



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2019 № 1664-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении

изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.10.2016 г. № 3287-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса здания, земельного участка, сооружения, незавершенного строительством объекта на территории городского округа Тольятти»»

В целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 № 1683-п/1 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 г. № 2782-п/1 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 20.10.2016 г. № 3287-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса здания, земельного участка,

сооружения, незавершенного строительством объекта на территории городского округа Тольятти»» (далее - постановление) (газета «Городские ведомости», 2016, 25 октября), следующие изменения:

1.2. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса земельного участка, здания, сооружения, помещения и объекта незавершенного строительства на территории городского округа Тольятти».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса земельного участка, здания, сооружения, помещения и объекта незавершенного строительства на территории городского округа Тольятти.».

1.3. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Департаменту градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти при предоставлении муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса земельного участка, здания, сооружения, незавершенного строительством объекта на территории городского округа Тольятти» руководствоваться в работе административным регламентом, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.».

1.4. В пункте 4 слова «Заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям» заменить словами «Заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству».

1.5. В пункте 5 постановления слова «Руководителя департамента градостроительной деятельности мэрии Арзамасцева С.Е.» заменить словами «Руководителя департамента градостроительной деятельности администрации».

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса

здания, земельного участка, сооружения, незавершенного строительством объекта на территории городского округа Тольятти», утвержденный Постановлением (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.2. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса земельного участка, здания, сооружения, помещения и объекта незавершенного строительства на территории городского округа Тольятти».

2.3. В подпунктах 2.3.1 - 2.3.3 пункта 2.3, подпункте 2.4.1 пункта 2.4, пунктах 2.6, 2.14, подпункте 2.15.2 пункта 2.15, подпункте 2.16.7 пункта 2.16, подпунктах 2.17.1 - 2.17.13 пункта 2.17, подпунктах 3.4.8, 3.4.11, 3.4.25, 3.4.28, 3.4.29 пункта 3.4, подпунктах 3.5.1 - 3.5.7 пункта 3.5, подпункте 3.6.3 пункта 3.6, подпункте 3.7.3 пункта 3.7 административного регламента слова «мэрия» в соответствующем падеже заменить словом «администрация» в соответствующем падеже.

2.4. Пункт 2.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах*	Форма предоставления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа) количество экземпляров	Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник предоставления документа (сведений) (заявитель/ орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии**)
1.	Заявление гражданина, руководителя, юридического лица	Заявление на предоставление услуги	Оригинал/в форме электронного документа*, 1 экз.	п. 27 - 33 Правил	Заявитель	Заявитель
2.	Документ, подтверждающий личность заявителя	Документ, подтверждающий личность заявителя	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ,		Заявитель

				утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 №828 Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»	МВД России	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.		Нотариат	Заявитель
4.	Выписка из ЕГРН	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости и об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	п. 34 "а" Правил	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5.	Кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка	Кадастровая выписка о земельном участке Кадастровый паспорт земельного участка	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	п. 34 "б", "д" Правил	Росреестр	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6.	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	п. 34 "а" Правил	Орган технической инвентаризации	Заявитель

7.	Выписка из реестра муниципальной собственности и на объект недвижимости	Выписка из реестра муниципальной собственности и на объект недвижимости	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	п. 34 "а" Правил	ДУМИ	Внутриведомственное взаимодействие/ Заявитель по собственной инициативе
8.	Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство	Сведения, содержащиеся в разрешении на строительство	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	п. 34 "в" Правил	ДГД	Внутриведомственное взаимодействие/ Заявитель по собственной инициативе
9.	Сведения, содержащиеся в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	Сведения, содержащиеся в разрешении на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	п. 34 "в" Правил	ДГД	Внутриведомственное взаимодействие/ Заявитель по собственной инициативе
9.	Схема расположения объекта недвижимости на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	Схема расположения объекта недвижимости на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	п. 34 "г" Правил	Кадастровые инженеры	Заявитель
10.	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения - в жилое	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	п. 34 "е" Правил	Администрация района администрации городского округа Тольятти	Внутриведомственное взаимодействие/ Заявитель по собственной инициативе
11.	Сведения Акта приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения	Сведения акта о завершении переустройства и (или) перепланировки	Оригинал/копия/ в форме электронного документа - 1 экз.	п. 34 "з" Правил	Администрация района администрации городского округа Тольятти	Внутриведомственное взаимодействие/ Заявитель по собственной инициативе

* указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление

межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

** заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

».

2.4. Пункт 2.10 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям п. 2.2 настоящего административного регламента:

- документы, представленные заявителем для предоставления муниципальной услуги, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная или искаженная информация.».

2.5. В пункте 3.4.24, 3.4.25, 3.4.29, 3.5.4, 3.5.6, 3.5.10, 3.6.3, 4.2.2 административного регламента слова «заместителя мэра по строительству и имущественным отношениям», «заместитель мэра» в соответствующем падеже заменить словами «заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству» в соответствующем падеже.

2.6. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, а также их должностных лиц,

муниципальных служащих, работников.

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), или их работников.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16

Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и

действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ от заявителя (получателя) или иного уполномоченного им лица.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1 настоящего Регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром

либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 5.6.2. настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Захарова О.В.

Первый заместитель
главы городского округа



И.Н.Ладыка