве между администрацией городского округа Тольятти и победителем отбора на условиях, указанных в заявке на участие в отборе, поданной участником отбора, с которым заключается соглашение о сотрудничестве, и в документации об отборе.

37. Соглашение о сотрудничестве заключается в течение десяти рабочих дней с даты размещения на сайте mz.tgl.ru протокола оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

Всакел

Всакел

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 25.05.2018 № 1553-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ СИСТЕМЫ ДЛЯ
АВТОМАТИЗАЦИИ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА

1. Положение о комиссии по отбору оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности комиссии по отбору оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема (далее - комиссия) путем проведения отбора оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и уполномоченных нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами городского округа Тольятти и настоящим Положением.

3. Комиссия является совещательным органом администрации городского округа Тольятти, созданным в целях отбора оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема (далее – отбор).

4. Исходя из цели, в задачи комиссии входит:

1) обеспечение объективности при оценке и сопоставлении заявок на участие в отборе;

2) соблюдение принципов публичности, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий и недискриминации при осуществлении отбора;

3) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении отбора;

4) недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе

проведения отбора, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. В состав комиссии входят не менее пяти человек - членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителя председателя комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Тольятти.

6. Основные функции комиссии:

– вскрывает конверты с заявками на участие в отборе после наступления срока, указанного в документации об отборе в качестве срока окончания подачи заявок на участие в отборе;

– ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе;

– предоставляет возможность всем участникам отбора, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в отборе;

– непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в отборе объявляет участникам отбора, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в отборе, изменении или отзыве поданных заявок на участие в отборе до вскрытия таких конвертов;

– в случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок на участие в отборе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в отборе не отозваны, не рассматривает и возвращает все заявки на участие в отборе этого участника этому участнику;

– при вскрытии конвертов объявляет информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, наименование, почтовый адрес каждого участника отбора, конверт с заявкой которого вскрывается, и вносит данную информацию в протокол;

– проводит оценку и сопоставление заявок на участие в отборе в соответствии с требованиями документации по проведению отбора в срок не более пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками;

– отклоняет заявку на участие в отборе, если участник отбора, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в документации об отборе, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации об отборе;

– осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в отборе, которые не были отклонены, для выявления заявок, прошедших отбор на основе критериев, указанных в документации об отборе;

– на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в отборе присваивает каждой заявке на участие в отборе номер в порядке уменьшения баллов по критериям, предусмотренным документацией об отборе;

– в случае, если в нескольких заявках на участие в отборе присвоено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе;

– ведет, составляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в отборе.

7. Комиссия обязана:

– проверять соответствие участников отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным документацией об отборе;

– не допускать участника отбора к участию в осуществлении отбора в случаях, установленных документацией.

8. Члены комиссии обязаны:

– лично присутствовать на заседаниях комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается;

– не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Члены комиссии вправе:

– знакомиться со всеми представленными на рассмотрение в комиссию документами и сведениями, составляющими заявку участников закупок;

– выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

10. Члены комиссии:

– присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением;

– осуществляют вскрытие конвертов с заявками, оценку и сопоставление заявок на участие в отборе в соответствии с документацией об отборе;

– подписывают протоколы, составленные в ходе осуществления отбора;

– осуществляют иные действия в соответствии с настоящим Положением.

Врачев

Семенов

11. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;
- открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы в заседаниях комиссии;
- объявляет состав комиссии;
- определяет секретаря комиссии из членов комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы, составленные в ходе осуществления отбора;
- осуществляет иные действия в соответствии с настоящим Положением.

12. В случае временного отсутствия председателя единой комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии, предусмотренные настоящим Положением;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

14. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

Васильев

Васильев

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 25.05.2018 № 1553-п/1

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ОПЕРАТОРА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ
СИСТЕМЫ ДЛЯ АВТОМАТИЗАЦИИ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА

Бузинный Алексей Юрьевич Заместитель главы городского округа Тольятти по финансам, экономике и развитию, председатель комиссии

Названова Лариса Николаевна И.о. руководителя департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Савельева Виктория Олеговна Начальник отдела контроля и координации в сфере закупок управления регулирования контрактной системы департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти

Белова Елена Анатольевна Начальник отдела мониторинга и планирования муниципальных закупок управления регулирования контрактной системы департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти

Дегтяренко Мария Александровна Главный специалист отдела контроля и координации в сфере закупок управления регулирования контрактной системы департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти, секретарь комиссии

Представитель Думы городского округа Тольятти (по согласованию)

Савельева

Белова