



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2024 № 1609-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении

Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти.

2. Руководителям муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и

транспорта администрации городского округа Тольятти, привести локальные акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2012, 01 ноября).

3.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 05.08.2014 № 2789-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2014, 8 августа).

3.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 08.10.2014 № 3770-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2014, 14 октября).

3.4. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.06.2015 № 2039-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2015, 3 июля).

3.5. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.11.2015 № 3733-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2015, 27 ноября).

3.6. Постановление администрации городского округа Тольятти от 07.03.2018 № 757-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта мэрии городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2018, 13 марта).

3.7. Постановление администрации городского округа Тольятти от 28.02.2019 № 515-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2019, 5 марта).

3.8. Постановление администрации городского округа Тольятти от 20.01.2020 № 103-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2020, 24 января).

3.9. Постановление администрации городского округа Тольятти от 26.02.2020 № 571-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии

городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2020, 28 февраля).

3.10. Постановление администрации городского округа Тольятти от 22.02.2022 № 377-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти»» (газета «Городские ведомости», 2022, 25 февраля).

3.11. Постановление администрации городского округа Тольятти от 26.07.2023 № 2357-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2023, 28 июля).

3.12. Постановление администрации городского округа Тольятти от 24.04.2024 № 748-п/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 30.10.2012 № 3049-п/1 “Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти”» (газета «Городские ведомости», 2024, 26 апреля).

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования, но не ранее 01.01.2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Дроботова А.А.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее - учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.6. Условия оплаты труда, в том числе размер должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера, устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, локальным нормативным актом учреждения и указываются в трудовом договоре работника.

1.7. Учреждение устанавливает дополнительные показатели и (или) условия начисления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат в пределах фонда оплаты труда учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, закрепляя локальными нормативными актами.

1.8. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается равным 4.

II. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда учреждения (далее - ФОТ) формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному



распорядителю средств бюджета – Департаменту дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти (далее – Департамент) и объема утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

2.2. При формировании ФОТ на соответствующий финансовый год предусматриваются средства на выплату:

- окладов (должностных окладов) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 1,4 оклада (должностного оклада);
- премии по итогам работы за месяц – руководителю учреждения – в размере 8,4 окладов (должностных окладов), работникам - в размере 4,8 окладов (должностных окладов);
- материальной помощи на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) - в размере 1 оклада (должностного оклада);
- доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) – в размере 0,48 оклада (должностного оклада);

2.3. Руководитель учреждения имеет право перераспределять средства ФОТ между выплатами, предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Положения, а также направлять на доплаты до установленного действующим законодательством минимального размера оплаты труда, работникам учреждения при условии сохранения размера стимулирующих выплат работникам учреждения не менее 40 % от ФОТ.

2.4. Сложившаяся экономия ФОТ направляется на компенсационные, стимулирующие, социальные выплаты, предусмотренные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами учреждения, содержащими нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты учреждения).

III. Основные условия оплаты труда работников учреждения

3.1. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудового договора, заключенного между работниками и работодателем.

3.2. Оклад (должностной оклад) — это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.3. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с настоящим Положением, локальным нормативным актом данного учреждения и указывается в трудовом договоре, заключенном между работниками и работодателем.

3.4. Должностные оклады определяются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации по соответствующей профессиональной деятельности.

3.5. Должностные оклады работников учреждения устанавливаются на основе минимальных окладов, установленных в приложении N 1 к настоящему Положению.

3.6. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников МУ производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением администрации городского округа Тольятти, и указывается в трудовом договоре дополнительным соглашением.

IV. Компенсационные выплаты

4.1. Работникам учреждения производятся компенсационные выплаты, связанные с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Размеры и условия установления компенсационных выплат определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в

соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. К компенсационным выплатам относятся:

- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за выполнение работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором).

4.4. Оплата за работу в ночное время производится в соответствии со ст. 154 ТК РФ, но не ниже 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

4.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

4.7. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации устанавливается на условиях и в размерах, предусмотренных статьей 150 ТК РФ.

4.8. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания или увеличении объема работ, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 ТК РФ).

4.9. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся на условиях и в размерах, предусмотренных статьей 147 ТК РФ, но не менее 4 % оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.10. Компенсационные выплаты работникам учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения.

4.11. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, доплаты работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу (окладу) без учета других надбавок и доплат.

4.12. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим разделом, за исключением доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится за счет экономии ФОТ.

V. Стимулирующие выплаты

5.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности, работникам учреждения производятся стимулирующие выплаты.

