



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2018 № 1621-п/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений

в постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.08.2015 г. № 2703-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти»

В целях оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям путем предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.08.2015 г. № 2703-п/1 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию

общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти» (газета "Городские ведомости" № 60(1838), 25.08.2015; № 6(1880), 09.02.2016; № 35(2002), 23.05.2017; № 56(2023), 08.08.2017) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, преамбуле, пунктах 1, 2, 3 Постановления слова «некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» заменить словами «социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти, утвержденный Постановлением, изменения, изложив его в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя аппарата администрации Блинову Т.В.

Глава городского округа



С.А.Анташев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 30.05.2018 № 1621-п/1

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 20.08.2015 № 2703-п/1

**Порядок
определения объема и предоставления субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно
значимых мероприятий для отдельных категорий граждан
на территории городского округа Тольятти**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - СОНКО), на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями".

1.3. Субсидии СОНКО предоставляются за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов



бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств - Управления взаимодействия с общественностью администрации городского округа Тольятти (далее - Управление) с целью оказания финансовой поддержки СОНКО путем финансового обеспечения затрат, произведенных и планируемых в текущем финансовом году, связанных с проведением общественно значимых мероприятий.

1.4. В рамках настоящего Порядка под общественно значимыми мероприятиями понимаются следующие направления мероприятий, реализуемых СОНКО для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти:

1.4.1. социально-педагогические мероприятия - мероприятия, направленные на осуществление деятельности в сфере патриотического воспитания, в том числе военно-патриотического, развитие личности; увековечение памяти военнослужащих и мирного населения, погибших в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, а также в периоды боевых действий на территории СССР и Российской Федерации; увековечение памяти жертв политических репрессий, организацию досуга, оказание помощи в воспитании детей, профилактику социального сиротства; профилактику социально опасных форм поведения;

1.4.2. социально-бытовые мероприятия - мероприятия, направленные на повышение уровня бытовых условий жизни граждан, в том числе путем организации ухода, оказания содействия в проведении санитарно-гигиенических процедур;

1.4.3. социально-психологические мероприятия - мероприятия, направленные на социальную и культурную адаптацию, интеграцию и реабилитацию отдельных категорий граждан; предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния, в том числе анонимно с использованием телефона доверия; развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;



1.4.4. социально-экономические мероприятия - мероприятия, направленные на оказание поддержки деятельности в области благотворительности и добровольчества, повышение мобильности трудовых ресурсов, повышение качества жизни, в том числе путем содействия в трудоустройстве, помощи в решении других социально-экономических проблем;

1.4.5. социально-медицинские мероприятия - мероприятия, направленные на охрану здоровья, в том числе профилактику заболеваний и формирование здорового образа жизни.

В рамках настоящего Порядка не признаются общественно значимыми мероприятиями мероприятия, реализуемые СОНКО, аналогичные мероприятиям, реализуемым органами местного самоуправления городского округа Тольятти самостоятельно в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.5. В рамках настоящего Порядка под отдельными категориями граждан, в отношении которых реализуются общественно значимые мероприятия, понимаются:

1.5.1. граждане пожилого возраста - мужчины, достигшие возраста 60 лет, женщины, достигшие возраста 55 лет;

1.5.2. ветераны и лица, приравненные к ним:

- ветераны войны - лица, статус которых установлен статьями 2 - 4 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны;

- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, ветеранов боевых действий, а также члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), указанные в статье 21 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";



- ветераны труда - лица, статус которых установлен статьей 7 Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах", Законом Самарской области от 06.12.2006 N 155-ГД "О ветеранах труда Самарской области";

1.5.3. жертвы политических репрессий - лица, статус которых установлен Законом Российской Федерации от 18.10.1991 N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий";

1.5.4. инвалиды - лица, статус которых установлен Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

1.5.5. многодетные семьи - семьи, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

1.5.6. неполные семьи - семьи, в которой детей или ребенка воспитывает один из родителей;

1.5.7. дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - лица, статус которых установлен Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

1.5.8. граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, статус которых установлен Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", Федеральным законом от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным законом от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан,

