



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2019 № 1640-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении
изменений в постановление мэрии городского
округа Тольятти от 15.12.2015 г. № 4049-п/1
«Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги
“Выдача (продление, переоформление) разрешения
на право организации розничного рынка”»

В соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 24.05.2017 г. № 1448 «О структуре администрации городского округа Тольятти», руководствуясь постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 г. № 2782-п/1 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 15.12.2015 г. № 4049-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка”» (далее – Постановление), (газета «Городские ведомости», 2015,18 декабря; 2016, 17 июня; 2017,11 апреля; 2017, 18 июля), изменения, заменив в пункте 1.2 слова «руководителя управления потребительского рынка» словами

«начальника отдела развития потребительского рынка», слова «управления потребительского рынка» словами «отдела развития потребительского рынка», слова «руководителя МАУ «МФЦ»» словами «директора МАУ «МФЦ»».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный Постановлением (далее - Регламент), следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - Отдел развития потребительского рынка администрации городского округа Тольятти (далее – Отдел).

Адрес: 445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет 701.

График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон (телефон/факс Отдела): 54-34-94.

Адрес электронной почты: fsn@tgl.ru.

Адрес раздела на официальном портале администрации: portal.tgl.ru, тольятти.рф».

2.2. Подпункт 2 подпункта 2.4.2 пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» - муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»).

Информация о МАУ «МФЦ»:

Место нахождения администрации МАУ «МФЦ»: 445010, Самарская область, г.Тольятти ул. Советская, 51А.

Место нахождения отделения МФЦ по Автозаводскому району: г.Тольятти, ул. Юбилейная, д. 4.

Место нахождения отделения МФЦ № 2 по Автозаводскому району: г.Тольятти ул. Автостроителей, д. 5.

Место нахождения отделения МФЦ по Центральному району: г.Тольятти, ул. Мира, 84.

Место нахождения отделения МФЦ по Комсомольскому району: г.Тольятти, ул. Ярославская, д. 35.

Телефон приемной МАУ «МФЦ»: 8(8482) 52-50-50.

Телефон контактного центра МАУ «МФЦ»: 8(8482)51-21-21.

Адрес единого портала сети МФЦ по Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://mfc63.samregion.ru>.

Адрес электронной почты (e-mail): info@mfc63.ru.

Информацию об адресах пунктов приема документов МАУ «МФЦ» и о графике работы МАУ «МФЦ» можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ «МФЦ»: 8(8482) 51-21-21;

- в отделениях МАУ «МФЦ»;

- на едином портале сети МФЦ по Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://mfc63.samregion.ru>».

2.3. Подпункты 1, 2 подпункта 2.4.3. пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

2) Федеральная налоговая служба (ФНС России).».

2.4. Подпункты 3, 4, 5 подпункта 2.4.3 пункта 2.4 признать утратившими силу.

2.5. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 Регламента изложить по следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия /электронный документ), количество экземпляров	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, пункта, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии <***>)
1.	Заявление (приложение №3)	Заявление на предоставление услуги	Оригинал, 1 экземпляр, в форме электронного документа	ч.1 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Заявитель	Заявитель
2.	Учредительные документы	Учредительные документы юридического лица	Копии удостоверенные нотариально или оригинал, 1 экземпляр, в форме электронного документа	п. 1 ч.2 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Заявитель	Заявитель
3.	Выписка из Единого государственного Реестра юридических лиц	Выписка из ЕГРЮЛ	Оригинал или удостоверенная копия, 1 экземпляр, в форме электронного документа	п. 2 ч.2 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
4.	Выписка из Единого государственного	Выписка из Единого государственного	удостоверенная копия, 1 экземпляр, в	п. 3 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или

	о реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости), расположенный на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок	о реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	форме электронного документа	30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»		заявитель по собственной инициативе
--	---	---	------------------------------	--	--	-------------------------------------

<*> - указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

<***> - заявитель вправе представить указанные документы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе.».

2.6. Пункт 2.10 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- подача заявления и необходимых документов с нарушением требований, установленных частями 1 и 2 статьи 5 Федерального закона от

30.12.2006 г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Самарской области;

- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану, в соответствии с которым предполагается организация рынка.».

