



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024 № 168-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии с пунктами 6 и 8 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти (Миронова Л.А.) при проведении мониторинга качества финансового менеджмента руководствоваться Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 № 2651-п/1 «Об утверждении Положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти» (газета "Городские ведомости", 2020, 11 сентября).

3.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 19.05.2021 № 1914-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 № 2651-п/1 «Об утверждении положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2021, 25 мая).

3.3. Постановление администрации городского округа Тольятти от 24.11.2022 № 2996-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 № 2651-п/1 «Об утверждении Положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2022, 2 декабря).

3.4. Постановление администрации городского округа Тольятти от 13.07.2023 № 2236-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 04.09.2020 № 2651-п/1 «Об утверждении Положения о проведении департаментом финансов администрации городского округа Тольятти мониторинга качества

финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2023, 18 июля).

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с проведения мониторинга за 2023 год.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Гильгулина Г.В.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Утверждено
постановлением
администрации городского округа Тольятти
от 31.01.2024г. N 168-п/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТОМ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения департаментом финансов администрации городского округа Тольятти (далее - департамент) мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти (далее - мониторинг, главный администратор, городской округ), а также находящихся в ведомственном подчинении главных администраторов муниципальных казенных учреждений городского округа (далее – учреждения), полномочия по проведению мониторинга которых переданы главными администраторами в департамент (далее – Положение).

2. Ведомственное подчинение учреждений определяется в соответствии с утвержденной постановлением администрации городского округа схемой ведомственного подчинения муниципальных предприятий и учреждений городского округа органам администрации городского округа.

3. Мониторинг проводится в целях:

- определения качества финансового менеджмента главных администраторов, учреждений;
- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- выявления главными администраторами, учреждениями бюджетных рисков, подготовки и реализации ими мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

4. Мониторинг проводится департаментом в текущем году по итогам отчетного финансового года на основании бюджетной отчетности главных администраторов, учреждений, а также на основании общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и размещенных в государственных (муниципальных) информационных системах сведений, а также информации, полученной по запросам департамента в соответствии с настоящим Положением.

5. Мониторинг не проводится в отношении главных администраторов, учреждений, созданных в отчетном финансовом году, по итогам которого проводится мониторинг.

6. В целях проведения мониторинга главные администраторы в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляют в департамент информацию по показателям качества финансового менеджмента (далее – показатели качества) главных администраторов в соответствии с приложением 1 к Положению и по показателям качества учреждений в соответствии с приложением 2 к Положению.

7. Конкретные показатели качества, информацию по которым должен представить главный администратор, определяются приложением 3 к Положению (в отношении показателей качества главного администратора) и приложением 4 к Положению (в отношении показателей качества учреждений). При этом необходимость предоставления информации по показателям качества обозначается "1" в графах данных приложений по каждому главному администратору, учреждению.

8. В случае отклонения информации по показателям качества, представленной главными администраторами, от данных, имеющихся в департаменте, скорректированные данные направляются департаментом в адрес главных администраторов.

Главные администраторы рассматривают указанные данные и, в случае наличия замечаний, направляют их с соответствующими обоснованиями в департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения скорректированных данных.

В случае неполучения информации от главных администраторов в указанный срок, а также отсутствия соответствующих обоснований для проведения мониторинга используются данные департамента.

9. При расчете показателя 6.2 «Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, Р6.2» (в отношении показателей качества главного администратора) и показателя 5.2 «Нарушения, выявленные у учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, Р5.2» (в отношении показателей качества учреждения) используются данные контрольно-ревизионного отдела администрации городского округа, полученные на основании запроса департамента.

10. Мониторинг проводится департаментом в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

11. Мониторинг проводится путем расчета и анализа значений показателей качества, а также определения уровня качества финансового менеджмента главных администраторов, учреждений.



12. Расчет значений показателей качества осуществляется в отношении каждого показателя качества главного администратора, учреждения в порядке, определенном приложением 5 к Положению (в отношении показателей качества главного администратора) и приложением 6 к Положению (в отношении показателей качества учреждения) с учетом определенных данными приложениями весовых коэффициентов (значимости) показателей качества и единиц измерения показателей качества.

13. Анализ значений показателей качества осуществляется путем расчета интегральной оценки показателей качества (КФМ) для каждого главного администратора, учреждения и определяется как сумма произведений значения i -го показателя качества на его весовой коэффициент, по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^n (P_i \times B_i),$$

где n - число показателей, указанных в приложении 3 к Положению (в отношении показателей качества главного администратора) и приложении 4 к Положению (в отношении показателей качества учреждения);

P_i - значение i -го показателя качества;

B_i - весовой коэффициент (значимость) i -го показателя качества.

14. Определение уровня качества финансового менеджмента главных администраторов, учреждений (Q) осуществляется по совокупности интегральных оценок показателей качества, полученных каждым главным администратором, учреждением по применяемым к нему показателям качества, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \text{КФМ} / \text{МАХ} \times 100\%,$$

где КФМ - интегральная оценка показателей качества;

МАХ - максимально возможная оценка с учетом весовых коэффициентов, которую может получить главный администратор, учреждение.

Чем выше значение показателя Q , тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора, учреждения. Максимальный уровень качества составляет 100 процентов.

15. По совокупности оценок, полученных каждым главным администратором, учреждением, рассчитывается рейтинговая оценка уровня качества финансового менеджмента каждого главного администратора, учреждения и формируется рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главных администраторов, учреждений. Рейтинг формируется отдельно по главным администраторам и учреждениям.



На основании значения показателя Q главному администратору, учреждению присваивается уровень качества финансового менеджмента:

Интервалы оценок	Уровень качества финансового менеджмента
Более 90%	I - высокий
От 70 до 90%	II - средний
Ниже 70%	III - низкий

Уровень качества финансового менеджмента присваивается отдельно по главным администраторам и учреждениям.

16. По результатам проведенного мониторинга департаментом составляются отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по форме, согласно приложению 7 к Положению (в отношении главных администраторов) и приложению 8 к Положению (в отношении учреждений), а также пояснительные записки к ним.

17. Дата подписания руководителем департамента отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента является датой окончания проведения мониторинга.

18. Главные администраторы, учреждения включаются в отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с присвоенным уровнем качества финансового менеджмента.

19. Отчеты о результатах мониторинга качества финансового менеджмента представляются департаментом главе городского округа не позднее 3 рабочего дня после подписания отчета, а также размещаются на официальном портале администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Главные администраторы доводят до учреждений отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента учреждений не позднее 10 рабочих дней со дня размещения его на официальном портале администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня доведения отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента учреждений, размещают его на сайте учреждения (при его наличии).

22. Присвоение главному администратору, учреждению высокого уровня качества финансового менеджмента является основанием для рассмотрения вопроса о поощрения работников главного администратора, учреждения.