5.2. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются учреждением самостоятельно и предусматриваются коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленным пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.3. К стимулирующим выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная премия по итогам работы за месяц;
- ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемых работ;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ, за подготовку и проведение конференций, семинаров, презентаций, круглых столов, связанных с основной деятельностью учреждения;
- единовременная премия за качество выполняемых работ;

- единовременная премия по итогам работы за квартал, год.

5.4. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентах к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 10% должностного оклада (оклада);
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада (оклада);
- при стаже работы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада (оклада);
- при стаже работы от 15 до 20 лет - 25% должностного оклада (оклада);
- при стаже работы свыше 20 лет - 30% должностного оклада (оклада).

В стаж работы за выслугу лет методом суммирования включаются все периоды работы работника в данном учреждении независимо от занимаемой должности, а также периоды работы работника в других учреждениях в аналогичной должности, включая периоды работы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти.

Основным документом для исчисления стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В случае отсутствия трудовой книжки представляется справка, подтверждающая стаж работы.

Право на изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возникает со дня достижения соответствующего стажа работы.

Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

Работникам, отработавшим неполный месяц, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается пропорционально отработанному времени.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

5.5. По итогам работы за месяц производится премирование работников учреждения.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц составляет до 40% должностного оклада. Показатели (критерии) и условия премирования устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом специфики деятельности учреждения.

Премирование работников учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения в пределах фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Тольятти, направленных на оплату труда в соответствующем финансовом году.

5.6. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемых работ в размере до 40 % от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемых работ устанавливается приказом руководителя учреждения за счет экономии ФОТ, с указанием основания установления данной надбавки.

Основаниями для установления работникам учреждения ежемесячной надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемых работ являются:

- выполнение непредвиденных и (или) срочных заданий;
- выполнение работ высокой напряженности;
- работа в режиме ненормированного рабочего дня;
- специальный режим работы, связанный с передвижением по городскому округу Тольятти или за его пределами.

5.7. По итогам работы за квартал, год производится единовременное премирование работников учреждения. Размер единовременной премии по итогам работы за указанный период составляет не более 100% от должностного оклада за счет экономии ФОТ.

Основаниями для премирования работников учреждения за соответствующий период являются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- соблюдение трудовой дисциплины;

- соблюдение сроков, порядка и качества представления отчетности и иной документации главному распорядителю средств бюджета, в налоговые органы, фонды, статистические и иные органы;

Премирование работников учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения за счет экономии ФОТ.

5.8. Работникам учреждения устанавливается единовременная премия за качество выполняемых работ в размере не более 100% от должностного оклада за счет экономии ФОТ.

Основаниями для премирования работников учреждения за качество выполняемых работ являются:

- своевременное и добросовестное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

Премирование работников учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения за счет экономии ФОТ.

5.9. Работникам учреждения устанавливается единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ, за подготовку и проведение конференций, семинаров, презентаций круглых столов, связанных с основной деятельностью учреждения в размере не более 100% от должностного оклада за счет экономии ФОТ.

Премирование работников учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения за счет экономии ФОТ.

5.10. Стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 5.4-5.9 настоящего Положения, начисляются пропорционально отработанному времени.

5.11. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, без учета других надбавок и доплат.

VI. Социальные выплаты

6.1. Работникам учреждения устанавливаются социальные выплаты, непосредственно не связанные с результатами труда, в размерах, указанных в локальных нормативных правовых актах учреждения.

6.2. К социальным выплатам относятся:

- материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь в случаях, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения;

- единовременные денежные выплаты в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами работников (юбилейной датой считается достижение работником учреждения возраста 50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет).

6.3. Работникам учреждения оказывается материальная помощь на оздоровление один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в пределах ФОТ в размере 100% должностного оклада (оклада), установленного на день выплаты.

Основанием для выплаты материальной помощи на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска является письменное заявление работника учреждения и приказ руководителя учреждения.

При разделении ежегодного отпуска на несколько частей выплата производится один раз.

6.4. Работникам учреждения оказывается материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии ФОТ в случаях:

- длительного заболевания и (или) необходимости дорогостоящего лечения;

- тяжелого финансового положения, связанного с последствиями стихийных бедствий и

непредвиденных обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение, ситуации природного и техногенного характера);

- увольнения по собственному желанию в связи с выходом на пенсию;
- смерти близких родственников (родителей, детей) и (или) супруга (супруги),
- рождения ребенка,
- вступления в брак.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику учреждения материальной помощи в случаях, установленных настоящим пунктом, является его письменное заявление и приложенные к нему подтверждающие документы.

Материальная помощь в случаях, установленных настоящим пунктом, выплачивается в размере до 100% должностного оклада (оклада) и оформляется приказом руководителя учреждения.

