



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017 № 1548-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений
в постановление мэрии городского округа Тольятти
от 30.05.2013 г. № 1778-п/1 «Об утверждении Порядка организации
установления и выплаты ежемесячной доплаты
к страховой пенсии лицам, замещавшим должности
депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе
в органах местного самоуправления городского округа
Тольятти, и лицам, замещавшим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в связи с переименованием мэрии городского округа Тольятти в администрацию городского округа Тольятти, изменениями штатного расписания администрации городского округа Тольятти и перераспределением полномочий между органами администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.05.2013 г. № 1778-п/1 «Об утверждении Порядка организации установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти» (далее – Постановление)

(газета «Городские ведомости»; № 41, 07.06.2013; № 3, 22.01.2016; № 49, 26.07.2016) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1 и 2 Постановления слова «и лицам» заменить словами «и пенсии за выслугу лет лицам».

1.2. В пункте 3 Постановления слово «мэрии» заменить словом «администрации».

1.3. В пункте 4 Постановления слова «Департаменту социального обеспечения мэрии городского округа Тольятти, Департаменту информационных технологий и связи мэрии» заменить словами «Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Дементьев Д.В.), департаменту информационных технологий и связи администрации».

1.4. В пункте 8 Постановления слова «на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.» заменить словами «на руководителя аппарата администрации городского округа Тольятти Бычкову Е.Э.».

2. Внести в Порядок организации установления и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, утвержденный Постановлением (далее - Порядок) (газета «Городские ведомости»; № 41, 07.06.2013; № 3, 22.01.2016; № 49, 26.07.2016), следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка слова «и лицам» заменить словами «и пенсии за выслугу лет лицам».

2.2. Пункт 1.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок определяет механизм организации установления (назначения) и выплаты (в том числе прекращения, приостановки, возобновления выплаты и перерасчета размера) ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее - доплата), и пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти (далее – пенсия за выслугу лет).».

2.3. В пункте 1.2 Порядка слово «доплаты» заменить словами «доплаты и пенсии за выслугу лет».

2.4. Раздел I Порядка дополнить пунктами 1.3, 1.4 следующего содержания:

«1.3. Лицам, проходившим муниципальную службу в городском округе Тольятти, которым в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти была назначена ежемесячная доплата к трудовой или страховой пенсии, выплачивается пенсия за выслугу лет.

1.4. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии) и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии) не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» без учета изменений, внесенных Законом Самарской области от 12.12.2016 г. № 135-ГД «О внесении изменений в Закон Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» в части стажа муниципальной службы в часть 1 статьи 13 и абзац второй статьи 15 Закона Самарской области от 09.10.2007 г. № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»».

2.5. В пунктах 2.8, 3.7 Порядка слово «мэра» заменить словом «главы».

2.6. В пункте 2.9 Порядка:

2.6.1. слова «в департамент социального обеспечения мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент социального обеспечения)» заменить словами «в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (далее – Управление)»;

2.6.2. слова «при мэрии» заменить словами «при администрации».

2.7. В наименовании раздела III, пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.7, 4.7 абзаце первом пункта 3.4, подпункте 3.4.4 пункта 3.4, абзаце первом пункта 4.3, подпункте 4.3.4 пункта 4.3 Порядка слово «доплата» в соответствующем падеже заменить словами «пенсия за выслугу лет» в соответствующем падеже.

2.8. Абзац первый пункта 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Вместе с заявлением об установлении пенсии за выслугу лет муниципальный служащий представляет справку о назначенной пенсии с указанием вида пенсии, срока назначения пенсии и ее размера по состоянию на месяц подачи заявления об установлении пенсии за выслугу лет, а также копии документов, предусмотренных частью 8 статьи 21.1 Закона СО № 96-ГД.».

2.9. В пункте 3.6 Порядка:

2.9.1. В абзаце первом, подпунктах 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3 слово «доплаты» заменить словами «пенсии за выслугу лет»;

2.9.2. подпункт 3.6.3 дополнить словами следующего содержания: «(при включении в стаж муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет иных периодов в соответствии со статьей 21.1 Закона СО № 96-ГД)»;

2.9.3. подпункт 3.6.4 дополнить словами «и подготавливает расчет суммарного стажа муниципальной службы для установления пенсии за выслугу лет».

2.10. В пункте 3.8 Порядка слова «в Департамент социального обеспечения для рассмотрения вопроса об установлении доплаты» заменить словами «в Управление для рассмотрения вопроса об установлении пенсии за выслугу лет».