Рыч *М*

подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

1.5.9. безработные граждане - лица, статус которых установлен Законом Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

1.5.10. мигранты - лица, статус которых установлен Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", законно пребывающие и постоянно проживающие на территории Российской Федерации;

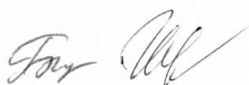
1.5.11. лица без определенного места жительства - лица, не имеющие регистрации по месту жительства в качестве собственника, по договору найма или поднайма, договору аренды или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или не имеющие возможности проживать по месту регистрации по не зависящим от них причинам;

1.5.12. лица, освобожденные из мест лишения свободы, - лица, отбывшие уголовное наказание или досрочно освобожденные в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5.13. лица, осуществляющие незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, - лица, осуществляющие потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

1.6. В рамках настоящего Порядка под целевой группой понимается совокупность категорий (категория) лиц, предусмотренных (предусмотренная) пунктом 1.5 настоящего Порядка, в отношении которых (которой) СОНКО реализуют общественно значимые мероприятия на территории городского округа Тольятти.

Для определения количества человек в целевой группе используются данные, представленные в соответствии с действующим законодательством в органы местного самоуправления городского округа Тольятти уполномоченными органами и организациями, осуществляющими учет отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти.



1.7. Термины и понятия, прямо не предусмотренные в пунктах 1.4 - 1.6 настоящего Порядка, используются в настоящем Порядке в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области.

1.8. СОНКО несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Хранение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также документов, связанных с организацией предоставления субсидии, осуществляет Управление в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях предоставления субсидии к СОНКО предъявляются следующие требования:

- осуществление СОНКО видов деятельности, предусмотренных учредительными документами СОНКО, позволяющих реализовать общественно значимые мероприятия;

- СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- на имущество СОНКО в установленном порядке не наложен арест и не обращено взыскание;

- у СОНКО отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- СОНКО в текущем году не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти на реализацию общественно значимого мероприятия, указанного в заявке на предоставление субсидии;

Ю.И. Ю.И.

- объем субсидии, запрашиваемый СОНКО, не превышает 100 000 руб.;

- средства на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, запрашиваемые СОНКО, не превышают 30% от запрашиваемого СОНКО объема субсидии;

- средства, запрашиваемые СОНКО на оплату работ и услуг, включая коммунальные услуги, услуги телефонно-телеграфной связи (за исключением услуг сотовой связи и услуг интернет-провайдеров), арендную плату за пользование имуществом, используемым для реализации общественно значимого мероприятия, транспортные услуги для доставки отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, на общественно значимые мероприятия, работы, услуги по содержанию имущества, используемого для реализации общественно значимого мероприятия (за исключением капитального ремонта), прочие работы, услуги (за исключением консультационных и посреднических услуг), а также на увеличение стоимости материальных запасов, не превышают 50% (суммарно) от запрашиваемого СОНКО объема субсидии.

2.2. Для участия в отборе получателей субсидии (далее - Отбор) СОНКО представляют в муниципальное казенное учреждение "Центр поддержки общественных инициатив" (далее - МКУ «ЦП общественных инициатив») на бумажном носителе и в электронном виде заявку на предоставление субсидии по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), а также следующие документы:

2.2.1. копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, выданного в установленном порядке;

2.2.2. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

2.2.3. копия учредительных документов;

2.2.4. копия бухгалтерского баланса за последний заверченный отчетный период с отметкой о дате подачи в налоговые органы;

2.2.5. копия документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя СОНКО;



2.2.6. копия справки из кредитного учреждения о наличии расчетного счета у СОНКО;

2.2.7. копия лицензии (сертификата) в случае, если вид деятельности, в соответствии с которым реализуются общественно значимые мероприятия, подлежит лицензированию (сертификации);

2.2.8. справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пени и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не позднее чем за 30 дней до даты представления документов, указанных в настоящем пункте;

2.2.9. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени СОНКО, и печатью, об отсутствии у СОНКО просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Тольятти по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП общественных инициатив» в соответствии с настоящим пунктом;

