



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*29.05.2017 № 1704-п/1*

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.02.2014 г. № 503-п/1 «Об утверждении Порядка расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти»

В соответствии с Решением Думы городского округа Тольятти от 03.06.2015 г. № 734 «О внесении изменений в Устав городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 20.02.2014 г. № 503-п/1 «Об утверждении Порядка расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц мэрией городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости», 2014, 25 февраля) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании Постановления слова «мэрией городского округа Тольятти» заменить словами «администрацией городского округа Тольятти».

1.2. В пункте 1. Постановления слова «мэрией городского округа Тольятти» заменить словами «администрацией городского округа Тольятти».

1.3. Приложение к Постановлению изложить в новой редакции в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

Глава городского округа



*[Handwritten signature]*  
С.А.Анташев

## ПОРЯДОК

расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц администрацией городского округа Тольятти

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в целях рационального использования средств, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти на прием и обслуживание иностранных делегаций.

1.2. Настоящий Порядок определяет расходование денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц, прибывающих с официальным, культурным, социальным и экономическим визитом в городской округ Тольятти.

### 2. Нормы расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц

2.1. Администрация городского округа Тольятти осуществляет расходование денежных средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц в соответствии со следующими нормами:

№	Виды расходов	Нормы расходов (руб.)
1	2	3
2.1.1.	Гостиничное обслуживание (в сутки на одного человека)	- по фактическим расходам (не более стоимости 2-местного номера 1 категории для руководителей делегации; не более стоимости 1-местного номера 1 категории для членов делегации)
2.1.2	Обеспечение питания (обед, ужин), связанного с приемом иностранных делегаций врачей, учителей, студентов, школьников, представителей культуры и искусства, спорта, бизнеса, общественных, религиозных организаций или отдельных лиц указанных категорий, прибывающих с культурным, социальным или экономическим визитом.	- до 900,00 руб. (общая сумма в сутки на одного человека, включая сопровождающих лиц и переводчика)

2.1.3.	Обеспечение питания (обед, ужин), связанного с приемом иностранных делегаций и отдельных лиц, прибывающих с официальным визитом (делегации городов-побратимов и партнеров, правительств, посольств, торговых представительств, министерств, по линии правительства Самарской области, представителей органов власти всех уровней, делегации, возглавляемые высокопоставленными лицами и др. аналогичные делегации).	- до 1800,00 руб. (общая сумма в сутки на одного человека, включая сопровождающих лиц и переводчика)
2.1.4.	Обеспечение питания (обед или ужин), связанного с официальным приемом иностранных делегаций и отдельных лиц от имени администрации, с присутствием главы городского округа Тольятти или уполномоченного им лица	- до 2500,00 руб. (на каждого участника приема, во время мероприятия, связанного с официальным приемом, количество участников с российской стороны не должно превышать количество участников с приглашенной стороны)
2.1.5.	Услуги экскурсовода	- до 750,00 руб. (на одного человека, включая сопровождающих лиц и переводчика на период пребывания)
2.1.6.	Буфетное обслуживание	- до 100,00 рублей (на одного человека включая сопровождающих лиц и переводчика на период пребывания)
2.1.7.	Услуги переводчика	- до 800,00 рублей (за 1 час работы)
2.1.8.	Транспортное обслуживание	- по фактическим расходам (легковой автомобиль или автобус, не более чем за 10 часов работы в сутки)
2.1.9.	Услуги экспресс - доставки по отправке приглашений	- по фактическим расходам
2.1.10.	1. Сувениры с символикой городского округа Тольятти - для руководителей делегации - для членов делегации 2. Канцтовары  3. Минеральная вода	- до 1400,00 рублей - до 1000,00 рублей -из расчета 1 набор (бумага, карандаш, ручка, блокнот) для 1 участника встречи - емкостью 0,5л. для 1 участника встречи

2.1. При приеме и обслуживании иностранных делегаций и отдельных лиц количество сопровождающих лиц и переводчиков от администрации городского округа Тольятти определяется из расчета:

2.2.1	При составе делегации до 5 человек	- один переводчик и один сопровождающий со стороны администрации городского округа Тольятти
2.2.2	При составе делегации свыше 5 человек	- по одному переводчику и сопровождающему со стороны администрации городского округа Тольятти на каждые пять человек делегации

### 3. Порядок подготовки, организации и осуществления приема и обслуживания иностранных делегаций и отдельных лиц в администрации городского округа Тольятти

3.1. Управлением международных и межрегиональных связей администрации городского округа Тольятти (далее - Уполномоченный орган) осуществляется подготовка, организация, прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц, организация встреч главы городского округа Тольятти и заместителей главы городского округа Тольятти с иностранными делегациями и отдельными лицами, а также координация приема и обслуживания иностранных делегаций и отдельных лиц органами администрации.

