



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2017 № 1709-17/1

г. Тольятти, Самарской области



О создании
при администрации городского округа Тольятти
Управляющего совета по вопросам развития
городского округа Тольятти как моногорода

В целях коллегиального рассмотрения вопросов развития городского округа Тольятти как моногорода, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Управляющий совет по вопросам развития городского округа Тольятти как моногорода.
2. Утвердить Положение об Управляющем совете по вопросам развития городского округа Тольятти как моногорода (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Управляющего совета по вопросам развития городского округа Тольятти как моногорода (Приложение № 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

С.А.Анташев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 29.05.2017 № 1709-П/1

Положение об Управляющем совете по вопросам развития городского
округа Тольятти как моногорода

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет по вопросам развития городского округа Тольятти как моногорода (далее - Управляющий совет) является совещательным органом, созданным при администрации городского округа Тольятти в целях коллегиального рассмотрения вопросов развития городского округа Тольятти как моногорода, в том числе содействия межведомственному взаимодействию органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Тольятти, некоммерческой организации (далее - НО) «Фонд развития моногородов», иных организаций в отношении проектов и программ развития моногородов.

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, включая Устав городского округа Тольятти, настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и применяет регламент своей работы.

II. Полномочия Управляющего совета

2.1. Основными полномочиями Управляющего совета являются:



- рассмотрение документов, связанных с проектным управлением в моногородах;

- содействие разработке, мониторингу и внесению изменений в программу комплексного развития моногорода городской округ Тольятти (далее - Программа), включая паспорт Программы;

- рассмотрение сводного плана реализации Программы, а также одобрение прохождения ключевых контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета НО «Фонд развития моногородов» (далее – Проектный комитет);

- рассмотрение проектов, входящих в состав Программы (в том числе в части финансовых вопросов), одобрение начала их реализации, значимых промежуточных результатов, прохождения ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне Проектного комитета), одобрение внесения изменений в проекты, входящие в состав Программы, завершения (в том числе досрочного) проектов в составе Программы;

- рассмотрение выносимых на Управляющий совет рисков и проблем реализации Программы, проектов, входящих в состав Программы;

- выработка рекомендаций органам государственной власти Российской Федерации, Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Тольятти о поддержке проектов, входящих в состав Программы, в том числе в рамках государственных программ Российской Федерации, Самарской области, муниципальных программ городского округа Тольятти.

2.2. В рамках полномочий Управляющий совет:

- приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Тольятти, организаций и физических лиц в соответствии с компетенцией Управляющего совета;

- запрашивает у органов администрации городского округа Тольятти, а также инициаторов проектов, входящих в состав Программы, материалы в

соответствии с компетенцией Управляющего совета.

III. Состав и организация деятельности Управляющего совета

3.1 Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, двух заместителей председателя Управляющего совета, не менее пяти членов Управляющего совета и секретаря Управляющего совета.

Состав Управляющего совета утверждается постановлением администрации городского округа Гольягти.

3.2. Председатель Управляющего совета:

- руководит деятельностью Управляющего совета;
- назначает дату, время, место, форму проведения заседания Управляющего совета, определяет повестку заседания Управляющего совета;
- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета, а также приглашения и запросы, направляемые Управляющим советом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Заместитель председателя Управляющего совета исполняет обязанности председателя Управляющего совета по его поручению, в том числе в случае отсутствия председателя Управляющего совета на его заседании.

3.3. Члены Управляющего совета:

- участвуют в заседаниях Управляющего совета, в том числе выступают с докладами, представляют на рассмотрение Управляющего совета материалы по вопросам к обсуждению;
- направляют для участия иное лицо при невозможности присутствия на заседании Управляющего совета;
- вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета, по вопросам к обсуждению для включения в повестку заседания Управляющего совета.

3.4. Секретарь Управляющего совета:

- ведет протокол заседания Управляющего совета;
- информирует членов Управляющего совета, заместителей председателя Управляющего совета о дате, месте, времени, форме проведения заседаний, а также обеспечивает лиц, входящих в состав Управляющего совета, лиц, приглашенных на заседание Управляющего совета (далее – приглашенные лица), необходимыми материалами;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета (не обладает правом голоса при голосовании).

3.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Управляющего совета проводятся в очной (в том числе в формате видеоконференции) и заочной формах.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время, место проведения заседания, с приложением необходимых материалов направляется секретарем Управляющего совета лицам, входящим в состав Управляющего совета, а также приглашенным лицам; не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты очного заседания Управляющего совета. Приглашенным лицам проект повестки заседания Управляющего совета направляется вместе с приглашением для участия в заседании Управляющего совета.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.6. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения очного заседания Управляющего совета оформляется его протокол, который подписывается председателем Управляющего совета (заместителем председателя Управляющего совета при исполнении им обязанностей председателя Управляющего совета на соответствующем заседании).