2.11. Наименование раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок исчисления месячного денежного вознаграждения

для исчисления размера доплаты и среднемесячного денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет»

2.12. Пункт 4.2 Порядка изложить в следующей редакции: «

«4.2. Исчисление размера пенсии за выслугу лет и определение денежного содержания для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии со статьей 17 Закона СО № 96-ГД в порядке, предусмотренном Законом Самарской области от 13.03.2001 г. № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» (далее – Закон СО № 19-ГД).».

2.13. В абзаце втором пункта 4.5 Порядка слова «ежемесячной доплаты к пенсии» заменить словами «пенсии за выслугу лет».

2.14. В пункте 4.8 Порядка слова «Департаментом социального обеспечения» заменить словом «Управлением».

2.15. В наименовании разделов V, VII, VIII, подпунктах 5.2.1, 5.2.2, 5.2.5 пункта 5.2, в абзаце первом пунктов 7.1, 8.1 Порядка слово «доплата» в соответствующем падеже заменить словами «доплата, пенсия за выслугу лет» в соответствующем падеже.

2.16. В пункте 5.1 Порядка:

2.16.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление:»;

2.16.2. в подпунктах 5.1.3, 5.1.4 и 5.1.5:

2.16.2.1. слово «доплаты» заменить словами «доплаты, пенсии за выслугу лет»;

2.16.2.2. слово «мэрии» заменить словом «администрации»;

2.16.3. в подпункте 5.1.5 слова «ее выплаты» заменить словами «их выплаты»;

2.16.4. в подпункте 5.1.7:

2.16.4.1. в абзаце первом слово «доплаты» заменить словами «доплаты, пенсии за выслугу лет»;

2.16.4.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Первый экземпляр решения о приостановке выплаты доплаты, пенсии за выслугу лет подшивается в личное дело получателя в Управлении, второй

экземпляр направляется в МАУ МФЦ;»;

2.16.5. в подпункте 5.1.8:

2.16.5.1. в абзаце первом слово «доплаты» заменить словами «доплаты, пенсии за выслугу лет»;

2.16.5.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Первый экземпляр решения о возобновлении выплаты доплаты, пенсии за выслугу лет подшивается в личное дело получателя в Управлении, второй экземпляр направляется в МАУ МФЦ.».

2.17. В пункте 5.2 Порядка:

2.17.1. в подпункте 5.2.2 слова «Департамента социального обеспечения» заменить словом «Управления»;

2.17.2. подпункт 5.2.6 изложить в следующей редакции:

«5.2.6. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Департамент информационных технологий и Управление отчет о произведенных выплатах доплаты и пенсии за выслугу лет;».

2.17.3. в подпункте 5.2.7:

2.17.3.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«5.2.7. На основании БД в течение 5 рабочих дней приостанавливает выплату денежных средств и информирует Управление о наступлении обстоятельств для прекращения выплаты:».

2.17.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Прекращение выплаты оформляется постановлением администрации городского округа Тольятти на основании решения Комиссии по социальным гарантиям.».

2.18. Абзац первый пункта 5.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.3. Кадровые службы органов местного самоуправления в течение 5 рабочих дней представляют в Управление сведения от получателей доплаты, пенсии за выслугу лет для приостановки выплаты соответствующих денежных средств:».

2.19. Раздел 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«VI. Порядок перерасчета размера доплаты, пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет размера доплаты должностным лицам осуществляется в соответствии с пунктом 4.3 статьи 4 Положения № 328.

6.2. Перерасчет размера доплаты должностным лицам по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 4.3 статьи 4 Положения № 328 производится МАУ МФЦ в автоматизированном режиме.

6.3. Перерасчет размера доплаты должностным лицам по основанию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 4.3 статьи 4 Положения № 328, производится Управлением на основании решения Комиссии по социальным гарантиям.

6.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется в порядке, предусмотренном для перерасчета размера пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области, в соответствии с Законом СО № 19-ГД.

6.5. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим по основаниям, предусмотренными пунктами "а" и "б" статьи 12 Закон СО № 19-ГД производится МАУ МФЦ в автоматизированном режиме.

6.6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим по основанию, предусмотренному пунктом "в" статьи 12 Закона СО № 19-ГД производится Управлением на основании решения Комиссии по социальным гарантиям.

