



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019 № 1688-п/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении
Положения об оплате труда работников
муниципальных казенных учреждений, находящихся
в ведомственном подчинении департамента
городского хозяйства
администрации городского округа Тольятти

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти, руководствоваться утвержденным Положением при разработке и утверждении локальных нормативных актов учреждений.

3. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти при формировании бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год предусматривать средства в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы городского округа

И.Н.Ладыка

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - МКУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.3. Наименования должностей служащих и (или) профессий рабочих и квалификационные требования к ним указаны в соответствии с наименованиями и требованиями, указанными в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.4. Заработная плата работников МКУ представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, объема, качества и условий выполняемой работы и состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Месячная заработная плата работников МКУ, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

1.6. Руководители МКУ несут ответственность за своевременную и в полном размере выплату оплаты труда работникам МКУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Руководители МКУ несут персональную ответственность за превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, указанного в п.3.5 настоящего Положения.

II. Основные условия оплаты труда

2.1. Заработная плата (оплата труда) работников МКУ состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников МКУ производится на основании трудового договора, заключенного между работниками и работодателем.

2.3. Должностные оклады работников МКУ устанавливаются на основе рекомендуемых окладов (рекомендуемых должностных окладов) работников МКУ в соответствии с занимаемыми ими должностями (профессиями) специалистов и служащих, отнесенными к соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанных в Приложениях №№ 1, 2, 3, 4 к настоящему Положению.

В трудовом договоре с работником МКУ (дополнительном соглашении к трудовому договору) предусматривается фиксированный размер должностного оклада, размеры и

условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников МКУ производится в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением администрации городского округа Тольятти, и отражается в трудовом договоре дополнительным соглашением.

III. Порядок формирования фонда оплаты труда МКУ

3.1. Фонд оплаты труда МКУ (далее - ФОТ) формируется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета - департаменту городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент), и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели.

3.2. При формировании ФОТ МКУ на год за счет средств бюджета городского округа Тольятти в обязательном порядке предусматриваются следующие средства (исходя из количества работников МКУ в соответствии с его штатным расписанием):

- на выплату окладов - в размере 12 окладов;
- на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,4 оклада;
- на выплату ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля - в размере 3 окладов водителя;
- на выплату премии по итогам работы за месяц - в размере 4,8 оклада;
- на выплату материальной помощи на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) - в размере 1 оклада.

3.3. Указанные пропорции используются исключительно при планировании ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

Руководитель МКУ вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Экономия ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти, сложившаяся по итогам работы за год, направляется на компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности (выплаты социального характера) работникам МКУ, предусмотренные настоящим Положением.

3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора МКУ, заместителей директора, главного бухгалтера МКУ, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего директора, заместителей директора, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 5.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам МКУ производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ, принятыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Работникам МКУ могут устанавливаться:

- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за увеличение объема работ при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- другие доплаты в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4 Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производятся на условиях и в размерах, предусмотренных ст. 147 Трудового кодекса РФ, но не менее 4% оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.5. Доплата за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со ст. 150 Трудового кодекса РФ.

4.6. Работникам МКУ устанавливаются доплаты при совмещении должностей (профессий), расширении зоны обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры указанных доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.7. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со ст. 152 Трудового кодекса РФ.

4.8. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса РФ.

4.9. Доплата за работу в ночное время производится в соответствии со ст. 154 Трудового кодекса РФ, но не ниже 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.10. Выплаты компенсационного характера работникам МКУ устанавливаются на основании приказа руководителя МКУ в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) без учета иных выплат и надбавок.

4.11. Компенсационные выплаты, предусмотренные настоящим разделом, производятся за счет экономии ФОТ.

V. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников МКУ к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности работникам МКУ производятся выплаты стимулирующего характера.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная премия по итогам работы за месяц;
- ежемесячная выплата за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля;
- ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность работы;
- единовременная премия по итогам работы за год;

5.3. Ежемесячные премии по итогам работы за месяц устанавливаются работникам МКУ в размере до 40% должностного оклада.

Показатели и условия выплаты ежемесячной премии по итогам работы за месяц устанавливаются локальными нормативными актами МКУ.

5.4. Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается работникам МКУ, имеющим непрерывный стаж работы в МКУ и (или) муниципальных учреждениях городского округа Тольятти отраслевой принадлежности, включая периоды работы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также организациях лесного хозяйства независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности:

при стаже работы от 3 до 8 лет - 5% должностного оклада;

при стаже работы от 8 до 13 лет - 10% должностного оклада;
при стаже работы от 13 до 20 лет - 15% должностного оклада;
при стаже работы свыше 20 лет - 20% должностного оклада.

