



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2014 № 1611-П/1

г. Тольятти, Самарской области



О передаче
части полномочий главы городского округа Тольятти
по вопросам организации работы администрации
городского округа Тольятти руководителю
управления муниципальной службы и кадровой
политики администрации городского округа Тольятти

Руководствуясь частью 8 статьи 36 Устава городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать руководителю управления муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (далее – администрация), следующие полномочия главы городского округа Тольятти (далее – глава городского округа) по вопросам организации работы администрации:

1.1. непосредственно осуществлять трудовые отношения с работниками администрации, а именно:

1) заключать, расторгать трудовые договоры, вносить в них изменения посредством заключения дополнительных соглашений со всеми категориями работников администрации, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа, руководителя аппарата администрации, помощника главы городского округа, советника главы городского округа и руководителей органов администрации;

2) издавать распоряжения, касающиеся вопросов:

а) приема на работу в администрацию, перевода и увольнения из администрации работников, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа, руководителя аппарата администрации, помощника главы городского округа, советника главы городского округа и руководителей органов администрации;

б) предоставления работникам администрации всех видов отпусков, отзыва из отпуска, а также направления в командировку, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа и руководителя аппарата администрации;

в) возложения обязанностей временно отсутствующих работников, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа и руководителя аппарата администрации;

г) оказания работникам администрации, не являющимся муниципальными служащими и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, единовременной выплаты (материальной помощи) на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год), оказания единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему, оказания материальной помощи работникам администрации, выплаты доплат и других выплат, выплаты всех видов пособий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, коллективным договором администрации, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа и руководителя аппарата администрации;

д) привлечения работников администрации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, к работе в ночное время, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа и руководителя аппарата администрации;

е) установления продолжительности рабочего времени для отдельных работников и категорий работников администрации, отличной от установленной в администрации, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа и руководителя аппарата администрации;

ж) поощрения, наложения и снятия дисциплинарных взысканий на работников администрации, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа, руководителя аппарата администрации, помощника главы городского округа, советника главы городского округа и руководителей органов администрации;

з) установления и изменения работникам администрации должностных окладов и надбавок к ним, а также премирования, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа и руководителя аппарата администрации;

и) присвоения классных чинов муниципальным служащим администрации, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа, руководителя аппарата администрации, помощника главы городского округа, советника главы городского округа и руководителей органов администрации;

к) проведения аттестации работников администрации; проведения аттестации при рассмотрении спорных вопросов о соответствии лиц,

претендующих на замещение должностей по техническому обеспечению деятельности администрации городского округа Тольятти, установленным квалификационным требованиям; проведения аттестации при рассмотрении спорных вопросов о соответствии лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, установленным квалификационным требованиям, при назначении их на должности муниципальной службы;

л) назначения служебного расследования (проверки) по вопросам, связанным с исполнением (неисполнением) работниками администрации, за исключением работников, замещающих должности первого заместителя главы городского округа, заместителей главы городского округа, руководителя аппарата администрации, помощника главы городского округа, советника главы городского округа и руководителей органов администрации, своих должностных обязанностей;

1.2. непосредственно осуществлять трудовые отношения с главой городского округа и издавать распоряжения, касающиеся, в том числе вопросов:

1) установления ежемесячной надбавки за особые условия деятельности, ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2) предоставления всех видов отпусков, отзыва из отпуска, выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск, а также направления в командировки;

3) выплаты единовременной выплаты (материальная помощь) на оздоровление при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год);

4) привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени, к работе в ночное время;

1.3. подписывать листки нетрудоспособности главы городского округа и работников администрации;

1.4. распоряжаться финансовыми и денежными средствами, выделяемыми по бюджетной смете администрации, на основании выданной главой городского округа доверенности по вопросам, указанным в подпунктах 1.1–1.3 пункта 1 настоящего постановления;

1.5. издавать распоряжения и подписывать документы, касающиеся организации прохождения практики в администрации обучающимися, осваивающими образовательные программы высшего образования и образовательные программы среднего профессионального образования;

1.6. издавать распоряжения, касающиеся создания рабочих групп (комиссий) по кадровым вопросам.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью администрации городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского округа



С.А.Анташев