23. Главные администраторы, учреждения в целях повышения уровня качества финансового менеджмента и рейтинга проводят мероприятия, в том числе, по:

разработке, актуализации правовых актов, регламентирующих осуществление финансового менеджмента;

установлению (изменению) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) работников обязанностей и полномочий по выполнению бюджетных процедур, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

совершенствованию информационного взаимодействия между структурными подразделениями (работниками), осуществляемого при выполнении бюджетных процедур;

проверке соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и работников, осуществляющих процедуры в рамках финансового менеджмента, установленным квалификационным требованиям, организации повышения квалификации и проведения переподготовки;

разработке, актуализации правовых актов о материальном стимулировании (дисциплинарной ответственности) должностных лиц за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении бюджетных процедур;

принятию мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, предупреждению бюджетных нарушений.



Приложение 1
к Положению
о проведении департаментом финансов
администрации городского округа Тольятти
мониторинга качества финансового менеджмента

**Информация
по показателям качества финансового менеджмента главных распорядителей
бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского
округа Тольятти (далее - городской округ, главный администратор),
предоставляемая главными администраторами**

N п/п	Наименование показателя качества	Значение показателя качества	Единица измерения показателя качества
1.	Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа		
1.1.	Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных муниципальными правовыми актами городского округа (далее - МПА) регламентирующими процесс формирования бюджета городского округа, P _{1.1} :		
	количество документов, материалов, представленных с нарушением сроков, требований E		единиц
	количество документов, материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки, с установленными требованиями E _Σ		единиц
1.2.	Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, P _{1.2} :		
	заявки на оплату расходов и иные расчетные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из бюджета городского округа, C _p		да/нет
	уведомления об изменении объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств для доведения соответствующих показателей до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа, Ra		да/нет
	проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением изменений, определенных в МПА, M _i		да/нет
1.3.	Соблюдение главными администраторами срока представления кассового плана по расходам на очередной месяц, начиная с февраля, установленного		

	Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), P _{1.3} :		
	количество месяцев отчетного периода, по которым кассовый план по расходам на очередной месяц представлен позже срока, установленного в МПА, М		единиц
1.4.	Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц главными администраторами в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений) , P _{1.4} :		
	количество дополнительных кассовых планов по расходам, не связанных с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, К		единиц
	общее количество дополнительных кассовых планов по расходам, К ₂		единиц
1.5.	Соблюдение главными администраторами размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), P _{1.5} :		
	количество месяцев отчетного периода, по которым отклонения объема перечислений от открытого кассового плана превышают отклонения, установленные в МПА, М		единиц
1.6.	Доля своевременно утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ P _{1.6} :		
	Количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые изданы для подведомственных муниципальных учреждений в установленные сроки, N		единиц
	количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, которые изданы в установленные сроки, Z		единиц
	общее количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), для подведомственных муниципальных учреждений, Ni		единиц
	общее количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, Zi		единиц
2.	Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов		
2.1.	Своевременность внесения изменений в муниципальные программы в отчетном финансовом году, P _{2.1} :		
	Количество муниципальных программ в отчетном финансовом году, которые были приведены в соответствие с решением о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу, S _p		количество НПА

	Количество муниципальных программ, предусмотренных по главному администратору в отчетном финансовом году, S_{Σ}		количество НПА
2.2.	Обоснованность объемов бюджетных ассигнований главными администраторами при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, $P_{2.2}$:		
	объем бюджетных проектировок, подтвержденных расчетами, расшифровками, коммерческими предложениями, V_0		тыс. рублей
	общий объем заявленных бюджетных ассигнований, V_{Σ}		тыс. рублей
2.3.	Эффективность использования бюджетных средств на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры $P_{2.3}$:		
	Количество разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в предшествующие отчетному периоду 3 года, D_0 .		единиц
	Общее количество реализованных (начатых к реализации) объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта социальной и жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в финансовом году, по которым проектно-сметная документация разработана в отчетном периоде и в предшествующие два года, D_n		единиц
3.	Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам		
3.1.	Доля освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), $P_{3.1}$:		
	кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, E		тыс. рублей
	уточненный плановый объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (за исключением нераспределенного остатка резервного фонда), b		тыс. рублей
3.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе у подведомственных муниципальных учреждений городского округа, $P_{3.2}$:		
	количество месяцев, в которых по состоянию на 1-е число имелась просроченная кредиторская задолженность, O_k		единиц
	количество месяцев в отчетном периоде, n		единиц
3.3.	Эффективность использования главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, $P_{3.3}$:		
	объем освоения главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году, G_d		тыс. рублей
	общий объем выделенных главным администраторам субсидий, иных		тыс. рублей

Резерв

Мал

	межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году (в соответствии с уточненными соглашениями и уведомлениями), G_{Σ}		
3.4.	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, P3.4		
	Количество бюджетных смет, по которым своевременно внесены изменения после уточнения бюджета, A		кол-во смет
	Количество решений думы по уточнению бюджета городского округа по конкретному администратору, A1		кол-во решений
3.5.	Нарушение срока постановки на учет бюджетных обязательств, установленного Порядком учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета городского округа, P3.5		да/нет
4.	Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по доходам		
4.1.	Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от годового плана по налоговым и неналоговым доходам, P4.1:		
	фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E _г		тыс. рублей
	утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, E _п		тыс. рублей
4.2.	Доля невыясненных поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа, P4.2:		
	объем остатков невыясненных поступлений по главному администратору на конец отчетного периода (за исключением невыясненных поступлений в течение последних 10 рабочих дней отчетного периода), E _г		тыс. рублей
	объем поступлений налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E _п		тыс. рублей
4.3.	Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от первоначально утвержденного годового плана, P4.3:		
	фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E _г		тыс. рублей
	первоначально утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, E _п		тыс. рублей
4.4.	Наличие просроченной дебиторской задолженности главного администратора в отчетном периоде, P4.4:		
	объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, D		тыс. рублей
4.5.	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью главного администратора в отчетном периоде, P4.5:		

	объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора на конец отчетного периода, Dr		тыс. рублей
	объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора на начало отчетного финансового года, Dr1		тыс. рублей
5.	Контроль и учет		
5.1.	Своевременность представления главными администраторами бюджетной отчетности, P _{5.1} :		
	количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, A		единиц
	количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, п		единиц
5.2.	Точность подготовки главными администраторами бюджетной отчетности, P _{5.2} :		
	количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, возвращенных на доработку главному администратору, O ₁		единиц
	общее количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, представленных главным администратором в департамент финансов, O		единиц
5.3.	Своевременность представления главными администраторами сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, P _{5.3} :		
	количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, A		единиц
	количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, п		единиц
5.4.	Точность подготовки сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, P _{5.4} :		
	количество форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, возвращенных на доработку органам, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, O ₁		единиц
	общее количество представленных в департамент финансов форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, O		единиц
5.5.	Обеспечение размещения муниципальными учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, P _{5.5}		
	количество подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, по которым размещена информация на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в полном объеме, M _n		единиц