Выплата работникам учреждения материальной помощи в случаях, установленных настоящим пунктом, осуществляется за счет средств, полученных в результате экономии ФОТ.

6.5. Работникам учреждения производятся единовременные денежные выплаты в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами работников (юбилейной датой считается достижение работником учреждения возраста 50, 55, 60 лет и далее каждые 5 лет) за счет средств, полученных в результате экономии ФОТ, в размере не более 100% должностного оклада (оклада).

Основанием для выплаты работникам учреждения единовременных денежных выплат в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами работников является приказ руководителя учреждения.

6.6. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, выплаты работникам учреждения устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, без учета других надбавок и доплат.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера определяется в соответствии с настоящим разделом и состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

7.2. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора, заключенного между руководителем учреждения и администрацией городского округа Тольятти.

7.3. Должностной оклад руководителя учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливаются на основе минимальных должностных окладов, установленных в приложении N 2 к настоящему Положению и указывается в трудовом договоре.

7.4. Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

7.5. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются компенсационные выплаты в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

Основанием для выплаты заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру компенсационных выплат является приказ руководителя учреждения

Основанием для выплаты руководителю учреждения компенсационных выплат является представление Департамента, согласованное первым заместителем главы городского округа Тольятти, и оформляется приказом руководителя учреждения.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру устанавливаются без учета других надбавок и доплат к должностному окладу.

7.6. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемых работ, которая выплачивается за счет экономии ФОТ.

7.6.1. Размер ежемесячной надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемых

работ руководителю учреждения зависит от эффективности принятия управленческих решений, от компетентности в принятии соответствующего решения, степени ответственности при выполнении поставленных задач.

Ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается в размере, не превышающем 100% должностного оклада.

Размер ежемесячной надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается на основании представления Департамента, согласованного с первым заместителем главы городского округа Тольятти, оформляется приказом руководителя учреждения.

7.6.2. Заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру размер ежемесячной надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемых работ устанавливается приказом руководителя учреждения в размере, не превышающем 40% должностного оклада.

Основаниями для установления ежемесячной надбавки за сложность и (или) напряженность выполняемых работ являются:

- выполнение непредвиденных и (или) срочных заданий;
- выполнение работ высокой напряженности;
- работа в режиме ненормированного рабочего дня;
- специальный режим работы, связанный с передвижением по городскому округу Тольятти или за его пределами

7.7. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная премия по итогам работы за месяц с учетом достигнутых результатов эффективности деятельности учреждения за соответствующий период, указанных в Приложении N 3 к настоящему Положению.

7.7.1. Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения устанавливается первым заместителем главы городского округа Тольятти, в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности руководителей учреждения, указанными в Приложении N 4 к настоящему Положению, но не более 70% должностного оклада, на основании отчета об исполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения по форме в соответствии с Приложением N 5 к настоящему Положению и производится в пределах ФОТ.

Руководитель учреждения ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь до 15 декабря текущего года представляет в Департамент отчет об исполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

7.7.2. Основанием для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за месяц руководителю учреждения является приказ руководителя учреждения. Основанием для подготовки указанного приказа служит представление Департамента на премирование, согласованное с первым заместителем главы городского округа Тольятти.

7.7.3. Установление ежемесячной премии по итогам работы за месяц заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру осуществляется в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения в размере, не превышающем 40% должностного оклада, и производится в пределах ФОТ.

Порядок, условия (критерии) и размер ежемесячной премий по итогам работы за месяц заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

7.8. Руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения.

7.9. Руководителю учреждения с учетом достигнутых результатов эффективности деятельности учреждения за соответствующий период, указанных в Приложении N 3 к настоящему Положению, устанавливается единовременная премия по итогам работы за квартал, год в размере, не превышающем 100% должностного оклада, за счет экономии ФОТ.

Конкретный размер единовременной премии по итогам работы за квартал, год руководителю учреждения устанавливается на основании представления Департамента на

премирование, согласованного с первым заместителем главы городского округа Тольятти, и оформляется приказом руководителя учреждения.

7.10. По итогам работы за квартал, год заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются соответствующие единовременные премии в размере, не превышающем 100% должностного оклада, за счет экономии ФОТ.

Конкретный размер премии по итогам работы за квартал, год заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Положения.

7.11. Заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливается единовременная премия за качество выполняемых работ в размере не более 100% от должностного оклада за счет экономии ФОТ.

Основаниями для премирования за качество выполняемых работ являются:

- своевременное и добросовестное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- отсутствие обоснованных жалоб на качество выполняемых работ;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда;

Премирование заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера производится на основании приказа руководителя учреждения.

7.12. Стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 7.6. -7.11. настоящего Положения, начисляются руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру пропорционально отработанному времени.