2.2.10. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени СОНКО, и печатью, о том, что по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП общественных инициатив» в соответствии с настоящим пунктом в отношении СОНКО не осуществляются процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.2.11. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени СОНКО, и печатью, о том, что по состоянию на дату представления документов в МКУ «ЦП общественных инициатив» в соответствии с настоящим пунктом на имущество СОНКО не наложен арест и не обращено взыскание;

2.2.12. справку, заверенную подписью лица, действующего от имени социально ориентированной некоммерческой организации, и печатью о том, что СОНКО в текущем финансовом году не предоставлялись субсидии (гранты в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти на проведение мероприятий, заявленных к предоставлению субсидии.



2.2.13. копия документа, подтверждающего полномочия представителя СОНКО на совершение соответствующих действий от имени СОНКО (для представителя СОНКО).

2.3. Копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются СОНКО в МКУ «ЦП общественных инициатив» с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются СОНКО.

В случае, если СОНКО для участия в Отборе представлено две заявки, документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре.

2.4. Заявка и пакет документов, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее - пакет документов), представляются в МКУ «ЦП общественных инициатив» руководителем СОНКО либо представителем СОНКО, полномочия которого должны быть подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Для участия в Отборе СОНКО представляют не более двух заявок.

2.6. В запрашиваемый СОНКО объем субсидии включаются затраты на планируемые к реализации общественно значимые мероприятия в текущем финансовом году, а также затраты на реализованные общественно значимые мероприятия в текущем финансовом году.

Документы, подтверждающие затраты на все реализованные общественно значимые мероприятия в текущем финансовом году, представляются совместно с отчетом об использовании субсидии.

2.7. Пакет документов представляется СОНКО в МКУ «ЦП общественных инициатив» в сроки, ежегодно устанавливаемые Управлением.

Информация о сроке приема пакетов документов размещается на официальном портале администрации городского округа Тольятти и публикуется в газете "Городские ведомости", срок приема заявок не должен быть менее 20 календарных дней и не должен превышать 60 календарных дней.

2.8. В целях предоставления субсидии МКУ «ЦП общественных инициатив»:

2.8.1. проверяет представленные СОНКО документы на соответствие требованиям пунктов 2.2- 2.6 настоящего Порядка, осуществляет прием пакетов документов (в том числе заверяет копии документов), их регистрацию с проставлением регистрационного номера, даты и времени приема в журнале регистрации заявок (при отсутствии оснований для отказа в приеме документов);

2.8.2. в течение 5 рабочих дней после даты приема, но не позднее 3 рабочих дней после установленной даты завершения приема пакетов документов направляет принятые пакеты документов в Управление;

2.8.3. осуществляет консультирование СОНКО по вопросам, связанным с предоставлением субсидии;

2.8.4. при наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, уведомляет о них СОНКО, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков;

2.8.5. при волеизъявлении СОНКО оформить письменный отказ в приеме документов направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения СОНКО в МКУ «ЦП общественных инициатив»;

2.8.6. осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Порядком.

2.9. Отказ в приеме документов не является препятствием для повторной подачи СОНКО пакета документов в сроки приема пакетов документов, установленные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Основаниями для отказа в приеме пакета документов являются:

2.10.1. отсутствие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие копий документов оригиналам, представленным для сверки;

2.10.3. представление пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.10.4. исполнение заявки по форме, отличной от формы, установленной Приложением N 1 к настоящему Порядку.

2.11. Отбор осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий (далее - Комиссия) путем анализа представленных СОНКО пакетов документов с использованием балльного метода на основании критериев Отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего Порядка, с последующим формированием рейтинга заявок (далее - Рейтинг) по каждой номинации, определенной исходя из направлений мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка (далее - номинация).

