



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2017 № 1610-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений  
в постановление мэрии городского округа Тольятти  
от 22.10.2014 г. № 3956-п/1 «О распределении полномочий  
между мэром, первым заместителем мэра, заместителями мэра и  
руководителем аппарата администрации  
городского округа Тольятти»

В связи с изменением наименования высшего должностного лица городского округа Тольятти, изменением структуры администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 22.10.2014 г. № 3956-п/1 «О распределении полномочий между мэром, первым заместителем мэра, заместителями мэра и руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» от 24.10.2014, № 144; 06.02.2015, № 8, 10.04.2015, № 24; 28.04.2015, № 29; 26.06.2015, № 43; 01.09.2015, № 62; 20.10.2015, № 76; 20.11.2015, № 85; 30.12.2015, № 96; 11.03.2016, № 13; 15.04.2016, № 23; 22.07.2016, № 48; 05.08.2016, № 52; 27.09.2016, № 67; 28.03.2017, №21) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа Тольятти» в соответствующем падеже.

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях организации эффективной работы главы городского округа Тольятти (далее – глава городского округа) и администрации городского округа Тольятти, рационального распределения круга полномочий и должностных обязанностей между главой городского округа, первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа и руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.3. В пункте 1 постановления слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа» в соответствующем падеже.

2. Внести в Распределение полномочий между мэром, первым заместителем мэра, заместителями мэра и руководителем аппарата администрации городского округа Тольятти, утвержденное постановлением, следующие изменения:

2.1. В наименовании слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа» в соответствующем падеже.

2.2. В наименовании главы I слова «Мэр городского округа Тольятти» заменить словами «Глава городского округа Тольятти».

2.3. В абзаце 1 пункта 1, пунктах 1.13, абзацах 2, 4-8, 11-13 пункта 1.20, пунктах 1.22, 1.23 слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа» в соответствующем падеже.

2.4. Пункт 1.19 дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- Правового департамента.».

2.5. Абзац первый пункта 1.20 изложить в следующей редакции:

«1.20. Непосредственно осуществляет трудовые отношения с работниками администрации, в том числе:».

2.6. Абзацы 9 – 10 пункта 1.20 изложить в следующей редакции:

«е) оказания первому заместителю главы городского округа, заместителям главы городского округа и руководителю аппарата администрации единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи, выплаты доплат и других выплат, выплаты всех видов пособий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, коллективным договором администрации;

ж) привлечения первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа, руководителя аппарата администрации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, к работе в ночное время;».

2.7. Абзац 14 пункта 1.20 изложить в следующей редакции:

«л) назначения служебного расследования (проверки) по вопросам, связанным с исполнением (неисполнением) первым заместителем главы городского округа, заместителями главы городского округа, руководителем аппарата администрации, советником главы городского округа, помощником главы городского округа и руководителями органов администрации должностных обязанностей;».

2.8. В наименовании главы II слово «мэра» заменить словом «главы».

2.9. В абзаце 1 пункта 2, абзацах 1 и 12 пункта 2.2, абзаце 1 пункта 2.11, пункте 2.16 слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа» в соответствующем падеже.

2.10. В наименовании главы III слово «мэра» заменить словом «главы».

2.11. В абзаце 1 пункта 3, абзацах 1 и 9 пункта 3.2, абзаце 1 пункта 3.8 слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа» в соответствующем падеже.

2.12. В наименовании главы IV слово «мэра» заменить словом «главы».

2.13. В абзаце 1 пункта 4, абзаце 1 пункта 4.2, абзаце 2 подпункта 4.2.1 пункта 4.2, абзаце 1 пункта 4.8 слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа» в соответствующем падеже.

2.14. В наименовании главы V слово «мэра» заменить словом «главы».

2.15. В абзаце 1 пункта 5, абзацах 1 и 10 пункта 5.2, абзаце 1 пункта 5.7 слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа» в соответствующем падеже.

2.16. Главу VI изложить в следующей редакции:

«VI. Руководитель аппарата администрации

6. Руководитель аппарата администрации осуществляет следующие полномочия:

6.1. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам местного значения и вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий в области:

- обеспечения деятельности архива городского округа;
- организации, обеспечения и развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;
- информационной политики;
- осуществления связей с общественностью и средствами массовой информации;
- осуществления организационных мероприятий при подготовке и проведении референдумов и выборов всех уровней;
- организации муниципальных торгов;
- охраны труда, в том числе организации охраны труда в

администрации;

- организации технического обеспечения деятельности администрации,

в том числе в области:

- организации бухгалтерского учета;
- организации документооборота и регистрации документов;
- хозяйственного обеспечения органов и должностных лиц

администрации,

а также распоряжений администрации по организации работы администрации по указанным вопросам.

6.2. Непосредственно организует подготовку проектов решений и издает индивидуальные (ненормативные) правовые акты в виде распоряжений руководителя аппарата администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, а также по вопросам организации работы администрации в области:

- обеспечения деятельности архива городского округа;
- организации, обеспечения и развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления;

- информационной политики;

- осуществления связей с общественностью и средствами массовой информации;

- охраны труда, в том числе организации охраны труда в администрации;

- осуществления организационных мероприятий при подготовке и проведении референдумов и выборов всех уровней;

- организации муниципальных торгов;

- организации технического обеспечения деятельности администрации,

в том числе в области:

- организации бухгалтерского учета;
- организации документооборота и регистрации документов;
- хозяйственного обеспечения органов и должностных лиц администрации.