Основным документом для исчисления стажа работы, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

При исчислении стажа работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет учитываются все периоды работы работника в муниципальных учреждениях городского округа Тольятти, включая периоды работы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, а также организациях лесного хозяйства независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности.

Общий стаж за выслугу лет определяется методом суммирования указанных периодов работы.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа работы.

Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя МКУ.

5.5 Ежемесячная надбавка устанавливается водителям автомобилей за классность в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- за 1 класс - в размере 25% должностного оклада;
- за 2 класс - в размере 10% должностного оклада.

5.6 Ежемесячная надбавка за сложность и (или) напряженность работы устанавливается приказом руководителя МКУ сроком не более чем на один календарный год за счет экономии ФОТ с указанием основания установления данной надбавки и выплачивается ежемесячно.

Основаниями для установления работникам МКУ ежемесячной надбавки за сложность и (или) напряженность работы являются:

- выполнение непредвиденных, срочных, особо важных и ответственных работ;
- выполнение работ высокой напряженности;
- специальный режим работы, связанный с передвижением по городскому округу.

Размер указанной надбавки зависит от основания ее установления, но не превышает 40% должностного оклада.

5.7. По итогам работы за год работникам МКУ может быть выплачена единовременная премия.

Условия и основания (критерии) выплаты единовременной премии по итогам работы за год устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ, но не превышающем 100 % должностного оклада.

Выплата единовременной премии по итогам работы за год производится на основании приказа руководителя МКУ за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета городского округа Тольятти.

5.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании приказа руководителя МКУ и предусматриваются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, установленным в п. 5.2 настоящего Положения.

5.9. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, премии, доплаты и надбавки работникам МКУ устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу без учета других надбавок и доплат.

5.10. Работникам МКУ, отработавшим неполный месяц, стимулирующие выплаты, указанные в пунктах 5.3 - 5.6 настоящего Положения, начисляются пропорционально отработанному времени.

VI. Выплаты, не связанные с результатами трудовой деятельности (выплаты социального характера)

6.1. Работникам МКУ устанавливаются единовременные выплаты социального характера, непосредственно не связанные с результатами труда.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год);
- материальная помощь в случаях, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения;
- единовременные выплаты в связи с профессиональными и государственными праздниками, юбилейными датами работника (юбилейными датами считаются достижение работником МКУ возраста 50, 55, 60 лет и далее каждые пять лет), юбилейными датами учреждения.

6.3. Материальная помощь на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) производится работникам МКУ один раз в год в размере одного оклада (должностного оклада), установленного на день выплаты.

Основанием для выплаты материальной помощи на оздоровление при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за очередной рабочий период (рабочий год) является письменное заявление работника МКУ.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей указанная материальная помощь выплачивается один раз.

6.4. Работникам МКУ оказывается материальная помощь в следующих случаях:

- материальная помощь на лечение при продолжительной болезни (более 60 дней) - до 50% должностного оклада;
- материальная помощь в связи с уходом на пенсию по старости - до 50% должностного оклада;
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родители, дети, супруг (супруга)) - до 50% должностного оклада;
- материальная помощь в связи с вступлением в брак (впервые), с рождением ребенка - до 50% должностного оклада.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику МКУ выплат социального характера, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, является его письменное заявление и приложенные к нему документы, подтверждающие факт наступления случая.

6.5. Работникам МКУ устанавливаются единовременные выплаты в связи с профессиональными и государственными праздниками, юбилейными датами работника (юбилейными датами считаются достижение работником МКУ возраста 50, 55, 60 лет и далее каждые пять лет), юбилейными датами учреждения в размере до 50% должностного оклада.

Порядок, условия и основания (критерии) единовременных выплат в связи с профессиональными и государственными праздниками, юбилейными датами работника (юбилейными датами считаются достижение работником МКУ возраста 50, 55, 60 лет и далее каждые пять лет), юбилейными датами учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

6.6. Единовременные выплаты социального характера, непосредственно не связанные с результатами труда, производятся на основании приказа руководителя МКУ, за счет экономии ФОТ.

6.7. Порядок и условия назначения выплат социального характера, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МКУ.

