



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2023 № 1725-п/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Порядка расходования средств на прием
и обслуживание российских, иностранных
делегаций и отдельных лиц администрацией
городского округа Тольятти

В целях повышения уровня приема делегаций администрацией городского округа Тольятти при осуществлении межрегиональных и международных связей, решения вопросов межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества, эффективного использования бюджетных средств городского округа Тольятти, в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования денежных средств на прием и обслуживание российских, иностранных делегаций и отдельных лиц администрацией городского округа Тольятти.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 19.09.2018 № 2754-п/1 «Об утверждении Порядка расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц

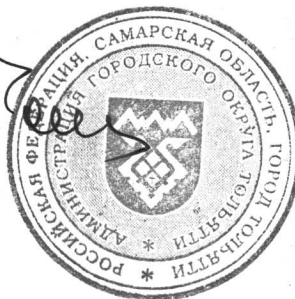
администрацией городского округа Тольятти (газета «Городские ведомости», 2018, 21 сентября).

2.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 06.07.2020 № 2001-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 19.09.2018 № 2754-п/1 "Об утверждении Порядка расходования средств на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц администрацией городского округа Тольятти"» (газета «Городские ведомости», 2020, 14 июля).

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Тольятти
от 26.05.2023 № 1725-П/1

ПОРЯДОК

расходования денежных средств на прием и обслуживание российских, иностранных делегаций и отдельных лиц администрацией городского округа Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования денежных средств на прием и обслуживание российских, иностранных делегаций и отдельных лиц администрацией городского округа Тольятти (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в целях упорядочения использования средств, предусмотренных в бюджете городского округа Тольятти.

Прием российских, иностранных делегаций (далее – Делегаций) и отдельных лиц в городском округе Тольятти осуществляется на основе:

- поступивших официальных запросов, писем, обращений органов всех уровней государственной власти и общественных и иных организаций Российской Федерации и иностранных государств;
- приглашений администрации городского округа Тольятти;
- постановлений, распоряжений, писем Правительства Самарской области;
- планов управления международных и межрегиональных связей администрации городского округа Тольятти;
- соглашений, договоров, меморандумов заключенных администрацией городского округа Тольятти;
- официальных писем организаций городского округа Тольятти.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает нормы расходов на прием и обслуживание Делегаций и отдельных лиц, а также условия подготовки, организации и осуществления приема и обслуживания Делегаций и отдельных лиц в администрации городского округа Тольятти.

Прибывающие в городской округ Тольятти Делегации и отдельные лица различаются статусом визита: официальный, экономический или гуманитарный.

Официальным визитом считаются визиты Делегаций и отдельных лиц городов-побратимов и партнеров, правительств, посольств, глав торговых представительств, министерств, делегаций по линии правительства Самарской области, представителей органов власти Российской Федерации и иностранных государств всех уровней.

Экономическим визитом считаются визиты Делегаций и отдельных лиц экономических миссий, торговых представительств иностранных государств, представителей иностранных компаний и их представительств на территории РФ, а также визиты Делегаций и отдельных лиц, пребывающих с целью изучения инвестиционного и экономического потенциала региона и городского округа Тольятти.

Гуманитарным визитом считаются визиты Делегаций и отдельных лиц, осуществляющих свою деятельность в области культуры и искусства, науки и образования (включая визиты преподавателей, студентов, школьников), СМИ, молодежных обменов, издательского, музейного, библиотечного и архивного дела, спорта и туризма, общественных и благотворительных организаций, религии.


1.3. В иных случаях, не предусмотренных пунктом 1.2 статус Делегаций и отдельных лиц (официальный, экономический, гуманитарный) определяется руководителем управления международных и межрегиональных связей администрации городского округа Тольятти.

1.4. Решение о приеме Делегаций и отдельных лиц принимается в виде резолюции главы городского округа Тольятти или лица, его замещающего, проставленной на первичных документах о намерении посетить городской округ Тольятти либо поручением, внесенным в программу СЭД «ДЕЛО» .

2. Нормы расходов на прием и обслуживание Делегаций и отдельных лиц.

2.1. Администрация городского округа Тольятти осуществляет расходование денежных средств на прием и обслуживание Делегаций и отдельных лиц в соответствии со следующими нормами:


№	Виды расходов	Нормы расходов (руб.)
2.1.1.	Гостиничное обслуживание (в сутки на одного человека)	- по фактическим расходам (не более стоимости 2-местного номера высшей категории для руководителей делегации; не более стоимости 1-о или 2-х местного номера категории люкс/полулюкс для членов делегации)
2.1.2.	Обеспечение питания (обед и/или ужин), связанного с приемом Делегаций и отдельных лиц прибывающих с экономическим или гуманитарным визитом.	- до 5000,00 руб. (общая сумма в день на одного человека, включая сопровождающих лиц и переводчика)
2.1.3.	Обеспечение питания (обед и/или ужин), связанного с приемом Делегаций и отдельных лиц, прибывающих в г.о.Тольятти с официальным визитом	- до 6000,00 руб. (общая сумма в день на одного человека, включая сопровождающих лиц и переводчика)