2.12. Формирование Рейтинга осуществляется на основании следующих критериев Отбора, по каждому из которых присваивается от 0 до 2 баллов:

2.12.1. Охват граждан, в отношении которых реализуется общественно значимое мероприятие:

- а) охват менее 100 человек - 0 баллов;
- б) охват от 100 до 500 человек - 1 балл;
- в) охват более 500 человек - 2 балла;

2.12.2. Доля граждан целевой группы, в отношении которых реализуется общественно значимое мероприятие, к общему количеству граждан данной целевой группы, зарегистрированных в городском округе Тольятти:

- а) доля граждан целевой группы 0% - 0 баллов;
- б) доля граждан целевой группы от 1 до 50% - 1 балл;
- в) доля граждан целевой группы более 50% - 2 балла;

2.12.3. Своевременность представления СОНКО отчетов об использовании предыдущей полученной субсидии:

а) отчеты об использовании субсидии представлялись с нарушением срока, установленного соглашением о предоставлении субсидии (более 1 случая), - 0 баллов;

б) отчеты об использовании субсидии представлены с нарушением срока, установленного соглашением о предоставлении субсидии (1 случай), - 1 балл;



в) отчеты об использовании субсидии представлены в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, - 2 балла;

2.12.4. Качество представленных СОНКО отчетов об использовании предыдущей полученной субсидии:

а) отчеты об использовании субсидии не утверждены (в связи с неустранением недостатков) - 0 баллов;

б) отчеты об использовании субсидии утверждены (до утверждения устранялись недостатки более 2 раз) - 1 балл;

в) отчеты об использовании субсидии утверждены (до утверждения устранялись недостатки до 2 раз либо недостатки не выявлены) - 2 балла;

2.12.5. Численность добровольцев, участвующих в реализации общественно значимого мероприятия:

а) численность добровольцев 0 чел. - 0 баллов;

б) численность добровольцев от 1 чел. до 10 чел. - 1 балл;

в) численность добровольцев более 10 чел. - 2 балла.

2.12.6. Позиция, занимаемая претендентом в Рейтинге СОНКО, сформированном в соответствии с Методикой проведения анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Тольятти, утвержденной постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.10.2014 N 3855-п/1(далее – Рейтинг СОНКО), исходя из суммы итоговых баллов, рассчитанных по каждому показателю деятельности СОНКО:

а) отсутствие СОНКО в Рейтинге СОНКО - 0 баллов;

б) СОНКО, занимающие с одиннадцатой по последнюю позицию в Рейтинге СОНКО - 1 балл;

в) СОНКО, занимающие с первой по десятую позицию в Рейтинге СОНКО включительно - 2 балла.

2.13. Рейтинг формируется Комиссией путем суммирования баллов, определенных по каждому из критериев Отбора, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и ранжирования заявок в рамках номинации (от заявки,



набравшей максимальное количество баллов, к заявке, набравшей минимальное количество баллов).

Победителями Отбора признаются СОНКО, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

Количество победителей Отбора определяется исходя из распределения денежных средств по номинациям.

В случае если в рамках одной номинации представлена одна заявка, победителем Отбора по данной номинации признается СОНКО, представившая заявку.

В случае если в рамках одной номинации заявки разных СОНКО набрали одинаковое количество баллов, победителем Отбора по данной номинации признается СОНКО, ранее представившая заявку.

2.14. В случае увеличения в бюджете городского округа Тольятти в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти, победитель определяется в соответствии с имеющимися позициями рейтинга согласно пункту 2.13 настоящего Порядка

2.15. Распределение денежных средств по номинациям осуществляется исходя из соотношения количества СОНКО, представивших пакеты документов, содержания их заявок в части направлений мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств - Управлению на соответствующие цели в текущем финансовом году.

2.16. Размер субсидии каждому победителю Отбора равен размеру запрашиваемых им средств бюджета городского округа Тольятти, указанному в заявке, но не более 100000 (ста тысяч) рублей.

В случае если СОНКО представлено две заявки и в отношении каждой из них СОНКО признана победителем Отбора, объем субсидии СОНКО равен размеру запрашиваемых средств из бюджета городского округа Тольятти, указанному в данных заявках, но не более 100000 (ста тысяч) рублей по каждой заявке.



2.17. В случае остатка денежных средств, образовавшегося по итогам предоставления субсидии победителям Отбора в распределении денежных средств по одной номинации, указанный остаток направляется для распределения денежных средств по другой номинации, в которой подано наибольшее количество заявок и наблюдается недостаток денежных средств для предоставления субсидии победителям Отбора.