VII. Условия оплаты труда руководителя МКУ, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителя МКУ, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя МКУ устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем МКУ и администрацией городского округа Тольятти, в размере согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Должностной оклад заместителей руководителя МКУ и главного бухгалтера устанавливаются руководителем МКУ в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Должностной оклад заместителей руководителя МКУ, главного бухгалтера МКУ рекомендуется устанавливать на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя МКУ.

7.3. Заместителям руководителя МКУ и главному бухгалтеру выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также выплаты социального характера устанавливаются приказом руководителя МКУ, в соответствии с разделами IV, V, VI настоящего Положения.

7.4. Руководителю МКУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная премия по итогам работы за месяц;
- ежемесячная выплата за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;
- единовременная премия по итогам работы за год.

7.5. Премия руководителю МКУ по итогам работы за месяц в размере до 40% от его должностного оклада устанавливается за фактически отработанное время в отчетном месяце по результатам деятельности за месяц.

Результаты деятельности за месяц оцениваются в соответствии с показателями эффективности и результативности деятельности руководителя МКУ по итогам за месяц (приложение № 7 к настоящему Положению).

Размер премии руководителей МКУ по итогам работы за месяц устанавливается равным полученному итоговому показателю эффективности деятельности МКУ, на основании согласованного первым заместителем главы городского округа Тольятти представления руководителя Департамента на премирование, по форме в соответствии с приложением № 8 и оформляется приказом руководителя МКУ. Снижение размера премии руководителю МКУ, по итогам работы за месяц, производится в соответствии с удельным весом невыполненного показателя эффективности деятельности. Для оценки выполнения показателей эффективности деятельности МКУ за месяц руководитель МКУ, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент отчет о результатах деятельности МКУ за месяц по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

7.6. Ежемесячная выплата за выслугу лет выплачивается руководителю МКУ, в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Положения.

7.7. Руководителю МКУ устанавливается ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда в размере до 50% должностного оклада, размер указанной выплаты устанавливается на основании представления руководителя Департамента, согласованного первым заместителем главы городского округа Тольятти, и оформляется приказом руководителя МКУ.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается сроком не более чем на один календарный год.

Выплата ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда производится за счет экономии ФОТ МКУ, формируемого за счет средств бюджета

городского округа Тольятти.

7.8. Премия руководителю МКУ по итогам работы за год в размере до 100% от его должностного оклада устанавливается по результатам эффективности и результативности деятельности МКУ за год, в соответствии с показателями эффективности и результативности деятельности руководителя МКУ за год (приложение № 7 к настоящему Положению).

Размер премии руководителю МКУ по итогам работы за год устанавливается равным полученному итоговому показателю эффективности деятельности МКУ на основании согласованного первым заместителем главы городского округа Тольятти представления руководителя Департамента на премирование, по форме в соответствии с приложением № 8 и оформляется приказом руководителя МКУ. Снижение размера премии руководителю МКУ по итогам работы за год производится в соответствии с удельным весом невыполненного показателя эффективности деятельности МКУ за год. Для оценки выполнения показателей эффективности деятельности МКУ за год руководитель МКУ ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом представляет в Департамент отчет о результатах деятельности МКУ за год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, а также сведения об экономии фонда оплаты труда работников МКУ по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Конкретный размер премии по итогам работы за год заместителю руководителя МКУ и главному бухгалтеру устанавливается приказом руководителя МКУ в соответствии с разделом V настоящего Положения.

7.9. Премии по итогам работы за месяц, год, начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

7.10. Установление премии руководителю МКУ по итогам работы за месяц, год в более низком размере (на 50% ниже определенного размера) осуществляется в следующих случаях:

- применения к руководителю МКУ дисциплинарного взыскания в виде замечания;
- причинения МКУ материального ущерба каким-либо действием (бездействием);
- нарушения требований по охране труда и производственной санитарии.

7.11. Премия по итогам работы за месяц, год не устанавливается в случаях:

- совершения руководителем МКУ прогула (отсутствия на рабочем месте более четырех часов подряд в течение рабочего дня без уважительных причин);
- появления на работе в состоянии наркотического, алкогольного или иного токсического опьянения;
- применения к руководителю МКУ дисциплинарного взыскания в виде выговора.

7.12. Уменьшение размера премии либо неустановление премии по итогам работы за месяц, год производится за тот отчетный период, в котором имело место нарушение, являющееся основанием для снижения размера (неустановления) премии, либо данное нарушение было обнаружено, но не позднее 6 (шести) месяцев со дня совершения нарушения.