Зав.отделом 

2.1.4.	Обеспечение питания (обед или ужин), связанного с официальным приемом Делегаций и отдельных лиц от имени администрации, с присутствием главы городского округа Тольятти или уполномоченного им лица	- до 4000,00 руб. (на каждого участника приема, во время мероприятия, связанного с официальным приемом, количество участников с принимающей стороны не должно превышать количество участников с приглашенной стороны)
2.1.5.	Услуги экскурсовода	- до 2000,00 руб. (на одного человека, включая сопровождающих лиц и переводчика на период пребывания)
2.1.6.	Транспортное обслуживание	- по фактическим расходам (легковой автомобиль или автобус, не более чем за 12 часов работы в сутки)
2.1.7.	Услуги переводчика	- по фактическим расходам (не более чем за 10 часов работы переводчика в сутки)
2.1.8.	1. Сувениры и памятные подарки 2. Канцтовары 3. Минеральная вода	- до 4000,00 рублей (на 1 члена делегации или отдельного лица) - из расчета 1 набор (бумага, карандаш, ручка, блокнот) для 1 участника встречи - емкостью 0,5л. для 1 участника встречи

2.2. При приеме и обслуживании Делегаций и отдельных лиц количество сопровождающих лиц и переводчиков от администрации городского округа Тольятти определяется из расчета:

2.2.1.	При составе Делегации до 5 человек	- один переводчик (для иностранной делегации и лиц) и один сопровождающий со стороны администрации городского округа Тольятти
2.2.2.	При составе Делегации свыше 5 человек	- по одному переводчику (для иностранной делегации и лиц) и сопровождающему со стороны администрации городского округа Тольятти на каждые пять человек делегации

Заволокина 

3. Порядок подготовки, организации и осуществления приема и обслуживания Делегаций и отдельных лиц в администрации городского округа Тольятти

3.1. Управлением международных и межрегиональных связей администрации городского округа Тольятти (далее – Управление) осуществляется подготовка, организация, прием и обслуживание Делегаций и отдельных лиц, организация встреч с Делегацией или отдельным лицом главы городского округа Тольятти, заместителей главы и руководителей структурных подразделений администрации городского округа Тольятти.

3.2. Прием и обслуживание Делегаций и отдельных лиц осуществляется на основании постановления администрации городского округа Тольятти об организации пребывания Делегации или отдельного лица, которое включает программу пребывания и смету расходов (смета прилагается в случае, если расходы предусмотрены программой пребывания), связанных с приемом и обслуживанием Делегации или отдельного лица, составленными в соответствии с Приложениями 1, 2 к настоящему Порядку.

3.3. Организационное управление администрации городского округа Тольятти организует:

3.3.1. Материальное обеспечение, в том числе подготовку табличек с указанием фамилии, имени, отчества участников встреч главы городского округа Тольятти и/или заместителей главы городского округа Тольятти с Делегациями и отдельными лицами на основании заявки Управления и в соответствии с общепринятыми нормами приема Делегаций и отдельных лиц;

3.3.2. Подготовка и проведение пресс-конференции главы городского округа Тольятти и/или заместителей главы городского округа Тольятти с Делегациями и отдельными лицами.

3.4. Администрация городского округа Тольятти осуществляет расходы, связанные с приемом и обслуживанием Делегаций и отдельных лиц в соответствии с настоящим Порядком на основании постановлений администрации об организации пребывания Делегаций и отдельных лиц, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур (счетов), актов оказанных услуг (выполненных работ), товарных накладных.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания визита делегации направляет документы (счет на оплату, акты оказанных услуг, экспертное заключение об оказании услуг) главному распорядителю бюджетных средств - Организационному управлению администрации городского округа Тольятти для оплаты расходов в соответствии со Сметой расходов, утвержденной постановлением

Завгороднев

В.И.

администрации городского округа Тольятти о пребывании Делегации или отдельного лица.

3.5. Управление ежегодно не позднее 1 июля текущего года предоставляет главному распорядителю бюджетных средств - Организационному управлению администрации городского округа Тольятти заявку на финансирование приема и обслуживания Делегаций и отдельных лиц на очередной финансовый год и плановый период.

Завоевский *ИИ*

Приложение № 1
к Порядку расходования средств на прием
и обслуживание российских, иностранных делегаций и
отдельных лиц администрацией городского округа Тольятти

Программа
пребывания в городском округе Тольятти
делегации _____
название организации/ Фамилия И.О., город/ страна

Срок пребывания: с _____ по _____

Состав делегации: _____ человек

Ответственные: _____
(ФИО, должность)

Дата, день недели	Время	Мероприятие	Место проведения	Ответственный (ФИО)
1	2	3	4	5

Руководитель управления
международных и межрегиональных связей _____
подпись _____ расшифровка _____

Завгородняя

Вс