Рисс

Мед

	общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору, M_{Σ}		единиц
5.6.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями городского округа, оказывающими услуги в сферах образования и культуры, P _{5.6}		да/нет
5.7.	Направление информации главными администраторами в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством государственной информационной системы Самарской области «Система государственных и муниципальных платежей», P _{5.7}		
	Суммы, подлежащих уплате денежных средств, указанных в загруженных извещениях о начислениях по главному администратору, G1		тыс. рублей
	Суммы уплаченных денежных средств, указанных в загруженных извещениях о приеме к исполнению распоряжений в пользу главного администратора, G.		тыс. рублей
5.8.	Обеспечение осуществления подведомственными муниципальными автономными учреждениями городского округа операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, P _{5.8}		да/нет
5.9.	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов, P _{5.9}		да/нет
5.10.	Наличие утвержденного Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, P _{5.10}		да/нет
5.11.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (недоимки) в общем объеме более 3 000 рублей по каждому главному администратору, подведомственному муниципальному учреждению городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, P _{5.11} :		да/нет
6.	Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа		
6.1.	Наличие протокола(ов) департамента финансов по результатам контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, P _{6.1}		да/нет
6.2.	Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, P _{6.2}		да/нет

Приложение 2
к Положению
о проведении департаментом финансов
администрации городского округа Тольятти
мониторинга качества финансового менеджмента

Информация
по показателям качества финансового менеджмента муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти (далее - учреждение, городской округ), предоставляемая главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главный администратор) в отношении находящихся в их ведомственном подчинении учреждений

N п/п	Наименование показателя качества	Значение показателя качества	Единица измерения показателя качества
1.	Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа		
1.1.	Соблюдение учреждениями сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных главным распорядителем бюджетных средств при формировании бюджета городского округа, P _{1.1} :		
	количество документов, материалов, представленных с нарушением сроков, требований E		единиц
	количество документов, материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки, с установленными требованиями E _Σ		единиц
1.2.	Соблюдение учреждениями сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, P _{1.2} :		
	заявки на оплату расходов и иные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из бюджета городского округа, C _p		да/нет
	уведомления об изменении объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств для доведения соответствующих показателей до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа, Ra		да/нет

Смирнов *Мал*

	проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением изменений, определенных в МПА, M_t		да/нет
1.3.	Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц учреждением в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений), $P_{1.3.}$:		
	количество дополнительных кассовых планов по расходам, не связанных с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, K		единиц
	общее количество дополнительных кассовых планов по расходам, K_{Σ}		единиц
1.4.	Соблюдение учреждением размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), $P_{1.4.}$:		
	количество месяцев отчетного периода, по которым отклонения объема перечислений от открытого кассового плана превышают отклонения, установленные в МПА, M		единиц
2.	Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов		
2.1.	Обоснованность объемов бюджетных ассигнований учреждениями при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, $P_{2.1.}$:		
	объем бюджетных проектировок, подтвержденных расчетами, расшифровками, коммерческими предложениями, V_0		тыс. рублей
	общий объем заявленных бюджетных ассигнований, V_{Σ}		тыс. рублей
3.	Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам		
3.1.	Доля освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), $P_{3.1.}$:		
	кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, E		тыс. рублей
	уточненный плановый объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (за исключением нераспределенного остатка резервного фонда), b		тыс. рублей
3.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, $P_{3.2.}$:		
	количество месяцев, в которых по состоянию на 1-е число имелась просроченная кредиторская задолженность, O_k		единиц
	количество месяцев в отчетном периоде, n		единиц
3.3.	Эффективность использования учреждениями субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, $P_{3.3.}$:		
	объем освоения учреждениями субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году, G_d		тыс. рублей
	общий объем выделенных учреждениям субсидий, иных межбюджетных		тыс. рублей

Александр

Мож

	трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году (в соответствии с уточненными соглашениями и уведомлениями), G_{Σ}		
3.4.	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, Р3.4		
	Количество бюджетных смет, по которым своевременно внесены изменения после уточнения бюджета, А		кол-во смет
	Количество решений думы по уточнению бюджета городского округа по конкретному учреждению, А1		кол-во решений
3.5	Нарушение срока постановки на учет бюджетных обязательств, установленного Порядком учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета городского округа, Р3.5		да/нет
4.	Контроль и учет		
4.1.	Своевременность представления учреждением бюджетной отчетности, Р4.1:		
	количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, А		единиц
	количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, п		единиц
4.2.	Точность подготовки учреждением бюджетной отчетности, Р4.2:		
	количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, возвращенных на доработку, О1		единиц
	общее количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, представленных главному администратору, О		единиц
4.3.	Обеспечение размещения муниципальными учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, Р4.3		да/нет
4.4.	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов, Р4.4		да/нет
4.5.	Наличие в учреждении утвержденного Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, Р4.5		да/нет
4.6.	Отсутствие у учреждения задолженности по уплате налогов и сборов (недоимки) в общем объеме более 3 000 рублей по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, Р4.6:		да/нет
5.	Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа		

5.1	Наличие протокола(ов) департамента финансов по результатам контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, P _{5.1}		да/нет
5.2.	Нарушения, выявленные у учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, P _{5.2}		да/нет

Стефан *Маш*

Показатели качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти (далее - городской округ, главный администратор), информация по которым представляется главными администраторами

1. Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа

Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент					
		Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных муниципальными правовыми актами городского округа (далее - НПА), регламентирующими процесс формирования бюджета городского округа, Р 1.1	Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, Р 1.2	Соблюдение главными администраторами срока представления кассового плана по расходам на очередной месяц, начиная с февраля, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р 1.3	Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц главными администраторами в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений), Р 1.4.	Соблюдение главными администраторами размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р 1.5.	Доля своевременно утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ Р 1.6
		0,8	1,0	0,5	0,5	0,8	1,0
Дума городского округа	900	1	1	1	1	1	
Администрация городского округа (ГРБС)	901	1	1	1	1	1	
Администрация городского округа (ГАДБ)	901						
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1	1	1	1	
Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	903	1	1	1	1	1	
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	1	1	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1	1	1	
Департамент экономического развития администрации городского округа	910	1	1	1	1	1	1
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1	1	1	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1	1	1	1

Сухов *Мас*

Наименование главного администратора	Код	Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных муниципальными правовыми актами городского округа (далее - НПА), регламентирующими процесс формирования бюджета городского округа, Р 1.1	Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, Р1.2	Соблюдение главными администраторами срока представления кассового плана по расходам на очередной месяц, начиная с февраля, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р1.3	Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц главными администраторами в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений), Р1.4.	Соблюдение главными администраторами размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р1.5.	Доля своевременно утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ Р1.6
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа	914	1	1	1	1	1	1
Департамент социального обеспечения администрации городского округа	915	1	1	1	1	1	1
Управление физической культуры и спорта администрации городского округа	917	1	1	1	1	1	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1	1	1	1
Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа	921	1	1	1	1	1	1
Контрольно-счетная палата городского округа	922	1	1	1	1	1	1
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1	1	1	1	1
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1	1	1	1	1
Управление потребительского рынка администрации городского округа	926	1	1	1	1	1	1

"1" - означает наличие информации по показателю, пустая графа означает отсутствие информации по показателю

