



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*25.05.2016* № *1626 - П/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.09.2013 г. № 2796-П/1 «О создании межведомственной рабочей группы по мониторингу миграционной ситуации в городском округе Тольятти и выработке мер по бесконфликтному взаимодействию коренного населения и мигрантов»

В целях консолидации ресурсов институтов гражданского общества в вопросах гармонизации межнациональных отношений, а также в связи со структурными и кадровыми изменениями в мэрии городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.02.2013г. № 2796-П/1 «О создании межведомственной рабочей группы по мониторингу миграционной ситуации в городском округе Тольятти и выработке мер по бесконфликтному взаимодействию коренного населения и мигрантов» (далее – постановление) (газета «Городские ведомости», 2013, 8 октября, 2014, 22 августа) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по мониторингу миграционной ситуации в городском округе Тольятти и выработке мер по бесконфликтному взаимодействию коренного населения и

мигрантов в соответствии с приложением №1.» (Приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Приложение к постановлению считать приложением № 2 к постановлению и изложить его в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 25.05.16 г. № 1626-п/п

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 09.09.2013г. №2796-п/1

Положение  
о межведомственной рабочей группе по мониторингу миграционной  
ситуации в городском округе Тольятти и выработке мер по бесконфликтному  
взаимодействию коренного населения и мигрантов

1. Общие положения

1.1 Межведомственная рабочая группа по мониторингу миграционной ситуации в городском округе Тольятти и выработке мер по бесконфликтному взаимодействию коренного населения и мигрантов (далее по тексту - рабочая группа) образуется в целях обеспечения взаимодействия заинтересованных органов исполнительной власти и организации работы по реализации единой государственной миграционной политики на уровне муниципального образования.

1.2 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Тольятти Самарской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в указанной сфере.

1.3 Деятельность рабочей группы основывается на принципах законности, гласности, открытости и самоуправления.

1.4 Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основной задачей рабочей группы является деятельность, направленная на осуществление мониторинга миграционной ситуации в городском округе Тольятти и выработку мер по бесконфликтному взаимодействию коренного населения и мигрантов.

2.2. Для выполнения возложенной задачи рабочая группа осуществляет мониторинг миграционной ситуации в городском округе Тольятти по следующим показателям:

численность мигрантов, осуществляющих трудовую деятельность на основании разрешения на работу;

численность мигрантов, осуществляющих трудовую деятельность на основании патента;

численность организаций, привлекающих иностранную рабочую силу;

количество правонарушений, совершенных мигрантами;

количество правонарушений, совершенных в отношении мигрантов.

2.3. Показатели мониторинга рассматриваются на заседании рабочей группы, результаты рассмотрения направляются в Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области и, в случае необходимости, в иные органы и организации.

## 3. Состав и порядок формирования рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместители председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

3.2. Председателем рабочей группы является заместитель мэра по социальным вопросам.

Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой рабочей группы;
- утверждает планы работы и созывает заседания рабочей группы;
- дает поручения членам рабочей группы;



- распределяет вопросы и подготовку проектов решений Совета между членами рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- выносит на рассмотрение рабочей группы внеплановые вопросы, созывает внеочередные заседания рабочей группы;
- утверждение состава рабочей группы.

### 3.3. Заместителями председателя рабочей группы являются:

- руководитель департамента социального обеспечения мэрии г.о. Тольятти;
- заместитель руководителя департамента- руководитель управления дополнительных мер социальной поддержки населения и взаимодействия с общественными объединениями департамента социального обеспечения мэрии г.о. Тольятти.

#### Заместители председателя рабочей группы:

- выполняют поручения председателя рабочей группы;
- председательствуют на заседаниях рабочей группы в период временного отсутствия председателя рабочей группы, подписывают протокол заседания;
- организуют выполнение решений рабочей группы;
- контролируют выполнение решений рабочей группы;
- руководят деятельностью рабочей группы в период временного отсутствия председателя.

3.4. Ответственным секретарем рабочей группы является ведущий специалист отдела этноконфессиональных отношений департамента социального обеспечения мэрии городского округа Тольятти.

#### Ответственный секретарь рабочей группы:

- готовит материалы для заседания рабочей группы;
- оповещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания, повестке заседания, обеспечивает членов рабочей группы необходимыми для заседания материалами;
- ведет протокол заседания рабочей группы;

- ведет делопроизводство рабочей группы;
- осуществляет рассылку протоколов заседаний рабочей группы.

3.5. Персональный состав рабочей группы формируется заместителем мэра по социальным вопросам из числа представителей органов мэрии городского округа Тольятти, территориального отделения УФМС России по Самарской области в г. Тольятти, У МВД России по городу Тольятти, ГКУ Самарской области «Центр занятости населения городского округа Тольятти», Государственной инспекции труда по Самарской области в г. Тольятти.

3.6. Состав рабочей группы утверждается мэром городского округа Тольятти.

#### 4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Основной формой работы рабочей группы являются заседания.

4.2. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

4.4. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие депутаты всех уровней, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Самарской области, представители национально-культурных автономий, общественных объединений, религиозных организаций.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Члены рабочей группы, которые не согласны с решением, могут изложить в письменной форме свое особое мнение. Особое мнение прилагается к решению рабочей группы и является его неотъемлемой частью.

4.7. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.



## 5. Полномочия рабочей группы

5.1. Для реализации целей и задач рабочая группа:

5.1.1. Запрашивает у органов государственной власти и органов местного самоуправления необходимую информацию;

5.1.2. Приглашает должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления на заседания рабочей группы;

5.1.3. Представляет рекомендации органам местного самоуправления, иным органам и организациям по наиболее важным вопросам миграционной ситуации;

5.1.4. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

---

*004*      *Сул*

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 25.05.16 г. № 1626-п/1

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению мэрии  
городского округа Тольятти  
от 09.09.2013г. № 2796-п/1

### СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по мониторингу миграционной ситуации  
в городском округе Тольятти и выработке мер по бесконфликтному  
взаимодействию коренного населения и мигрантов

Председатель:

- Заместитель мэра по социальным вопросам

Заместители председателя:

- Руководитель департамента социального обеспечения мэрии г.о. Тольятти;

- Заместитель руководителя департамента- руководитель управления  
дополнительных мер социальной поддержки населения и взаимодействия с  
общественными объединениями департамента социального обеспечения  
мэрии г.о. Тольятти.

Ответственный секретарь:

- Ведущий специалист отдела этноконфессиональных отношений  
департамента социального обеспечения мэрии г.о. Тольятти.

Члены рабочей группы:

- Начальник отдела этноконфессиональных отношений департамента  
социального обеспечения мэрии г.о. Тольятти;

- Начальник отдела обеспечения общественной безопасности департамента  
общественной безопасности мэрии г.о. Тольятти;

- Главный специалист отдела охраны труда мэрии г.о. Тольятти;

- Начальник отдела УФМС России по Самарской области в г.Тольятти (по  
согласованию);





- Заместитель директора ГКУСО «Центр занятости населения городского округа Тольятти» (по согласованию);
  - Инспектор ОУУП и ПДН У МВД России по г. Тольятти (по согласованию);
  - Главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Самарской области в г.о. Тольятти (по согласованию);
  - Член Общественной палаты Самарской области (по согласованию).
- 

*mf* *cm*