



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.01.2016 № 15-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти

Для организации дальнейшей работы департамента городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 25.03.2014 г. № 1871-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти», распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 10.04.2009 г. № 2105-р/1 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения положений об органах (структурных подразделениях) мэрии городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти:

1. Утвердить прилагаемое Положение о департаменте городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти (далее – Департамент).

2. Руководителю департамента городского хозяйства мэрии Ерину В.А. обеспечить работу Департамента в соответствии с утвержденным Положением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 16.12.2011 г. № 13973-р/1 «Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти».

3.2. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 14.03.2012 г.

№ 2942-р/1 «О внесении изменений в Положение о Департаменте городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти, утвержденное распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 16.12.2011 г. № 13973-р/1».

3.3. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 22.04.2014 г. № 2730-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 16.12.2011 г. № 13973-р/1 “Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти”».

3.4. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 28.04.2014 г. № 2906-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 16.12.2011 г. № 13973-р/1 “Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти”».

3.5. Распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 14.08.2014 г. № 6147-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 16.12.2011 г. № 13973-р/1 “Об утверждении Положения о департаменте городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти”».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением возложить на заместителя мэра по городскому хозяйству Вилетника Г.В.



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением мэрии
городского округа Тольятти
от 12.01.2016 № 15-р/1

Положение
о департаменте городского хозяйства
мэрии городского округа Тольятти

Тольятти
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) мэрии: Департамент городского хозяйства мэрии городского округа Тольятти (далее по тексту - Департамент).

1.2. Департамент создан в соответствии с Решением Думы городского округа Тольятти от 16.04.2008 № 863 «О структуре мэрии городского округа Тольятти» и в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 25.03.2014 № 1871-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение структуры Департамента осуществляется на основании распоряжения мэрии городского округа. Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента производится на основании Решения Думы городского округа Тольятти.

1.3. Департамент возглавляет руководитель департамента, который подчиняется заместителю мэра по городскому хозяйству.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются мэром городского округа.

Подбор и расстановка кадров в Департаменте осуществляется кадровой службой мэрии по согласованию с руководителем департамента.

1.6. Положение о Департаменте разрабатывается руководителем департамента и утверждается распоряжением мэрии городского округа Тольятти.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав, ответственности, возложенных на Департамент.



Положения о входящих в состав Департамента структурных подразделениях разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя департамента.

1.7. Департамент имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента, лицевые счета в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти и Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета.

1.8. Место нахождения Департамента: 445011, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, дом 42.

II. Основные цели и задачи Департамента

2.1. Основной целью деятельности Департамента является обеспечение деятельности мэрии городского округа Тольятти при решении вопросов местного значения и осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Тольятти федеральными законами и законами Самарской области, в сфере городского хозяйства.

2.2. Для достижения поставленной цели Департамент решает следующие задачи:

2.2.1. Организация в границах городского округа надежного, эффективного функционирования и развития электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий.

2.2.2. Обеспечение реализации государственной и муниципальной политики в сфере городского хозяйства на территории городского округа Тольятти, направленной на обеспечение условий жизнедеятельности



населения городского округа.

2.2.3. Обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания территорий общего пользования в соответствии с Правилами благоустройства.

2.2.4. Реализация муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных предприятий и учреждений, объектов, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

2.2.6. Организация охраны и защиты лесов, расположенных в границах городского округа.

2.2.7. Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа.

2.2.8. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

2.2.9. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.2.10. Реализация отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды:

- осуществление регионального государственного экологического надзора на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Тольятти и не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в сфере обращения с отходами, охраны атмосферного воздуха, охраны водных объектов (за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору);

- осуществление учета объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду;

- осуществление контроля в установленном федеральным законодательством порядке платы за негативное воздействие на

И.И.Соловьев

И

окружающую среду по объектам хозяйственной и иной деятельности (за исключением объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю);

2.2.11. Обеспечение планирования бюджетных средств бюджетных расходов в сфере городского хозяйства.

2.2.12. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством в сфере городского хозяйства.

2.2.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на территории городского округа по вопросам городского хозяйства, в том числе для реализации отдельных государственных полномочий.

2.2.14. Организация оперативно-диспетчерского управления в Департаменте, муниципальных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, а также в организациях коммунального комплекса, организациях, осуществляющих управление многоквартирными домами различных форм собственности (далее по тексту - организации ЖКХ) в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, в том числе прием и передача сигналов и распоряжений при выполнении мобилизационных мероприятий и мероприятий гражданской обороны.