2.18. В случае, если бюджетные ассигнования уже распределены между всеми участниками рейтинга, предоставление субсидии осуществляется в соответствии с разделами I - IV настоящего Порядка.

2.19. Субсидия предоставляется в целях реализации победителями Отбора общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти.

Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного с победителем Отбора соглашения, в соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 07.03.2018 № 758-п/1 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Тольятти субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее - Соглашение) о предоставлении субсидии. Заключение с СОНКО Соглашения является условием предоставления субсидии.

Основанием заключения Соглашения является постановление администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении).

В случае увеличения в бюджете городского округа Тольятти в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти, предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного с победителем Отбора Соглашения о предоставлении субсидии. Если в текущем финансовом году с победителем было заключено Соглашение до такого увеличения в бюджете городского округа Тольятти, в данное Соглашение вносятся соответствующие изменения путем



заключения дополнительного соглашения в части изменения объема субсидии, которое будет являться неотъемлемой частью Соглашения (заключение повторного Соглашения не требуется).

Основанием заключения Соглашения (дополнительного соглашения) является постановление администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии (в части объема денежных средств, составляющего увеличение соответствующих бюджетных ассигнований).

2.20. Проект постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) готовится Управлением в течение 10 рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии.

В случае увеличения в бюджете городского округа Тольятти в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств городского округа Тольятти, проводится заседание Комиссии в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений в решение Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и на плановый период.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.21.1. несоответствие мероприятий, предусмотренных заявкой СОНКО, общественно значимым мероприятиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.21.2. несоответствие категорий граждан, предусмотренных заявкой СОНКО, категориям граждан, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.21.3. наличие внутренних противоречий в заявке СОНКО;

2.21.4. несоответствие СОНКО требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.21.5. наличие факта нецелевого (неправомерного) использования СОНКО субсидии, предоставленной в годах, предшествующих текущему, подтвержденного документом, оформленным уполномоченным на то органом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.21.6. израсходование бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, установленные настоящим Порядком, на текущий финансовый год, при предоставлении субсидий победителям Отбора в соответствии с Рейтингом;

2.21.7. отсутствие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2.21.8. представление СОНКО пакета документов в сроки, отличные от сроков, установленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

2.21.9. отказ СОНКО от получения субсидии.

2.22. Не позднее 10 рабочих дней с даты подписания постановления администрации городского округа Тольятти о предоставлении субсидии Управление организует заключение Соглашений.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, в сроки, установленные Соглашением.

2.24. В случае, если после заключения Соглашения при реализации общественно значимого мероприятия у получателя субсидии возникла потребность в затратах, не предусмотренных заявкой, соответствующие значения заявки уточняются им (за исключением значений: охват граждан, в отношении которых реализуется общественно значимое мероприятие, доля граждан целевой группы, в отношении которых реализуется общественно значимое мероприятие, численность добровольцев, участвующих в реализации общественно значимого мероприятия, запрашиваемый размер субсидии).

Уточненная заявка направляется СОНКО в Управление с мотивированным обоснованием причин изменения соответствующих значений.

В случае, если уточненная заявка соответствует целям предоставления субсидии и не влечет нарушения требований, установленных абзацем первым настоящего пункта и абзацев 7-9 пункта 2.1 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней письменно извещает получателя субсидии о согласовании уточненной заявки.



В случае, если уточненная заявка не соответствует целям предоставления субсидии либо нарушает требования, установленные абзацем первым настоящего пункта и абзацами 7-9 пункта 2.1 настоящего Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней письменно извещает получателя субсидии об отказе в согласовании уточненной заявки.

2.25. Показателем результативности, которого должен достигнуть получатель субсидии, устанавливается проведение не менее 90 % мероприятий, предусмотренных Заявкой на предоставление субсидии

III. Требования к отчетности

3.1. В целях подтверждения достижения показателя результативности, установленного пунктом 2.25 настоящего Порядка (далее - показатель результативности), а также целей предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии представляет в Управление отчеты об использовании субсидии (далее - Отчеты) в сроки, установленные Соглашением и по форме, утвержденные Приложением № 2 к Порядку.