7.13. Руководителю МКУ устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера в соответствии с разделами IV, V настоящего Положения.

Их размер и сроки выплат устанавливаются на основании согласованной первым заместителем главы городского округа Тольятти служебной записки руководителя Департамента и оформляются приказом руководителя МКУ.

7.14. На руководителя МКУ распространяется действие установленных социальных выплат, предусмотренных разделом VI настоящего Положения.

Социальные выплаты руководителю МКУ в случаях, предусмотренных пунктами 6.3, 6.4, 6.5 настоящего Положения, осуществляются на основании письменного заявления руководителя МКУ, согласованного первым заместителем главы городского округа Тольятти, руководителем Департамента и оформляются приказом руководителя МКУ.

7.15. Увеличение (индексация) размера должностного оклада, изменения в структуре и размере оплаты труда руководителя МКУ производятся в сроки и размерах, устанавливаемых постановлением администрации городского округа Тольятти, и отражаются в трудовом договоре дополнительным соглашением.

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведомственном подчинении
Департамента городского хозяйства администрации
городского округа Тольятти

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА И
ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	21 914
Заместитель директора	18 341
Главный бухгалтер	17 508

об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ, ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ**

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Общепромышленные должности служащих первого уровня	1	Делопроизводитель, секретарь	9 410
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт.	12 029
	2	Бухгалтер II категории, экономист II категории	12 466
	3	Бухгалтер I категории, экономист I категории	12 903
	4	Ведущий бухгалтер, ведущий экономист, ведущий инженер	13 339
	5	Заместитель главного бухгалтера	14 650

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ, ДОЛЖНОСТИ КОТОРЫХ НЕ ОТНЕСЕННЫ К
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ УРОВНЯМ**

№	Наименование должности	Размер оклада, рублей в месяц
1	Специалист по охране труда	11659

об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента городского хозяйства администрации городского округа Тольятти "

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ, ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ
РАБОТНИКОВ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Должности работников лесного хозяйства второго уровня	1	Лесник	9 410
	2	Лесник II категории	9 648
	3	Лесник I категории	9 886
Должности работников лесного хозяйства третьего уровня	1	Инженер по охране и защите леса, мастер леса	10 005-11 076
Должности работников лесного хозяйства третьего уровня	3	Лесничий	12 624-13 935
Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня	2	Главный лесничий	16 555-18 223

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда работников муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведомственном подчинении
Департамента городского хозяйства администрации
городского округа Тольятти

**ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ, ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень	Наименование должности		Размер оклада, рублей в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Уборщик служебных помещений	1 разряд	6862
			2 разряд	7136
			3 разряд	7480
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля	4 разряда	7836
			5 разряда	8701

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведомственном подчинении
Департамента городского хозяйства администрации
городского округа Тольятти

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ

_____ за _____ 20 ____ г.

(наименование учреждения) (месяц)

	Наименование показателя оценки эффективности и (или) результативности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Методика (формула) расчетов показателя	Нормативное значение или динамика показателя	Фактическое значение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Своевременность выполнения указаний главного распорядителя бюджетных средств	На основании протоколов совещаний, письменных указаний	(выполнено за отчетный период х 100%) / выдано указаний в отчетном периоде	100%		
2	Своевременность выплаты заработной платы работникам	Информация за подписью руководителя МКУ	Сумма заработной платы, выплаченной без нарушения сроков/общая сумма заработной платы (%)	100%		
3	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний на деятельность МКУ		Количество обоснованных жалоб, замечаний (единица)	0		
4	Исполнение кассового плана	Отчет об исполнении кассового	Кассовое исполнение за отчетный период/к	95% и выше		

		плана	кассовому плану (с нарастающим итогом с начала года) (%)			
5	Соблюдение сроков, порядка и качества представления отчетности и иной документации главному распорядителю бюджетных средств, в налоговые органы, фонды, статистические и иные органы		Количество случаев качественного и своевременного представления документации/общее количество случаев представления документации (%)	100 %		
	ИТОГО					

Приложение № 6
к Положению
об оплате труда работников муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведомственном подчинении
Департамента городского хозяйства администрации
городского округа Тольятти

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

_____ за _____

(наименование учреждения) (год)