7.13. За выполнение особо важных и срочных работ, за подготовку и проведение конференций, семинаров, презентаций, круглых столов, связанных с основной деятельностью учреждения руководителю учреждения, заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются соответствующие единовременные премии.

Размер вышеуказанных единовременных премий руководителю учреждения устанавливается на основании представления на премирование Департамента, согласованного с первым заместителем главы городского округа Тольятти, и оформляется приказом руководителя учреждения в размере, не превышающем 100% должностного оклада, за счет экономии ФОТ.

Размер единовременных премий за выполнение особо важных и срочных работ, за подготовку и проведение конференций, семинаров, презентаций, круглых столов, связанных с основной деятельностью учреждения заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру, устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения в размере не более 100% от должностного оклада за счет экономии ФОТ.

7.14. Руководителю учреждения оказывается материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) в размере одного должностного оклада на основании письменного заявления руководителя учреждения, согласованного с Департаментом и первым заместителем главы городского округа Тольятти, оформляется приказом руководителя учреждения.

Заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) оказывается в размере одного должностного оклада на основании письменного заявления и приказа руководителя учреждения.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) производится один раз.

7.15. Руководителю учреждения на основании его письменного заявления, согласованного с Департаментом и первым заместителем главы городского округа Тольятти, за счет экономии ФОТ предоставляются социальные выплаты в случаях, предусмотренных пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения, и оформляются приказом руководителя учреждения.

Заместителю руководителя учреждения и главному бухгалтеру социальные выплаты в

случаях, предусмотренных пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения, предоставляются на основании приказа руководителя учреждения за счет экономии ФОТ.

7.16. Изменения условий и размера оплаты труда руководителя учреждения, заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера, оформляются путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.17. Представления, указанные в настоящем разделе, оформляются Департаментом по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Положению.



Приложение N 1
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Департамента дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти

**Минимальные оклады
по должностям работников муниципальных учреждений, находящихся в
ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти, по профессиональной
квалификационной группе**

Наименование профессиональных квалификационных групп (ПКГ)	Квалификационные уровни внутри ПКГ	Наименование должностей	Минимальный должностной оклад, рублей в месяц
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	1 кв. ур.	Уборщик служебных помещений	16 602
		Слесарь-ремонтник 2 разряда	16 602
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"	1 кв. ур.	Водитель автомобиля	18 267
		Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию 5 разряда	18 267
ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	1 кв. ур.	Делопроизводитель	14 886
ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	2 кв. ур.	Заведующий складом	17 176
	4 кв. ур.	Мастер участка	21 860
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	1 кв. ур.	Инженер по подготовке производства	17 995
	3 кв. ур.	Экономист 1 категории Юрисконсульт 1 категории Бухгалтер 1 категории Инженер 1 категории Инженер-энергетик 1 категории	22 179

**Минимальные оклады
по должностям работников муниципальных учреждений находящихся в
ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти, не включенные в профессиональные
квалификационные группы**

Наименование должности	Минимальный должностной оклад, рублей в месяц
Главный инженер	27 581
Ведущий специалист по обеспечению безопасности дорожного движения	22 572
Специалист по персоналу	18 479 —
Специалист по диагностике и контролю технического состояния автомобильных дорог	25 000
Специалист по охране труда	21 588
Системный администратор	21 588
Специалист по техническому диагностированию и контролю технического состояния автотранспортных средств	21 588
Инженер-сметчик	21 588
Инженер по безопасности дорожного движения	22 179
Специалист по закупкам	22 373
Начальник отдела	27 581
Оператор	17 995 —
Транспортный инженер	22 179
Специалист по изготовлению дорожных знаков	15 722 —
Электрогазосварщик 3 разряда	18 253 —




Приложение N 2
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Департамента дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти

**Минимальные оклады
руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении департамента дорожного хозяйства и
транспорта администрации городского округа Тольятти**

Наименование должности	Минимальный должностной оклад, рублей в месяц
Директор	39 398
Заместитель директора	27 581
Главный бухгалтер	27 581

Граф

Сы

Приложение N 3
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Департамента дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти

Перечень
целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения	Методика (формула) расчета показателя	Степень достижения целевого показателя (допустимое отклонение)	Периодичность и форма представления информации
1	2	3	4	5
1	Соблюдение сроков, порядка и качества представления отчетности и иной документации главному распорядителю средств бюджета, в налоговые органы, фонды, статистические и иные органы	Количество случаев качественного и своевременного представления документации/общее количество случаев представления документации (%)	100%	Ежемесячно по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Положению с пояснительной запиской
2	Отсутствие предписаний контролирующи х органов об устранении нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика по	Количество неисполненных требований по предписаниям (единица)	0	Ежемесячно по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Положению с пояснительной запиской