6.7. Управление:

6.7.1. в течение 15 рабочих дней с даты поступления документов с измененным периодом замещения должности депутата городского округа Тольятти, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, или стажа муниципальной службы, подготавливает материалы на заседание Комиссии по социальным гарантиям;

6.7.2. в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии по социальным гарантиям подготавливает протокол заседания Комиссии по социальным гарантиям и направляет его председателю (заместителю председателя) для подписания;

6.7.3. в течение 15 рабочих дней со дня получения подписанного протокола заседания Комиссии по социальным гарантиям подготавливает

проект постановления администрации городского округа Тольятти об установлении доплаты, пенсии за выслугу лет в новом размере;

6.7.4. на основании постановления администрации городского округа Тольятти в течение 5 рабочих дней после его подписания вводит информацию в БД МАУ МФЦ, формирует лист назначения и решение об исчислении размера доплаты, пенсии за выслугу лет в новом размере в двух экземплярах;

Первый экземпляр листа назначения и решения об исчислении размера подшивается в личное дело должностного лица или муниципального служащего. Второй экземпляр направляется в МАУ МФЦ;

6.7.5. в течение 5 рабочих дней после получения соответствующей информации от кадровых служб органов местного самоуправления направляет в МАУ МФЦ служебное письмо о проведении перерасчета размера доплаты, пенсии за выслугу лет в связи с индексацией в централизованном порядке должностных окладов у должностных лиц и муниципальных служащих по замещаемой ранее муниципальной должности;

6.7.6. осуществляет проверку осуществления перерасчета размера доплаты, пенсии за выслугу лет в случаях, предусмотренных пунктами 6.2, 6.5 настоящего Порядка.

6.8. МАУ МФЦ:

6.8.1. на основании информации БД об измененном размере пенсии в течение 5 рабочих дней формирует и утверждает (в 2 экземплярах) листы назначения доплаты, пенсии за выслугу лет в новом размере в связи с изменением размера пенсии. Первый экземпляр листа назначения доплаты, пенсии за выслугу лет в новом размере остается в МАУ МФЦ, второй экземпляр направляется в Управление для хранения в личном деле получателя;

6.8.2. на основании служебного письма Управления об индексации в централизованном порядке должностных окладов у должностных лиц и муниципальных служащих производит перерасчет размера доплаты, пенсии за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней формирует и утверждает (в 2 экземплярах) листы назначения доплаты, пенсии за выслугу лет в новом размере в связи с изменением месячного денежного вознаграждения или среднемесячного денежного содержания. Первый экземпляр листа

назначения доплаты, пенсии за выслугу лет в новом размере остается в МАУ МФЦ, второй экземпляр направляется в Управление для хранения в личном деле получателя.

6.9. Кадровые службы органов местного самоуправления:

6.9.1. в случае индексации в централизованном порядке должностных окладов у должностных лиц, муниципальных служащих по замещаемой ранее муниципальной должности в течение 5 рабочих дней представляют в Управление служебное письмо с приложением копии муниципального правового акта об увеличении должностных окладов для осуществления перерасчета размера доплаты, пенсии за выслугу лет;

6.9.2. при изменении периода замещения должности депутата городского округа Тольятти, выборного должностного лица местного самоуправления, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, или стажа муниципальной службы, оформляет решение протоколом, который в течение 5 рабочих дней направляет в Управление для перерасчета размера доплаты, пенсии за выслугу лет.».

2.20. Абзац первый пункта 8.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«8.2. Получатели доплаты, пенсии за выслугу лет обязаны в 5-дневный срок в письменной форме известить Управление об обстоятельствах для прекращения выплаты:».

2.21. В пункте 9.1 Порядка:

2.21.1. слово «доплаты» заменить словами «доплаты, пенсии за выслугу лет»;

2.21.2. слова «Департамента социального обеспечения» заменить словом «Управления».

2.22. В приложение № 1 к Порядку внести следующие изменения:

2.22.1. в грифе стороны 1А слова «и лицам» заменить словами «и пенсии за выслугу лет лицам»;

2.22.2. на стороне 1А слова «О трудовых пенсиях» заменить словами «О страховых пенсиях»;

2.22.3. сторону 1Б изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.22.4. сторону 2 изложить в редакции согласно приложению № 2

к настоящему постановлению.

2.23. В грифе приложений № 2, № 4 к Порядку слова «и лицам» заменить словами «и пенсии за выслугу лет лицам».

2.24. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью администрации городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

5. Настоящее постановление применяется в части установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, с 12.12.2016г.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Тольятти Бычкову Е.Э.