Сид *Маф*

2. Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов

Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент		
		Своевременность внесения изменений в муниципальные программы в отчетном финансовом году*, P2.1	Обоснованность объемов бюджетных ассигнований главными администраторами при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, P2.2	Эффективность использования бюджетных средств на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры, P2.3
		1,2	2,0	1,0
Дума городского округа	900		1	
Администрация городского округа (ГРБС)	901	1	1	
Администрация городского округа (ГАДБ)	901			
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1	
Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	903	1	1	
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1
Департамент экономического развития администрации городского округа	910	1	1	
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа	914	1	1	1
Департамент социального обеспечения администрации городского округа	915	1	1	
Управление физической культуры и спорта администрации городского округа	917	1	1	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1
Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа	921	1	1	
Контрольно-счетная палата городского округа	922		1	
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1	
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1	
Управление потребительского рынка администрации городского округа	926	1	1	

"1" - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю
 <*> Оценка производится при наличии финансового обеспечения муниципальных программ

Сидих *Маф*

3. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам

Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент				
		Доля освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), Р3.1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе у подведомственных муниципальных учреждений городского округа, Р3.2	Эффективность использования главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, Р3.3	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, Р3.4	Нарушение срока постановки на учет бюджетных обязательств, установленного Порядком учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета городского округа, Р3.5
		1,1	1,0	1,0	1,0	1,0
Дума городского округа	900	1	1		1	1
Администрация городского округа (ГРБС)	901	1	1		1	
Администрация городского округа (ГАДБ)	901					
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1		1	1
Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	903	1	1		1	1
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	1	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1	1	1
Департамент экономического развития администрации городского округа	910	1	1		1	1
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1	1	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1	1	1
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа	914	1	1	1	1	1
Департамент социального обеспечения администрации городского округа	915	1	1		1	1
Управление физической культуры и спорта администрации городского округа	917	1	1	1	1	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1	1	1
Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа	921	1	1		1	1
Контрольно-счетная палата городского округа	922	1	1		1	1
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1		1	1
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1	1	1	1
Управление потребительского рынка администрации городского округа	926	1	1		1	1

1 - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю

Стаж *Мла*

4. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по доходам		Наименование показателя качества и его весовой коэффициент				
Наименование главного администратора	Код	Отклонение фактического исполнения по налогам и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от первоначального утвержденного годового плана по налогам и неналоговым доходам, Р4.1	Доля невыясненных поступлений по налогам и неналоговым доходам бюджета городского округа, Р4.2	Отклонение фактического исполнения по налогам и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от первоначального утвержденного годового плана, Р4.3	Наличие просроченной дебиторской задолженности главного администратора в отчетном периоде, Р4.4	Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью главного администратора в отчетном периоде, Р4.5
		1,8	0,5	1,7	0,5	0,5
Дума городского округа	900	1	1	1		
Администрация городского округа (ГРБС)	901					
Администрация городского округа (ГАДБ)	901	1	1	1	1	1
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1	1		
Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	903	1	1	1	1	1
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	1		
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1	1	1
Департамент экономического развития администрации городского округа	910					
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1	1		
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1		
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа	914	1	1	1	1	1
Департамент социального обеспечения администрации городского округа	915					
Управление физической культуры и спорта администрации городского округа	917	1	1	1		
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1	1	1
Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа	921					

Май

Степанов

Контрольно-счетная палата городского округа	922	1	1	1	1	1	1	1	1
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1	1	1	1	1	1	1
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1	1	1	1	1	1	1
Управление потребительского рынка администрации городского округа	926	1	1	1	1	1	1	1	1

"1" - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю

Маф



5. Контроль и учет

Наименование показателя качества и его весовой коэффициент

Код	Наименование главного администратора	Своевременность представления главными администраторами сводной отчетности, Р5.1	Точность подготовки главными администраторами бюджетной отчетности, Р5.2	Своевременность представления главными администраторами сводной отчетности, Р5.3	Точность подготовки сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, Р5.4	Обеспечение размещения муниципальных учреждений городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bas.gov.ru) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министрства финансов РФ от 21.07.2011 N 86н, Р5.5	Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bas.gov.ru) информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями городского округа, оказывающими услуги в сферах образования и культуры, Р 5.6	Направление информации главными администраторами в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством государственной информационной системы Самарской области "Система государственных и муниципальных платежей", Р 5.7	Обеспечение осуществления подведомственными муниципальными автономными учреждениями городского округа операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и средствами, полученными от муниципальной деятельности, доход использования межбюджетных трансфертов, Р 5.9	Отсутствие штрафов, санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) целевого использования межбюджетных трансфертов, Р 5.9	Наличие утвержденного Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, Р5.10	Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (включая в общем объеме более 3 000 рублей по каждому главному администратору, подведомственному у муниципальному учреждению городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, Р 5.11	
		0,6	0,8	0,6	0,8	0,6	0,6	0,5	0,4	1,3	1,0	1,2	
900	Дума городского округа	1	1										
901	Администрация городского округа (ГРС)	1	1										
901	Администрация городского округа (ГАДБ)	1	1										
902	Департамент финансов администрации городского округа	1	1										
903	Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа	1	1										
906	Департамент общественной безопасности администрации городского округа	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
909	Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	1	1										
910	Департамент экономического развития администрации городского округа	1	1						1				
912	Департамент культуры администрации городского округа	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Маш

Сидорова

6. Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа

Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент	
		Наличие протокола(ов) департамента финансов по результатам контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, Р6.1<*>	Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, Р6.2
		1,5	1,2
Дума городского округа	900	1	1
Администрация городского округа (ГРБС)	901	1	1
Администрация городского округа (ГАДБ)	901		
Департамент финансов администрации городского округа	902	1	1
Департамент по управлению муниципальным имуществом городского округа	903	1	1
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1
Департамент экономического развития администрации городского округа	910	1	1
Департамент культуры администрации городского округа	912	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа	914	1	1
Департамент социального обеспечения администрации городского округа	915	1	1
Управление физической культуры и спорта администрации городского округа	917	1	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1
Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа	921	1	1
Контрольно-счетная палата городского округа	922	1	1
Организационное управление городского округа Тольятти	923	1	1
Управление взаимодействия с общественностью городского округа	924	1	1
Управление потребительского рынка администрации городского округа	926	1	1

"1" - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю
 <*> Оценка производится при наличии закупок в отчетном финансовом году

Показатели качества финансового менеджмента муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти (далее - учреждения, городской округ), информация по которым представляется главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа (далее - главный администратор) в отношении находящихся в их ведомственном подчинении учреждений

1. Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа					
Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент			
		Соблюдение учреждениями сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных главным распорядителем бюджетных средств при формировании бюджета городского округа, Р 1.1	Соблюдение учреждениями сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, Р 1.2	Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц учреждениями в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений), Р 1.3.	Соблюдение учреждениями размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа, (без учета безвозмездных поступлений), Р 1.4.
		0,8	1,0	0,5	0,8
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1	1
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1	1	1
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1	1	1

"1" - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю




2. Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов		
Наименование главного администратора	Код	Обоснованность объемов бюджетных ассигнований учреждениями при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, Р2.1
		2,0
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1
Организационное управление администрации городского округа	923	1
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1

"1" - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю
 <*> Оценка производится при наличии финансового обеспечения муниципальных программ

3. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам

Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент				
		Доля освоённых на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), Р3.1	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, Р3.2	Эффективность использования учрежденными субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящего бюджета, Р3.3	Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, Р3.4	Нарушение срока постановки на учет бюджетных обязательств, установленного Порядком учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета городского округа, Р3.5
		1,1	1,0	1,0	1,0	1,3
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	1	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1	1	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1	1	1
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1	1	1	1
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1	1	1	1