К Отчету прилагаются:

- заверенные получателем субсидии копии бухгалтерских документов (в том числе о безналичном перечислении либо выдаче наличных денежных средств для оплаты соответствующих затрат), подтверждающие заявленные затраты;

- документы о реализации общественно значимого мероприятия (в том числе оригиналы или заверенные получателем субсидии копии списков граждан, в отношении которых было реализовано общественно значимое мероприятие, ведомостей на получение подарочной и сувенирной продукции, благодарственных и информационных писем, приветственных адресов, почетных грамот, фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации).

Документы, содержащие персональные данные, подготавливается получателем субсидии с соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных.



Рассмотрение Отчета осуществляется Управлением в течение 25 рабочих дней с даты его представления в Управление.

При нарушении получателем субсидии сроков представления отчетов об использовании субсидии, установленных Соглашением, перечисление субсидии прекращается.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления

4.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением получателями субсидий и лицами, являющимися Поставщиками, путем проведения проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением путем проведения проверок отчетов об использовании субсидии получателя субсидии по месту нахождения Управления и путем проведения проверок по месту нахождения получателя субсидии.

Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Проверки по месту нахождения получателя субсидии проводятся на основании приказа руководителя Управления, в том числе устанавливающего сроки проверок. Копия указанного приказа направляется получателю субсидии не позднее чем за три рабочих дня до даты соответствующего выезда.

Проверки по месту нахождения получателя субсидии осуществляются работниками Управления не реже одного раза в течение текущего финансового года.

4.3. При проверке по месту нахождения получателя субсидии выявляются:

- наличие приобретенных за счет средств субсидии материальных запасов (в том числе их соответствие документации, включая технический паспорт,



сертификат качества, инструкцию по эксплуатации, товарные накладные, счета-фактуры), работоспособность и использование для уставной деятельности;

- отражение в бухгалтерском учете приобретенных за счет средств субсидии материальных запасов.

4.4. В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Управление в течение 10 дней со дня выявления данного (ых) факта (ов) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Тольятти в соответствующей части либо об устранении факта (ов) нарушения (далее – требование).

Требование подготавливается Управлением в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата (или устранения факта (ов) нарушения) и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

4.5. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования устраняет факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, и (или) осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Тольятти в размере и в сроки, определенные в требовании.

4.6. В случае невозврата субсидии ее получателем в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. В случае, если Получателем Субсидии не достигнуты значения показателей результативности, установленных Порядком применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

Фир *Алк*

4.8. Не использованные получателем субсидии в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

4.9. В случае выявления использования субсидии получателем субсидии не по целевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления, Управлением осуществляется взыскание субсидии в порядке, определенном пунктами 4.4 – 4.5 настоящего Порядка.

4.10. Получатель субсидии дает согласие на проведение проверок путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

Гор *Алф*

мероприятие, в том числе с указанием целевой группы: _____

7. Сведения о предоставлении некоммерческой организации в текущем году субсидий (грантов в форме субсидий) за счет средств бюджета городского округа Тольятти на реализацию заявленного общественного значимого мероприятия _____

8. Территория реализации общественно значимого мероприятия: _____

9. Период реализации общественно значимого мероприятия: _____

10. Объем запрашиваемой субсидии (с отдельным указанием средств субсидии к направлению на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, на оплату работ и услуг, прочих работ, услуг, а также на увеличение стоимости материальных запасов): _____

11. Адрес:

юридический:

фактический:

тел./факс:

e-mail:


12. Руководитель (Ф.И.О., домашний адрес, рабочий, домашний, сотовый телефоны): _____

Бухгалтер (Ф.И.О., рабочий, сотовый телефоны): _____

13. Платежные реквизиты (в соответствии с договором (соглашением) с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания): _____

14. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на предоставление субсидии _____

15. Описание общественно значимого мероприятия, на реализацию которого

запрашивается субсидия _____

16. Описание ожидаемых результатов от реализации общественно значимого мероприятия _____

17. Смета затрат.