2.15. Участие в организации и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в городском округе Тольятти.

2.16. Обеспечение реализации единой политики в области гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в отношении Департамента, муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, а также организаций жилищно-коммунального хозяйства.

И.И. Савин

И

2.2.17. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, контроль их финансово-экономической деятельности.

2.3. Оценка эффективности деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением заместителя мэра по городскому хозяйству.

III. Функции Департамента

3.1. Для решения задачи 2.2.1 «Организация в границах городского округа надежного, эффективного функционирования и развития электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий» Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1 Организует и контролирует работы по эксплуатации и ремонту систем электроснабжения (уличного (наружного) освещения), теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения объектов муниципальной казны, в том числе по реализации утвержденных муниципальных программ, санитарному содержанию муниципальных гидротехнических сооружений, снабжению населения топливом.

3.1.2. Осуществляет взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами городского округа по вопросам организации электроснабжения (уличного (наружного) освещения), теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения населения, водоотведения.

3.1.3. Согласовывает технические условия и другие документы при проектировании и подключении объектов инженерной инфраструктуры к муниципальным объектам инженерной инфраструктуры.

3.1.4. Участвует в регулировании тарифов организаций коммунального комплекса в части согласования производственных и инвестиционных

А. Соснов

Р. С.

программ, надбавок к ценам (тарифов) коммунальных организаций для потребителей.

3.1.5. Организует работы по подготовке городского хозяйства к работе в осенне-зимний период.

3.1.6. Организует работы по подготовке городского хозяйства к безаварийному пропуску весенних паводковых вод.

3.2. Для решения задачи 2.2.2 «Обеспечение реализации государственной и муниципальной политики в сфере городского хозяйства на территории городского округа Тольятти, направленной на обеспечение условий жизнедеятельности населения городского округа» Департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет взаимодействие с управляющими и обслуживающими организациями по вопросам технической эксплуатации, содержания и ремонта муниципального жилищного фонда, капитального ремонта общедомового имущества многоквартирных домов.

3.2.2. Участвует в комиссиях по обследованию и анализу технического состояния жилищного фонда.

3.2.3. Организует контрольное инспектирование технического состояния объектов муниципального нежилого фонда.

3.3. Для решения задачи 2.2.3 «Обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития объектов благоустройства и озеленения, санитарного содержания территорий общего пользования в соответствии с Правилами благоустройства» Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает Правила благоустройства городского округа Тольятти.

3.3.2. Реализует и контролирует исполнение утвержденных муниципальных программ в сфере благоустройства, озеленения и санитарного содержания территорий общего пользования.

А.А.А.

А

3.3.3. Организует подготовку заключений и разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений.

3.3.4. Организует разработку и формирование мероприятий по проведению месячника по санитарной очистке и общегородских субботников на территории городского округа Тольятти.

3.4. Для решения задачи 2.2.4 «Реализация муниципальных программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности муниципальных предприятий и учреждений, объектов, находящихся в муниципальной собственности» Департамент осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет проведение работ по выполнению программных мероприятий, предусматривающих внедрение прогрессивных технологий и материалов, способствующих энергосбережению и повышению надежности энергоснабжения объектов жилищного фонда и бюджетных организаций.

3.5. Для решения задачи 2.2.5 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» Департамент осуществляет следующие функции:

3.5.1. Обеспечивает предоставление участков земли для захоронения умерших на общественных кладбищах.

3.5.2. Обеспечивает предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений.

3.5.3. Формирует и сохраняет архивный фонд данных о регистрации захоронений умерших и надмогильных сооружений на общественных кладбищах.

3.5.4. Организует мероприятия по содержанию мест погребения (мест захоронения) городского округа Тольятти.

3.6. Для решения задачи 2.2.6 «Организация охраны и защиты лесов, расположенных в границах городского округа» Департамент осуществляет следующие функции:

А. Соловьев

[Подпись]

3.6.1. Организует и контролирует исполнение мероприятий по охране и защите лесов, расположенных в границах городского округа, в соответствии с утвержденными муниципальными программами.

3.6.2. Проводит массово-разъяснительную работу среди населения по вопросам охраны и защиты леса.

3.6.3. Участвует в разработке лесохозяйственных регламентов.