1 - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю

4. Контроль и учет							
Наименование показателя качества и его весовой коэффициент							
Наименование главного администратора	Код	Своевременность представления учреждениями бюджетной отчетности, Р4.1	Точность подготовки учреждениями бюджетной отчетности, Р4.2	Обеспечение размещения муниципальными учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 N 86н, Р4.3	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов, Р 4.4	Наличие утвержденного Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, Р4.5	Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (недоимки) в общем объеме более 3 000 рублей по учреждению по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, Р 4.6
		0,6	0,8	0,6	1,3	1,0	1,2
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1	1	1	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1	1	1	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1	1		1	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1	1	1	1	1
Организационное управление администрации городского округа	923	1	1	1	1	1	1
Управление взаимодействия с общественностью администрации городского округа	924	1	1	1	1	1	1

"1" - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю

5. Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа

Наименование главного администратора	Код	Наименование показателя качества и его весовой коэффициент	
		Наличие протокола(ов) департамента финансов по результатам контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, Р5.1	Нарушения, выявленные у учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющемся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, Р5.2
		1,5	1,2
Департамент общественной безопасности администрации городского округа	906	1	1
Департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа	909	1	1
Департамент образования администрации городского округа	913	1	1
Департамент городского хозяйства администрации городского округа	920	1	1
Организационное управление городского округа Тольятти	923	1	1
Управление взаимодействия с общественностью городского округа	924	1	1

"1" - означает наличие информации по показателю; пустая графа означает отсутствие информации по показателю

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ (ДАЛЕЕ - ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, ГЛАВНЫЙ
АДМИНИСТРАТОР), ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ
(ЗНАЧИМОСТИ) ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА И ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА**

N п/п	Наименование показателя качества	Значение показателя качества	Весовой коэффициент (значимость) показателя качества	Единица измерения показателя качества	Порядок расчета значения показателя качества
1.	Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа				
1.1.	Соблюдение главными сроками администрациями документов, представлений к ним, материалов, требований муниципальных органов власти городского округа (далее - МПА), процесс формирования бюджета городского округа, Р.1.1:		0,8	доля	Р.1.1 определяется по следующей формуле: $P_{1.1} = 1 - \left(\frac{E}{E_{\Sigma}} \right)$

Куроп

Лоп

	<p>количество документов, представленных с нарушением сроков, требований, E</p> <p>количество документов, материалы, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки, с установленными требованиями, E_Σ</p>			единиц	<p>Перечень документов, материалов и сроки их представления определяются следующими МПА:</p> <p>Распоряжением администрации городского округа о составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (принимается ежегодно);</p> <p>Постановлением мэрии городского округа от 26.08.2016 № 2730-п/1 "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Тольятти"</p>
1.2.	<p>Соблюдение главными администраторами сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, P_{1.2}:</p> <p>заявки на оплату расходов и иные расчетные документы, необходимые для подтверждения в установленном порядке принятых денежных обязательств и последующего осуществления перечислений из бюджета городского округа, C_p</p> <p>уведомления об изменении объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств для доведения соответствующих показателей до получателей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета городского округа, R_a</p> <p>проекты изменений бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных</p>	1,0	доля	да/нет	<p>P_{1.2} определяется по следующей формуле:</p> $P_{1.2} = (C_p + R_a + M_i) / 3$ <p>Напротив наименования показателя ставится "1", если документы были представлены без нарушения сроков, "0" - если с нарушением сроков</p> <p>Постановление администрации городского округа Тольятти от 04.10.2021 № 3264-п/1 "Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году"</p> <p>Постановление администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 № 3741-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)"</p> <p>Постановление администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 № 3741-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных</p>

Лоп

	обязательств, за исключением изменений, определенных в МПА, М.				росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)"
1.3.	Соблюдение главными администраторами срока представления кассового плана по расходам на очередной месяц, начиная с февраля, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа (без учета безвозмездных поступлений), Р _{1.3} :	0,5	доля		Р _{1.3} определяется по следующей формуле: $P_{1.3} = 1 - (M / 11)$
	количество месяцев отчетного периода, по которым кассовый план по расходам на очередной месяц представлен позже срока, установленного в МПА, М		единиц		Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.09.2014 № 3528-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году"
1.4.	Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц главными администраторами в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений), Р _{1.4} :	0,5	доля		Р _{1.4} определяется по следующей формуле: $P_{1.4} = 1 - (K / K_{\Sigma})$
	количество дополнительных кассовых планов по расходам, не связанных с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, К		единиц		
	общее количество дополнительных кассовых планов по расходам, К _Σ		единиц		
1.5.	Соблюдение главными администраторами размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком	0,8	Доля		Р _{1.5} определяется по следующей формуле: $P_{1.5} = 1 - (M / 12)$

Лоп

	составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа (без учета безвозмездных поступлений), P _{1.5} :					Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.09.2014 № 3528-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году"
	количество месяцев отчетного периода, по которым отклонения объема перечислений от открытого кассового плана превышают отклонения, установленные в МПА, М			единиц		
1.6.	Доля своевременно утвержденных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений и значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ P _{1.6} :	1,0		доля		P _{1.6} определяется по следующей формуле: $E_{\Sigma} + Z_{\Sigma}$ $P_{1.6} = (N + Z) / (N_i + Z_i)$
	количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), которые изданы для подведомственных муниципальных учреждений в установленные сроки, N			единиц		Постановление мэрии городского округа Тольятти от 02.12.2015 № 3897-п/1 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа Тольятти и финансового обеспечения выполнения муниципального задания"
	количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение			единиц		

Василь


10/07

	работ, которые изданы в установленные сроки, Z					
	общее количество МПА об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных муниципальных учреждений, Ni				единиц	
	общее количество МПА об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений корректирующих коэффициентов, значений нормативных затрат на выполнение работ, Zi				Единиц	

2. Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов

2.1.	Своевременность внесения изменений в муниципальные программы в отчетном финансовом году, P _{2.1} :	1,2	доля	P _{2.1} определяется по следующей формуле:		
	количество муниципальных программ в отчетном финансовом году, которые были приведены в соответствие с решением о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу, S _p		количество НПА	$P_{2.1} = \frac{S_p}{S_{\Sigma}}$		
	количество муниципальных программ, предусмотренных по главному администратору в отчетном финансовом году, S _Σ		количество НПА			
2.2.	Обоснованность объемов бюджетных ассигнований	2,0	доля	P _{2.2} определяется по следующей формуле:		

[Handwritten signature]