3.2. Органы администрации, осуществляющие прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц в рамках своей компетенции и за счет средств, предусмотренных на указанные цели главным распорядителем бюджетных средств по направлениям деятельности, обязаны:

3.2.1. Направить Уполномоченному органу заявку на встречи главы городского округа Тольятти и заместителей главы городского округа Тольятти с иностранными делегациями и отдельными лицами, для совместного определения целей, регламента встреч и внесения предложения главе городского округа Тольятти и заместителям главы городского округа Тольятти;

3.2.2. Составить программу пребывания иностранных делегаций и отдельных лиц в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

3.2.3. Согласовать программу пребывания с Уполномоченным органом;

3.2.4. Разместить на портале администрации городского округа Тольятти анонс за 3 рабочих дня до начала визита;

3.2.5. Направить отчет (в электронном виде) Уполномоченному органу в течение 3-х рабочих дней после окончания визита.

3.3. Уполномоченный орган ежегодно, в срок до 01 июня, предоставляет ГРБС администрации городского округа Тольятти (Управление по оргработе и связям с общественностью администрации городского округа Тольятти) заявку на

*Кристалл*

*М*

финансирование приема и обслуживания иностранных делегаций и отдельных лиц на следующий финансовый год (по форме Приложение 2).

3.4. Прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц осуществляется на основании постановления администрации городского округа Тольятти об организации пребывания иностранных делегаций и отдельных лиц, которое включает программу пребывания и смету расходов (смета прилагается в случае, если расходы предусмотрены программой пребывания), связанных с приемом и обслуживанием иностранных делегаций и отдельных лиц, составленными в соответствии с Приложениями 3, 4 к настоящему Порядку. Проект постановления оформляется Уполномоченным органом в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти, утвержденным Распоряжением мэрии городского округа Тольятти № 8682-р/1 от 02.08.2012г.

3.5. Уполномоченный орган размещает на портале администрации городского округа Тольятти анонс за 3 рабочих дня до начала визита и отчет в течение 3 рабочих дней после окончания визита.

3.6. Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти на основании заявки Уполномоченного органа обеспечивают техническое сопровождение по приему и обслуживанию иностранных делегаций и отдельных лиц.

3.7. Управление по оргработе и связям с общественностью администрации городского округа Тольятти организует:

3.7.1. Материальное обеспечение, в том числе подготовку табличек с указанием фамилии, имени, отчества участников встреч главы городского округа Тольятти и заместителей главы городского округа Тольятти с иностранными делегациями и отдельными лицами на основании заявки Уполномоченного органа и в соответствии с нормами протокола;

3.7.2. Пресс-конференции главы городского округа Тольятти и заместителей главы городского округа Тольятти с иностранными делегациями и отдельными лицами;

3.8. Администрация городского округа Тольятти осуществляет расходы, связанные с приемом и обслуживанием иностранных делегаций и отдельных лиц, в соответствии с настоящим Порядком на основании постановлений администрации о приеме и обслуживании иностранных делегаций и отдельных лиц, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур (счетов), актов оказанных услуг (выполненных работ).





Приложение № 2  
к Порядку расходования средств на прием и  
обслуживание иностранных делегаций и  
отдельных лиц администрацией городского округа Тольятти

Заявка  
на финансирование приема и обслуживания иностранных делегаций  
и отдельных лиц  
на 20\_\_ год

КОСГУ	Основание	Расчеты	План (год), руб.
1	2	3	4
Расходы, всего			

Руководитель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

*Кривост*

*т*



Приложение № 3  
к Порядку расходования средств на прием и  
обслуживание иностранных делегаций и  
отдельных лиц администрацией городского округа Тольятти

Программа  
пребывания в городском округе Тольятти  
делегации \_\_\_\_\_  
название организации/ Фамилия И.О., город/ страна

Срок пребывания: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Состав делегации: \_\_\_\_\_ человек

Ответственные: \_\_\_\_\_  
( ФИО, должность)

Дата, день недели	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный (ФИО)
1	2	3	4	5

Руководитель органа администрации \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

*Крис*

*m*

Приложение № 4  
к Порядку расходования средств на прием  
и обслуживание иностранных, делегаций  
и отдельных лиц администрацией  
городского округа Тольятти

Смета расходов,  
связанных с пребыванием в городском округе Тольятти  
делегации \_\_\_\_\_  
название организации/ Фамилия И.О., город/ страна

Срок пребывания: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Состав делегации: \_\_\_\_\_ человек

Сопровождающие лица и переводчики \_\_\_\_\_ человек

Представители органов местного самоуправления \_\_\_\_\_ человек

№	Статьи расходов	Сумма (в рублях)
1		
2		
3		
	ИТОГО	

Руководитель органа администрации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

*Кривош*

*Ж*