3.7. Для решения задачи 2.2.7 «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории городского округа» Департамент осуществляет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нарушений, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

А. Н. Сидоров

А. Н. Сидоров

3.7.2. Осуществляет взаимодействие с органом государственного жилищного надзора Самарской области, органами прокуратуры при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля.

3.8. Для решения задачи 2.2.8 «Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа» Департамент осуществляет следующие функции:

3.8.1. Разрабатывает, реализует и контролирует исполнение утвержденных муниципальных программ в сфере охраны окружающей среды.

3.8.2. Организует мероприятия по экологическому воспитанию, образованию и просвещению населения и работников предприятий, учреждений и организаций городского округа.

3.8.3. Координирует деятельность экологических служб предприятий, учреждений, организаций городского округа независимо от форм собственности и подчинения.

3.9. Для решения задачи 2.2.9 «Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов» Департамент осуществляет следующие функции:

3.9.1. Информировать население о порядке обращения с отходами на территории городского округа;

3.9.2. Организует методическое руководство по планированию, разработке, финансированию, материально-техническому обеспечению и реализации городских программ по обращению с отходами на территории городского округа.

3.9.3. Организует обеспечение соблюдения требований муниципальных правовых актов городского округа, касающихся порядка сбора вывоза, утилизации и переработки отходов.

3.10. Для решения задачи 2.2.10 «Реализация отдельных государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды» Департамент осуществляет следующие функции в пределах предоставленных



полномочий в соответствии с Законом Самарской области от 06.04.2010 №36-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере охраны окружающей среды»:

3.10.1. Осуществляет региональный государственный экологический надзор на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Тольятти и не подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, в следующих сферах:

- а) государственный надзор в области обращения с отходами;
- б) государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха;
- в) государственный надзор в области охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору.

3.10.2. Ведет учет объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду, полномочия по государственному экологическому надзору за которыми осуществляет.

3.10.3. Осуществляет контроль платы за негативное воздействие на окружающую среду в установленном федеральным законодательством порядке.

3.11. Для решения задачи 2.2.11 «Обеспечение планирования бюджетных средств бюджетных расходов в сфере городского хозяйства» Департамент осуществляет следующие функции:

3.11.1. Организует работу по формированию текущего и перспективного плана финансирования городского хозяйства в соответствии с утвержденными статьями расходов из бюджета городского округа Тольятти.

3.11.2. Организует разработку и утверждение муниципальных программ, направленных на обеспечение надежного, эффективного функционирования и развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа Тольятти.



3.12. Для решения задачи 2.2.12 «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета в соответствии с действующим законодательством в сфере городского хозяйства» Департамент осуществляет следующие функции:

3.12.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти, Управлении Федерального казначейства по Самарской области в сфере городского хозяйства.

3.12.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на Департамент функций.

3.12.3. Организует работу по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета городского округа Тольятти в сфере городского хозяйства.

3.12.4. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу мэрии городского округа Тольятти.

3.12.5. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.13. Для решения задачи 2.2.13 «Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд на территории городского округа по вопросам городского хозяйства, в том числе для реализации отдельных государственных полномочий» Департамент осуществляет следующие функции:

3.13.1. Выполняет предусмотренные законодательством о закупках и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в



пределах средств, предусмотренных Департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.13.2. Формирует предложения по внесению в единый план-график мэрии городского округа Тольятти закупок товаров, выполнению работ, оказанию услуг для муниципальных нужд по городскому хозяйству.

3.13.3. Осуществляет функции контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по городскому хозяйству.

3.13.4. Осуществляет контроль за ходом исполнения муниципальных контрактов, в том числе осуществляет экспертизу результатов закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных законодательством о закупках.

3.13.5. Осуществляет ведомственный муниципальный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок в отношении учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.14. Для решения задачи 2.2.14 «Организация оперативно-диспетчерского управления в Департаменте, муниципальных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, а также в организациях ЖКХ в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, в том числе прием и передача сигналов и распоряжений при выполнении мобилизационных мероприятий и мероприятий гражданской обороны» Департамент осуществляет следующие функции:

3.14.1. Организует круглосуточный сбор, обработку, обмен и учет поступающей информации (текущая и оперативная) о состоянии производственной деятельности основных отраслей городского хозяйства, режимах работы источников энергоснабжения, выполнении плановых и аварийных работ, аварий, чрезвычайных ситуаций, связанных с ограничением или отключением потребителей коммунальных услуг.