	<p>главными администраторами при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, P_{2.2}:</p>			<p>тыс. рублей</p>	$P_{2.2} = V_0 / V_{\Sigma}$
	<p>объем бюджетных проектировок, подтвержденных расчетами, расшифровками, коммерческими предложениями, V₀</p>			<p>тыс. рублей</p>	
	<p>общий объем заявленных бюджетных ассигнований, VE</p>			<p>доля</p>	<p>P_{2.3} определяется по следующей формуле:</p> $P_{2.3} = D^n / D_0$
<p>2.3.</p>	<p>Эффективность использования бюджетных средств на разработку проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры, P_{2.3}:</p>	<p>1,0</p>		<p>единиц</p>	<p>При расчете данного показателя не учитывается количество проектно-сметной документации и реализованных (начатых к реализации) объектов, в отношении которых получен отказ в выделении и (или) использовании средств на выполнение работ в связи с ухудшением экономической ситуации (при закрытии министерством управления финансами Самарской области отраслевым министерствам лимитов бюджетных обязательств в целях сбалансированности областного бюджета)</p>
	<p>количество разработанной проектной-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов социальной, жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в предшествующие отчетному периоду 3 года, D₀</p>			<p>единиц</p>	
	<p>общее количество реализованных (начатых к реализации) объектов строительства, реконструкции и капитального ремонта социальной и жилищно-коммунальной сферы и транспортной инфраструктуры в финансовом году, по которым проектно-сметная документация разработана в отчетном периоде и в предшествующие два года, D_n</p>				

Лоп

3. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам

3.1.	Доля освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), P _{3.1} :	1,1	доля	P _{3.1} определяется по следующей формуле: $P_{3.1} = E/b$
	кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, E		тыс. рублей	
	уточненный плановый объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (за исключением нераспределенного остатка резервного фонда), b		тыс. рублей	
3.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе у подведомственных муниципальных учреждений городского округа, P _{3.2} :	1,0	доля	P _{3.2} определяется по следующей формуле: $P_{3.2} = 1 - O_k/n$
	количество месяцев, в которых по состоянию на 1-е число имелась просроченная кредиторская задолженность, O _k		единиц	
	п - количество месяцев в отчетном периоде		Единиц	
3.3.	Эффективность использования главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, P _{3.3}	1,0	доля	P _{3.3} определяется по следующей формуле: $P_{3.3} = G_d/G_{\Sigma}$
	объем освоения главными администраторами субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, в отчетном финансовом году, G _d		тыс. рублей	

Handwritten signature

Лоп

	<p>общий объем выделенных главным администраторам субсидий, иных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году (в соответствии с уточненными соглашениями и уведомлениями), Σ</p>			тыс. рублей	
3.4.	<p>Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, $P_{3.4}$</p>	1	доля		<p>$P_{3.4}$ определяется по следующей формуле:</p> $P_{3.4} = A / A1$
	<p>количество бюджетных смет, по которым своевременно внесены изменения после уточнения бюджета, A</p>		кол-во смет		
	<p>количество решений думы по уточнению бюджета по конкретному администратору, A1</p>		кол-во решений		
3.5.	<p>Нарушение срока постановки на учет бюджетных обязательств, установленного Порядком учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета городского округа, $P_{3.5}$</p>	1	да/нет		<p>Напротив наименования показателя ставится "1", если документы были представлены без нарушения сроков, "0" - если с нарушением сроков Постановления администрации городского округа Гольягти от 05.05.2021 № 1753-п/1 "Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета городского округа Гольягти "</p>
4. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по доходам					
4.1.	<p>Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам, сложившегося на конец отчетного периода, от годового плана по налоговым и неналоговым доходам, $P_{4.1}$:</p>	1,8	доля		<p>$P_{4.1}$ определяется по следующей формуле:</p>

Step

						$P_{4.1} = \begin{cases} 0, & \text{если } E_f = 0, \text{ при } E_n > 0 \\ 1, & \text{если } E_f \geq E_n \\ 1 - \left(\frac{E_n - E_f}{E_n} \right), & \text{если } E_f < E_n \end{cases}$
					тыс. руб.	
					тыс. руб.	
4.2.	Доля невыясненных поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета городского округа, $P_{4.2}$:		0,5		доля	$P_{4.2}$ определяется по следующей формуле: $P_{4.2} = \begin{cases} 0, & \text{если } E_f \geq E_n \\ 1 - \frac{E_f}{E_n}, & \text{если } E_f < E_n \end{cases}$
	объем остатков невыясненных поступлений по главному администратору на конец отчетного периода (за исключением невыясненных поступлений в течение последних 10 рабочих дней отчетного периода), E_f				тыс. руб.	
	объем поступлений налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E_n				тыс. руб.	
4.3.	Отклонение фактического исполнения по налоговым и неналоговым доходам,		1,7		доля	$P_{4.3}$ определяется по следующей формуле:

Step

Мер

	<p>сложившегося на конец отчетного периода, от первоначально утвержденного годового плана, $P_{4.3}$:</p>		тыс. руб.	$P_{4.3} = \begin{cases} 1, & \text{если } E_f > E_n \\ 1 - \left(\frac{E_n - E_f}{E_n} \right), & \text{если } E_f < E_n \end{cases}$
	<p>фактическое исполнение налоговых и неналоговых доходов по главному администратору за отчетный период, E_f</p>		тыс. руб.	
	<p>первоначально утвержденный годовой план по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору за отчетный период, E_n</p>		тыс. руб.	
4.4.	<p>Наличие просроченной дебиторской задолженности в главного администратора в отчетном периоде, $P_{4.4}$:</p>	1,0	да/нет	<p>Напротив показателя ставится "1", если просроченная дебиторская задолженность у главного администратора равна «0», "0" - если больше «0».</p>
	<p>объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, D</p>		тыс. руб.	
4.5.	<p>Качество работы с просроченной дебиторской задолженностью главного администратора в отчетном периоде, $P_{4.5}$:</p>	1,0	доля	<p>$P_{4.5}$ определяется по следующей формуле: $P_{4.5} = Dg / Dг1 * 100\%$ Напротив показателя ставится "1", если $70 < P_{4.5} \leq 90$; "0" - $P_{4.5} > 90$.</p>
	<p>объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора на конец отчетного периода, $Dг$;</p>		тыс. руб.	
	<p>объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора на начало отчетного финансового года, $Dг1$</p>		тыс. руб.	

Debit

5. Контроль и учет

5.1.	Своевременность представления главными администраторами бюджетной отчетности, $P_{5.1}$:	0,6	доля	$P_{5.1} = 1 - \left(\frac{A}{\Pi} \right)$
	количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена установленного срока, А		единиц	
	количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, п		единиц	
5.2.	Точность подготовки главными администраторами бюджетной отчетности, $P_{5.2}$:	0,8	доля	$P_{5.2} = 1 - \left(\frac{O_1}{O} \right)$
	количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, возвращенных на доработку главному администратору, O_1		единиц	
	общее количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, представленных главным администратором в департамент финансов, О		единиц	
5.3.	Своевременность представления главными администраторами сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, $P_{5.3}$:	0,6	доля	$P_{5.3} = 1 - \left(\frac{A}{\Pi} \right)$
	количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена установленного срока, А		единиц	