	Наименование показателя оценки эффективности и (или) результативности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Методика (формула) расчетов показателя	Нормативное значение или динамика показателя	Фактическое значение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Выполнение плана закупок	Отчет об исполнении контрактов	Выполнено за отчетный период x 100% / запланировано за отчетный период	95% и выше		
2	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Информация за подписью руководителя МКУ и главного бухгалтера	Объем кассовых выплат МКУ с начала года x 100% / объем бюджетных средств, утвержденных МКУ с начала года в соответствии с бюджетной сметой	95% и выше		
3	Эффективность управления имуществом	Информация об эффективности управления имуществом,	Оценка эффективности и управления имуществом, находящимся в	- если эффективно, то 10 %; - если недостаточн		

		закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями городского округа Тольятти	муниципальной собственности городского округа Тольятти в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о критериях оценки эффективности и управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти	о эффективно, то 5 %; - неэффективно, то 0		
4	Итоги финансово-хозяйственной деятельности	Утвержденное решение балансовой комиссии в текущем году за предыдущий период	Оценка финансово-хозяйственной деятельности МКУ по решению балансовой комиссии	- если удовлетворительно, то 10 %; - если неудовлетворительно, то 0		
5	Исполнение мероприятий и достижение целевых индикаторов по муниципальным программам	Информация за подписью руководителя МКУ	Количество выполненных мероприятий по муниципальным программам x 100% / Общее количество запланированных мероприятий по муниципальным программам	90% и выше, при условии полного и своевременного финансирования		
6	Отсутствие просроченной	Сведения о дебиторской	Объем просроченной	0%		

	дебиторской задолженности	задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	дебиторской задолженности x 100% / сумма доведенных лимитов			
7	Объем просроченной кредиторской задолженности	Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Объем просроченной кредиторской задолженности x 100% / сумма доведенных лимитов	Не более 1%		
8	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины	На основании актов ревизий финансово-хозяйственной деятельности	-	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины		
9	Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупок, определении поставщиков	Отчет об исполнении плана закупок	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика при осуществлении и закупок, предписаний контрольных органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Обоснованных жалоб - 0; предписаний об устранении нарушений законодательства - 0		
10	Соблюдение сроков формирования планов-графиков в полном годовом объеме	План-график, сформированный в программе "АЦК-Муниципальный заказ"	Соответствие сроков предоставления электронных документов "План-график размещения	Не позднее 1 календарного месяца со дня принятия бюджета		

			заказа" (содержащих заказы в стоимостном объеме, предусмотренн ом бюджетной сметой на закупку товаров, работ, услуг) срокам, установленны м в Положении о муниципально м заказе городского округа Тольятти	городского округа Тольятти		
11	Отсутствие контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам)	Отчет об исполнении контрактов	Количество контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащег о исполнения без применения мер ответственност и к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям , подрядчикам)	Расторгнут ых без применения мер ответственн ости контрактов - 0		
12	Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного предоставления отчетов,	На основании протоколов совещаний департамента городского хозяйства	(выполнено за отчетный период x 100%) / выдано указаний в отчетном периоде	100%		

	информации о деятельности МКУ					
13	Рост средней заработной платы работников МКУ в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями администрации городского округа Тольятти	Информация за подписью руководителя МКУ				
	ИТОГО					

Приложение № 7
к Положению
об оплате труда работников муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведомственном подчинении
Департамента городского хозяйства администрации
городского округа Тольятти

**ПОКАЗАТЕЛИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДОМСТВЕННОМ ПОДЧИНЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

	Наименование показателя оценки эффективности и (или) результативности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Методика (формула) расчетов показателя	Нормативное значение или динамика показателя	Максимальный удельный вес показателя в премировании (%)
1	2	3	4	5	6
По итогам работы за месяц					
1	Своевременность выполнения указаний главного распорядителя бюджетных средств	На основании протоколов совещаний	(выполнено за отчетный период x 100%) / выдано указаний в отчетном периоде	100%	15
2	Своевременность выплаты заработной платы работникам	Информация за подписью руководителя МКУ	Сумма заработной платы, выплаченной без нарушения сроков/общая сумма заработной платы (%)	100%	10
3	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний на деятельность МКУ		Количество обоснованных жалоб, замечаний (единица)	0	5
4	Исполнение кассового плана	Отчет об исполнении кассового плана	Кассовое исполнение за отчетный период/к кассовому плану (с нарастающим итогом с начала года) (%)	95% и выше	5