2.7. В абзаце третьем подпункта 2.15.2 пункта 2.15 Регламента слово «Управление» заменить словом «Отдел».

2.8. В подпункте 2.15.3 пункта 2.15 Регламента слова «руководителем управления» заменить словами «начальником Отдела», слово «Управление» заменить словом «Отдел».

2.9. Подпункт 2.16.1 пункта 2.16 Регламента признать утратившим силу.

2.10. Подпункт 2.16.4 пункта 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.4. На территории, прилегающей к местам предоставления муниципальной услуги, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.».

2.11. В подпунктах 2.17.1, 2.17.2 пункта 2.17 Регламента слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Отдел» в соответствующем падеже.

2.12. В подпункте 2.17.5 пункта 2.17 Реглаamenta слово «Управления» заменить словом «Отдела», слова «может быть предложено» заменить словом «предлагается».

2.13. В подпункте 2.17.6 пункта 2.17 Реглаamenta цифры «(8482) 54-44-33 (доб. 3313)» заменить цифрами «(8482) 54-34-94,», слово «Управления» заменить словом «Отдела».

2.14. В подпунктах 2.17.7, 2.17.8, 2.17.9 пункта 2.17 Реглаamenta слово «Управления» заменить словом «Отдела».

2.15. В абзацах первом, третьем подпункта 2.17.12 пункта 2.17 Реглаamenta слово «Управления» заменить словом «Отдела».

2.16. В подпунктах 2.17.13, 2.17.15 пункта 2.17 Реглаamenta слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Отдел» в соответствующем падеже.

2.17. В абзацах четвертом, десятом пункта 3.1 Реглаamenta слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Отдел» в соответствующем падеже.

2.18. В абзаце втором подпункта 3.2.1.6 подпункта 3.2.1 пункта 3.2. Реглаamenta слово «Управления» заменить словом «Отдела», слово «руководителя» заменить словом «начальника».

2.19. В подпунктах 3.2.2.2, 3.2.2.6 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 Реглаamenta слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Отдел» в соответствующем падеже.

2.20. В абзаце первом подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Реглаamenta слово «Управление» заменить словом «Отдел».

2.21. В подпунктах 3.2.3.4, 3.2.3.6 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Реглаamenta слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Отдел» в соответствующем падеже.

2.22. В подпункте 3.2.3.7 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Реглаamenta слово «Управления» заменить словом «Отдела».

2.23. В подпунктах 3.2.3.9, 3.2.3.10 подпункта 3.2.3 пункта 3.2 Регламента слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Отдел» в соответствующем падеже.

2.24. В абзаце первом подпункта 3.2.4.3, в абзаце третьем подпункта 3.2.4.6 подпункта 3.2.4 пункта 3.2 Регламента слово «Управления» заменить словом «Отдела».

2.25. В подпункте 3.2.5.1 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 Регламента слова «руководителю Управления» заменить словами «начальнику Отдела».

2.26. Абзацы второй, пятый подпункта 3.2.5.2 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 Регламента признать утратившими силу.

2.27. Подпункт 3.2.5.3 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.5.3. Начальник Отдела в течение 1 рабочего дня на заявлении ставит соответствующую резолюцию, и заявление в течение 1 рабочего дня с приложенными к нему документами передается сотруднику, ответственному за рассмотрение документов.».

2.28. Подпункт 3.2.5.5 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.5.5. В случае представления заявителем по собственной инициативе документа, подлежащего получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, специалисты Отдела самостоятельно запрашивают подтверждение предоставленных сведений в органе, являющемся поставщиком данных.».

2.29. В подпункте 3.2.5.11 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 Регламента слова «руководителем Управления» заменить словами «начальником Отдела».

2.30. В абзацах четвертом, пятом подпункта 3.2.5.21 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 Регламента слова «передает на согласование начальнику Отдела и на визирование руководителю Управления» заменить словами «передает его на согласование и визирование начальнику Отдела».

2.31. В абзаце седьмом подпункта 3.2.5.21 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 Регламента слова «первому заместителю мэра» заменить словами «первому заместителю главы городского округа Тольятти».

2.32. В абзаце втором подпункта 3.2.6.2 и подпункте 3.2.6.3 подпункта 3.2.6 пункта 3.2 Регламента слова «первый заместитель мэра» заменить словами «первый заместитель главы городского округа Тольятти».