Handwritten mark

Handwritten signature

May

	количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, п				единиц	
5.4.	Точность подготовки сводной бухгалтерской отчетности подведомственных муниципальных бюджетных и автономных учреждений, P _{5.4} :	0,8			доля	P _{5.4} определяется по следующей формуле: $P_{5.4} = 1 - \left(\frac{O_1}{O} \right)$
	количество форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений, возвращенных на доработку органам, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, O ₁				единиц	
	общее количество представленных в департамент финансов форм квартальной (годовой) сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, O				единиц	
5.5.	Обеспечение размещения муниципальными учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, P _{5.5} :	0,6			доля	P _{5.5} определяется по следующей формуле: $P_{5.5} = M_{и} / M_{\Sigma}$

Влад

	количество подведомственных муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, по которым размещена информация на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в полном объеме, M_{Π}				единиц	
	общее количество муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа, подведомственных главному администратору, M_{Σ}				единиц	
5.6.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями городского округа, оказывающими услуги в сферах образования и культуры, $P_{5.6}$	0,6			да/нет	Напротив показателя ставится "1", если информация размещена на официальном сайте в сети Интернет, "0" - если не размещена. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07.05.2019 № 66н
5.7.	Направление информации главными администраторами в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах посредством государственной информационной системы Самарской области "Система государственных и муниципальных платежей", $P_{5.7}$	0,5			доля	$P_{5.7}$ определяется по следующей формуле: $P_{5.7} = G1 / G$ Используются данные рейтинга Управления Федерального казначейства по Самарской области. Если значение $G1 > G$, ставится значение "1"
	Суммы подлежащих уплате денежных средств, указанных в загруженных извещениях о начислениях по главному администратору, $G1$				тыс. руб.	

	Суммы уплаченных денежных средств, указанных в загрузочных извещениях о приеме к исполнению распоряжений в пользу главного администратора, G			тыс. руб.	
5.8.	Обеспечение осуществления подведомственными муниципальными автономными учреждениями городского округа Тольятти операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, R _{5.8}	0,4		да/нет	Напротив показателя ставится "1", если всеми подведомственными муниципальными автономными учреждениями городского округа Тольятти обеспечено осуществление операций со средствами субсидии на выполнение муниципального задания и со средствами от приносящей доход деятельности на лицевых счетах, открытых в департаменте финансов, не обеспечено хотя бы одним подведомственным муниципальным автономным учреждением городского округа Тольятти
5.9.	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов, R _{5.9}	1,3		да/нет	Напротив показателя ставится "1", если штрафные санкции не применялись, а также в случае принятия Правительством Самарской области решения об освобождении администрации городского округа от применения мер ответственности за нарушение главным администратором обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета, "0" - в случае взыскания средств из бюджета городского округа в связи с нарушением главным администратором условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов
5.10.	Наличие утвержденного Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, R _{5.10}	1,0		да/нет	Напротив наименования показателя ставится "1", если соответствующий Порядок утвержден у главного администратора, "0" - если указанный Порядок не утвержден
5.11.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (недоимки) в общем объеме более 3 000 рублей по каждому главному администратору, подведомственному муниципальному учреждению городского округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, R _{5.11} :	1,2		да/нет	Напротив наименования показателя ставится "1" - отсутствует задолженность у главных администраторов и подведомственных учреждений, "0" - задолженность имеется. Информация проверяется по данным, полученным от межрайонной ИФНС по Самарской области. При оценке показателя не учитывается задолженность, в отношении которой ведется претензионная работа

6. Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа					
6.1.	Наличие департамента результатов предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, Р _{6.1}		1,5	да/нет	Напротив наименования показателя ставится "1", если по главному администратору протоколы отсутствуют, "0" - если протоколы сформированы
6.2.	Нарушения, выявленные у главных администраторов и подведомственных учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, Р _{6.2}		1,2	да/нет	Напротив наименования показателя ставится "1" - отсутствуют нарушения у главных администраторов и подведомственных учреждений, "0" - установлены нарушения

**ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО
МЕНЕДЖМЕНТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ (ДАЛЕЕ
- ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, УЧРЕЖДЕНИЕ), ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВЕСОВЫХ КОЭФФИЦИЕНТОВ
(ЗНАЧИМОСТИ) ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА И ЕДИНИЦ ИЗМЕРЕНИЯ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА**

N п/п	Наименование показателя качества	Значение показателя качества	Весовой коэффициент (значимость) показателя качества	Единица измерения показателя качества	Порядок расчета значения показателя качества
1. Показатели, характеризующие качество и своевременность представления документов, необходимых для формирования и исполнения бюджета городского округа					
1.1.	Соблюдение учреждениями сроков представления документов, материалов, требований к ним, установленных главным распорядителем бюджетных средств при формировании бюджета городского округа, главными распорядителями бюджетных средств Р _{1.1} :		0,8	доля	Р _{1.1} определяется по следующей формуле: $P_{1.1} = 1 - \left(\frac{E}{E_{\Sigma}} \right)$
	количество документов, материалов, представленных с нарушением сроков, требований, E			единиц	Перечень документов, материалов и сроки их представления по запросу главного распорядителя бюджетных средств для обеспечения исполнения требований МПА:
	количество документов, материалов, которые необходимо представить в рамках бюджетного процесса в установленные сроки, с установленными требованиями, E _Σ			единиц	Распоряжение администрации городского округа о составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период (принимается ежегодно); Постановление мэрии городского округа от 26.08.2016 № 2730-п/1 "Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Тольятти"

1.2.	Соблюдение учреждениями сроков представления документов, необходимых для завершения операций по расходам бюджета городского округа в текущем финансовом году, установленных постановлением администрации городского округа, Р _{1.2} :	1,0	доля	<p>Р_{1.2} определяется по следующей формуле:</p> $P_{1.2} = (C_p + R_a + M_1) / 3$ <p>Напротив наименования показателя ставится "1", если документы были представлены без нарушения сроков, "0" - если с нарушением сроков</p> <p>Постановление администрации городского округа Тольятти от 04.10.2021 № 3264-п/1 "Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году"</p> <p>Постановление администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 № 3741-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)"</p> <p>Постановление администрации городского округа Тольятти от 31.12.2019 № 3741-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств городского округа Тольятти (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти)"</p>
1.3.	<p>Качество составления кассового плана по расходам на текущий месяц учреждениями в отчетном периоде (без учета безвозмездных поступлений), Р_{1.3}:</p> <p>количество дополнительных кассовых планов по расходам, не связанных с изменением показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, К</p> <p>общее количество дополнительных кассовых планов по расходам, К_Σ</p>	0,5	доля	<p>Р_{1.3} определяется по следующей формуле:</p> $P_{1.3} = 1 - (K / K_{\Sigma})$

1.4.	Соблюдение учреждением размера отклонения объема перечислений от открытого кассового плана, установленного Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа (без учета безвозмездных поступлений), P _{1.4} :	0,8	Доля единиц	P _{1.4} определяется по следующей формуле: $P_{1.4} = 1 - (M / 12)$ Постановление мэрии городского округа Тольятти от 23.09.2014 № 3528-п/1 "Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа Тольятти в текущем финансовом году"
2. Показатели, характеризующие качество планирования бюджетных расходов				
2.1.	Обоснованность объемов бюджетных ассигнований учреждениями при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период, P _{2.1} :	2,0	доля тыс. рублей тыс. рублей	P _{2.1} определяется по следующей формуле: $P_{2.1} = V_0 / V_{\Sigma}$
3. Показатели, характеризующие качество исполнения бюджета городского округа по расходам				
3.1.	Доля освоенных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (без учета безвозмездных поступлений), P _{3.1} :	1,1	доля тыс. рублей тыс. рублей	P _{3.1} определяется по следующей формуле: $P_{3.1} = E / b$
	кассовое исполнение расходов в отчетном финансовом году, E			
	уточненный плановый объем бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году (за исключением нераспределенного остатка резервного фонда), b			
3.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, P _{3.2} :	1,0	доля единиц	P _{3.2} определяется по следующей формуле: количество месяцев, в которых по состоянию на 1-е число имелась просроченная кредиторская задолженность, O _k