№ п/п	Наименование затрат	Всего, руб.	Требуется, руб.
1.	Средства на оплату работ и услуг		
1.1.	Коммунальные услуги		
1.2.	Услуги телефонно-телеграфной связи		
1.3.	Арендная плата за пользование имуществом		
1.4.	Транспортные услуги для доставки соответствующих категорий граждан		
...		
	Итого по статье:		
2.	Прочие работы, услуги		
...		
	Итого по статье:		
3.	Увеличение стоимости материальных запасов		
...	...		
	Итого по статье:		

For *Alf*

4.	Оплата труда и начисления на выплате по оплате труда		
	...		
	Итого по статье:		
	Итого по смете:		

18. Расчеты, подтверждающие затраты на реализацию общественно значимого

мероприятия, указанные в смете затрат: на _____ листах.

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Руководитель организации _____

Бухгалтер _____

М.П.

FM *Alp*

Приложение N 2
к Порядку
определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию общественно
значимых мероприятий для отдельных
категорий граждан на территории
городского округа Тольятти
Утверждаю
Руководитель Управления
взаимодействия с общественностью
администрации городского
округа Тольятти

_____ 20__ г.

Отчет

об использовании субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями,
не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями,
на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных
категорий граждан на территории городского округа Тольятти

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно значимых мероприятий для отдельных категорий граждан на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия) от _____ N _____

_____ (наименование Получателя)
реализованы общественно значимое(ые) мероприятие(я) _____

_____ (наименование общественно значимого(ых) мероприятия(ий))
в количестве _____ мероприятий, что составляет _____% показателя результативности*
(шт.)/ _____ человек
за период с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__
на следующей территории городского округа Тольятти _____.
Финансовое обеспечение затрат за счет средств субсидии составляет _____
_____ рублей.

Информация о реализации общественно значимого мероприятия _____

_____ представлена в Приложении N 1 к настоящему Отчету.

Финансовый отчет об использовании субсидии представлен в Приложении N 2 к настоящему Отчету.

К настоящему Отчету также прилагаются:

- заверенные Получателем копии бухгалтерских документов (в том числе о безналичном перечислении либо выдаче наличных денежных средств для оплаты соответствующих затрат), подтверждающие заявленные затраты;



- документы о реализации общественно значимого мероприятия (в том числе оригиналы или заверенные Получателем копии списков граждан, в отношении которых было реализовано общественно значимое мероприятие, ведомостей на получение подарочной и сувенирной продукции, благодарственных и информационных писем, приветственных адресов, почетных грамот, фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации).

Приложение:

1. _____ на _____ листе(ах) в _____ экземпляре(ах).
(наименование приложения)
2. _____ лист(ов) в _____ экземпляре (ах).
(наименование приложения)

Руководитель организации _____
Бухгалтер _____
М.П.

*Показатель результативности (Пр)рассчитывается в % по формуле:

$$\text{Пр} = \frac{\text{общее количество реализованных мероприятий} * 100}{\text{общее количество запланированных мероприятий}}$$

Бор *Алф*

Приложение N 1
к Отчету

об использовании субсидии социально ориентированными
некоммерческими организациями,
не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию общественно значимых
мероприятий для отдельных категорий граждан
на территории городского округа Тольятти
от _____

Информация
о реализации общественно значимого мероприятия
за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

N п/п	Наименование реализованных общественно значимых мероприятий	Дата реализации общественно значимых мероприятий	Наименование затрат	N и наименование документа, подтверждающ его затраты	Сумма, руб.

См *МВ*

Приложение N 2
к Отчету

об использовании субсидии социально ориентированными
некоммерческими организациями,
не являющимися государственными (муниципальными)
учреждениями, на реализацию общественно значимых
мероприятий для отдельных категорий граждан
на территории городского округа Тольятти
от _____

Руководителю Управления
взаимодействия с общественностью
администрации городского округа Тольятти

Финансовый отчет об использовании субсидии

(наименование Получателя)

за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Наименование затрат	N и наименование документа	Сумма, руб.
Итого		

Приложение: копии документов, подтверждающих соответствующие затраты.

Mr *AB*