Глава городского округа



С.А.Анташев
С.А.Анташев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 15.05.2017 № 1548-П/1

Приложение № 1
к Порядку организации установления и выплаты
ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам,
замещавшим должности депутатов, выборных
должностных лиц местного самоуправления,
осуществлявшим свои полномочия на
постоянной основе в органах местного
самоуправления городского округа Тольятти, и
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Тольятти

Сторона 1Б

(руководителю органа местного самоуправления)
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес места жительства: 4450 _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», а также на основании Устава городского округа Тольятти прошу установить мне пенсию за выслугу лет к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

(вид пенсии)
Пенсию получаю в _____
(наименование органа)

В случае замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Самарской области, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности государственной службы или должности муниципальной службы обязуюсь сообщить об этом в кадровую службу органа местного самоуправления в пятидневный срок в письменной форме.

В случае перехода на пенсию другого вида или другого ведомства, к которой пенсия за выслугу лет не устанавливается, прекращения получения пенсии, к которой пенсия за выслугу лет устанавливается, назначения ежемесячного пожизненного содержания, установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения (за исключением лиц, которым установлено ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.03.2005 № 363 или Указом Президента Российской Федерации от 01.08.2005 № 887), установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации ежемесячной доплаты к страховой пенсии, помещения в дом-интернат (пансионат) для престарелых и инвалидов на полное государственное обеспечение обязуюсь письменно сообщить об этом в управление муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти в пятидневный срок с даты наступления соответствующих обстоятельств.

К заявлению прилагаются:

- справка о назначенной пенсии;
- копия трудовой книжки.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет № _____

в _____
(наименование кредитной организации на территории городского округа Тольятти)

" ____ " _____ Г. _____
(дата заполнения) (Ф.И.О. заявителя, подпись)

Документы приняты " ____ " _____ Г. _____
(дата заполнения) (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего документы)



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 15.05.2017 № 1548-П/1

Приложение № 1
к Порядку организации установления и выплаты
ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам,
замещавшим должности депутатов, выборных
должностных лиц местного самоуправления,
осуществлявшим свои полномочия на
постоянной основе в органах местного
самоуправления городского округа Тольятти, и
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Тольятти

Сторона 2

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____;

дата выдачи _____, кем выдан _____,

согласен (на) с обработкой моих данных, признаваемых персональными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях установления и выплаты пенсии за выслугу лет, предусмотренной Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с муниципальными правовыми актами, и в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», в течение срока получения пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к страховой пенсии даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

" ____ " _____ года _____
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором, как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству. Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных:	
Администрация городского округа Тольятти	Адрес: 445020, г. Тольятти, площадь Свободы, 4, ул. Белорусская, 33

Дума городского округа Тольятти	Адрес: 445021 г. Тольятти, Центральная площадь, 4
Муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Адрес: 445010, г. Тольятти, ул. Советская, 51А

Б 9

М

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 15.05.2017 № 1548-П/1

Приложение № 3
к Порядку организации установления и выплаты
ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам,
замещавшим должности депутатов, выборных
должностных лиц местного самоуправления,
осуществлявшим свои полномочия на
постоянной основе в органах местного
самоуправления городского округа Тольятти, и
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим
должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Тольятти

Главе городского округа Тольятти

ХОДАТАЙСТВО

(наименование ходатайствующего органа)

просит установить доплату, пенсию за выслугу лет (нужное подчеркнуть)
с учетом получаемой пенсии _____

(вид пенсии)

Месячное денежное вознаграждение, среднемесячное денежное
содержание (нужное подчеркнуть) по замещаемой должности _____

составляет _____ руб., в том числе должностной
оклад _____ руб.

Приложение:

- заявление об установлении доплаты, пенсии за выслугу лет;
- копия трудовой книжки;
- документы, подтверждающие периоды замещения должности депутата городского округа Тольятти, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, выборной должности местного самоуправления, стаж муниципальной службы муниципального служащего органов местного самоуправления городского округа Тольятти (нужное подчеркнуть);
- копия личного листка по учету кадров;
- справка о месячном денежном вознаграждении, среднемесячном денежном содержании и прилагаемый к ней расчет (нужное подчеркнуть);
- справка о пенсии, к которой устанавливается доплата, пенсия за выслугу лет (нужное подчеркнуть).

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О., подпись руководителя кадровой службы органа местного самоуправления)

М.П.