3.7. При невозможности присутствия на очном заседании Управляющего совета член Управляющего совета, заместитель председателя

Управляющего совета сообщает об этом секретарю Управляющего совета не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием иного лица, направляемого для участия в нем (далее – замещающее лицо) (данное лицо не имеет право голоса при голосовании).

При невозможности присутствия на очном заседании Управляющего совета и наличии особого мнения по вопросу его повестки лицо, входящее в состав Управляющего совета, направляет особое мнение секретарю Управляющего совета не позднее, чем за один рабочий день до установленной даты проведения соответствующего заседания.

Особое мнение оформляется на бумажном носителе в виде исходящего документа, озвучивается до голосования по соответствующему вопросу и не учитывается при подсчете голосов.

3.8. Очное заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его состава (без учета замещающих лиц).

Решения принимаются простым большинством голосов от состава Управляющего совета, присутствующего на очном заседании.

Лица, входящие в состав Управляющего совета, обладают одним голосом при голосовании (за исключением председателя Управляющего совета или его заместителя, исполняющего его обязанности).

В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета (заместителя председателя Управляющего совета, исполняющего его обязанности) является решающим.

3.9. При назначении председателем Управляющего совета заочного заседания, голосование осуществляется также заочно, путем заполнения опросных листов.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем Управляющего совета лицам, входящим в состав Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на



заочное голосование. В данном сообщении указывается срок представления заполненных опросных листов, дата определения результатов заочного голосования (рабочий день, следующий за днем окончания срока представления заполненных опросных листов).

Сообщение о проведении заочного голосования направляется лицам, входящим в состав Управляющего совета, не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала срока представления заполненных опросных листов.

Заочное голосование считается правомочным, если половиной или более состава Управляющего совета представлены в установленный срок опросные листы, оформленные в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения.

Секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов состава Управляющего совета, представившего опросные листы, оформленные в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения, при равенстве голосов - голос председателя Управляющего совета является решающим.

3.10. По каждому вопросу, вносимому на заочное голосование Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- фамилию, имя и отчество лица, входящего в состав Управляющего совета, которому направлен опросный лист;
- дату направления опросного листа;
- формулировку вопроса, вынесенного на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования ("за", "против", "воздержался");

- срок представления секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;

- дату определения результатов голосования;

- запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан лицом, входящим в состав Управляющего совета.

При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования.

Опросные листы, оформленные с нарушением положений настоящего пункта, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

3.11. На основании заполненных опросных листов, оформленных в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения и представленных в установленный срок, составляется протокол заочного заседания Управляющего совета, в котором указываются:

- место и время составления протокола;

- срок представления секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;

- дата определения результатов голосования;

- опросные листы, которые учитывались (не учитывались) при принятии решения;

- вопросы, вынесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;

- принятые решения.

Протокол заочного заседания составляется не позднее 2 рабочих дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

3.12. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета и иных материалов, связанных с деятельностью Управляющего совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет департамент экономического развития администрации городского округа Тольятти.



Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Тольятти
от 29.05.2017 № 1709-П/1

СОСТАВ

Управляющего совета по вопросам развития городского округа Тольятти
как моногорода

Ф.И.О.	Должность
Председатель совета: Анташев Сергей Александрович	- Глава городского округа Тольятти
Заместители председателя совета:	
Жданов Михаил Николаевич	- Первый заместитель министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (по согласованию)
Мигаль Андрей Вячеславович	- Линейный менеджер некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» (по согласованию)
Члены совета:	
Бузинный Алексей Юрьевич	- Первый заместитель главы городского округа Тольятти
Богданов Дмитрий Юрьевич	- Руководитель департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти
Васильев Максим Николаевич	- Депутат Думы городского округа Тольятти (по согласованию)
Волков Денис Александрович	- Депутат Самарской Губернской Думы (по согласованию)
Герасименко Виктор Иванович	- Председатель Совета директоров АО «КуйбышевАзот» (по согласованию)
Михаленко Дмитрий Геннадьевич	- Вице – президент по персоналу и социальной политике ПАО «АВТОВАЗ» (по согласованию)
Цирульников Борис Альбертович	- Исполнительный директор ГБФ «Фонд Тольятти» (по согласованию)
Секретарь совета: Орлова Маргарита Викторовна	- Заместитель начальника отдела инвестиций и стратегического планирования департамента экономического развития администрации городского округа Тольятти