3.14.2. Организует предоставление информации вышестоящим органам повседневного управления по подчиненности об угрозе или возникновении аварий, чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций, о необходимости привлечения к аварийно-восстановительным работам подразделений организаций городского округа в пределах компетенции Департамента.

3.14.3. Предоставляет потребителям коммунальных услуг консультации о порядке предоставления коммунальных услуг, а также по вопросам технического состояния объектов благоустройства, включая дворовые территории, создающие угрозу возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.14.4. Координирует деятельность диспетчерских служб отраслевых предприятий городского округа.

3.15. Для решения задачи 2.2.15 «Участие в организации и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в городском округе Тольятти» Департамент осуществляет следующие функции:

3.15.1. Участвует в организации и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке с привлечением учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, а также организаций ЖКХ в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Для решения задачи 2.2.16 «Обеспечение реализации единой политики в области гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в отношении Департамента, муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, а также организаций ЖКХ» Департамент осуществляет следующие функции:

3.16.1. Организует предоставление сил и средств муниципальных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении

А. Гаев

А

Департамента, а также организаций ЖКХ городского округа Тольятти в соответствии с возложенными на Департамент задачами.

3.16.3. Обеспечивает координацию работ по выполнению мероприятий в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Департаменте, муниципальных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, а также организациях ЖКХ.

3.17. Для решения задачи 2.2.17 «Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, а также организация их финансово-экономической деятельности», Департамент выполняет следующие функции:

3.17.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в том числе, за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

3.17.2. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, осуществляет формирование сводных данных.

3.17.3. Формирует для муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, контролирует выполнение муниципального задания.

3.18. Для решения возложенных на Департамент задач выполняет следующие функции:

3.18.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента.



3.18.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.18.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.18.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота "Дело".

IV. Структура Департамента

4.1. Структура Департамента утверждается и изменяется на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти. В структуру Департамента входят:

- Финансово-экономический отдел;
- Бюро бухгалтерского учета;
- Сметно-договорной отдел;
- Отдел программ развития ЖКХ;
- Отдел инженерной инфраструктуры;
- Центральная диспетчерская (отдел);
- Бюро документооборота.
- Управление жилищно-коммунального хозяйства:
 - отдел жилищно-коммунального хозяйства;
 - сектор мониторинга муниципального нежилого фонда;
- Управление благоустройства и лесного хозяйства:
 - отдел благоустройства и озеленения;
 - отдел лесного хозяйства;
 - отдел организации похоронного дела;
- Управление природопользования и охраны окружающей среды:



- сектор организации обращения с отходами производства и потребления;
- отдел планирования, сопровождения и анализа мероприятий природопользования и охраны окружающей среды;
- отдел государственного экологического надзора (контроля).
- Управление муниципального жилищного контроля:
 - отдел аналитики и правового обеспечения;
 - отдел технического контроля.

V. Руководство Департаментом

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента.

5.2. Руководитель департамента назначается на должность на условиях трудового договора и освобождается от должности распоряжением мэрии по согласованию с заместителем мэра по городскому хозяйству в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Должностную инструкцию руководителя департамента утверждает мэр городского округа Тольятти.

Должностные инструкции руководителей структурных подразделений и работников департамента утверждает руководитель департамента.

5.4. Руководитель департамента:

- представляет интересы мэрии городского округа Тольятти в пределах своей компетенции с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Департамента;

- организует работу Департамента, утверждает плановые показатели работы Департамента, осуществляет общее методическое руководство работой органа мэрии, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями Департамента;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;



- вносит на рассмотрение заместителя мэра по городскому хозяйству предложения по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах своей компетенции;

- соблюдает и исполняет требования Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ и Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти;

- исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- исполняет требования, отраженные в должностной инструкции руководителя департамента, разрабатывает должностные инструкции руководителей структурных подразделений Департамента, находящихся в его подчинении;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, установленного в мэрии городского округа Тольятти, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживает необходимый для должности уровень квалификации;

- соблюдает нормы служебной этики.

5.5. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, в том числе Уставом городского округа Тольятти, Положением о муниципальной службе в городском округе Тольятти, руководитель департамента несет ответственность за:



- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- своевременное и качественное выполнение планов работ работниками департамента;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя департамента.

Руководитель департамента
городского хозяйства



В.А.Ерин

Главной специалисткой сектора 40004 217
Ахмедов А.Ф. Наименование 23.12.2015г.

М. специалист ВРД 12
М. Владимирова 23.12.15

Исчерпан