2.33. В подпункте 3.2.6.4 подпункта 3.2.6 пункта 3.2 Регламента слово «Управление» заменить словом «Отдел».

2.34. В подпунктах 3.2.7.1, 3.2.7.2, 3.2.7.3 подпункта 3.2.7 пункта 3.2 Регламента слово «мэр» в соответствующем падеже заменить словами «глава городского округа Тольятти» в соответствующем падеже.

2.35. В подпункте 3.2.8.3 подпункта 3.2.8 пункта 3.2 Регламента слово «Управление» заменить словом «Отдел».

2.36. Подпункты 3.2.8.4, 3.2.8.5 подпункта 3.2.8 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.8.4. В случае подписания постановления о предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за оформление документов, подготавливает проект разрешения на право организации розничного рынка (приложение № 7 к приказу Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 01.06.2007 г. № 27 «О реализации Закона Самарской области «Об организации розничных рынков на территории Самарской области» (далее - Приказ Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области) и уведомления о предоставлении (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (приложение № 8 к приказу министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области).

3.2.8.5. В случае подписания постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Отдела, ответственный за оформление документов, подготавливает проект уведомления заявителю об отказе

в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (приложение № 8 к приказу министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области).».

2.37. В подпункте 3.2.8.8 подпункта 3.2.8 пункта 3.2 Регламента слово «Управления» заменить словом «Отдела», слово «мэром» заменить словами «главой городского округа Тольятти».

2.38. В абзаце первом подпункта 3.2.9 пункта 3.2 Регламента слово «Управления» заменить словом «Отдела».

2.39. В подпунктах 3.2.9.1, 3.2.9.4 подпункта 3.2.9 пункта 3.2 Регламента слово «Управление» в соответствующем падеже заменить словом «Отдел» в соответствующем падеже.

2.40. В подпункте 3.2.10.1 подпункта 3.2.10 пункта 3.2 Регламента слово «Управления» заменить словом «Отдела».

2.41. В абзаце первом подпункта 3.2.10.9 подпункта 3.2.10 пункта 3.2 Регламента слова «руководителем Управления» заменить словами «начальником Отдела».

2.42. В абзаце втором подпункта 3.2.10.9 подпункта 3.2.10 пункта 3.2 Регламента слово «Управление» заменить словом «Отдел».

2.43. В подпунктах 3.2.11.1, 3.2.11.2, 3.2.11.3, 3.2.11.4 подпункта 3.2.11 пункта 3.2 Регламента слово «Управление» заменить словом «Отдел».

2.44. В подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 Регламента слово «Управления» заменить словом «Отдела».

2.45. В подпункте 4.2.1 пункта 4.2 Регламента слова «руководителем Управления» заменить словами «начальником Отдела», слово «Управления» заменить словом «Отдела».

2.46. В подпункте 4.2.2 пункта 4.2 Регламента слова «руководителя Управления» заменить словами «начальника Отдела», слова «заместителя мэра, распоряжений мэра» заменить словами «первого заместителя главы городского округа Тольятти, распоряжений главы».

2.47. В подпункте 4.2.3 пункта 4.2 Регламента слова «руководителя Управления» заменить словами «начальника Отдела», слова «заместителя мэра, распоряжением мэра» заменить словами «первого заместителя главы городского округа Тольятти, распоряжением главы».

2.48. В подпункте 4.2.4 пункта 4.2 Регламента слово «Управления» заменить словом «Отдела».

2.49. В подпункте 4.2.6 пункта 4.2 Регламента слова «Руководитель Управления» заменить словами «Начальник Отдела».

2.50. Раздел V Регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального

портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального

служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации,

муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого

обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от заявителя (получателя) или иного уполномоченного им лица.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 пункта 5.6 настоящего Регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 пункта 5.6 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 пункта 5.6 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2.51. Приложения №№ 1, 2 к Регламенту признать утратившими силу.

2.52. Приложение № 4 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на Официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 18.06.2019 № 1640-п/п

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача (продление,
переоформление) разрешения на право
организации розничного рынка»

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ (ПРОДЛЕНИЮ,
ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРАВО ОРГАНИЗАЦИИ РОЗНИЧНОГО
РЫНКА