5	Соблюдение сроков, порядка и качества представления отчетности и иной документации главному распорядителю бюджетных средств, в налоговые органы, фонды, статистические и иные органы		Количество случаев качественного и своевременного представления документации/общее количество случаев представления документации (%)	100 %	5
По итогам работы за год					
1	Выполнение плана закупок	Отчет об исполнении контрактов	Выполнено за отчетный период x 100% / запланировано за отчетный период	95% и выше	5
2	Использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой	Информация за подписью руководителя МКУ и главного бухгалтера	Объем кассовых выплат МКУ с начала года x 100% / объем бюджетных средств, утвержденных МКУ с начала года в соответствии с бюджетной сметой	95% и выше	10
3	Эффективность управления имуществом	Информация об эффективности управления имуществом, закрепленным на праве оперативного управления муниципальными учреждениями городского округа Тольятти	Оценка эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о критериях оценки эффективности управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Тольятти	- если эффективно, то 10 %; - если недостаточно эффективно, то 5 %; - неэффективно, то 0	10
4	Итоги финансово-хозяйственной деятельности	Утвержденное решение балансовой комиссии в	Оценка финансово-хозяйственной деятельности МКУ по решению балансовой комиссии	- если удовлетворительно, то 10 %; - если	10

		текущем году за предыдущий период		неудовлетв орительно, то 0	
5	Исполнение мероприятий и достижение целевых индикаторов по муниципальным программам	Информация за подписью руководителя МКУ	Количество выполненных мероприятий по муниципальным программам x 100% / Общее количество запланированных мероприятий по муниципальным программам	90% и выше, при условии полного и своевременного финансирования	5
6	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Сведения о дебиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Объем просроченной дебиторской задолженности x 100% / сумма доведенных лимитов	0%	7
7	Объем просроченной кредиторской задолженности	Сведения о кредиторской задолженности за подписью руководителя и главного бухгалтера	Объем просроченной кредиторской задолженности x 100% / сумма доведенных лимитов	не более 1%	8
8	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, финансовой дисциплины	На основании актов ревизий финансово-хозяйственной деятельности	-	Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности и, финансовой дисциплины	7
9	Отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений законодательства о контрактной	Отчет об исполнении плана закупок	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупок, предписаний контрольных органов об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в	Обоснованных жалоб - 0; предписаний об устранении нарушений законодатель	10

	системе в сфере закупок, обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупок, определении поставщиков		сфере закупок	ьства - 0	
10	Соблюдение сроков формирования планов-графиков в полном годовом объеме	План-график, сформированный в программе "АЦК-Муниципальный заказ"	Соответствие сроков предоставления электронных документов "План-график размещения заказа" (содержащих заказы в стоимостном объеме, предусмотренном бюджетной сметой на закупку товаров, работ, услуг) срокам, установленным в Положении о муниципальном заказе городского округа Тольятти	Не позднее 1 календарного месяца со дня принятия бюджета городского округа Тольятти	7
11	Отсутствие контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам)	Отчет об исполнении контрактов	Количество контрактов, расторгнутых по соглашению сторон в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения без применения мер ответственности к нарушившим условия контракта поставщикам (исполнителям, подрядчикам)	Расторгнутых без применения мер ответственности контрактов - 0	6
12	Исполнительская дисциплина руководителя, организация своевременного и качественного предоставления отчетов, информации о	На основании протоколов совещаний департамента городского хозяйства	(выполнено за отчетный период x 100%) / выдано указаний в отчетном периоде	100%	7

	деятельности МКУ				
13	Рост средней заработной платы работников МКУ в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями администрации городского округа Тольятти	Информация за подписью руководителя МКУ			8
	ИТОГО				40/100

Приложение № 8
к Положению
об оплате труда работников муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведомственном подчинении
Департамента городского хозяйства администрации
городского округа Тольятти

СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель главы
городского округа Тольятти

« _____ » _____ 20__ г.

Представление на премирование
руководителя _____
(наименование муниципального казенного учреждения)

За _____ 20__ г.

Ф.И.О.	Должность	% премии	Примечание

Руководитель департамента _____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 9
к Положению
об оплате труда работников муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведомственном подчинении
Департамента городского хозяйства администрации
городского округа Тольятти

Сведения об экономии фонда оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения

(наименование учреждения)
по состоянию на " ____ " декабря 20__ г.

Фонд оплаты труда на 20__ г.	Размер сложившейся экономии фонда оплаты труда	Причины и источники сложившейся экономии <*>

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г. М.П.

<*> указываются причины экономии (в том числе отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность), количество дней, источники экономии, должность специалиста и размер сложившейся по нему экономии.