Граф *Лы*

	осуществлению закупок, определении поставщика			
3	Кассовое исполнение открытого кассового плана	Кассовое исполнение за отчетный период/к кассовому плану (с нарастающим итогом с начала года) (%)	Не менее 95%	Ежемесячно нарастающим итогом по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Положению с пояснительной запиской
4	Своевременность расчетов по заработной плате с работниками	Сумма заработной платы, выплаченной без нарушения сроков/общая сумма заработной платы (%)	100%	Ежемесячно по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Положению с пояснительной запиской
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Процентное отношение просроченной кредиторской задолженности к общему объему расходов (%)	0%	Ежемесячно по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Положению с пояснительной запиской
6	Отсутствие муниципальных контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия муниципального контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам)	Количество муниципальных контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия муниципального контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам) (единица)	0	Ежемесячно по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению с пояснительной запиской

Граф *В*

	подрядчикам)			
7	Оценка финансово-хозяйственной деятельности по решению балансовой комиссии	Признание оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности по итогам работы за год удовлетворительной	Оценка результатов деятельности по итогам работы за год признана удовлетворительной	Ежемесячно по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Положению с пояснительной запиской
8	Признание управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепленным на праве оперативного управления, эффективным по результатам проведенной оценки эффективности управления им в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти	Признание управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления эффективным	Управление имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, признано эффективным	Ежемесячно по форме согласно Приложению N 5 к настоящему Положению с пояснительной запиской




Приложение N 4
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Департамента дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти

Критерии оценки
эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения	Степень достижения целевого показателя по утвержденной норме	Удельный вес показателя в премировании (%)	Уменьшение доли премии при невыполнении показателя (%)
1	2	3	4	5
1	Соблюдение сроков, порядка и качества представления отчетности и иной документации главному распорядителю средств бюджета, в налоговые органы, фонды, статистические и иные органы	100%	10	10
2	Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обоснованных жалоб на действия (бездействие)	0	10	10

Граур

Кли

	заказчика по осуществлению закупок, определении поставщика			
3	Кассовое исполнение открытого кассового плана	Не менее 95%	10	10
4	Своевременность расчетов по заработной плате с работниками	100%	10	10
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0%	5	5
6	Отсутствие муниципальных контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия муниципального контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам)	0	10	10
7	Оценка финансово-хозяйственной деятельности по решению балансовой комиссии	Оценка результатов деятельности по итогам работы за год признана удовлетворительной	10	10
8	Признание управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепленным на	Управление имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, признано эффективным	5	5




праве оперативного управления, эффективным по результатам проведенной оценки эффективности управления им в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти			
Итого		70	70

Трун *Аль*

Приложение N 5
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, находящихся в ведомственном
Департаменте дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти

Отчет
об исполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя

(наименование учреждения)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Целевые показатели деятельности руководителя муниципального учреждения	Степень достижения целевого показателя по утвержденной норме	Фактическое достижение целевого показателя	Пояснительная записка
1	2	3	4	5
1	Соблюдение сроков, порядка и качества представления отчетности и иной документации главному распорядителю средств бюджета, в налоговые органы, фонды, статистические и иные органы	100%		
2	Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	0		

Даш *Вл*

	муниципальных нужд, обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика по осуществлению закупок, определении поставщика			
3	Кассовое исполнение открытого кассового плана	Не менее 95%		
4	Своевременность расчетов по зарботной плате с работниками	100%		
5	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	0%		
6	Отсутствие муниципальных контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия муниципального контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам)	0		
7	Оценка финансово- хозяйственной деятельности по решению балансовой комиссии	Оценка результатов деятельности по итогам работы за год признана удовлетворительной		
8	Признание управления имуществом,	Управление имуществом, закрепленным на праве оперативного управления,		

Граф *Ал*

	находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепленным на праве оперативного управления, эффективным по результатам проведенной оценки эффективности управления им в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти	признано эффективным		
	Итого			

Граф *Мен*

Приложение N 6
к Положению об оплате труда работников
муниципальных учреждений,
находящихся в ведомственном подчинении
Департамента дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти

Согласовано:
первый заместитель главы городского округа

(подпись, Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

Представление

на премирование руководителя муниципального учреждения, находящегося в ведомственном подчинении Департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти

(за период (месяц, год) или в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами)

№ п/п	Наименование учреждения	Ф.И.О. руководителя учреждения	Размер премии в % от должностного оклада	Примечание
1	2	3	4	5

(Ф.И.О., подпись руководителя Департамента)

Трай *А*