Подписывает иски в суд и жалобы на решения суда на основании выданной главой городского округа доверенности; подписывает письма, договоры, муниципальные контракты, акты, заключения, отчеты, разрешения; осуществляет от имени администрации иные полномочия при решении указанных вопросов;

6.3. Непосредственно осуществляет административно-функциональное руководство деятельностью следующих органов администрации:

- отдела охраны труда;
- бухгалтерии (управления);
- управления по делам архивов;
- управления по оргработе и связям с общественностью;
- отдела организации муниципальных торгов;

6.4. Является ответственным лицом за качество муниципальных услуг, государственных услуг, предоставление которых обеспечивают органы администрации, указанные в пункте 6.3 настоящего приложения;

6.5. В рамках своей компетенции осуществляет функциональное взаимодействие с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, Думой, общественными объединениями и организациями, расположенными на территории городского округа;

6.6. Направляет запросы о предоставлении сведений из Единого государственного реестра прав о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельного лица на имеющиеся или имевшиеся у него объекты недвижимости, выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости, а также сведений о

признании правообладателя недееспособным или ограниченно дееспособным в рамках своей компетенции;

6.7. Издаёт распоряжения, касающиеся вопросов создания рабочих групп (комиссий) по вопросам своей компетенции, предусмотренным в пункте 6.2 настоящего приложения, в том числе комиссий по осуществлению муниципальных закупок;

6.8. Является ответственным лицом за организацию работы и контроля в области охраны труда в администрации, осуществляет права и исполняет обязанности, предусмотренные Положением об организации работы и контроля в области охраны труда в администрации;

6.9. Курирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в прямом ведомственном подчинении руководителя аппарата администрации, а также в ведомственном подчинении органов администрации (далее - МП и МУ, подчиненные по отрасли), указанных в пункте 6.3 настоящего приложения.

Рассматривает представленные отчеты муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в его ведомственном подчинении в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, о результатах их деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчетов, согласовывает их либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для их возврата;

6.10. Издаёт распоряжения, касающиеся утверждения уставов МП и МУ, подчиненных по отрасли, а также изменений и дополнений к ним;

6.11. Издаёт распоряжения о даче согласия либо одобрении МУ, подчиненным по отрасли, на совершение сделок по распоряжению муниципальным имуществом, в том числе крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих



организациях».

6.12. Непосредственно осуществляет трудовые отношения с руководителями МП и МУ, подчиненными по отрасли, в том числе:

- заключает, расторгает, изменяет трудовые договоры с руководителями МП и МУ, а также изменения и дополнения к ним;

- издает распоряжения, касающиеся:

а) назначения на должность и освобождения от должности руководителей МП и МУ;

б) поощрения (за исключением премирования) или вынесения дисциплинарных взысканий в отношении руководителей МП и МУ, а также решений о снятии с них дисциплинарных взысканий;

в) назначения служебного расследования по вопросам, связанным с деятельностью МП и МУ и исполнением (неисполнением) должностных обязанностей их руководителями;

г) разрешения руководителям МУ занимать оплачиваемые должности в других организациях;

д) возложения обязанностей временно отсутствующих руководителей МП и МУ;

е) проведения аттестации при рассмотрении спорных вопросов о соответствии лиц, претендующих на замещение должностей руководителей МП и МУ, установленным квалификационным требованиям;

- согласовывает служебные записки (представления) руководителей органов администрации, указанных в пункте 6.3 настоящего приложения, по вопросу определения (установления, назначения) конкретного размера повышающего коэффициента к должностному окладу руководителей МУ, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера (выплаты, не связанной с результатами трудовой деятельности) руководителям МП и МУ (заявления руководителей МУ, согласованные с руководителями органов администрации, указанными в пункте 6.3



настоящего приложения, по вопросу определения (установления, назначения) конкретного размера повышающего коэффициента к должностному окладу руководителей МУ, выплат социального характера в случаях, предусмотренных Положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении указанных органов администрации);

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера МП, подчиненных по отрасли, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

6.13. Утверждает программы вводного инструктажа по охране труда для руководителей МП и МУ, подчиненных по отрасли;

6.14. Несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него настоящим приложением должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Несет персональную ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции.

6.15. Издает распоряжения о даче согласия МП:

- на крупные сделки, совершаемые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе по приобретению основных средств, до 100000 (Сто тысяч) рублей;

- на крупные сделки по представлению тепло-, энергоресурсов, водопотребления, водоотведения;

- на крупные сделки, совершаемые в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе при предоставлении денежных средств в обеспечение

заявки, исполнение контракта;

- на получение банковских гарантий.

6.16. Издает распоряжения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского округа Тольятти исходя из административно-функционального руководства деятельностью органов администрации, которые решением о бюджете городского округа определены главными администраторами доходов бюджета.».

2.17. В наименовании главы VII, абзаце 1 пункта 7 слово «мэра» заменить словом «главы».

2.18. В наименовании главы VIII, абзаце 1 пункта 8 слово «мэра» заменить словом «главы».

2.19. В наименовании главы IX, абзаце 1 пункта 9 слово «мэра» заменить словом «главы».

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского округа



*С.А.Анташев*  
С.А.Анташев