Лоп

п - количество месяцев в отчетном периоде	единиц	
$P_{3.2} = 1 - \frac{O_k}{n}$	$P_{3.3} = G_d / G_{\Sigma}$	<p>$P_{3.2}$ определяется по следующей формуле:</p>
<p>3.3. Эффективность использования учреждениями субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, $P_{3.3}$</p>	<p>доля</p>	<p>$P_{3.3}$ определяется по следующей формуле:</p>
<p>объем освоения учреждениями субсидий, иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, в отчетном финансовом году, G_d</p>	<p>тыс. рублей</p>	<p>тыс. рублей</p>
<p>общий объем выделенных учреждениям субсидий, иных межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов в отчетном финансовом году (в соответствии с уточненными соглашениями и уведомлениями), G_{Σ}</p>		
<p>3.4. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, $P_{3.4}$:</p>	<p>доля</p>	<p>$P_{3.4}$ определяется по следующей формуле:</p>
<p>количество бюджетных смет, по которым своевременно внесены изменения после уточнения бюджета, A</p>	<p>кол-во смет</p>	<p>$P_{3.4} = A / A1$</p>
<p>количество решений думы по уточнению бюджета по конкретному администратору, $A1$</p>	<p>кол-во решений</p>	<p>Напротив наименования показателя ставится "1", если документы были представлены без нарушения сроков, "0" - если с нарушением сроков</p>
<p>3.5. Нарушения срока постановки на учет бюджетных обязательств, установленного Порядком учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета городского округа, $P_{3.5}$</p>	<p>да/нет</p>	<p>Постановление администрации городского округа Тольятти от 05.05.2021 № 1753-п/1 "Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета городского округа Тольятти"</p>

Лоп

4. Контроль и учет

4.1.	Своевременность представления учреждением бюджетной отчетности, P _{4.1} :		доля	P _{4.1} определяется по следующей формуле:
	количество месяцев в отчетном финансовом году, по которым бюджетная отчетность представлена позже установленного срока, А	0,6	единиц	$P_{4.1} = 1 - \left(\frac{A}{\Pi} \right)$
	количество месяцев, в течение которых представлялась бюджетная отчетность, п		единиц	
4.2.	Точность подготовки учреждением бюджетной отчетности, P _{4.2} :	0,8	доля	P _{4.2} определяется по следующей формуле:
	количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, возвращенных на доработку главному администратору, O ₁		единиц	$P_{4.2} = 1 - \left(\frac{O_1}{\%} \right)$
	общее количество форм месячной, квартальной, годовой бюджетной отчетности, представленных главному администратору, O		единиц	
4.3.	Обеспечение размещения муниципальными учреждениями городского округа информации на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в соответствии с требованиями Порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н, P _{4.3}	0,6	Да/нет	Напротив показателя ставится "1", если информация размещена на официальном сайте в сети Интернет, "0" - если не размещена.
4.4.	Отсутствие штрафных санкций, связанных с нарушением условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов, P _{4.4}	1,3	да/нет	Напротив показателя ставится "1", если штрафные санкции не применялись, а также в случае принятия Правительством Самарской области решения об освобождении администрации городского округа от применения мер ответственности за нарушение учреждениями обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта из областного бюджета, "0" - в случае взыскания средств из бюджета городского округа в связи с нарушением учреждениями условий предоставления (расходования) и (или) нецелевого использования межбюджетных трансфертов

4.5.	Наличие в учреждении утвержденного Порядка осуществления внутреннего финансового аудита, Р _{4.5}		1,0	да/нет	Напротив наименования показателя ставится "1", если соответствующий Порядок утвержден у главного администратора, "0" - если указанный Порядок не утвержден
4.6.	Отсутствие у учреждения задолженности по уплате налогов и сборов (недоимки) в общем объеме более 3 000 рублей по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, Р _{4.6}		1,2	да/нет	Напротив наименования показателя ставится "1" - отсутствует задолженность, "0" - задолженность имеется. Информация проверяется по данным, полученным от межрайонной ИФНС по Самарской области. При оценке показателя не учитывается задолженность, в отношении которой ведется претензионная работа
5. Показатели, характеризующие осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа					
5.1.	Наличие протокола(ов) департамента финансов по результатам контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в части превышения объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика, Р _{5.1}		1,5	да/нет	Напротив наименования показателя ставится "1", если по учреждению протоколы отсутствуют, "0" - если протоколы сформированы
5.2.	Нарушения, выявленные у учреждений в ходе контрольных мероприятий органом администрации городского округа, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля, в отчетном периоде, Р _{5.2}		1,2	да/нет	Напротив наименования показателя ставится "1" - отсутствуют нарушения у учреждений, "0" - установлены нарушения

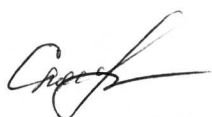
Приложение 7
к Положению
о проведении департаментом финансов
администрации городского округа Тольятти
мониторинга качества финансового менеджмента

Отчет
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента
главных распорядителей бюджетных средств, главных
администраторов доходов бюджета, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета городского округа
Тольятти (далее - главный администратор) за 20_____ год

N п/п	Наименование главного администратора	Интегральная оценка показателей качества финансового менеджмента главного администратора	Уровень качества финансового менеджмента главного администратора, Q (в порядке снижения качества финансового менеджмента), %	Рейтинговая оценка уровня качества финансового менеджмента главных администраторов, R (в порядке снижения качества финансового менеджмента)
Высокий уровень качества финансового менеджмента				
Средний уровень качества финансового менеджмента				
Низкий уровень качества финансового менеджмента				

Руководитель департамента финансов _____

« _____ » _____
(Дата подписания отчета)




Приложение 8
к Положению
о проведении департаментом финансов
администрации городского округа Тольятти
мониторинга качества финансового менеджмента

Отчет
о результатах мониторинга качества финансового менеджмента
муниципальных казенных учреждений городского округа Тольятти (далее –
учреждение) за 20_____ год

N п/п	Наименование учреждения	Интегральная оценка показателей качества финансового менеджмента учреждения	Уровень качества финансового менеджмента учреждения, Q (в порядке снижения качества финансового менеджмента), %	Рейтинговая оценка уровня качества финансового менеджмента учреждений, R (в порядке снижения качества финансового менеджмента)
Высокий уровень качества финансового менеджмента				
Средний уровень качества финансового менеджмента				
Низкий уровень качества финансового менеджмента				

Руководитель департамента финансов _____

« _____ » _____
(Дата подписания отчета)

